Formato de inventarios documentales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción 2026

SECRETARÍA EJECUTIVA SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN MICHOACÁN

Inventario de Archivo de Trámite

Fondo:
Sección:
Serie:
Unidad administrativa:
Área Generadora:

Número Consecutivo	No. de Caja	Número de Expediente y/o Oficio	Clave de Clasificación Archivistica		Descripción del Expediente	Fechas Extremas		Número de Fojas	Valor Documental			Vigencia Documental		Soporte Documental		Original	Copia	Ubicación			Observaciones
			Serie	Subserie		Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/J	F/C	A.T	A.C	Fisico	Electrónico			Inmueble	Mueble	Posición	

Elaboró	Autorizo	VO. BO
Nombre, cargo y firma de quien elaboró el Inventario Documental (Responsable de Archivo de tramite)	Nombre, cargo y firma de quien reviso el Inventario Documental, (Titular, Director, Jefe de Unidad)	Nombre, cargo y firma de quien autorizó el Inventario Documental (Director de Archivo)