

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: MARZO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando	Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital	"Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando "	10	10	
ACTIVIDAD 1	Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal	7	7	
ACCIÓN 1	Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Evolución Patrimonial	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 2	Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1)	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 5	Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 3	1	1	



ACCIÓN 6	Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en contrataciones	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 7	Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 8	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 15	Adoptar la firma electrónica certificada para todos los integrantes del Comité Coordinador	Acciones realizadas para implementar la firma certificada	ANEXO 7	1	1	
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y Administración de Software para Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración y desarrollo del Software para las distintas unidades administrativas de la SESEA	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades administrativas de la SESEA	1	1	
ACCIÓN 2	Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA	Acciones realizadas para el avance de la implementación del Portal de Transparencia Proactiva de la SESEA	ANEXO 8	1	1	
ACTIVIDAD 3	Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad	Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	2	2	
ACCIÓN 1	Mantenimiento al equipo y dispositivos de cómputo de la SESEA	Acciones realizadas para el mantenimiento del equipo y dispositivos de cómputo	ANEXO 9	1	1	
ACCIÓN 5	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA	Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming	ANEXO 10	1	1	



ANEXO 1

ACCIÓN 1: Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción						
Creación de credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial (S1).	<p>ACUSE</p> <p>No. de oficio: SEA-SE-021745-005/2024 Asunto: Respuesta a oficio SEA-SE-0214-006/2024 Morelia, Michoacán, a 1 de abril de 2024.</p> <p>L.A.E. Carlos Cortes Oseguera, Delegado Administrativo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>En cumplimiento al oficio SEA-SE-0214-006/2024, he comisionado entrega de las claves de acceso para su correo institucional del código su gestión para el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaraciones de Intereses y Constancias de Presentación Fiscal (S1) que le pertenecen a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que pueda dar cumplimiento a sus obligaciones como servidor público.</p> <p>Los enlaces de acceso se encuentran disponibles en:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th> <th>URL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de Evolución Patrimonial</td> <td>https://evolucionpatrimonial.michoacan.gob.mx/021745</td> </tr> <tr> <td>Correo Institucional</td> <td>https://webmail.sea.michoacan.gob.mx/</td> </tr> </tbody> </table> <p>En otro particular, agradezco de antemano la atención y presencia, envío un cordial saludo.</p> <p>Atentamente M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESEA</p> <p>C.C. Mutatzielchocho Mendoza</p> <p>Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital - SESEA Carretera de Casa Mata #288, Col. Chapultepec Sur, CP 58000, Morelia, Michoacán www.sea.michoacan.gob.mx / @seamichoacan / seamichoacan.com f / seamichoacan ☎ 443 296 4038 ext. 1023</p>	Sistema	URL	Sistema de Evolución Patrimonial	https://evolucionpatrimonial.michoacan.gob.mx/021745	Correo Institucional	https://webmail.sea.michoacan.gob.mx/	Se crearon las claves de acceso para el L. A. E. Carlos Cortes Oseguera, Delegado Administrativo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
Sistema	URL							
Sistema de Evolución Patrimonial	https://evolucionpatrimonial.michoacan.gob.mx/021745							
Correo Institucional	https://webmail.sea.michoacan.gob.mx/							

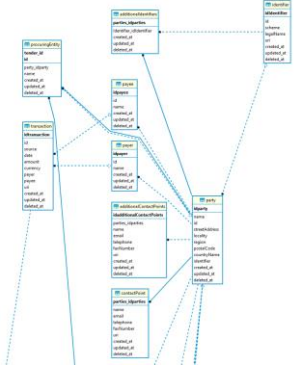
ANEXO 2

ACCIÓN 2: Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción
Rediseño de la validación interna de los usuarios obligados.	<p>API del Registro de Servidores públicos de la Administración Pública Federal que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas.</p> <pre> respSpic v. /respSpic v. / id* string momento: 07/2019 dato que permite identificar de manera única al registro fechaCaptura* string momento: 2019-01-21T12:00:00Z fecha y hora en la que se agregó o modificó el registro. fecha en formato ISO 8601 ejercicioFiscal* string momento: 2019 ejercicio fiscal ramo > [...] rfc string momento: 201901201904 RFC del servidor público con nombre corp string momento: 2019012019040000 CORP del servidor público nombres* string momento: 2019-01-21 nombres del servidor público primerApellido* string momento: 2019-01-21 primer apellido del servidor público segundoApellido string momento: 2019-01-21 segundo apellido del servidor público genero > [...] institucionEmpleadora* > [...] puesto* > [...] tipoPuesto > [...] nivelResponsabilidad > [...] tipoProcedimiento* > [...] supervisorMediano > [...] observaciones string aclaraciones y observaciones </pre>	Se rediseñaron los métodos de acceso y verificación interna de la sesión de los usuarios activos en el sistema. El mecanismo implementado permite procesar consultas por más tiempo, además de ser resiliente a pérdida de datos.


ANEXO 3

ACCIÓN 5: Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Análisis del diagrama entidad relación de la base de datos del sistema de servidores públicos y particulares sancionados.</p>		<p>Con la herramienta de administración DBeaver se analizó el diagrama Entidad Relación en búsqueda de redundancia de datos.</p>

ANEXO 4

ACCIÓN 6: Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5).

Actividad	Evidencia	Descripción
Creación de claves de acceso al SISESEA	 <p>No. de oficio: SEA-SE-DSTyPD-0050/2024 Asunto: Respuesta al oficio SEA-SE-UD-0208/2024 Morelia, Michoacán, a 8 de marzo de 2024</p> <p>Dra. Claudia Eréndira Cortés Nájera Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>En respuesta a su solicitud de creación de claves de acceso al SISESEA, adjunto en sobre cerrado la correspondiente clave de acceso para la Contralora del H. Ayuntamiento de Chavinda, solicitada en el oficio con número SEA-SE-UD-0208/2024.</p> <p>Sin otro particular, agradezco de antemano la atención al presente, envió un cordial saludo.</p>	Se crearon claves de acceso para la contraloría del Ayuntamiento de Chavinda, mismas que fueron remitidas mediante oficio a la Unidad de denuncia Ciudadana.

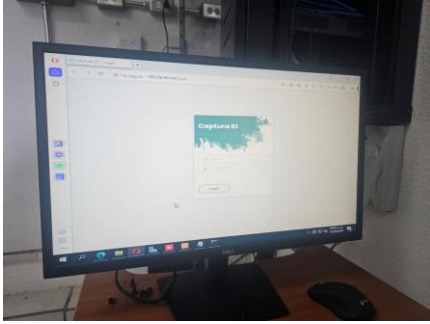
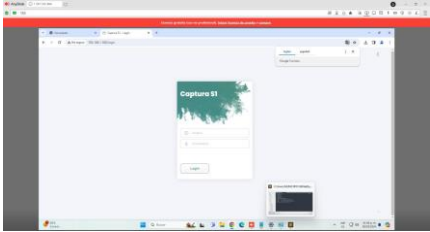
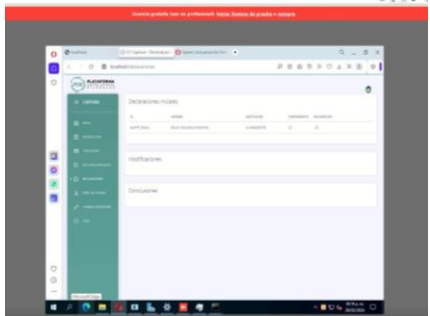
ANEXO 5

ACCIÓN 7: Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).

Actividad	Evidencia	Descripción
Alta del S6 en la Plataforma Digital		Se habilitó el sistema de información Pública de contrataciones, para ser visible desde la Plataforma Digital Estatal de Michoacán.

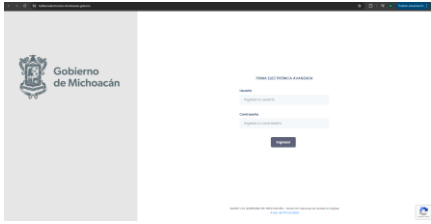
ANEXO 6

ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Soporte Técnico al Congreso del Estado.		Se brindó soporte técnico al Congreso del Estado, se acudió personalmente a las instalaciones, debido a que tenían dificultades para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales(S1). Se dejó funcionando correctamente.
Soporte Técnico al municipio de Apatzingán.		Se brindó soporte técnico al municipio de Apatzingán, por medio de aplicación AnyDesk, debido a que tenían problemas para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1). Se dejó funcionando correctamente.
Soporte Técnico al Congreso del Estado.		Se brindó soporte técnico al Congreso del Estado, por medio de aplicación AnyDesk, debido a que tenían problemas para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1). Se dejó funcionando correctamente.

ANEXO 7

ACCIÓN 15: Adoptar la firma electrónica certificada para todos los integrantes del Comité Coordinador.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Gestión de las credenciales de acceso para todos los servidores públicos de la SESEA.</p>		<p>Se gestionaron credenciales de acceso con Gobierno Digital para que los titulares de cada URs de la SESEA, puedan firmar electrónicamente la documentación generada por sus respectivas áreas.</p>

ANEXO 8

ACCIÓN 2: Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Habilitar nueva pestaña en la sección de “Programas e Informes del CPC”.</p>		<p>Se habilitó una nueva pestaña en la sección de Programas e Informes del CPC, con la finalidad de poder consultar los Programas e Informes que se están realizando en el presente año (2024).</p>


ANEXO 9

ACCIÓN 1: Mantenimiento al equipo y dispositivos de cómputo de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Mantenimiento correctivo al equipo de cómputo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.</p>		<p>Utilizando aire comprimido se dio limpieza a la computadora para retirar exceso de polvo en los ventiladores y ranuras de la tarjeta madre.</p>

ANEXO 10

ACCIÓN 5: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Transmisión por Zoom y Facebook de la 1era Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del SEA.</p>		<p>Se configuró el equipo necesario y se apoyó en la transmisión en vivo de la 1era Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del SEA, de la cual se puede observar la evidencia de la transmisión en el siguiente enlace:</p> <p>https://www.facebook.com/share/v/Qiq1cXLFBnw2Yah2/?mibextid=oFDknk</p>