

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 SEPTIEMBRE DE 2026

UPP	UR	FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION	EJE	LINEACION	PECTORAL	TIPOLOGIA	PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	FONDO	INDICADOR (ACTIVIDAD)	META ANUAL	CUMPLETOS	PORECENTAJE	ÁREA RESPONSABLE
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Dirección e implementación de acuerdos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva	40	21	53%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Fortalecimiento de los mecanismos de denuncias públicas por faltas administrativas y hechos de corrupción	50	36	72%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de estrategias de comunicación interinstitucionales del Sistema Estatal Anticorrupción	60	43	72%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva	31	25	81%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Ejecución del programa "Creciendo con valores"	72	50	69%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Promoción de la participación de infancias y adolescencias a través del Concurso de Expresión Artística	6	3	50%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	18	72%	Secretaría Técnica
102	0	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Preparación de los insumos requeridos para la operación de los Órganos Colegiados del Sistema Estatal Anticorrupción	21	13	62%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los proyectos e instrumentos jurídicos requeridos para el cumplimiento legal de la Secretaría Ejecutiva	46	50	109%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia de la ética y la integridad entre las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva	5	2	40%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	18	72%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos

A

M

U P P	U R	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N E	P E R F O R M A L	T I P O O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	INDICADOR (ACTIVIDAD)	M E T A A N U A L	C U M P L I D O S	P O R C E N T A J E	AREA RESPONSABLE
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de mecanismos de monitoreo, evaluación y seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción	15	11	73%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Diseño y ejecución del programa de capacitación en materias relacionadas con el control de la corrupción, ética e integridad en los sectores público, social y empresarial	18	13	72%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Elaboración de proyectos y estudios en materia anticorrupción	9	6	67%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	18	72%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Administración y mantenimiento de los Sistemas que conforman la Plataforma Digital Estatal	28	19	68%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción	20	17	85%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	32	23	72%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	18	72%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	6	60%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	8	80%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación del Banco de Buenas Prácticas de los órganos del estado para la Prevención y Combate a la Corrupción en Michoacán	14	11	79%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	18	72%	Dirección de Archivos
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución eficiente y transparente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva	998	942	94%	Delegación Administrativa

A

M

U P P	U R	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N E	S E C T O R I A L	T I P O O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	INDICADOR (ACTIVIDAD)	M E T A A N U A L	C U M P L I D O S	P O R C E N T A J E	ÁREA RESPONSABLE
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Programación, organización y presupuestación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	3	1	33%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución de acciones de control interno y evaluación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	20	13	65%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	02	Cumplimiento de obligaciones patronales	6	0	0%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	19	18	95%	Delegación Administrativa

ELABORÓ:

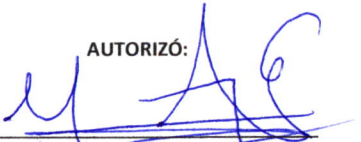


L.C. ANAYS ALEJANDRA ZÚNIGA ARREOLA
DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

AUTORIZÓ:



DRA. MIRYAM GEORGINA ALCALÁ CASILLAS
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN