

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: ABRIL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando	Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital	"Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando "	10	10	
ACTIVIDAD 1	Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal	6	6	
ACCIÓN 2	Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1)	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para la administración del Sistema S3	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 5	Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 3	1	1	



ACCIÓN 7	Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 8	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 14	Vinculación del Sistema 1 de la PDE con la herramienta de firma electrónica (“Llave”) en Michoacán.	Acciones realizadas para la implementación de Llave Michoacán	ANEXO 6	1	1	
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y Administración de Software para Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración y desarrollo del Software para las distintas unidades administrativas de la SESEA	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades administrativas de la SESEA	2	2	
ACCIÓN 2	Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA	Acciones realizadas para el avance de la implementación del Portal de Transparencia Proactiva de la SESEA	ANEXO 7	1	1	
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de Gestión de Archivos de la SESEA	Acciones realizadas para el avance del Sistema de Gestión de Archivos de la SESEA	ANEXO 8	1	1	
ACTIVIDAD 3	Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad	Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	2	2	
ACCIÓN 2	Mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA	Acciones realizadas para el mantenimiento del Centro de Datos de la SESEA	ANEXO 9	1	1	
ACCIÓN 5	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA	Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming	ANEXO 10	1	1	




ANEXO 1

ACCIÓN 2: Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Revisión y actualización del Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1)</p>		<p>Se realizó una revisión minuciosa del procedimiento para crear las declaraciones patrimoniales, así como el texto y títulos del acuse y declaración, además de obtuvo un libro de correcciones del S1 en compañía del Congreso del Estado de Michoacán</p>

ANEXO 2

ACCIÓN 4: Administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
Actualización de correos electrónicos ligados al sistema.		<p>Se reemplazaron correos en desuso, y se sustituyeron por el correo plataformadigital@seseamichoacan.mx</p> <p>También se volvió a recompilar el programa para reflejar los cambios en la PDE.</p>


ANEXO 3

ACCIÓN 5: Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Se agregó al S3 en el espacio del Landing Page, la última fecha de modificación de la PDE.</p>		<p>Se agregó a la parte inferior derecha del Landing Page la última fecha de modificación de la PDE, con la finalidad de tener un registro de actualizaciones e historial de cambios.</p>

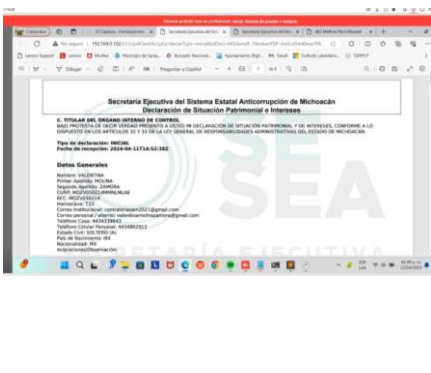
ANEXO 4

ACCIÓN 7: Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Modificación de la pantalla principal del sistema, acorde a los colores y diseño de los sistemas 1,2 y 3.</p>		<p>Se insertó el logotipo de la SESEA, se realizaron cambios de letra y colores institucionales.</p> <p>También se adaptaron las hojas de estilo para un diseño responsivo y permitir su visualización completa en dispositivos móviles.</p>

ANEXO 5

ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Soporte al Ayuntamiento de Santa Ana Maya.</p>		<p>Se brindó soporte técnico al Ayuntamiento de Santa Ana Maya, Cojumatlán y Apatzingán debido a que tenían problemas para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1). Se dejó funcionando correctamente.</p>

ANEXO 6

ACCIÓN 14: Vinculación del Sistema 1 de la PDE con la herramienta de firma electrónica (“Llave”) en Michoacán.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Se solicitó a la Dirección General de Gobierno Digital el acceso a la nube para poder acceder al servicio “Llave” a través de API.</p>	<p>The screenshot shows a form from the 'DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL' with the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> DATOS DE TITULAR / SOLICITANTE: Includes fields for 'Número del solicitante', 'Cargo', and 'Correo electrónico institucional'. DATOS DE PLAZO: Includes 'Fecha y hora de solicitud', 'Número de expediente', and 'Cargo'. DATOS DE RESPONSABLE TIC / HOMOLOGADO: Includes 'Número del responsable', 'Cargo', and 'Correo electrónico institucional'. DATOS DE USUARIO: Includes 'Persona que recibirá en su nombre los servicios del servicio' and 'Correo electrónico institucional'. DATOS SISTEMA INFRA CONSUMO DE SERVICIO: Includes 'Número del sistema', 'Breve descripción del sistema', 'URL', 'Dominio', 'Tipo de Red (metropolitana o provincial de Internet)', 'Protocolos de acceso', 'Protocolos de acceso', 'Tipo de Mensaje', and 'Utilización de donde se usará el sistema'. <p>At the bottom, there are four numbered notes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se entregó este formato de solicitud a la Dirección General de Gobierno Digital de manera digital en formato Word (.docx) al correo sead@micorregio.gob.mx. Al recibir dicho formato de solicitud de manera digital, de estar todo correcto y recibido de conformidad, se requerirá al "Usuario" asistir a las instalaciones de la Dirección General de Gobierno Digital para entregar las credenciales físicas y controladas del servicio. Una vez entregadas las credenciales, la Coordinación de Área de Asesoría y Servicios Digitales emisorá el set de credenciales físicas y datos necesarios a la herramienta de firma electrónica "Llave" o "DigitalSign" de TIC Michoacán. En cualquier momento el equipo de la Dirección General de Gobierno Digital está para apoyarte, a través de los medios de contacto que se muestran a continuación para los temas de tu interés. <ul style="list-style-type: none"> Señal de correo electrónico: Coordinacion.de.servicios.digitales@micorregio.gob.mx Cuenta de redes sociales: https://www.facebook.com/seadmicorregio 	<p>Se están gestionando los debidos procesos para poder interconectar los Sistemas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción al sistema “Llave” de la DGGD.</p>

ANEXO 7

ACCIÓN 2: Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización de Información en la sección de Capacitaciones y Foros SEA.</p>	<p>Inicio Secretaría Ejecutiva SESEA Órgano Interno de Control Plataforma Digital Estatal Política Estatal Anticorrupción Denuncia Prensa Información Proactiva</p> <p>Inicio > Política Estatal Anticorrupción > Capacitaciones del SEA</p> <p>Programa de Capacitaciones</p> <p>Taller de Gestión de Riesgos de Corrupción Publicado: 03 Abril 2024</p> <p>Congreso Internacional Impacto de la Corrupción en los derechos fundamentales Publicado: 05 Diciembre 2023</p> <p>Conoce los ponentes de esta Jornada</p> <p>Conoce los ponentes de esta Jornada</p> <p>Leer más...</p> <p>Leer más...</p>	<p>Se actualizó la información, en la sección de Capacitaciones y Foros SEA, que se encuentra dentro de la Página de Información Proactiva, agregando el Taller de Gestión de Riesgos de Corrupción, publicado el 03 de abril del 2024.</p>


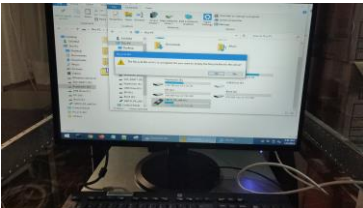
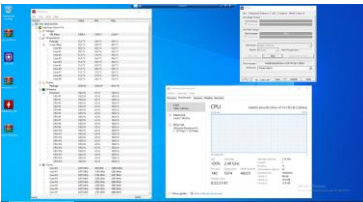
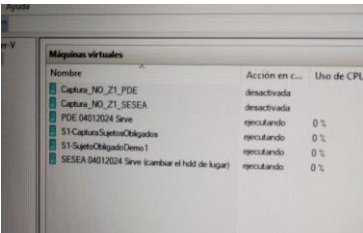
ANEXO 8

ACCIÓN 3: Administración del Sistema de Gestión de Archivos de la SESEA.

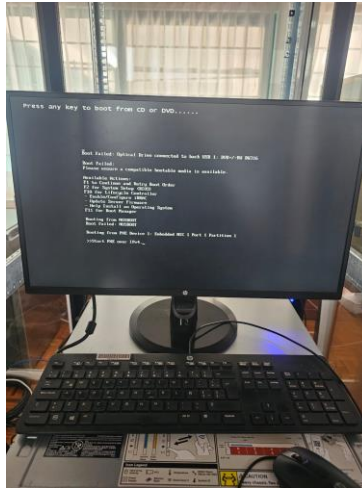
Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Se solicitó restaurar la contraseña de la cta secretariatecnica@seseamichoacan.mx</p>	<p>No. de oficio: SE-SE-ST-0275/2024 Asunto: Restauración contraseña Servicio de Firma Digital Morelia, Michoacán, a 08 de abril de 2024.</p> <p>M. en D.A. Juan Pablo Granados Gómez Director General de Gobierno Digital del Estado de Michoacán de Charro</p> <p>Con el gusto de saludarle, me permito solicitar de la manera más atenta la restauración de la contraseña para consumir la API del Servicio de Firma Digital en ambiente Productiva, correspondiente al usuario secretariatecnica@seseamichoacan.mx.</p> <p>Le comparto además la liga del portal correspondiente: https://portal.electronica.michoacan.gob.mx/ en el entendido que la UPP de esta Secretaría Técnica es la 102.</p> <p>Agradeciendo de antemano su atención, le reitero mis más sinceras consideraciones.</p> <p>Atentamente Dña. Marcela de Jesús Castiella Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</p> <p>Secretaría Ejecutiva - SESEA Bulevar de Cero Meta #3286 Col. Chapultepec Sur, CP 58200, Morelia, Michoacán www.sesea.michoacan.gob.mx / secretariatecnica@seseamichoacan.mx #JuntosSomosMás - 4481 316 4176</p>	<p>Se solicitó la recuperación de las credenciales de acceso de la cuenta secretariatecnica@seseamichoacan.mx, para poder firmar electrónicamente.</p>

ANEXO 9

ACCIÓN 2: Mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción																					
Reinstalación de Sistema Operativo		Se reinstaló el sistema operativo al servidor Dell debido a una falla crítica en los sistemas de archivos de los mismos.																					
Mantenimiento correctivo al sistema de archivos del servidor.		Debido a un error inesperado, se ingresó al sistema de archivos del servidor y se rescataron las máquinas virtuales de toda la Secretaría y los sistemas que contienen.																					
Testeo de rendimiento del servidor.		Se hizo un testeo del rendimiento del servidor haciendo uso del 100% de su procesador.																					
Restauración de máquinas virtuales.	 <table border="1" data-bbox="630 1524 990 1755"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Acción en c...</th> <th>Uso de CPU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Captura_NO_21_FDE</td> <td>desactivada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Captura_NO_21_SESEA</td> <td>desactivada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FDE 04012024 Serv</td> <td>recuperando</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>S1-Captura-Sistema de Algodos</td> <td>recuperando</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>S1-Sistema de Apoyo Demos</td> <td>recuperando</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>SESEA 04012024 Serv (cambiar el fold de lugar)</td> <td>recuperando</td> <td>0 %</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Acción en c...	Uso de CPU	Captura_NO_21_FDE	desactivada		Captura_NO_21_SESEA	desactivada		FDE 04012024 Serv	recuperando	0 %	S1-Captura-Sistema de Algodos	recuperando	0 %	S1-Sistema de Apoyo Demos	recuperando	0 %	SESEA 04012024 Serv (cambiar el fold de lugar)	recuperando	0 %	Se restauraron las máquinas virtuales de toda la Secretaría. Se activaron y pusieron en producción para mantener los servicios que brinda la DSTyPD.
Nombre	Acción en c...	Uso de CPU																					
Captura_NO_21_FDE	desactivada																						
Captura_NO_21_SESEA	desactivada																						
FDE 04012024 Serv	recuperando	0 %																					
S1-Captura-Sistema de Algodos	recuperando	0 %																					
S1-Sistema de Apoyo Demos	recuperando	0 %																					
SESEA 04012024 Serv (cambiar el fold de lugar)	recuperando	0 %																					

Revisión del sistema de archivos del servidor de datos de la SESEA.



Se utilizó una herramienta especial para verificar la integridad de los archivos de sistema del servidor de datos de la SESEA.

ANEXO 10

ACCIÓN 5: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Reunión de Trabajo con los enlaces de las Instituciones que conforman el Comité Coordinador.</p>		<p>Se configuró el equipo necesario y por zoom para llevar a cabo la reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones que conforman el Comité Coordinador.</p>