

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: OCTUBRE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 2	Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva consolidado	Porcentaje de funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Estados financieros, disponibles en formato físico y digital.	2	2	
ACTIVIDAD 4	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	Porcentaje de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Secretaría Ejecutiva.	Reportes de evidencias, disponibles en formato impreso.	2	2	
ACCIÓN 1	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.	Tasa de equipos intervenidos.	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 6	Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de reuniones atendidas de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	ANEXO 2	1	1	
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos	Porcentaje de desarrollo Plataforma Digital Estatal.	Plataforma Digital Estatal interconectada con el sistema nacional en el portal: <a href="http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx/">http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx/</a>	6	6	



<b>ACTIVIDAD 1</b>	<b>Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal</b>	<b>Porcentaje de la actualización y alimentación de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas, de Evolución Patrimonial, de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.</b>	<b>Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por parte de los sujetos obligados en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas	ANEXO 3	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 5	Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa	Porcentaje de administración del Sistema de Información Pública de Contrataciones	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 6	Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de administración del sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 9	Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.	Porcentaje de la administración de la mesa de ayuda de los Sistemas	ANEXO 7	1	1	
Acción 12	Análisis de los requerimientos del Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización	Porcentaje de análisis de requerimientos del sistema.	ANEXO 8	1	1	
Acción 13	Interconexión del Sistema de Evolución (S1) de Uruapan con la PDN	Porcentaje de alimentación y actualización del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de	ANEXO 9	1	1	






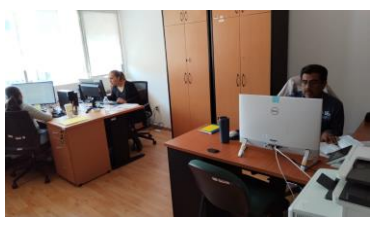
		Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1)				
Acción 14	Mantenimiento y mejoras del Sistema de Servidores que Intervienen en Procesos de Contrataciones (S2)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores que Intervienen en Procesos de Contrataciones	ANEXO 10	1	1	
Acción 15	Mantenimiento y mejoras del Sistema de Servidores Públicos Sancionados (S3)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos Sancionados	ANEXO 11	1	1	



## ANEXO 1

### ACCIÓN 1: Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.


Actividad	Evidencia	Descripción
Soporte técnico a equipos de la SESEA.		Se realizó el reemplazo de la memoria RAM al equipo asignado al Órgano Interno de Control.
Soporte técnico a equipos de la SESEA.		Se adecuó e instaló el equipo informático de los analistas de la DSTyPD.
Soporte técnico a equipos de la SESEA.		Se adecuó e instaló el equipo informático del Director y Jefe de Departamento de la DSTyPD.

<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático del área de Denuncias de la SESEA</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional y del área de Seguimiento de Acuerdos.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Delegación Administrativa.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Delegación Administrativa.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Dirección de Archivos y de la Unidad de Transparencia.</p>

<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Secretaría Técnica de la SESEA.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de las áreas de Recepción y de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático del área de Órgano Interno de Control de la SESEA.</p>
<p>Soporte técnico a equipos de la SESEA.</p>		<p>Se adecuó e instaló el equipo informático de la Sala de Juntas de la SESEA.</p>

## ANEXO 2


### ACCIÓN 6: Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>10/octubre/2023 Webinar: Combate a la corrupción desde la ciudadanía</p>		<p>Se brindó apoyo a la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento para la realización del webinar a través de la plataforma Zoom y transmisión en vivo mediante las redes sociales oficiales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p>

### ANEXO 3

#### ACCIÓN 3: Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)

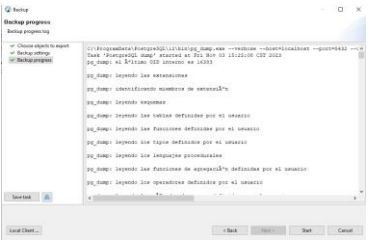
Antonio

Actividad	Evidencia	Descripción																																
<p>Actualización de información en el Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Procedimientos de Contrataciones Públicas.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Departamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KOL1L4F1</td> <td>GERARDO HUANOSTA</td> <td>MOJADO</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>MUP9194</td> <td>ALAN JAVIER RODRIGUEZ</td> <td>MARQUEZ</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>QAF0381</td> <td>ANA MARINA VARGAS</td> <td>VELEC</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>QAL2V86</td> <td>AURELIANA REYES</td> <td>AYALA</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>KOL1L4F1</td> <td>MARIANA IZQUIERDO</td> <td>GUZMAN</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>MUP9194</td> <td>JUAN ERNESTO GARCIA</td> <td>RIOS</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> <tr> <td>QAF0381</td> <td>MIRYAM GEORGINA ALCALA</td> <td>CASILLAS</td> <td>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Nombre	Cargo	Departamento	KOL1L4F1	GERARDO HUANOSTA	MOJADO	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	MUP9194	ALAN JAVIER RODRIGUEZ	MARQUEZ	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	QAF0381	ANA MARINA VARGAS	VELEC	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	QAL2V86	AURELIANA REYES	AYALA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	KOL1L4F1	MARIANA IZQUIERDO	GUZMAN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	MUP9194	JUAN ERNESTO GARCIA	RIOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	QAF0381	MIRYAM GEORGINA ALCALA	CASILLAS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	<p>Se agregó al sistema S2, los servidores públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Miryam Georgina Alcalá Casillas.</li> <li>● Mariana Izquierdo Guzman.</li> <li>● Juan Ernesto García Ríos.</li> </ul>
ID	Nombre	Cargo	Departamento																															
KOL1L4F1	GERARDO HUANOSTA	MOJADO	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
MUP9194	ALAN JAVIER RODRIGUEZ	MARQUEZ	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
QAF0381	ANA MARINA VARGAS	VELEC	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
QAL2V86	AURELIANA REYES	AYALA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
KOL1L4F1	MARIANA IZQUIERDO	GUZMAN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
MUP9194	JUAN ERNESTO GARCIA	RIOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															
QAF0381	MIRYAM GEORGINA ALCALA	CASILLAS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción																															



## ANEXO 4

### ACCIÓN 4: Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Respaldo del código fuente del sistema S3 y base de datos.</p>	 <pre> Backup progreso ----- C:\Users\jgarcia&gt; dir /s /b *.sql &gt; backup_mysql.txt Task "BackupMySQL" started at 2023-07-10 11:10:00 CST 2023 BackupMySQL BackupMySQL: backup de las bases de datos BackupMySQL: identificación miembros de servidor(s) BackupMySQL: backup de las bases de datos BackupMySQL: backup de las funciones definidas por el usuario BackupMySQL: backup de las vistas definidas por el usuario BackupMySQL: backup de las tablas definidas por el usuario BackupMySQL: backup de las temporas predefinidas BackupMySQL: backup de las funciones de agregación definidas por el usuario BackupMySQL: backup de las operadores definidas por el usuario </pre>	<p>Se realizó un respaldo completo de las carpetas y código fuente del sistema de servidores públicos y particulares sancionados. Se generó un backup de la base de datos, con la herramienta de administración dbeaver</p>

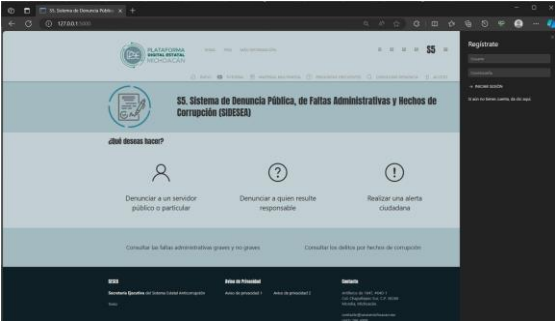
## ANEXO 5

### ACCIÓN 5: Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización de correos electrónicos y credenciales de usuario.</p> <p>Actualización de contenedores responsivos</p>		<p>Se actualizaron correos electrónicos para las notificaciones de denuncias turnadas al Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán.</p> <p>Se crearon credenciales de acceso para los ayuntamientos de Cojumatlán y Los Reyes .</p> <p>Se colocaron las Guías Ciudadanas en contenedores responsivos para su visualización óptima en dispositivos móviles.</p>

## ANEXO 6

### ACCIÓN 6: Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Actividad	Evidencia	Descripción
Modificación de vistas		<p>Derivado de la última revisión de las vistas con la Unidad de Denuncia Ciudadana, se modificó la vista referente a la página de inicio, en donde se le agregó la opción de “Alerta ciudadana”; de igual forma, se agregó la vista para el inicio de sesión.</p>

## ANEXO 7

### ACCIÓN 9: Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.

Santiago

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Capacitación del Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1) para los Ayuntamientos pertenecientes a la región III del Estado (Región Cuitzeo) celebrado en Huandacareo</p>		<p>Dentro del marco de las capacitaciones de la Comisión Permanente de Contralorías Municipales del Estado, particularmente de la región III - Cuitzeo, la SESEA, a través de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital tuvo a bien, realizar la capacitación referente a la interconexión del Sistema 1 Sistema de Declaraciones Patrimoniales a la Plataforma Digital Estatal; en la capacitación, además, se abordaron alternativas para el uso del Sistema así como las API's de interconexión. Asistieron los Ayuntamientos de Acuitzio, Álvaro Obregón, Copándaro, Cuitzeo, Charo, Chucándiro, Huandacareo, Santa Ana Maya y Tarímbaro.</p>

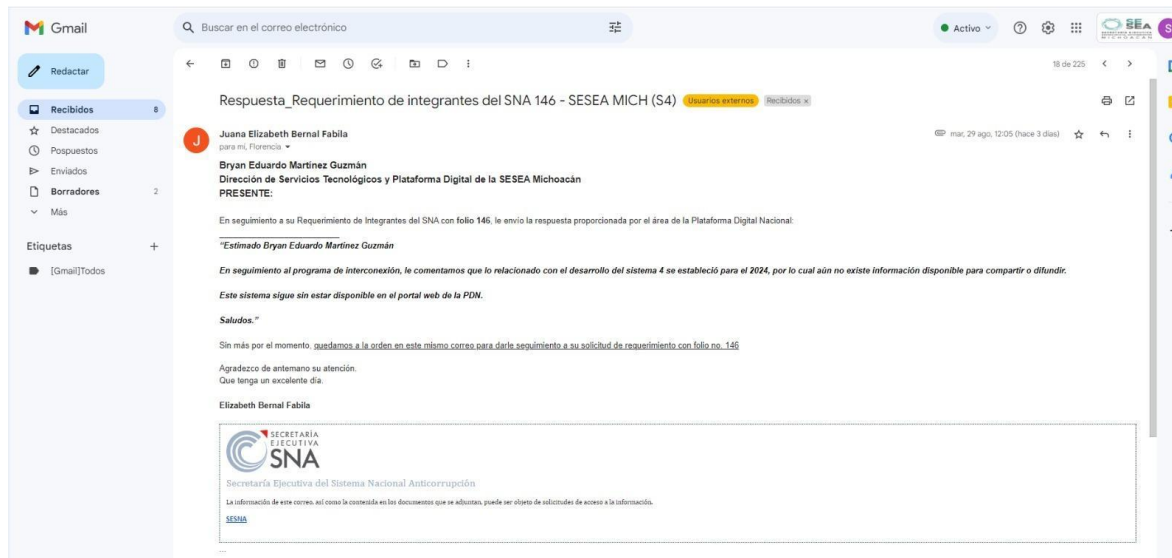
## ANEXO 8

### ACCIÓN 12: Análisis de los requerimientos del Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización

Se solicitó información a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) con el fin de requerir las especificaciones técnicas para planear el desarrollo del Sistema 4 que integra la Plataforma Digital Nacional, Sistema de Información y Comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización.

Por lo anterior, se envió un correo mediante el cuál se solicitaron dichas especificaciones; al respecto, la SESNA respondió que aún no se cuentan con las especificaciones técnicas necesarias para el Sistema 4. A la fecha continúan trabajando en ello, y se espera que para el próximo inicio de año, se esté en condiciones de hacer públicas las especificaciones.

A continuación, se muestra evidencia de tal comunicación:



## ANEXO 9

### ACCIÓN 13: Interconexión del Sistema de Evolución (S1) de Uruapan con la PDN

Se realizó la ejecución del plan de pruebas, el cual incluye pruebas de autorización y funcionalidad para la verificación del funcionamiento e interconexión del Sistema de Evolución (S1) de Uruapan con la Plataforma Digital Nacional, confirmando exitosamente su interconexión y el acceso a los datos mediante la aplicación Postman, sin embargo se noto que el tiempo de respuesta del servidor del Sistema de Evolución (S1) de Uruapan para algunas pruebas fue alto y algunas pruebas fueron fallidas debido al incumplimiento de la solicitud de la prueba.

Se envió el reporte del plan de pruebas a Uruapan, los cuales están trabajando en la corrección de lo antes mencionado, por lo que estamos en espera de su confirmación para revisar las correcciones realizadas.

### Datos de la ejecución

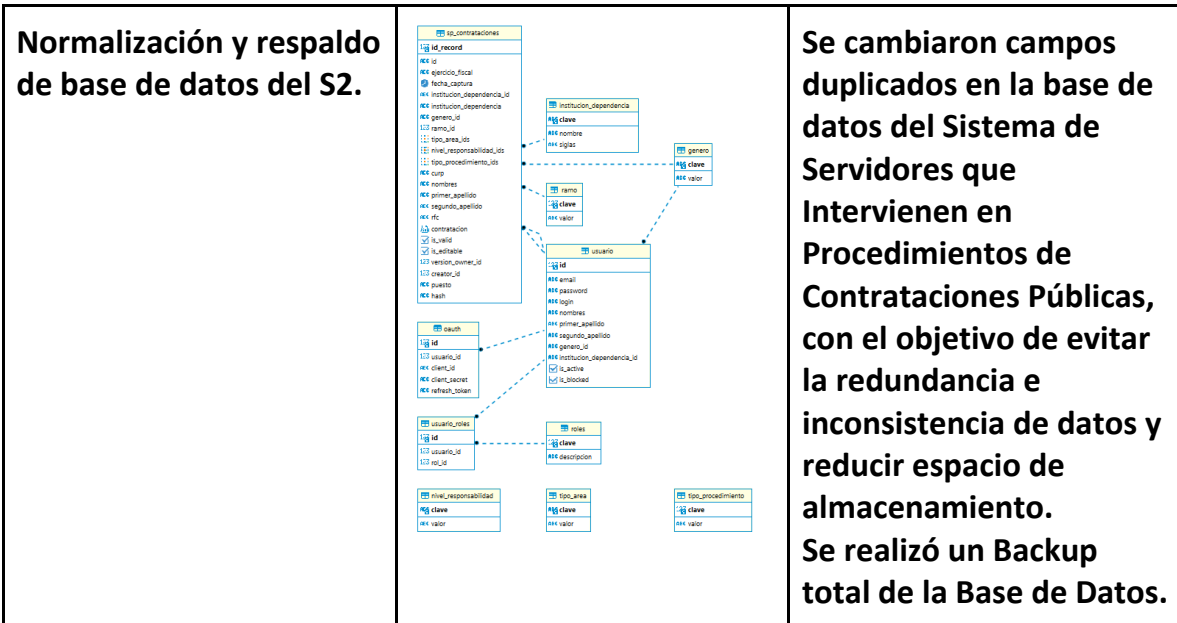
Datos de la ejecución			
Fecha de solicitud	17/10/2023	Fecha de revisión	17/10/2023
Institución / Dependencia	CONTRALORIA URUAPAN		
Ámbito de gobierno			
Ambiente	Desarrollo / Producción		
URL = s	<a href="https://www.contraloriauruapan.freeddns.org/o/token/oauth/">https://www.contraloriauruapan.freeddns.org/o/token/oauth/</a> <a href="https://www.contraloriauruapan.freeddns.org/api/v2/declaraciones/">https://www.contraloriauruapan.freeddns.org/api/v2/declaraciones/</a>		

### Resumen de la ejecución

Resumen de la ejecución		
Pruebas realizadas	Pruebas aprobadas	Pruebas no aprobadas
44	26	17
Estatus de la solicitud de conexión		
<b>No aprobada</b>		
Observaciones		
La prueba 44 no se llevo a cabo ya que es la prueba de estrés, 13 de las pruebas no aprobadas fue debido al tiempo de respuesta del servidor, ya que es alto.		

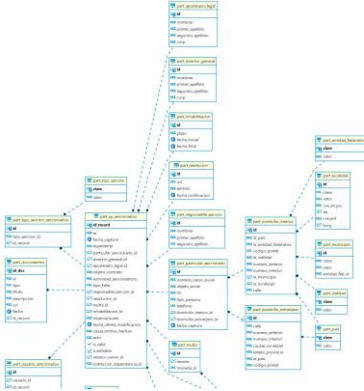
## ANEXO 10

### ACCIÓN 14: Mantenimiento y mejoras del Sistema de Servidores que Intervienen en Procesos de Contrataciones (S2)



## ANEXO 11

### ACCIÓN 15: Mantenimiento y mejoras del Sistema de Servidores Públicos Sancionados (S3)

<p><b>Normalización y respaldo de base de datos del S3.</b></p>		<p><b>Se cambiaron campos duplicados en la base de datos del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, con el objetivo de evitar la redundancia e inconsistencia de datos y reducir espacio de almacenamiento. Se realizó un Backup total de la Base de Datos.</b></p>
---	---	---