



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Catálogo de Disposición Documental

Validados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos el día **01 de diciembre del 2025**



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

DIRECTORIO

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la SESEA

En proceso de designación
Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos

Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento

Lic. Alejandro Alfaro Domínguez
Director de Archivos

Dr. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

En proceso de designación
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Alejandra Anays Zúñiga Arreola
Delegada Administrativa

Lic. Jaime Guzmán Rivas
Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Materiales

Mtra. María Isabel Rangel González



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

[Handwritten signatures and initials in blue and orange ink, including names like B. E. Guzmán and others, along with a date stamp '2023/08/08']



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos

Lic. Diana Paola Pedrizco Infante

Jefa del Departamento de Normatividad

Lic. María Dolores Arredondo González

Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Lic. Kate Saraí Arizmendi Hernández

Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez

Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana

Lic. Julissa de la Torre Bucio

Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimiento

Mtra. Christian Arely Solis Salas

Jefa del Departamento de Riesgos y Políticas Públicas

I.T.I. Luis Antonio Rescala Álvarez

Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
B. E. García

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

ÍNDICE

DIRECTORIO	2
INTRODUCCIÓN.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
CONTENIDO DEL CATÁLOGO	8
LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	8
ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	9
MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO.....	10
METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN.....	10
ETAPAS DE LA ELABORACIÓN:	11
POLÍTICAS.....	12
CODIFICACIÓN	14
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.....	14
FUNCIONES COMUNES	15
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN	15
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS	16
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	18
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS	19
SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS	21
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	23



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES	24
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	25
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL	28
SECCIÓN: 10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	29
SECCIÓN: 11C PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	31
SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	31
FUNCIONES SUSTANTIVAS	33
SECCIÓN: 1S GOBIERNO	33
SECCIÓN: 2S ANTICORRUPCIÓN	33

INTRODUCCIÓN

El Catálogo de Disposición Documental constituye un instrumento de naturaleza normativa y técnica que tiene como propósito establecer, de manera precisa y sistemática, el destino final de los documentos generados, recibidos o administrados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA), con base en su valor documental y en los plazos de conservación determinados conforme a la legislación archivística vigente.

Este instrumento es elaborado por la Coordinación de Archivos de la SESEA, área responsable de planificar, organizar y supervisar los procesos de gestión documental dentro de la institución. Posteriormente, es validado por el Grupo Interdisciplinario, el cual funge como órgano colegiado de control archivístico, encargado de garantizar que los criterios aplicados en su diseño se apeguen a las disposiciones técnicas y normativas emitidas por el Archivo General de la Nación (AGN).



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



[Firma manuscrita]

El Catálogo de Disposición Documental permite fortalecer la administración documental institucional al establecer criterios uniformes para la conservación, transferencia y, en su caso, eliminación de los documentos. Asimismo, fomenta la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación del patrimonio documental, contribuyendo así a la eficiencia administrativa y al cumplimiento de la Ley General de Archivos y demás ordenamientos en la materia.

La publicación del presente Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores, para los efectos de asignar clasificación a los expedientes.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Catálogo de Disposición Documental consiste en regular la determinación del destino final de los documentos institucionales, considerando su valor administrativo, legal, fiscal, técnico e histórico, así como el periodo durante el cual deben conservarse en los distintos archivos que integran el sistema institucional: archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico.

Este instrumento se desarrolla bajo la dirección de la Coordinación de Archivos de la SESEA, garantizando que los procesos de clasificación, valoración y disposición documental se realicen conforme a criterios técnicos y jurídicos debidamente sustentados. La validación y aprobación del catálogo se lleva a cabo por el Grupo Interdisciplinario, órgano responsable de asegurar la correcta aplicación de las disposiciones archivísticas y de supervisar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación (AGN).

En este sentido, el Catálogo de Disposición Documental se constituye como una herramienta indispensable para promover la gestión documental eficiente, la transparencia institucional y la preservación de la memoria histórica, asegurando que los documentos sean gestionados, conservados o eliminados con base en su relevancia y utilidad dentro del ciclo vital documental.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
P. E. García

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
f @seseamichoacan | 443 298 4009 ext. 1010

[Firma manuscrita]

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar un sistema de clasificación documental con una estructura lógica, funcional y jerárquica, basada en las atribuciones, competencias y procesos de las distintas áreas que integran la SESEA. Dicho sistema debe permitir la agrupación coherente de expedientes y documentos que compartan una misma naturaleza o propósito administrativo.
- Integrar el esquema de clasificación documental con otros instrumentos de control archivístico como inventarios, guías y cuadros de clasificación a fin de facilitar la identificación, localización y recuperación oportuna de los documentos, garantizando la eficiencia en la gestión y el acceso a la información pública.
- Describir, organizar y relacionar los expedientes conforme a principios archivísticos que aseguren la conservación, integridad, procedencia y trazabilidad de la documentación institucional.
- Contribuir al cumplimiento de los indicadores institucionales, especialmente aquellos relacionados con la actualización, depuración y control de expedientes en los archivos de trámite, favoreciendo así la modernización y el fortalecimiento de la administración documental.
- Promover la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información, garantizando que los documentos sean gestionados conforme a las disposiciones normativas, asegurando su disponibilidad para la ciudadanía y las autoridades competentes.
- Optimizar los recursos materiales, humanos y financieros mediante la aplicación de criterios técnicos que permitan la eliminación controlada de los documentos que hayan perdido su valor administrativo, legal o fiscal, evitando la acumulación innecesaria de información.
- Preservar el patrimonio histórico, cultural y social, identificando los documentos que, por su relevancia, trascendencia o valor testimonial, deben conservarse de manera permanente en el archivo histórico institucional.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286. Col. Chapultepec Sur. C.P. 58260. Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](tel:4432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



CONTENIDO DEL CATÁLOGO

El Catálogo de Disposición Documental contiene la información esencial que permite establecer la administración sistemática de los documentos institucionales, mediante la identificación y valoración de los distintos tipos documentales. Su contenido abarca los siguientes elementos:

- Series documentales: conjuntos organizados de documentos que se originan como resultado del ejercicio de una función o actividad específica. Cada serie refleja un proceso administrativo determinado y mantiene una relación directa con la competencia de las unidades administrativas que la generan.
- Valor documental: determinación del valor intrínseco o funcional que poseen los documentos, clasificándolos en valores administrativos, legales, fiscales, técnicos o históricos, con el fin de definir su destino final y tiempo de conservación.
- Plazos de conservación: periodo de tiempo durante el cual los documentos deben permanecer en los diferentes archivos (de trámite, de concentración e histórico), conforme a su naturaleza y utilidad, garantizando la adecuada transición entre las etapas de su ciclo vital.
- Destino final: disposición que define si los documentos deberán conservarse de forma permanente, eliminarse una vez concluido su valor primario, o transferirse al archivo histórico para su preservación definitiva.

LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN), como autoridad normativa en materia archivística en México, establece los criterios técnicos, metodológicos y legales que las instituciones públicas deben observar para la correcta elaboración, validación y aplicación del Catálogo de Disposición Documental.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
B. E. García

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Dichos lineamientos comprenden, entre otros aspectos:

- El análisis del ciclo vital de los documentos, que comprende su creación, uso, mantenimiento, transferencia, conservación y disposición final, asegurando que cada etapa sea administrada conforme a los principios archivísticos.
- El cumplimiento de la Ley General de Archivos, su reglamento y demás disposiciones complementarias, así como los manuales, guías y normativas internas que regulan la gestión documental en las instituciones públicas.
- La aplicación de procesos técnicos de valoración documental, a través de los cuales se determina el valor primario y secundario de los documentos, estableciendo el momento oportuno para su eliminación o transferencia.
- La dictaminación de disposición final, sustentada en las Fichas Técnicas de Valoración Documental, que permiten garantizar la transparencia, trazabilidad y fundamentación legal en cada proceso de eliminación o conservación.

En suma, los lineamientos del AGN orientan la elaboración del Catálogo de Disposición Documental hacia la estandarización de prácticas archivísticas, fortaleciendo la gestión institucional, la preservación de la memoria documental y el acceso público a la información.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento se aplica a todas las áreas de la SESEA que, en el ejercicio de sus funciones, reciban, generen, circulen, archiven y clasifiquen documentos. Estas áreas deberán aplicar los criterios de disposición documental establecidos en este instrumento normativo de carácter obligatorio y de apoyo general, observando en todo momento los principios de procedencia, conservación, integridad y disponibilidad en materia archivística, como lo establece el artículo 11 de la Ley General de Archivos.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

Para la institución:

Normatividad Nacional: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General de Archivos
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Normatividad Estatal: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo
Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para el Estado de Michoacán

Normatividad Interna: Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Manual de Procedimientos de la Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción
Manual de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Para los instrumentos Archivísticos:

- ACUERDO QUE EMITE LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. Junio 2024.

METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

Las acciones que dieron sustento al proceso de elaboración y aplicación del presente Catálogo de Disposición Documental se llevaron a cabo conforme a la metodología para la elaboración de instrumentos de Control Archivístico emitida por el



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



Consejo Nacional de Archivos (CONARCH). En consecuencia, su desarrollo se estructuró en cuatro etapas: Identificación, Valoración, Regulación y Control, las cuales comprendieron la ejecución de actividades específicas orientadas a la integración de este instrumento normativo, destinado a regular la generación, uso, circulación, conservación, transferencia y destino final de los documentos de archivo producidos por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en el ejercicio de sus atribuciones.

ETAPAS DE LA ELABORACIÓN:

I. Identificación:

Consiste en la investigación y el análisis de las características de los elementos esenciales que conforman la serie documental, así como de su función, el área generadora y el documento de archivo.

Se identificaron la estructura interna y las funciones de la dependencia o entidad mediante el análisis de la Normativa Interna de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones con las áreas administrativas con la finalidad de conocer los documentos que generan, lo que permitió determinar las funciones sustantivas, las series y subseries documentales, así como a los productores de archivos.

II. Valoración:

En esta etapa se llevó a cabo un análisis interno de la documentación, así como la determinación de sus valores primarios y secundarios. Este proceso permitió establecer los plazos de conservación, los criterios de selección y las condiciones de acceso, conforme a lo dispuesto en las Fichas Técnicas de Valoración Documental, cuya información se integra de manera completa en el presente documento.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



Para el desarrollo de esta actividad, se elaboró el modelo de la Ficha Técnica de Valoración Documental, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51, fracción III, de la Ley General de Archivos, lo que permitió recopilar la información necesaria para analizar, valorar y determinar el destino final de la documentación.

III. Regulación:

En esta etapa se conformó el Catálogo de Disposición Documental, de acuerdo con los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación, mediante la determinación de los plazos de conservación y la aplicación de técnicas de selección documental. Los resultados obtenidos permiten disponer de un instrumento de consulta y control archivístico que facilita la identificación precisa de los periodos de conservación de los documentos en cada fase de su ciclo de vida, así como la gestión de su acceso y la regulación de su transferencia.

IV. Control:

La fase final consistió en la validación, aprobación, registro y difusión del Catálogo de Disposición Documental. Para llevar a cabo este proceso, se siguieron los procedimientos correspondientes, que incluyeron la obtención de las firmas de los funcionarios competentes, así como la aprobación y validación del Catálogo por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

POLÍTICAS

1. Las y los titulares de las Unidades Administrativas señaladas en el Manual de Organización de la SESEA, son responsables, por sí o a través de su responsable de Archivo de Trámite de la oficina a su cargo, de organizar y controlar el flujo de expedientes generados en el quehacer diario conforme a lo establecido en los presentes instrumentos de control archivístico y a la normatividad vigente y aplicable a dichos procesos.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



2. Los expedientes que se integren en los archivos de trámite de la SESEA, deberán incluir una guarda exterior con los datos de identificación, considerados en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística. Anexo 1.
3. Los documentos, cualquiera que sea su soporte, generados y/o recibidos por las unidades administrativas de la SESEA, deberán clasificarse y codificarse conforme a lo establecido en el presente Cuadro General de Clasificación Archivística, antes de su integración o agregación al expediente de trámite que le corresponda.
4. Los documentos, cualquiera que sea su soporte, generados y recibidos por las unidades administrativas de la SESEA, deberán integrarse y obrar en los expedientes constituidos por uno o varios documentos, ordenados de manera lógica y cronológicamente, relacionados entre sí por un mismo asunto, actividad o trámite.
5. Los expedientes documentales de archivo que en conjunto estén vinculados con el cumplimiento de una función y/o atribución, formarán parte de una serie documental. Los expedientes deberán siempre asociarse a la serie documental o función de la que se derive su creación y organizarse de conformidad con lo señalado en el presente Catálogo de Disposición Documental.
6. El Departamento de Archivos de la SESEA es el responsable de la instrumentación del presente, así como de la supervisión para la correcta aplicación de estos, de conformidad con el numeral 5.4 del Manual de Organización de la SESEA, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, con fecha 13 de octubre del 2021.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

CODIFICACIÓN

Identificar las categorías de agrupamiento de los documentos de archivo es posible debido a la codificación que propicia la correcta sistematización, es decir, con el uso de los códigos se establece de manera clara el orden y la distribución de las series, secciones y fondos, dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística.

A su vez, asignar un código permite sustituir el nombre propio o título de la categoría para fines de abreviatura o identificación y señalar su importancia en jerarquía, con respecto a su agrupamiento documental.

Por lo tanto, es indispensable que los símbolos seleccionados para la clasificación sean de fácil manejo, lógico, accesible y aplicable a las categorías documentales identificadas.

Para la elaboración de este instrumento, se utilizará un sistema alfanumérico, de la siguiente manera:

- Las secciones comunes con la letra C;
- Las secciones sustantivas con la letra S, y;
- Los números, iniciando con 1 (uno) se asignan de acuerdo con el orden alfabético.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El plazo de conservación para Archivo de Trámite será aplicable una vez que el Área Productora determine cerrar el expediente, de conformidad con su gestión, trámite o procedimiento.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [@seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación, aprobados	X	X	X	3	3	6	X	
1C.2.1	Anteproyectos de reglamentos, manuales, acuerdos, lineamientos, reglas de operación y demás disposiciones jurídicas de carácter general	X	X	X	2	2	4	X	
1C.2.2	Lineamientos para la entrega-recepción de los servidores públicos de la SESEA	X	X		5	5	10	X	
1C.3	Leyes, iniciativas y reformas		X		3	3	6	X	
1C.4	Códigos	X	X		3	3	6	X	
1C.7	Reglamentos	X	X		3	3	6	X	
1C.8	Acuerdos generales	X	X		3	3	6	X	
1C.9	Circulares	X			1	2	3	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X	X	3	3	6	X	
1C.12	Compilaciones Jurídicas	X	X	X	3	3	6	X	
1C.13	Periódico oficial del del Estado (publicaciones en el)	X			3	3	6	X	
1C.14	Normas Oficiales Mexicanas	X	X		5	5	10	X	
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	X	X	X	5	5	10	X	

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
					AT	AC	TOTAL		
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		3	3	6	X	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X	X	3	3	6	X	
2C.2.1	Registro de Marcas y Obras	X	X		7	7	14		X
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X	X	3	4	7	X	
2C.6	Asistencia, Consulta y Asesorías	X	X	X	1	5	6	X	
2C.6.1	Asistencia y Opiniones	X	X	X	1	5	6	X	
2C.6.2	Consultas	X	X	X	1	5	6	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

2C.6.3	Asesorías	X	X	X	1	5	6	X	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X	X	X	1	5	6	X	
2C.7.1	Dictámenes de los convenios, contratos, bases de colaboración, acuerdos interinstitucionales y de los instrumentos jurídicos en general	X	X	X	3	3	6	X	
2C.7.2	Dictámenes de proyectos de contratos y convenios específicos que le remita la delegación administrativa, derivado de procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	X	X	X	3	3	6	X	
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X	X	3	4	7	X	
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X	X	3	4	7	X	
2C.10	Amparos	X	X	X	3	3	6	X	
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X	X	3	3	6	X	
2C.15	Notificaciones	X	X	X	3	3	6	X	
2C.17	Delitos y faltas	X	X	X	3	3	6	X	
2C.17.1	Investigados y procedimientos administrativos	X	X	X	3	3	6	X	
2C.18	Derechos Humanos	X	X	X	3	3	6	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
					Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL		
3C.1	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X		3	3	6	X	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	X		5	5	10	X	
3C.2.1	CPLADEM	X	X		5	5	10		X
3C.3	Procesos de programación	X	X		5	5	10	X	
3C.3.1	Informes de metas/SAAP	X			3	3	6	X	
3C.4	Programa anual de inversiones	X		X	5	5	10	X	
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X	X		5	5	10	X	
3C.5.1	Estructura pragmática presupuestal EPP	X	X		5	5	10		X
3C.5.2	Metodología del marco lógico MML	X	X		5	5	10	X	
3C.5.3	Seguimiento al análisis programático presupuestal SAAP	X	X		5	5	10	X	
3C.5.4	Estructura programática presupuestal Anteproyecto (SIAPP)	X	X		5	5	10	X	
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	X			5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

3C.7	Programa Operativo Anual	X			5	5	10	X	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			5	5	10	X	
3C.9	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			5	5	10	X	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X	X	X	5	5	10	X	
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X	X	5	5	10	X	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X		X	5	5	10	X	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X		X	5	5	10	X	
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X		X	5	5	10	X	
3C.20	Evaluación y control de ejercicio presupuestal	X		X	5	5	10	X	

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X			5	7	12	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/00299111111111111111)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X	X	X	5	10	15	X	
4C.3	Expediente único de personal	X	X		5	10	15	X	
4C.3.1	Personal de confianza (estructura)	X	X	X	5	10	15	X	
4C.3.2	Personal de eventual	X	X	X	5	10	15	X	
4C.3.3	Personal de servicios profesionales asimilables a salarios y honorarios	X	X	X	5	5	10	X	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X	X		5	5	10		X
4C.5	Nómina de pago de personal	X	X	X	5	5	10		X
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	X			3	3	6	X	
4C.8	Control de asistencias, descansos e incapacidades	X	X		3	5	8	X	
4C.10	Descuentos y préstamos	X	X	X	3	5	8	X	
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	3	6	X	
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			1	1	2	X	
4C.13	Productividad en el trabajo	X			2	4	6	X	
4C.13.1	Servicios profesionales Asimilados a salarios	X			5	5	10	X	
4C.13.2	Servicios profesionales por honorarios	X			2	4	6	X	
z	Evaluación del desempeño de servidores mando	X			5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

4C.15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del Estado	X	X	X	2	5	7	X	
4C.15.1	Movimientos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social	X	X	X	1	5	6	X	
4C.15.2	Movimientos ante pensiones civiles del Estado	X	X	X	2	5	7	X	
4C.17	Desviación y rescisión laboral	X	X	X	3	5	8	X	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			1	2	3	X	
4C.22.1	Constancias y Gafetes	X			1	2	3	X	
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			2	2	4	X	
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			1	2	3	X	

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
					AT	AC	TOTAL		
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X		X	5	3	8	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X		X	5	5	10	X	
5C.2.1	Sistema de evaluaciones para la armonización confiable	X		X	5	5	10	X	
5C.2.2	Sistema de contabilidad gubernamental (SAAACG)	X	X	X	5	6	11	X	
5C.3	Gastos o Egresos por partida presupuestal	X		X	5	6	11	X	
5C.3.1	Pagos IMSS	X	X	X	5	6	11	X	
5C.3.2	Pagos pensiones civiles	X	X	X	5	6	11	X	
5C.3.3	Viáticos	X		X	5	6	11	X	
5C.4	Ingresos	X		X	5	6	11	X	
5C.5	Libros contables	X		X	5	6	11	X	
5C.6	Registros contables (glosa)	X		X	5	6	11	X	
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	X		X	5	6	11	X	
5C.15	Transferencias de presupuesto	X		X	5	6	11	X	
5C.15.1	DEPP 'S No recaudados	X	X	X	5	6	11	X	
5C.15.2	DEPP 'S Cancelados	X		X	5	6	11	X	
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	X		X	5	6	11	X	
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	X		X	5	6	11	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	X		X	5	6	11	X	
5C.19	Pólizas de diario	X		X	5	6	11	X	
5C.20	Compras directas menores	X		X	5	6	11	X	
5C.21	Garantías, finanzas y depósitos	X		X	5	6	11	X	
5C.22	Control de cheques	X		X	5	6	11	X	
5C.23	Conciliaciones	X		X	5	6	11	X	
5C.24	Estados Financieros	X	X	X	5	6	11		X
5C.27	Fondo de reintegros	X		X	5	6	11	X	
5C.28	Pago de Derechos	X		X	5	6	11	X	

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales	X		X	5	5	10	X	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales	X		X	5	5	10	X	
6C.3	Licitaciones	X	X	X	5	5	10	X	
6C.4	Adquisiciones	X	X	X	5	5	10	X	
6C.6	Control de Contratos	X	X	X	5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



6C.7	Seguros y garantías de compras CADPE	X	X	X	5	5	10	X	
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X	X	X	5	5	10	X	
6C.15	Arrendamiento	X	X	X	5	5	10	X	
6C.19	Control de bienes muebles e inmuebles	X		X	5	6	11	X	
6C.19.1	Resguardos	X		X	5	6	11	X	
6C.19.2	Altas	X		X	5	6	11	X	
6C.19.3	Bajas	X		X	5	6	11	X	

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
					Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL		
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X		X	2	3	5	X	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X		X	2	3	5	X	
7C.3	Servicios básicos (Agua, predial, CFE, etc.)	X		X	2	3	5	X	
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X		X	2	3	5	X	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			2	3	5	X	
7C.7	Servicios de transportación terrestre y aérea	X			2	3	5	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

7C.8	Servicios de telefonía fija y telefonía celular	X			2	3	5	X	
7C.9	Servicio postal y mensajería	X			2	3	5	X	
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X			5	5	10	X	
7C.13	Control de parque vehicular	X			5	5	10	X	
7C.14	Control de combustible	X			2	3	5	X	
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	X			3	3	6	X	
7C.16	Protección Civil	X			3	3	6	X	

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
8C.3	Normatividad Tecnológica	X	X		4	4	8		X
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			2	4	6	X	
8C.5.1	Solicitudes de actualización al portal web	X			2	4	6		
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			2	4	6		
8C.6.1	Documentos Audiovisuales	X			2	4	6		



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

8C.7	Disposiciones en materia de informática	X			2	4	6		
8C.8	Programas y proyectos en materia informática	X			2	4	6		
8C.8.1	Capacitaciones	X			2	4	6		
8C.8.2	Procedimientos y políticas	X			2	4	6		
8C.10	Seguridad informática	X			2	4	6		
8C.11	Desarrollo de Sistemas	X			2	4	6		
8C.11.1	Sistemas internos	X			2	4	6		
8C.11.2	Sistemas Externos	X			2	4	6		
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			2	4	6		
8C.13.1	Inventarios de Hardware y Software	X			2	4	6		
8C.13.2	Sistemas de almacenamiento	X			2	4	6		
8C.13.3	Sistemas de red de comunicaciones	X			2	4	6		
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X			2	4	6		
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			2	4	6		
8C.16	Administración y servicios de archivo	X	X		5	5	10		
8C.16.1	Registro Nacional de Archivos	X	X		3	3	6	X	
8C.16.2	Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	X			5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260. Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
 | f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

8C.16.3	Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)	X	X		5	5	10	X	
8C.16.4	Criterios y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos	X			5	5	10	X	
8C.16.5	Manuales, guías, lineamientos y reglas de operación en materia de archivos	X	X		5	5	10	X	
8C.16.6	Transferencias Primarias	X	X		5	5	10	X	
8C.16.7	Transferencias secundarias y bajas documentales	X	X		5	5	10	X	
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	X	X		5	5	10	X	
8C.18	Administración y Servicios de Biblioteca	X			5	5	10	X	
8C.21	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	X			5	5	10	X	
8C.21.1	Fichas de valoración documental	X			5	5	10	X	
8C.21.2	Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)	X			5	5	10	X	
8C.21.3	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	X			5	5	10	X	
8C.21.4	Inventarios Documentales	X			5	5	10	X	
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X			2	4	6		
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	X			2	4	6		
8C.23.1	Gestión de correos institucionales	X			2	4	6		



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

8C.24	Productos para la divulgación de servicios	X			2	4	6		
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet	X			2	4	6		

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
					AT	AC	TOTAL		
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social		X		5	5	10		X
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			5	5	10		X
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			5	5	10	X	
9C.4	Material multimedia	X			5	5	10	X	
9C.5	Publicidad Institucional	X	X	X	5	5	10		
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			5	5	10	X	
9C.8	Inserciones y anuncios	X			5	5	10		
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			5	5	10		X
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X	X		5	5	10		X



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

SECCIÓN: 10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	X			5	5	10	X	
10C.1.1	Comité de ética e integridad	X			5	5	10	X	
10C.1.2	Sistemas de Gestión de Integridad	X			5	5	10	X	
10C.1.3	Comité de Control Interno	X			3	3	6	X	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X	X		5	5	10	X	
10C.3	Auditoría	X			6	6	12		X
10C.5	Actos de fiscalización (Auditorías, Revisiones de rubros específicos)	X	X	X	5	5	10	X	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X	X	X	5	5	10	X	
10C.7	Designaciones como participantes en órganos colegiados	X	X		5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| 📱 @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X	X		5	5	10	X	
10C.8.1	Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información presentadas a la Secretaría Ejecutiva		X	X	5	5	10	X	
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas		X	X	7	5	12	X	
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X	X	X	7	5	12	X	
10C.11	Responsabilidades	X	X		7	5	12	X	
10C.11.1	Procedimiento de Investigación derivado de las irregularidades determinadas en las auditorías practicadas		X	X	7	5	12	X	
10C.11.2	Procedimiento de Investigación derivado de denuncias o por oficio		X	X	7	5	12	X	
10C.12	Inconformidades		X	X	5	5	10	X	
10C.13	Inhabilitaciones	X	X		7	5	12	X	
10C.14	Declaraciones patrimoniales		X	X	7	5	12	X	
10C.15	Entrega - recepción	X	X		7	5	12	X	
10C.15.1	Seguimiento en las actas de la entrega - recepción		X	X	7	5	12	X	
10C.16	Libros blancos	X	X	X	7	5	12	X	
10C.16.1	Elaboración y entrega de informes	X	X	X	7	5	12	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

SECCIÓN: 11C PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
					AT	AC	TOTAL		
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X	X		2	5	7	X	
11C.1.1	Plan Anual del Comité Coordinador	X	X		2	5	7	X	
11C.1.2	Plan Anual de la Secretaría Ejecutiva	X	X		2	5	7	X	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X	X		2	5	7	X	
11C.2.1	Informe Anual del Comité Coordinador	X	X		2	5	7		
11C.2.2	Informes Anuales de desempeño de las actividades de la SESEA	X	X		2	5	7		
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X			2	5	7	X	
11C.3.1	Unidad de igualdad sustantiva	X	X		2	5	7	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos

**SE
SEA**
SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental Plazos de Conservación			Disposición Documental	
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL	Baja documental	Trasferencia Secundaria
12C.1	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	X			5	5	10	X	
12C.2	Programación y proyectos en materia de transparencia y acceso a la información	X			5	5	10	X	
12C.5	Comité de transparencia	X	X		5	5	10	X	
12C.5.1	Capacitación y actualización	X			5	5	10	X	
12C.5.2	Informes y órgano garante	X	X		5	5	10	X	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		5	5	10	X	
12C.6.1	Recursos de revisión	X	X		5	5	10	X	
12C.7	Portal de transparencia	X	X		5	5	10	X	
12C.7.1	Verificaciones	X	X		5	5	10	X	
12C.7.2	Denuncias	X	X		5	5	10	X	
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X		5	5	10	X	
12C.9	Clasificación de información confidencial	X	X		5	5	10	X	
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X		5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | ☎ 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten mark]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S GOBIERNO									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
					Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL		
1S.1	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la SESEA	X	X	X	5	5	10		X
1S.2	Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	X	X	X	5	5	10		X
1S.3	Funciones directivas de la Secretaría Ejecutiva	X	X	X	5	5	10		
1S.4	Coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción	X	X	X	5	5	10		

SECCIÓN: 2S ANTICORRUPCIÓN									
Código	Título	Valor Documental			Vigencia Documental			Disposición Documental	
					Plazos de Conservación			Baja documental	Trasferencia Secundaria
		A	L/J	C/F	AT	AC	TOTAL		
2S.1	Denuncia Ciudadana	X	X		5	5	10		
2S.1.1	Disposiciones en materia de denuncia ciudadana	X	X		5	5	10		



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
 | [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

2S.1.2	Denuncias de faltas administrativas o hechos de corrupción	X			5	5	10	X	
2S.1.3	Informes	X			5	5	10	X	
2S.1.4	Consultas	X			2	3	5	X	
2S.1.5	Capacitaciones	X			2	3	5	X	
2S.2	Recomendaciones no vinculantes	X	X		5	5	10		
2S.2.1	Disposiciones en materia de recomendaciones no vinculantes	X	X		5	5	10		
2S.2.2	Propuestas de recomendaciones no vinculantes	X			2	3	5	X	
2S.2.3	Recomendaciones no vinculantes emitidas	X			5	5	10		
2S.2.4	Informes	X			5	5	10	X	
2S.3	Política Estatal Anticorrupción	X	X		5	5	10		
2S.3.1	Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	X	X		5	5	10		
2S.3.2	Seguimiento y Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción	X	X		5	5	10	X	
2S.3.3	Anexo transversal anticorrupción	X	X		5	5	10		
2S.4	Programas Anticorrupción	X			5	5	10	X	
2S.4.1	Programa de capacitación y sensibilización interinstitucional	X			5	5	10	X	



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
 | f @seseamichoacan | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



2S.4.2	Programa Creciendo con Valores	X			5	5	10		
2S.5	Estudios especializados en materia anticorrupción	X			5	5	10		
2S.6	Plataforma Digital Estatal	X	X		4	4	8		X
2S.6.1	Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal	X	X		4	4	8		X
2S.6.2	Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas	X	X		4	4	8		X
2S.6.3	Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	X	X		4	4	8		X
2S.6.4	Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción	X	X		5	5	10		
2S.6.5	Sistema de Información Pública de Contrataciones	X	X		4	4	8		X



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | [t 443 298 4009 ext. 1010](#)



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Elaboró

Lic. Alejandro Alfaro Domínguez
Director de Archivos de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción

Autorizo

Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica de la
Secretaría Ejecutiva del Sistema
Estatal Anticorrupción

Vo. Bo.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
Directora de Riesgos, Políticas Públicas,
Evaluación y Seguimiento

Dr. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | ☎ 443 298 4009 ext. 1010



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

Lic. María Dolores Arredondo González

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos Personales

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez

Titular de la Unidad de Denuncia
Ciudadana

Lic. Kate Sarai Arizmendi Hernández

Titular de la Unidad de Vinculación y
Comunicación Institucional

Lic. Anays Alejandra Zuñiga Arreola

Delegada Administrativa

Lic. Ana Rosa García Pereznegrón

Analista de Actas y Acuerdos de
la Secretaría Técnica.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](#) | ☎ 443 298 4009 ext. 1010