

ACTA DE TRANSFERENCIA PRIMARIA DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO

En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las (00:00) horas con minutos del día () de mes () del año (2026 dos mil veintiséis), en las instalaciones que ocupa la sala de juntas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, con domicilio ubicado en calle Batalla de Casa Mata #1286, colonia Chapultepec Sur, Morelia, Michoacán de Ocampo, C.P. 58260, comparecen los CC. el (nombre y cargo del servidor público), en su carácter de **Titular del Área administrativa**, quien se identifica con credencial oficial de elector con número (), y el (nombre y cargo del servidor público), en su carácter de **Coordinador de la transferencia**, quien se identifica con credencial oficial de elector con número (), asimismo el (nombre y cargo del servidor público) designado como **Responsable de Archivo de Trámite** quien se identifica con credencial oficial de elector con número () y adicionalmente el (nombre y cargo del servidor público) en su carácter de **Director de Archivos**, quien se identifica con credencial oficial de elector con número (), así como él (nombre y cargo de la servidora pública) en su carácter de **Secretaria Técnica**, quien se identifica con credencial oficial de elector con número (), todos servidores públicos de la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, con la finalidad de llevar a cabo la **Transferencia Primaria de los Expedientes de Archivo** para custodia y resguardo de estos, lo anterior con fundamento en los artículos 28, fracción VIII y IX, 30 fracción y 31 fracción II VI de la Ley General de Archivos, vigente; y en correlación con lo establecido en el Capítulo II, numeral 2.2 del Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión Integral del Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.-----

Actuaciones

- I. Se procedió a verificar físicamente y cotejar los documentos de archivo que serán consignados en la presente acta con base en el Inventario de Transferencia Primaria y en el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (vigente). -----



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx

| f @seseamichoacan | 443 298 4009 ext. 1010

ACTA DE TRANSFERENCIA PRIMARIA DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO

II. La relación de los documentos de archivo generados por el (área administrativa) está integrada por expedientes fechados del día () de mes () del año () al día () del mes () del año (), que representa un total de () metros lineales, equivalentes a () kilogramos aproximadamente, que se consignan con el inventario de () hojas, con número de control y código de validación (), anexo a la presente acta.

III. El inventario de transferencia anexo motivo de esta acta, cuenta con las firmas de los servidores públicos que lo validan. -----

IV. Los documentos de archivo que se transfieren concuerdan con los valores documentales que se especifican en el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (vigente), con número de código de validación, anteriormente mencionado y consta de () hojas que se anexa a la presente. -----

V. Se ha verificado el cumplimiento de los requisitos conforme a los artículos 28, fracción VIII y IX, 30 fracción y 31 fracción II VI de la Ley General de Archivos, vigente; y en correlación con lo establecido en el Capítulo II, numeral 2.2 del Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión Integral del Archivo Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. -----

Una vez desahogados las actuaciones y no habiendo nada mas que hacer constar al respecto, se da por concluida el **Acta de Transferencia Primaria de los Expedientes de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, siendo las () horas con minutos, se da por concluida la presente acta para los efectos legales que correspondan, firmando de



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | 443 298 4009 ext. 1010

ACTA DE TRANSFERENCIA PRIMARIA DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO

conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron para dar constancia.

NOMBRE

Area de adscripción
Titular del Área administrativa

NOMBRE

Area de adscripción
Coordinador de la transferencia

NOMBRE

Area de adscripción
Responsable de Archivo de Trámite

NOMBRE

Director de Archivos
Vo. Bo.

NOMBRE

Secretaria Técnica
Autorizó



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)