

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2026

U P P	U R	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N E	S E C T O R I A L	T I P O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	ACTIVIDAD	M E T A A N U A L	C U M P L I D O T A S D A S	A L V A S N C H E T I D A S	ÁREA RESPONSABLE
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Dirección e implementación de acuerdos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva	40	9	23%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Fortalecimiento de los mecanismos de denuncias públicas por faltas administrativas y hechos de corrupción	50	12	24%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de estrategias de comunicación interinstitucionales del Sistema Estatal Anticorrupción	60	15	25%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva	31	10	32%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Ejecución del programa "Creciendo con valores"	72	15	21%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Promoción de la participación de infancias y adolescencias a través del Concurso de Expresión Artística	6	1	17%	Secretaría Técnica
102	01	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	6	24%	Secretaría Técnica
102	0	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Preparación de los insumos requeridos para la operación de los Órganos Colegiados del Sistema Estatal Anticorrupción	21	4	19%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los proyectos e instrumentos jurídicos requeridos para el cumplimiento legal de la Secretaría Ejecutiva	46	26	57%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia de la ética y la integridad entre las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva	5	0	0%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
102	02	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	6	24%	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos

A M

U P P	U R	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N E	S E C T O R I A L	T I P O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	ACTIVIDAD	M E T A A N U A L	C U M P L I D O	A L V A S O C I E T A D E S	AREA RESPONSABLE
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación de mecanismos de monitoreo, evaluación y seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción	15	2	13%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Diseño y ejecución del programa de capacitación en materias relacionadas con el control de la corrupción, ética e integridad en los sectores público, social y empresarial	18	4	22%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Elaboración de proyectos y estudios en materia anticorrupción	9	2	22%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	03	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	6	24%	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Administración y mantenimiento de los Sistemas que conforman la Plataforma Digital Estatal	28	5	18%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción	20	6	30%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	32	8	25%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	04	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	6	24%	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	1	10%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Concientización sobre la importancia del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	10	3	30%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	B50	824	02	Implementación del Banco de Buenas Prácticas de los órganos del estado para la Prevención y Combate a la Corrupción en Michoacán	14	1	7%	Dirección de Archivos
102	05	1	3	4	1	DO	M	O	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	824	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	25	6	24%	Dirección de Archivos
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución eficiente y transparente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva	998	265	27%	Delegación Administrativa

A M

U P P	UR	F I N A L I D A D	F U N C I O N	S U B F U N C I O N	E J E	L I N E A C I O N E	S E C T O R I A L	T I P O L O G I A	P R O G R A M A	NOMBRE DEL PROGRAMA	S U B P R O G R A M A	P R O Y E C T O	F O N D O	ACTIVIDAD	M E T A A N U A L	C U M P L I D O S	A L V A S O N C I E T A D E S	AREA RESPONSABLE
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Programación, organización y presupuestación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	3	0	0%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	OZZ	800	02	Ejecución de acciones de control interno y evaluación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	20	5	25%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	02	Cumplimiento de obligaciones patronales	6	0	0%	Delegación Administrativa
102	06	1	3	4	3	NA	M	M	YY	Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos	UUU	800	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	19	6	32%	Delegación Administrativa

ELABORÓ:

L.C. ANAYS ALEJANDRA ZÚNIGA ARREOLA
DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

AUTORIZÓ:

DRA. MIRYAM GEORGINA ALCALÁ CASILLAS
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN