

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: JULIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando	Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital	"Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando "	8	8	
ACTIVIDAD 1	Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal	6	6	
ACCIÓN 2	Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1)	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Evolución Patrimonial	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 5	Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en contrataciones	ANEXO 3	1	1	



ACCIÓN 7	Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 8	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 16	Publicar reporte semestral del cruce entre los Sistemas 2 y 6 de la PDE.	Reportes Realizados	ANEXO 6	1	1	
ACTIVIDAD 3	Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad	Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	2	2	
ACCIÓN 1	Acciones realizadas para el mantenimiento del equipo y dispositivos de cómputo	Reporte de actividades realizadas y funcionamiento adecuado de los equipos y dispositivos de cómputo	ANEXO 7	1	1	
ACCIÓN 5	Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming	Reporte de actividades sobre los eventos con uso de streaming	ANEXO 8	1	1	




ANEXO 1

ACCIÓN 2: Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización del módulo encargado de crear declaraciones de conclusión</p>	<pre>def find_duplicates(self, curp, sujeto_id): fecha=datetime.now() _query = { "source": ["id", "metadata"], "query": { "bool": { "must": [{"match": {"declaracion.situacionPatrimonial.datosGenerales.curp": curp}}, {"term": {"metadata.sujetoObligadoID": sujeto_id}}, {"range": { "metadata.actualizacion": { "gte": {"fecha.year": fecha.year}, "lte": {"fecha.year": fecha.year}, "format": "yyyy" } }] } } } _response = elastic_search(index=self.INDEX_DECLARACIONES, query=_query, es_client=self.ES_CLIENT) if _response["hits"]["total"]["value"]>0: return True, _response["hits"]["total"]["value"] return False, {}</pre>	<p>Se realizaron actualizaciones a los métodos de almacenamiento de la declaración de conclusión del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación, de declaración fiscal, para restringir la cantidad de declaraciones de conclusión que pueden realizar los servidores públicos durante su periodo.</p>

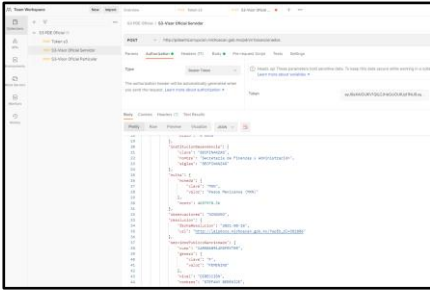
ANEXO 2

ACCIÓN 4: Administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción																																																							
Eliminación y gestión de usuarios dados de baja.	 <table border="1"> <caption>Usuarios Registrados</caption> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Usuario</th> <th>Correo</th> <th>Estado</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg</td> <td>coordinacionorg@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>2. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg2</td> <td>coordinacionorg2@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>3. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg3</td> <td>coordinacionorg3@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>4. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg4</td> <td>coordinacionorg4@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>5. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg5</td> <td>coordinacionorg5@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>6. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg6</td> <td>coordinacionorg6@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>7. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg7</td> <td>coordinacionorg7@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>8. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg8</td> <td>coordinacionorg8@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>9. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg9</td> <td>coordinacionorg9@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> <tr> <td>10. Coordinación Organizativa</td> <td>coordinacionorg10</td> <td>coordinacionorg10@seea.michoacan.gob.mx</td> <td>Activo</td> <td>Administrador</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Usuario	Correo	Estado	Rol	1. Coordinación Organizativa	coordinacionorg	coordinacionorg@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	2. Coordinación Organizativa	coordinacionorg2	coordinacionorg2@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	3. Coordinación Organizativa	coordinacionorg3	coordinacionorg3@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	4. Coordinación Organizativa	coordinacionorg4	coordinacionorg4@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	5. Coordinación Organizativa	coordinacionorg5	coordinacionorg5@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	6. Coordinación Organizativa	coordinacionorg6	coordinacionorg6@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	7. Coordinación Organizativa	coordinacionorg7	coordinacionorg7@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	8. Coordinación Organizativa	coordinacionorg8	coordinacionorg8@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	9. Coordinación Organizativa	coordinacionorg9	coordinacionorg9@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	10. Coordinación Organizativa	coordinacionorg10	coordinacionorg10@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador	Se identificaron las cuentas de usuarios que han sido desactivadas o que ya no están activas en el sistema, para un borrado permanente.
Nombre	Usuario	Correo	Estado	Rol																																																					
1. Coordinación Organizativa	coordinacionorg	coordinacionorg@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
2. Coordinación Organizativa	coordinacionorg2	coordinacionorg2@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
3. Coordinación Organizativa	coordinacionorg3	coordinacionorg3@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
4. Coordinación Organizativa	coordinacionorg4	coordinacionorg4@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
5. Coordinación Organizativa	coordinacionorg5	coordinacionorg5@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
6. Coordinación Organizativa	coordinacionorg6	coordinacionorg6@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
7. Coordinación Organizativa	coordinacionorg7	coordinacionorg7@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
8. Coordinación Organizativa	coordinacionorg8	coordinacionorg8@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
9. Coordinación Organizativa	coordinacionorg9	coordinacionorg9@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					
10. Coordinación Organizativa	coordinacionorg10	coordinacionorg10@seea.michoacan.gob.mx	Activo	Administrador																																																					

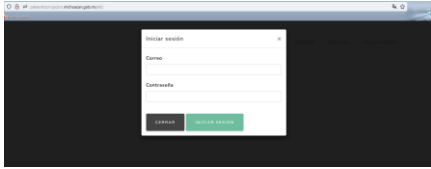
ANEXO 3

ACCIÓN 5: Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Creación de endpoint para obtener las sanciones de servidores públicos y particulares en la API del Sistema 3.</p>		<p>Para facilitar la consulta y búsqueda de servidores públicos y particulares sancionados, se agregó a la API del sistema 3, dos endpoint para obtener un archivo con todas las sanciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://pdeanticorruption.michoacan.gob.mx/pdn/v1/ssancionados 2. http://pdeanticorruption.michoacan.gob.mx/pdn/v1/psancionados

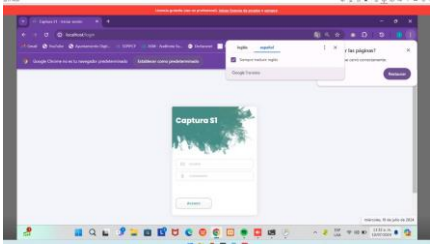
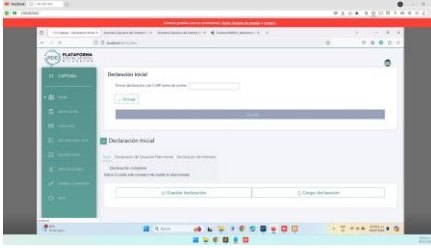
ANEXO 4

ACCIÓN 7: Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).

Actividad	Evidencia	Descripción
Cambio del campo correo a nombre usuario.		Con la finalidad de homologar el login de sistema 6 con los demás sistemas que integran la plataforma, se cambió el campo “correo” por nombre de usuario.

ANEXO 5

ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Atención al Ayuntamiento de Santa Ana Maya.		Se atendió al personal del ayuntamiento de Santa Ana Maya, referente al Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).
Atención al Ayuntamiento de Aporo.		Se atendió al personal del ayuntamiento de Aporo, referente al Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

ANEXO 6

ACCIÓN 16: Publicar reporte semestral del cruce entre los Sistemas 2 y 6 de la PDE.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Se realizó el cruce de información entre los sistemas 2 y 6 de la PDE.</p>		<p>Se realizó y publicó el reporte semestral del cruce de información entre los Sistemas 2 y 6 de la PDE. Se puede acceder al reporte desde la siguiente url: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/documentos/plataforma-digital-estatal/reporte_seguimiento/REPORTE%20SEMESTRAL%20DEL%20CRUCE%20ENTRE%20LOS%20SISTEMAS%202%20Y%206%20DE%20LA%20PLATAFORMA%20DIGITAL%20ESTATAL%20(PDE).pdf</p>

ANEXO 7

ACCIÓN 1: Acciones realizadas para el mantenimiento del equipo y dispositivos de cómputo.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Ajuste del cableado de micrófonos en Sala de Juntas.</p>		<p>Se realizó el acomodo del cableado de los micrófonos de la Sala de Juntas, sujetándolos por debajo de la mesas, evitando así accidentes.</p>

ANEXO 8

ACCIÓN 5: Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming.

Actividad	Evidencia	Descripción
Reunión de enlaces del Comité Coordinador.		Se transmitió por la plataforma de zoom la reunión para definir el orden del día de la 3ra sesión ordinaria a realizarse en el mes de agosto.