



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Cuadro General de Clasificación Archivística

Validados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos el día **01 de diciembre del 2025**



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [@seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue and orange ink along the right margin]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Mtra. María Isabel Rangel González
Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Lic. Diana Paola Pedrizco Infante
Jefa del Departamento de Normatividad

Lic. María Dolores Arredondo González
Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Lic. Kate Saraí Arizmendi Hernández
Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana

Lic. Julissa de la Torre Bucio
Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento

Mtra. Christian Arely Solis Salas
Jefa del Departamento de Riesgos y Políticas Públicas

I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez
Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

[Handwritten signatures and initials in blue and yellow ink along the right margin]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

INDICE

DIRECTORIO

INDICE

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ÁMBITO DE APLICACIÓN

MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

POLÍTICAS

CODIFICACIÓN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FUNCIONES COMUNES

SECCION: 1C LEGISLACIÓN

SECCION: 2C ASUNTOS JURIDICOS

SECCION: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

2
4
7
7
8
9
10
11
13
14
15
16
16
17
19
4



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue and yellow ink]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS	21
SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS	23
SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	26
SECCION: 7C SERVICIOS GENERALES	27
SECCION: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	28
SECCION: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL	32
SECCION: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	32
SECCION: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	34
SECCION: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	35
FUNCIONES SUSTANTIVAS	37
SECCION: 1S GOBIERNO	37
SECCION: 2S ANTICORRUPCIÓN	37
HOJA DE CIERRE	40
FUNCIONES COMUNES	40
FUNCIONES SUSTANTIVAS	41



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



INTRODUCCIÓN

El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán constituye un instrumento técnico fundamental del cual su fundamento legal se encuentra en el artículo 13 de la Ley General de Archivos, promulgada el 15 de junio de 2018, asimismo con relación al artículo 31 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 18 de septiembre de 2020 en relación al adecuado control, organización y administración de los archivos de institucionales de cada área de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

En este sentido, el Cuadro General de Clasificación Archivística se concibe como un instrumento actualizado de control archivístico que integra y organiza de manera sistemática las diversas Unidades Productoras de Documentos dentro de la Secretaría. Dichas unidades son las encargadas de establecer los valores documentales primarios, tales como el administrativo, fiscal o contable, y legal, los cuales determinan la vigencia, conservación y destino final de los documentos, de acuerdo con su ciclo vital. Asimismo, se contemplan los valores secundarios informativo, testimonial y de evidencia cuando los documentos adquieran relevancia más allá de su uso administrativo inmediato.

Para garantizar una correcta gestión documental, el CGCA establece criterios, normas y reglas precisas basadas en la valoración de los documentos, ya sea primaria o secundaria. Esto permite definir los procesos de transferencia, conservación y baja documental, asegurando así una administración eficiente y transparente del acervo institucional.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción reconoce que los archivos representan fuentes únicas de información, testimonio del desempeño institucional y un pilar esencial para la rendición de cuentas, la transparencia y el derecho de acceso a la información pública. En consecuencia, la Secretaría Técnica ha



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

[Firmas manuscritas]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

emprendido un proceso de fortalecimiento archivístico mediante la organización, clasificación y sistematización de su acervo documental, con el propósito de reflejar la estructura funcional y operativa de la institución.

El uso del Cuadro General de Clasificación Archivística permite establecer una estructura jerárquica y lógica de los documentos, facilitando su localización, identificación y recuperación eficiente. Este instrumento representa un avance significativo en la gestión de los archivos de la SESEA, pues no solo optimiza los procesos internos, sino que también contribuye a la preservación, integridad y accesibilidad de la información generada diariamente, consolidando así una cultura archivística basada en la legalidad, eficiencia y transparencia.

OBJETIVO GENERAL

El propósito principal del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) es lograr una organización integral, coherente y eficiente de la información documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán. A través de este instrumento, se busca representar la estructura orgánica y funcional de la institución, permitiendo ubicar los documentos de archivo dentro de su nivel documental correspondiente, sistematizando su organización conforme a los principios establecidos por la legislación archivística vigente.

De esta manera, el CGCA se convierte en una herramienta indispensable para mejorar la administración documental, fortalecer los procesos de gestión y garantizar que la información pública sea accesible, confiable y oportuna.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

- Diseñar y establecer un esquema de clasificación documental con una estructura lógica que refleje las funciones, atribuciones y competencias de cada área que conforma la SESEA, facilitando la agrupación de expedientes similares conforme se vayan generando.
- Aplicar el esquema de clasificación en conjunto con otros instrumentos de control archivístico, como inventarios o guías de archivo, para optimizar la localización y recuperación de la información, mejorando el acceso y garantizando el derecho de los ciudadanos a la información pública.
- Organizar, describir y relacionar los expedientes de archivo, asegurando coherencia y uniformidad en el manejo documental.
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores institucionales, particularmente en lo referente a la actualización y depuración del archivo de trámite, promoviendo una gestión documental más eficiente.
- Fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, asegurando que los documentos sean gestionados de manera correcta, preservando su autenticidad e integridad, y permitiendo su consulta pública cuando así lo establezca la normatividad.
- Optimizar el uso de los recursos institucionales, mediante la aplicación de procedimientos de baja documental controlada, eliminando de manera adecuada aquellos documentos que hayan perdido su valor administrativo, jurídico o fiscal.
- Preservar el patrimonio documental e histórico de la Secretaría, identificando y conservando permanentemente aquellos documentos con relevancia histórica, cultural, administrativa o social, que constituyen parte del acervo institucional y de la memoria colectiva del Estado.

LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN), en su carácter de autoridad normativa en materia archivística a nivel nacional, establece los criterios técnicos, metodológicos y normativos que deben observar las instituciones públicas para la elaboración, aplicación del Cuadro General de Clasificación Archivística. Este instrumento tiene



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

como finalidad regular los procesos de adecuada organización de los documentos, asegurando su correcta administración durante todo su ciclo de vida.

En cumplimiento de sus atribuciones, el AGN emite lineamientos y directrices específicas que orientan a las dependencias y entidades en la implementación de buenas prácticas archivísticas, entre las cuales destacan los siguientes aspectos fundamentales:

- Cumplimiento con la Ley General de Archivos y demás normatividad aplicable:

Las instituciones deben garantizar que el desarrollo del Cuadro General DE Clasificación Archivística se apege estrictamente a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, su reglamento, y demás instrumentos normativos internos como manuales, lineamientos o políticas archivísticas. Este marco legal asegura la homogeneidad de los procesos de gestión documental, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación del patrimonio documental de la Nación.

En conjunto, estos criterios permiten a las instituciones contar con una base sólida para la gestión integral de sus archivos, asegurando que la disposición documental se realice con transparencia, legalidad y eficiencia, en concordancia con los principios de administración pública y con el propósito de preservar la memoria institucional.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de observancia general y carácter obligatorio para todas las áreas administrativas, unidades técnicas y operativas que integran la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán (SESEA). Su aplicación comprende a todos los servidores públicos que, en el desarrollo de sus atribuciones, reciban, generen, tramiten, clasifiquen, custodien o archiven documentos en cualquier formato, ya sea físico o electrónico, como parte de los procesos institucionales.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



Cada área de la SESEA deberá implementar y observar los criterios, lineamientos y procedimientos establecidos en este instrumento normativo, el cual tiene por objeto regular la disposición documental dentro del marco de la gestión archivística institucional. Dichos criterios deberán aplicarse de manera uniforme para asegurar la organización, conservación, integridad, autenticidad y disponibilidad de los documentos, garantizando así su adecuada administración durante todo su ciclo vital.

Asimismo, este instrumento se sustenta en los principios archivísticos fundamentales de procedencia, orden original, integridad, conservación y disponibilidad, los cuales aseguran que los documentos mantengan su contexto de origen y valor probatorio. De igual forma, promueve la correcta aplicación de los procesos de clasificación, transferencia, valoración y baja documental, conforme a las disposiciones de la Ley General de Archivos, particularmente lo señalado en su artículo 11, que establece la obligación de las instituciones públicas de preservar la documentación bajo su resguardo.

En este sentido, el cumplimiento del presente documento contribuye al fortalecimiento de la gestión documental institucional, fomenta la transparencia y rendición de cuentas, y garantiza que la información generada por la SESEA permanezca accesible, confiable y preservada como parte del patrimonio documental Institucional.

MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

Para la institución:

Normatividad Nacional: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General de Archivos
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

[Handwritten signatures and marks in blue and orange ink along the right margin]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



Normatividad Estatal: Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el Estado de Michoacán

Normatividad Interna: Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción
Manual de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Para los instrumentos Archivísticos:

ACUERDO QUE EMITE LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. Junio 2024.

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

Para la creación de este Cuadro General de Clasificación Archivística se utilizó una metodología archivística que permite un conocimiento profundo sobre el contexto de producción de la información documental. Esto incluye identificar la unidad productora de los documentos, su marco jurídico, las políticas, programas y normatividad administrativa que respaldan sus actividades, además de comprender los mecanismos de creación e integración de los documentos y su control archivístico. Así, la valoración documental se relaciona estrechamente con otros procesos de gestión documental. También se reconocen las características de los documentos, la información que contienen, su tipología, volumen, periodicidad y la frecuencia de uso y consulta en las diferentes etapas de su ciclo de vida.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](tel:4432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



La organización de la documentación que produce cualquier dependencia o entidad implica tres acciones encadenadas: clasificación, ordenación y descripción documental. La clasificación incluye la creación del Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo que es fundamental comenzar con los principios archivísticos de la clasificación. Estos se basan en principios clave: reunir todos los documentos de una institución, aplicar niveles documentales, diferenciar entre funciones comunes y sustantivas, y seleccionar uno de los tres sistemas de clasificación archivística, buscando clasificar los expedientes de manera uniforme dentro de la institución. En este sentido, el Archivo General de la Nación (AGN) ha establecido que el sistema de clasificación a aplicar en la administración pública es el Sistema de Clasificación Funcional.

El Sistema de Clasificación Funcional es un conjunto de principios, reglas y criterios que organizan los documentos en función de las actividades de la institución. Las secciones se establecen con base en funciones generales y las series se organizan en torno a los procesos, agrupando expedientes y otros documentos generados por cada actividad o tarea. Las características del sistema son:

- Los documentos se organizan según las funciones (competencias y procesos) de manera horizontal, validado con series paralelas.
- No debe confundirse con el sistema orgánico o el sistema por asuntos.
- Las funciones se llevan a cabo mediante procesos bien definidos (macroprocesos, procesos y subprocesos).
- Los procesos pueden implicar la participación de una o más áreas.
- Las secciones y series no se limitan a una sola área; permiten series paralelas.
- Este sistema es autorizado por el Archivo General de la Nación y aprobado por el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH).
- Permite una clasificación homogénea en las instituciones y en la administración pública.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

En cuanto al Sistema de Clasificación Funcional, la ISDF (Norma Internacional para la Descripción de Funciones) establece que las funciones de las instituciones están directamente ligadas a la producción y conservación de documentos, y que estas funciones constituyen una base adecuada para la clasificación y descripción de los documentos.

POLÍTICAS

1. Las y los titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el Manual de Organización de la SESEA, son responsables, por sí o a través de su responsable de Archivo de Trámite de la oficina a su cargo, de organizar y controlar el flujo de expedientes generados en el quehacer diario conforme a lo establecido en los presentes instrumentos de control archivístico y a la normatividad vigente y aplicable a dichos procesos.
2. Los expedientes que se integren en los archivos de trámite de la SESEA, deberán incluir una guarda exterior con los datos de identificación, considerados en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística. Anexo 1.
3. Los documentos, cualquiera que sea su soporte, generados y/o recibidos por las unidades administrativas de la SESEA, deberán clasificarse y codificarse conforme a lo establecido en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística, antes de su integración o agregación al expediente de trámite que le corresponda.
4. Los documentos, cualquiera que sea su soporte, generados y recibidos por las unidades administrativas de la SESEA, deberán integrarse y obrar en los expedientes constituidos por uno o varios documentos, ordenados de manera lógica y cronológicamente, relacionados entre sí por un mismo asunto, actividad o trámite.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M

Archivos

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

5. Los expedientes documentales de archivo que en conjunto estén vinculados con el cumplimiento de una función y/o atribución, formarán parte de una serie documental. Los expedientes deberán siempre asociarse a la serie documental o función de la que se derive su creación y organizarse de conformidad con lo señalado en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística.
6. El Departamento de Archivos de la SESEA es el responsable de la instrumentación del presente, así como de la supervisión para la correcta aplicación de estos, de conformidad con el numeral 5.4 del Manual de Organización de la SESEA, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, con fecha 13 de octubre del 2021.

CODIFICACIÓN

Identificar las categorías de agrupamiento de los documentos de archivo es posible debido a la codificación que propicia la correcta sistematización, es decir, con el uso de los códigos se establece de manera clara el orden y la distribución de las series, secciones y fondos, dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística.

A su vez, asignar un código permite sustituir el nombre propio o título de la categoría para fines de abreviatura o identificación y señalar su importancia en jerarquía, con respecto a su agrupamiento documental.

Por lo tanto, es indispensable que los símbolos seleccionados para la clasificación sean de fácil manejo, lógico, accesible y aplicable a las categorías documentales identificadas.

Para la elaboración de este instrumento, se utilizará un sistema alfanumérico, de la siguiente manera:

- Las secciones comunes con la letra C;
- Las secciones sustantivas con la letra S, y;
- Los números, iniciando con 1 (uno) se asignan de acuerdo con el orden alfabético.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M

Archivos



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Código	Secciones
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunidad Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f](#) @seseamichoacán | [t](#) 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



FUNCIONES COMUNES

SECCION: 1C LEGISLACIÓN			
NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación, aprobados	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Subserie	1C.2.1	Anteproyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos, reglas de operación y demás disposiciones jurídicas de carácter general	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Subserie	1C.2.2	Lineamientos para la entrega-recepción de los servidores públicos de la SESEA	Órgano Interno de Control
Serie	1C.3	Leyes, iniciativas y reformas	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.4	Códigos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.7	Reglamentos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.8	Acuerdos generales	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.9	Circulares	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.10	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etcétera)	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.12	Compilaciones Jurídicas	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	1C.13	Periódico Oficial del Estado (publicaciones en el)	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.14	Normas oficiales mexicanas	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad
Serie	1C.15	Comités y subcomités de normalización	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Normatividad

SECCION: 2C ASUNTOS JURIDICOS

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Departamento de Asuntos Jurídicos
Serie	2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.2.1	Registro de Marcas y Obras	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Serie	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos;
Serie	2C.6	Asistencia, Consulta y Asesorías	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.6.1	Asistencia y Opiniones	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.6.2	Consultas	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Subserie	2C.6.3	Asesorías	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Serie	2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.7.1	Dictámenes de los convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos interinstitucionales y de los instrumentos jurídicos en general	Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.7.2	Dictámenes de proyectos de contratos y convenios específicos que le remita la delegación administrativa, derivado de procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	Departamento de Asuntos Jurídicos
Serie	2C.8	Juicios contra la dependencia	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos;
Serie	2C.9	Juicios de la dependencia	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos;
Serie	2C.10	Amparos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Serie	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Serie	2C.15	Notificaciones	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos;
Serie	2C.17	Delitos y faltas	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
Subserie	2C.17.1	Investigaciones y procedimientos administrativos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	2C.18	Derechos Humanos	Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; Departamento de Asuntos Jurídicos
SECCION: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	3C.1	Disposiciones en materia de presupuestación	Delegación Administrativa
Serie	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Delegación Administrativa
Subserie	3C.2.1	CPLADEM	Delegación Administrativa
Serie	3C.3	Procesos de programación	Delegación Administrativa
Subserie	3C.3.1	Informes de metas/SAAP	Delegación Administrativa
Serie	3C.4	Programa anual de inversiones	Delegación Administrativa
Serie	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	Delegación Administrativa
Subserie	3C.5.1	Estructura programática presupuestal EPP	Delegación Administrativa
Subserie	3C.5.2	Metodología del marco lógico MML	Delegación Administrativa
Subserie	3C.5.3	Seguimiento al análisis programático presupuestal SAAP	Delegación Administrativa
Subserie	3C.5.4	Estructura programática presupuestal Anteproyecto (SIAPP)	Delegación Administrativa
Serie	3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Delegación Administrativa
Serie	3C.7	Programa Operativo Anual	Delegación Administrativa
Serie	3C.8	Disposiciones en materia de organización	Delegación Administrativa
Serie	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Delegación Administrativa
Serie	3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Delegación Administrativa
Serie	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Delegación Administrativa
Serie	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Delegación Administrativa
Serie	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Delegación Administrativa
Serie	3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Delegación Administrativa
Serie	3C.20	Evaluación y control de ejercicio presupuestal	Delegación Administrativa



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

SECCION: 4C RECURSOS HUMANOS

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Delegación Administrativa
Serie	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Delegación Administrativa
Serie	4C.3	Expediente único de personal	Delegación Administrativa
Subserie	4C.3.1	Personal de confianza (estructura)	Delegación Administrativa
Subserie	4C.3.2	Personal de eventual	Delegación Administrativa
Subserie	4C.3.3	Personal de servicios profesionales asimilables a salarios y honorarios	Delegación Administrativa
Serie	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Delegación Administrativa
Serie	4C.5	Nómina de pago de personal	Delegación Administrativa
Serie	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Delegación Administrativa
Serie	4C.8	Control de asistencias, descansos e incapacidades	Delegación Administrativa
Serie	4C.10	Descuentos y préstamos	Delegación Administrativa
Serie	4C.11	Estímulos y recompensas	Delegación Administrativa
Serie	4C.12	Evaluaciones y promociones	Delegación Administrativa
Serie	4C.13	Productividad en el trabajo	Delegación Administrativa
Subserie	4C.13.1	Servicios profesionales Asimilados a salarios	Delegación Administrativa
Subserie	4C.13.2	Servicios profesionales por honorarios	Delegación Administrativa
Serie	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Delegación Administrativa
Serie	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado	Delegación Administrativa
Subserie	4C.15.1	Movimientos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social	Delegación Administrativa
Subserie	4C.15.2	Movimientos ante Pensiones Civiles del Estado	Delegación Administrativa



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	4C.17	Desvinculación y rescisión laboral	Delegación Administrativa
Serie	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Delegación Administrativa
Subserie	4C.22.1	Constancia y Gafetes	Delegación Administrativa
Serie	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Delegación Administrativa, Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Serie	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Delegación Administrativa

SECCION: 5C RECURSOS FINANCIEROS

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Delegación Administrativa
Serie	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Delegación Administrativa
Subserie	5C.2.1	Sistema de evaluaciones para la armonización contable	Delegación Administrativa
Subserie	5C.2.2	Sistema de contabilidad gubernamental (SAAACG)	Delegación Administrativa
Serie	5C.3	Gastos o Egresos por partida presupuestal	Delegación Administrativa
Subserie	5C.3.1	Pagos IMSS	Delegación Administrativa
Subserie	5C.3.2	Pagos pensiones civiles	Delegación Administrativa
Subserie	5C.3.3	Viáticos	Delegación Administrativa
Serie	5C.4	Ingresos	Delegación Administrativa
Serie	5C.5	Libros contables	Delegación Administrativa
Serie	5C.6	Registros contables (glosa)	Delegación Administrativa
Serie	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Delegación Administrativa
Serie	5C.15	Transferencias de presupuesto	Delegación Administrativa



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Subserie	5C.15.1	DEPP ´S No recaudados	Delegación Administrativa
Subserie	5C.15.2	DEPP ´S cancelados	Delegación Administrativa
Serie	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Delegación Administrativa
Serie	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Delegación Administrativa
Serie	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Delegación Administrativa
Serie	5C.19	Pólizas de diario	Delegación Administrativa
Serie	5C.20	Compras directas menores	Delegación Administrativa
Serie	5C.21	Garantías, finanzas y depósitos	Delegación Administrativa
Serie	5C.22	Control de cheques	Delegación Administrativa
Serie	5C.23	Conciliaciones	Delegación Administrativa
Serie	5C.24	Estados Financieros	Delegación Administrativa
Serie	5C.27	Fondo de reintegros	Delegación Administrativa
Serie	5C.28	Pago de Derechos	Delegación Administrativa

SECCION: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales	Delegación Administrativa
Serie	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales	Delegación Administrativa
Serie	6C.3	Licitaciones	Delegación Administrativa
Serie	6C.4	Adquisiciones	Delegación Administrativa
Serie	6C.6	Control de contratos	Delegación Administrativa
Serie	6C.7	Seguros y garantías de compras CADPE	Delegación Administrativa
Serie	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Delegación Administrativa
Serie	6C.15	Arrendamiento	Delegación Administrativa
Serie	6C.19	Control de bienes muebles e inmuebles	Delegación Administrativa



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

Subserie	6C.19.1	Resguardos	Delegación Administrativa
Subserie	6C.19.2	Altas	Delegación Administrativa
Subserie	6C.19.3	Bajas	Delegación Administrativa

SECCION: 7C SERVICIOS GENERALES

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Delegación Administrativa
Serie	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	Delegación Administrativa
Serie	7C.3	Servicios básicos (agua, predial, CFE, etc.)	Delegación Administrativa
Serie	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Delegación Administrativa
Serie	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Delegación Administrativa
Serie	7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea	Delegación Administrativa
Serie	7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular	Delegación Administrativa
Serie	7C.9	Servicio postal y mensajería	Delegación Administrativa
Serie	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Delegación Administrativa
Serie	7C.13	Control de parque vehicular	Delegación Administrativa
Serie	7C.14	Control de combustible	Delegación Administrativa
Serie	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Delegación Administrativa
Serie	7C.16	Protección civil	Delegación Administrativa

SECCION: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
-------	--------	--------	----------------------------------



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	8C.3	Normatividad Tecnológica	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.5.1	Solicitudes de actualización al portal web	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.6.1	Documentos Audiovisuales	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.8	Programas y proyectos en materia informática	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.8.1	Capacitaciones	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.8.2	Procedimientos y políticas	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.10	Seguridad informática	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.11.1	Sistemas internos	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.11.2	Sistemas Externos	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

Subserie	8C.13.1	Inventarios de Hardware y Software	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.13.2	Sistemas de almacenamiento	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.13.3	Sistemas de red de comunicaciones	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.16	Administración y servicios de archivo	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.1	Registro Nacional de Archivos	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.2	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.3	Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.4	Criterios y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.5	Manuales, guías, lineamientos y reglas de operación en materia de archivos	Dirección de Archivos
Subserie	8C.16.6	Transferencias Primarias	Dirección de Archivos
Subseries	8C.16.7	Transferencias secundarias y bajas documentales	Dirección de Archivos
Serie	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Dirección de Archivos
Serie	8C.18	Administración y servicios de biblioteca	Dirección de Archivos
Serie	8C.21	Instrumentos de control y consulta archivística	Dirección de Archivos
Subserie	8C.21.1	Fichas de valoración documental	Dirección de Archivos
Subserie	8C.21.2	Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)	Dirección de Archivos
Subserie	8C.21.3	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	Dirección de Archivos
Subserie	8C.21.4	Inventarios Documentales	Dirección de Archivos
Serie	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M

Archivos



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	8C.23.1	Gestión de correos institucionales	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Serie	8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

SECCION: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.4	Material multimedia	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.5	Publicidad Institucional	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.8	Inserciones y anuncios	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional
Serie	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional

SECCION: 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	Presidencia y Secretaría de actas y acuerdos del Comité de Ética e Integridad
Subserie	10C.1.1	Comité de ética e integridad	Presidencia y Secretaría de actas y acuerdos del Comité de Ética e Integridad
Subserie	10C.1.2	Sistemas de Gestión de Integridad	Secretaria Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana, Comité de Ética e Integridad
Subserie	10C.1.3	Comité de Control Interno	Delegación Administrativa
Serie	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	Órgano Interno de Control
Serie	10C.3	Auditorías	Delegación Administrativa
Serie	10C.5	Actos de fiscalización (auditorias, revisiones de rubros específicos)	Órgano Interno de Control
Serie	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Órgano Interno de Control
Serie	10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados	Órgano Interno de Control
Serie	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Órgano Interno de Control
Subserie	10C.8.1	Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas a la Secretaría Ejecutiva	Órgano Interno de Control
Serie	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Órgano Interno de Control
Serie	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Órgano Interno de Control
Serie	10C.11	Responsabilidades	Órgano Interno de Control



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

Subserie	10C.11.1	Procedimientos de investigación derivados de las irregularidades determinadas en las auditorías practicadas	Órgano Interno de Control
Subserie	10C.11.2	Procedimientos de investigación derivados de denuncias o por oficio	Órgano Interno de Control
Serie	10C.12	Inconformidades	Órgano Interno de Control
Serie	10C.13	Inhabilitaciones	Órgano Interno de Control
Serie	10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Órgano Interno de Control
Serie	10C.15	Entrega- Recepción	Órgano Interno de Control
Subserie.	10C.15.1	Seguimiento en las actas de entrega-recepción	Órgano Interno de Control
Serie	10C.16	Libros Blancos	Órgano Interno de Control
Subserie	10C.16.1	Elaboración y entrega de informes	Órgano Interno de Control

SECCION: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	11C.1.1	Plan Anual del Comité Coordinador	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	11C.1.2	Plan Anual de la Secretaría Ejecutiva	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Serie	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	11C.2.1	Informe Anual del Comité Coordinador	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	11C.2.2	Informes Anuales de desempeño de las actividades de la SESEA	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Serie	11C.3	Disposiciones en materia de políticas	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	11C.3.1	Unidad de igualdad sustantiva	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento

SECCION: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	12C.1	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.2	Programación y proyectos en materia de transparencia y acceso a la información	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.5	Comité de transparencia	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Subserie	12C.5.1	Capacitación y actualización	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Subserie	12C.5.2	Informes Órgano garante	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Subserie	12C.6.1	Recursos de revisión	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.7	Portal de transparencia	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Subserie	12C.7.1	Verificaciones	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Subserie	12C.7.2	Denuncias	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.8	Clasificación de información reservada	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.9	Clasificación de información confidencial	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
Serie	12C.10	Sistemas de datos personales	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION: 1S GOBIERNO

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	1S.1	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la SESEA	Secretaría Técnica y Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Serie	1S.2	Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Secretaría Técnica y Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Serie	1S.3	Funciones directivas de la Secretaria Ejecutiva	Secretaría Técnica y Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Serie	1S.4	Coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	Secretaría Técnica y UR

SECCION: 2S ANTICORRUPCIÓN

NIVEL	CODIGO	TITULO	AREA QUE GENERA LA DOCUMENTACION
Serie	2S.1	Denuncia Ciudadana	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.1.1	Disposiciones en materia de denuncia ciudadana	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.1.2	Denuncias de faltas administrativas o hechos de corrupción	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.1.3	Informes	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Subserie	2S.1.4	Consultas	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.1.5	Capacitaciones	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Serie	2S.2	Recomendaciones no vinculantes	Secretaría Técnica, Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos y Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.2.1	Disposiciones en materia de recomendaciones no vinculantes	Secretaría Técnica, Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos y Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.2.2	Propuestas de recomendaciones no vinculantes	Secretaría Técnica, Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos y Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.2.3	Recomendaciones no vinculantes emitidas	Secretaría Técnica, Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos y Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.2.4	Informes	Secretaría Técnica, Unidad de Denuncia Ciudadana
Serie	2S.3	Política Estatal Anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	2S.3.1	Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	2S.3.2	Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	2S.3.3	Anexo transversal anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Serie	2S.4	Programas Anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](tel:4432984009)

Handwritten signatures and initials in blue ink.



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

Subserie	2S.4.1	Programa de capacitación y sensibilización institucional	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Subserie	2S.4.2	Programa Creciendo con Valores	Secretaría Técnica
Serie	2S.5	Estudios especializados en materia anticorrupción	Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento
Serie	2S.6	Plataforma Digital Estatal	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.6.1	Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	2S.6.2	Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	2S.6.3	Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Subserie	2S.6.4	Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, Unidad de Denuncia Ciudadana
Subserie	2S.6.5	Sistema de Información Pública de Contrataciones	Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casá Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

HOJA DE CIERRE

FUNCIONES COMUNES	No. de Series	No. de Subseries
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN	11	2
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS	12	6
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	15	6
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS	17	8
SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS	19	7
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	9	3
SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES	13	0
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	18	21
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9	0
SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	15	8
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	3	5
SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	8	5
FUNCIONES SUSTANTIVAS	No. de Series	No. de Subseries
SECCIÓN: 1S GOBIERNO	4	0
SECCIÓN: 2S ANTICORRUPCIÓN	6	19
TOTAL, DE GRUPOS DOCUMENTALES	159	90



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Elaboró

Lic. Alejandro Alfaro Domínguez
Director de Archivos de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción

Autorizo

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción

Vo. Bo.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
Directora de Riesgos, Políticas Públicas,
Evaluación y Seguimiento

Dr. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Lic. María Dolores Arredondo González

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos Personales

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez

Titular de la Unidad de Denuncia
Ciudadana

Lic. Kate Sarai Arizmendi Hernández

Titular de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional

Lic. Anays Alejandra Zuñiga Arreola

Delegada Administrativa

Lic. Ana Rosa García Pereznegrón

Analista de Actas y Acuerdos de
la Secretaría Técnica



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)