

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: SEPTIEMBRE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 2	Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva consolidado	Porcentaje de funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Estados financieros, disponibles en formato físico y digital.	5	5	
ACTIVIDAD 4	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	Porcentaje de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Secretaría Ejecutiva.	Reportes de evidencias, disponibles en formato impreso.	5	5	
ACCIÓN 1	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.	Tasa de equipos intervenidos.	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 5	Administración de accesos a programas de cómputos, aplicaciones y servicios web a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de la atención de administración de accesos a programas de cómputos, aplicaciones y servicios web a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 6	Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones	Porcentaje de reuniones atendidas de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	ANEXO 3	1	1	



	virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.					
Acción 7	Administración y actualización del sitio Web de la Secretaría Ejecutiva de acuerdo con la normatividad vigente en materia de gobierno digital.	Porcentaje de adaptación del sitio Web para el cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital.	ANEXO 4	1	1	
Acción 8	Administración y control del centro de datos de la Secretaría Ejecutiva, para asegurar la integridad de los datos y evitar ataques cibernéticos.	Tasa de acciones implementadas.	ANEXO 5	1	1	
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos	Porcentaje de desarrollo Plataforma Digital Estatal.	Plataforma Digital Estatal interconectada con el sistema nacional en el portal: http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx/	8	8	
ACTIVIDAD 1	Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal	Porcentaje de la actualización y alimentación de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas, de Evolución Patrimonial, de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por parte de los sujetos obligados en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	8	8	
Acción 1	Administración del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal(S1).	Porcentaje de administración del Sistema de Evolución Patrimonial realizado	ANEXO 6	1	1	
Acción 2	Interconexión en ambiente de producción del Sistema de evolución patrimonial, de	Porcentaje de pruebas y realizar la interconexión de los Sistemas de Declaración Patrimonial, de	ANEXO 7	1	1	


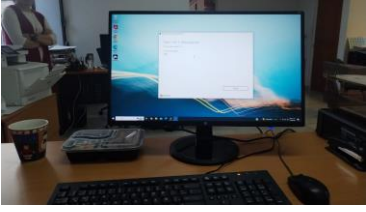
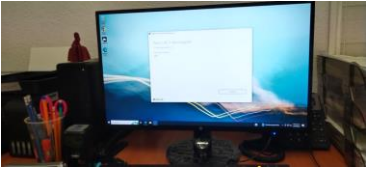




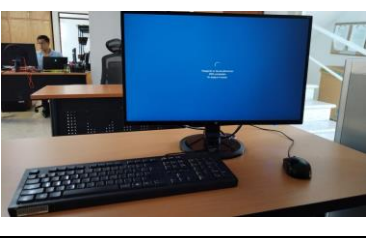
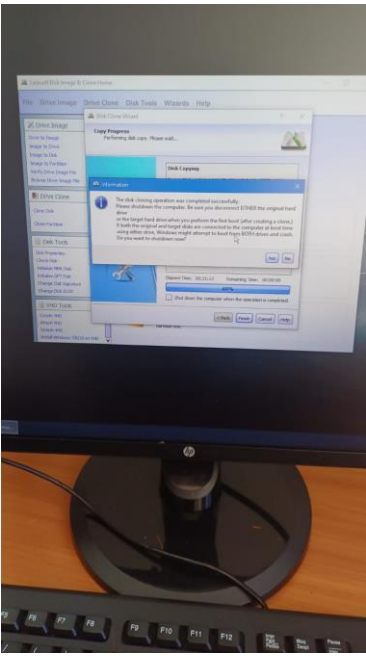
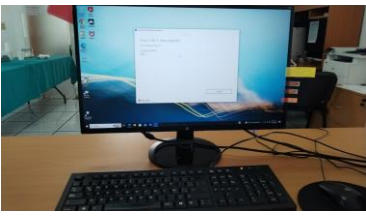

	declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1) de la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional.	Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, de los Órganos del Estado, cuando se solicite a la Secretaría Ejecutiva.				
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas	ANEXO 8	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	ANEXO 9	1	1	
ACCIÓN 5	Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa	Porcentaje de administración del Sistema de Información Pública de Contrataciones	ANEXO 10	1	1	
ACCIÓN 6	Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de administración del sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	ANEXO 11	1	1	
ACCIÓN 9	Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.	Porcentaje de la administración de la mesa de ayuda de los Sistemas	ANEXO 12	1	1	
Acción 11	Elaboración de los Reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas	Porcentaje de reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas.	ANEXO 13	1	1	


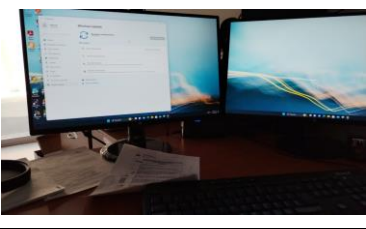
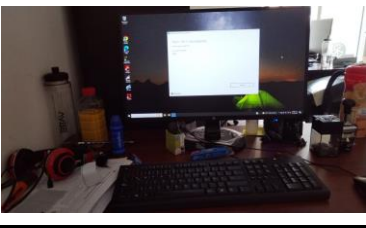
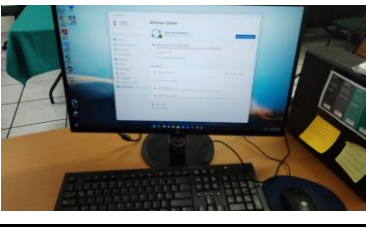
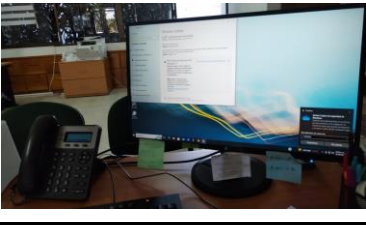
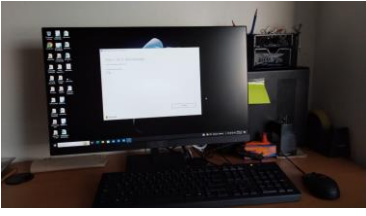


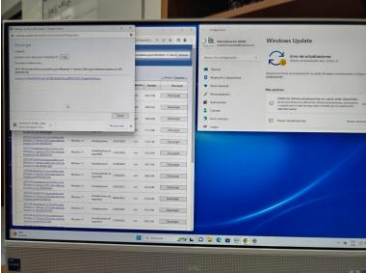
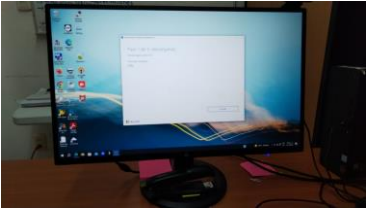


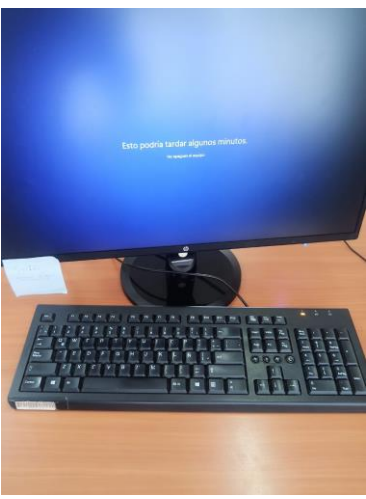
ANEXO 1

ACCIÓN 1: Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.

Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Cambio de disco duro (HDD) por un disco duro de estado sólido (SSD) y actualización de sistema al equipo de cómputo asignado al C.P. Juan Ernesto García Ríos.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero.

<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado a la Unidad de Correspondencia de la Secretaría.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Cambio de disco duro (HDD) por un disco duro de estado sólido (SSD) y actualización de sistema al equipo de cómputo asignado a la Mtra. Eréndira Sarahí Pérez Ponce.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado a la Dra. Ethel de Guadalupe Jaramillo Cortés.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Cambio de disco duro (HDD) por un disco duro de estado sólido (SSD) y actualización de sistema al equipo de cómputo asignado a la Dirección de Archivo.</p>

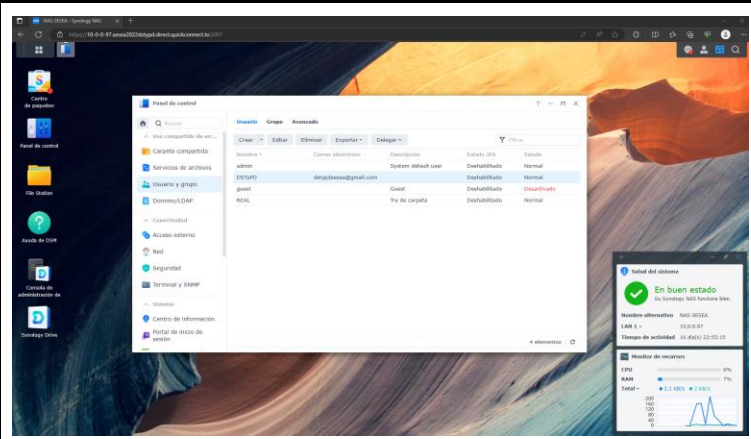
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Dra. María Isabel Pinto Anguiano.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado al Lic. Jaime Guzmán Rivas.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado al Lic. Jorge Viveros Cincire.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Lic. Julissa de la Torre Bucio.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Lic. Kate Sarai Arizmendi Hernández.
Mantenimiento de equipo de cómputo.		Actualización al equipo de cómputo asignado a la Delegación Administrativa.

<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado al Dr. Marco Antonio Flores de la Torre.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado a la M. en D. Mariana Izquierdo Guzmán.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado a la M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado al Mtro. José Antonio Rodríguez Corona.</p>
<p>Mantenimiento de equipo de cómputo.</p>		<p>Actualización al equipo de cómputo asignado al L.E. Jorge Antonio Rodríguez Moguel.</p>

ANEXO 2

ACCIÓN 5: Mantenimiento y Administración del Sistema de Gestión de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Implementación y operación del sistema de archivos NAS.



The screenshot shows the Windows 10 Control Panel window open to the 'Users and Groups' section. A table lists the system users:



Nombre	Correo electrónico	Descripción	Estado de	Estado
admin		System default user	Deshabilitado	Normal
ESTUPO	step@seea@gmail.com		Deshabilitado	Normal
guest		Guest	Deshabilitado	Desactivado
REAL		Trabajo de carpetas	Deshabilitado	Normal

Below the table, there is a 'Estado del sistema' (System Status) widget showing 'En buen estado' (In good state) for the Storage Spaces feature. It also displays system information: Windows version 19H2 (OS build 18355.02), LAN 3, 38.0.0.87, and a storage activity graph.

Creación de usuarios y otorgación de permisos para el uso del sistema de archivos NAS.

ANEXO 3

ACCIÓN 6: Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

<p>19/septiembre/2023</p>		<p>Se brindó el soporte técnico para la realización de la 3ra Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Se realizó una reunión virtual y transmisión de la sesión en vivo.</p>
<p>22/septiembre/2023</p>		<p>Se brindó apoyo técnico para la realización del Foro Construcción de la Ciudadanía y Ética Activa, realizada en Uruapan.</p>

ANEXO 4

ACCIÓN 7: Administración y actualización del sitio Web de la Secretaría Ejecutiva de acuerdo con la normatividad vigente en materia de gobierno digital.

<p>Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</p>		<p>Se publicaron las actas pendientes correspondientes a las sesiones, además, se agregó un enlace al video que corresponde a la celebración de la sesión a partir del año 2020 ya que es el único material multimedia del que se cuenta.</p>
<p>Comunicados de la sección de NOTISEA</p>		<p>Se publicaron los comunicados proporcionados por la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional</p>
<p>Galería Fotográfica</p>		<p>Se actualizó la galería fotográfica con la información proporcionada por la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional</p>
<p>Resúmenes Informativos</p>		<p>Se publicaron los resúmenes informativos proporcionados por la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional</p>

<p>Información proactiva</p>		<p>Se creó y publicó la página “Información Proactiva” con las publicaciones proporcionadas por la Unidad de Transparencia de la SESEA</p>
<p>Programa de Capacitaciones</p>		<p>Se actualizó la sección de programa de capacitaciones, en el cual se publica el material multimedia de los últimos eventos realizados por la SESEA</p>
<p>Comité de Control Interno</p>		<p>Se actualizó la página del Comité de Control Interno de la SESEA</p>
<p>Programas e Informes de la SESEA</p>		<p>Se publicaron los estados financieros en la sección de programas e informes de la SESEA correspondientes al 2do trimestre del 2023</p>

ANEXO 5

ACCIÓN 8: Administración y control del centro de datos de la Secretaría Ejecutiva, para asegurar la integridad de los datos y evitar ataques cibernéticos.


Configuración cortafuegos de la red de datos, Sonicwall, del Centro de Datos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

<p>v4 LAN_PC_ServidorS1</p>	<p>Se agregaron dos objetos a la lista de direcciones del SONICWALL, para el sistema 1 y para el sistema 6 se modificó la dirección del s5 para incluir acceso al servidor con puerto 8086.</p>
<p>10.0.0.132/255.255.255.255</p>	
<p>v4 Internal WebServ S5yS6</p>	
<p>10.0.0.12/255.255.255.255</p>	

ANEXO 6

ACCIÓN 1: Administración del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal(S1).

Se creó un usuario para el servidor público Jorge Antonio Rodríguez Moguel, mismo que le fue asignado mediante oficio: SEA-SE-DSTyPD-0257/2023 a fin que se encuentre en condiciones de rendir su Declaración Patrimonial inicial, como parte de su reciente incorporación al equipo de trabajo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.


SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOACÁN

No. de oficio: SEA-SE-DSTyPD-0257/2023
Asunto: Respuesta al oficio SEA-SE-DRPPES-0785/2023

Morelia, Michoacán, a 18 de septiembre 2023

ACUSE

Lic. Jorge Antonio Rodríguez Mogel,
Analista del Departamento de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.


En seguimiento al oficio SEA-SE-DRPPES-0785/2023 con fecha 8 de septiembre del año en curso, me permito poner a su disposición las credenciales de acceso para el Sistema de Declaración Patrimonial e Intereses de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para los efectos que considere pertinentes.

Dirección de acceso: <http://pdeanticorruptcion.michoacan.gob.mx:8081>


Usuario: jrmoguel
Contraseña: jrmoguel1

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención al presente, envío un cordial saludo.

Atentamente



M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

C.c: Muzana/Archivo
SEM/RSR/efg


Recibi el robotas
Jorge Antonio Rodríguez Moguel


DIRECCIÓN DE SERVICIOS
TECNOLÓGICOS Y
PLATAFORMA DIGITAL
DE LA SEEA

Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital - SEEA
Artilleros de 1847 #640-1, Col. Chapultepec Sur, CP 58260, Morelia, Michoacán
www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx / ps1@seeamichoacan.com
/ @seeamichoacan 413 238 4009 ext. 1023



ANEXO 7

ACCIÓN 2: Interconexión en ambiente de producción del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1) de la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional

Con el objetivo de enriquecer los registros de declaraciones patrimoniales de los servidores públicos del estado de Michoacán para poner a disposición de la Plataforma Digital Nacional se continuó reforzando el vínculo con los Ayuntamientos con el objetivo de interconectar sus respectivos sistemas.

Como resultado de los trabajos continuos de vinculación, se obtuvieron los siguientes resultados:

- 9 sistemas instalados e interconectados en 1 Órgano Autónomo y 8 Ayuntamientos.
- 52 Sistemas con pruebas de interconexión satisfactorias.

A continuación se muestran más detalles sobre las instalaciones del S1:

	Nº Municipios abarcados	MUNICIPIO / DEPENDENCIA	VISITA	SOLICITUD	INSTALADO	FECHA DE INSTALACIÓN	ACTA DE ENTREGA	INTERCONEXIÓN	CONVENIO	ACTUALIZACIONES		
Órgano Autónomo		IMAIP	24/04/2023	1	1	25/abril/2023	1	1	1	1		
Poder Legislativo		Congreso del Estado	23/05/2023	1					1			
Región I, Lerma-Chapala; Coordinador. Geovani Cervantes. Briseñas	17	Morelos	27/09/2023	1								
		Briseñas		1								
		Cojumatlán		1								
Región II-Bajío	17		20/abril/2023									
Región III-Cuitzeo	13	Indaparapeo	10/abril/2023	1	1	10/abril/2023		1			1	
		Santa Ana Maya		1	1	28/abril/2023		1		1		
		Álvaro Obregón		1	1	2/mayo/2023		1		1		
Región IV-Oriente		Epitacio Huerta		1	1	12/abril/2023		1			1	
		Áporo		1	1	28/abril/2023		1		1		
		Tuxpan		1	1	2/julio/2023		1		1		
Región V, Tepalcatepec: Yazmín Sepulveda. Buenavista	10	Apatzingán		1	1	14/julio/2023		1				
Región VI-Purhépecha	11	Ziracuaretiro	24/abril/2023	1	1	4/mayo/2023		1			1	
		Nahuatzen		1								
Región VII-Pátzcuaro-Zirahuén	7		26/abril/2023									
	66	18	6	14	9		1	9	2	8	0	0

A continuación se listan los Ayuntamientos que han pasado satisfactoriamente las pruebas de interconexión de su Sistema de Declaraciones con la Plataforma Digital Estatal mismos que al pasar las pruebas, se encuentran en condiciones de interconectarse a la Plataforma Digital Nacional.

Briseñas
Jiquilpan

Tangamandapio,
Tlazazalca,

Vista Hermosa
Zamora;


Coeneo,
Churintzio,
Huaniqueo,
José Sixto Verduzco,
Numarán,
Panindícuaro,
Tanhuato,
Yurécuaro,
Acuitzio,
Álvaro Obregón,
Cuitzeo,
Chucándiro,
Huandacareo,
Indaparapeo,
Queréndaro,
Tarímbaro

Angangueo,
Áporo,
Epitacio Huerta,
Jungapeo,
Maravatío,
Senguio,
Aguililla,
Tepalcatepec,
Parácuaro,
Peribán
Charapan,
Cherán,
Chilchota,
Nahuatzen,
Nuevo Parangaricutiro,
Tancítaro,

Taretan,
Tingambato,
Uruapan
Ziracuaretiro;
Erongarícuaro,
Huiramba,
Lagunillas,
Quiroga,
Nocupétaro,
San Lucas,
Turicato;
Coalcomán de Vázquez
Pallares,
Ario,
Churumuco,
Gabriel Zamora,

ANEXO 8

ACCIÓN 3: Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)

<p>Se modificaron claves de acceso para la L.C. Paulina Pulido Arroyo como usuario capturador del Órgano Interno de Control de Churintzio.</p> <p>Dichas claves fueron remitidas en sobre cerrado adjunto de la carta de confidencialidad, enviadas por el servicio de correspondencia “La Voz Pack”.</p>	<p>Con esta credencial de acceso, usted podrá ingresar al Sistema a través del siguiente enlace: https://pdeanticorruptcion.michoacan.gob.mx/s2/#/sujetos-obligados/login Se anexa Manual de Usuario.</p> <p>No omito recordarle, como lo establece el artículo 7 y 8 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 15 de diciembre de 2021, será su responsabilidad el resguardo, la custodia, el uso y el manejo de la contraseña entregada para acceso al Sistema.</p> <p>Asimismo, en caso para el Catálogo de Perfiles, podrá consultarse en: https://sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx/documentos/TRANSPARENCIA/normatividad/acuerdos-lineamientos-anticorruptcion/Declaratoria_Inicio_y_Cat%C3%A1logo_Perfiles_SSIC_y_SSPS.pdf</p> <p>Por otra parte, y toda vez que usted tendrá acceso a datos personales deberá firmar una carta de confidencialidad la cual solicitamos que una vez que sea firmada la haga llegar a esta Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Sin otro al particular, le agradezco su atención al tiempo que le envío un cordial saludo.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p style="text-align: center;"><i>Descarga el Manual de Usuario escaneando el siguiente código QR.</i></p> 
---	---


ANEXO 9

ACCIÓN 4: Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)

<p>Filtro para bloquear las faltas no graves.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tipo de falta cometida. Valores permitidos</th> </tr> <tr> <th>Clave</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANG</td> <td>ADMINISTRATIVA NO GRAVE</td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td>OTRO</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de falta cometida. Valores permitidos		Clave	Valor	ANG	ADMINISTRATIVA NO GRAVE	OTRO	OTRO	<p>Con base en el artículo 27 de Ley General de Responsabilidades Administrativas(LGRA) y el artículo 51 de las Bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal se modificó el filtro del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados para bloquear las faltas administrativas no graves con las claves ANG y OTRO.</p>
Tipo de falta cometida. Valores permitidos										
Clave	Valor									
ANG	ADMINISTRATIVA NO GRAVE									
OTRO	OTRO									

ANEXO 10



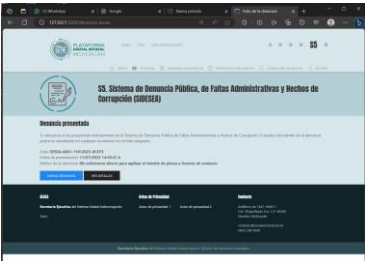
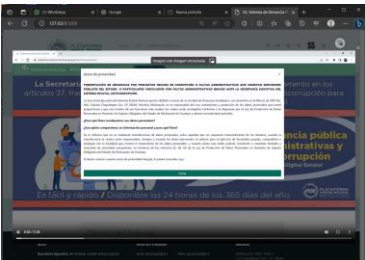

ACCIÓN 5: Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa

<p>Creación de claves de acceso al S5</p>	<p>Con esta credencial de acceso, usted podrá ingresar al Sistema a través del siguiente enlace: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/portal/registro-obligaciones/. Se anexa Manual de Usuario.</p> <p>No omita recordarle, como lo establece el artículo 7 y 8 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 15 de diciembre de 2021, será su responsabilidad el resguardo, la custodia, el uso y el manejo de la contraseña entregada para acceso al Sistema.</p> <p>Asimismo, en caso para el Catálogo de Perfiles, podrá consultarse en: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/documentos/TRANSPARENCIA/normalidadadice-servicios-derechos-anticorrupcion/Declaratoria_Inicio_y_Cat%C3%A1logo_Perfiles_SSIC_y_SSP5.pdf</p> <p>Por otra parte, y toda vez que usted tendrá acceso a datos personales deberá firmar una carta de confidencialidad la cual solicitamos que una vez que sea firmada la haga llegar a esta Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Sin otro al particular, le agradezco su atención al tiempo que le envío un cordial saludo.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p style="text-align: center;"><small>Descarga el Manual de Usuario escaneando el siguiente código QR:</small></p> 	<p>Se crearon claves de acceso para el usuario autoridad del Órgano Interno de Control de Arteaga, solicitado mediante oficio por la Unidad de Denuncia Ciudadana.</p>
---	---	--

ANEXO 11

ACCIÓN 6: Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

<p>Pantalla de inicio</p>		<p>La pantalla se compone de menú de la PDE, submenú del sistema, título del sistema, opción de denuncias, consultas de información y un pie de página.</p>
<p>Pantalla de Denuncia a servidor público</p>		<p>En esta pantalla, el usuario tiene la opción de omitir o agregar "N" servidores públicos, así como de continuar a la sección de vincular a particulares</p>
<p>Pantalla de Denuncia, vincular a un particular</p>		<p>En esta pantalla, el usuario tiene la opción de agregar "N" particulares, agregar un servidor público o continuar a la pantalla de hechos</p>
<p>Pantalla de Denuncia, hechos</p>		<p>En esta pantalla, el usuario podrá narrar los hechos de su denuncia, así como agregar elementos probatorios y continuar a visualizar la vista previa de su denuncia.</p>

<p>Pantalla de Denuncia, resumen</p>		<p>En esta pantalla, el usuario podrá visualizar su denuncia y tendrá la opción de editar o presentar la denuncia.</p>
<p>Pantalla de Denuncia, presentar</p>		<p>En esta pantalla, el usuario tendrá la opción de presentar su denuncia: de forma anónima, con correo o con cuenta</p>
<p>Pantalla de Denuncia, acuse</p>		<p>En esta pantalla, le será presentado el folio de la denuncia al usuario, además de ver los detalles de la denuncia o realizar una nueva denuncia</p>
<p>Pantalla tutorial para presentar denuncias</p>		<p>Esta pantalla mostrará al usuario un video tutorial</p>
<p>Pantalla preguntas frecuentes</p>		<p>Esta pantalla mostrará al usuario las preguntas y respuestas de mayor frecuencia para su consulta</p>

<p>Pantalla de consulta de denuncias</p>		<p>Esta pantalla permitirá a los usuarios anónimos y no anónimos consultar el avance de su denuncia</p>
<p>Pantalla de consulta de denuncias, detalle de denuncia</p>		<p>Esta pantalla mostrará todos los detalles de las denuncias presentadas, además permitirá a los usuarios tipo titular y autoridad, dar trámite a las denuncias</p>
<p>Pantalla de inicio de sesión</p>		<p>Esta pantalla permitirá restringir información a usuario no autorizados</p>

ANEXO 12

ACCIÓN 9: Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.

Presentación de los sistemas que integran a la Plataforma Digital Estatal de Michoacán (PDE) en el Municipio de Briseñas para la Región Lerma-Chapala del Estado de Michoacán de Ocampo



Se presentaron los sistemas que integran la plataforma digital estatal para resolver dudas o inquietudes respecto a su funcionamiento.

Al lugar asistieron los titulares del Órgano Interno de Control de la región Lerma-Chapala; quienes mostraron especial interés por establecer el convenio e instalación del sistema de declaración patrimonial de la SESEA.

ANEXO 13

ACCIÓN 11: Elaboración de los Reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas

Se elaboró un reporte para el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción a fin de que se integre en el informe anual de actividades, disponible para su consulta en :

https://docs.google.com/document/d/1wl_Fkp04Nepj1HYA36LphR673TqoPLUhoInvEhIO_So/edit?usp=sharing

A continuación se presentan recortes de pantalla acerca del contenido del enlace anterior:

INFORME COMITÉ COORDINADOR 2022-2023

SECCIÓN I

1. Enlista las acciones y estadísticas sobre el avance por cada uno de los Sistemas que integran la Plataforma Digital Estatal (PDE). Desagregar por institución interconectada a los mismos.

- o SISTEMA 1. Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación fiscal.
 - Se desarrolló una versión de este sistema, para su distribución e instalación a las Instituciones que lo soliciten a través de un convenio de colaboración.
 - Se colaboró con 7 instituciones a fin de realizar la interconexión con la PDE, de las cuales, con 4 se logró la conexión exitosa.
 - Se pueden consultar más de 800 declaraciones de los servidores públicos del Estado en la Plataforma Digital Nacional.
 - En septiembre del 2023, 44 ayuntamientos aprobaron las pruebas de interconexión a la Plataforma Digital Nacional, por ende, en octubre del 2023, más de 10000 declaraciones de servidores públicos del estado de Michoacán van a estar al alcance de la ciudadanía.
- o SISTEMA 2. Sistema de los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas.
 - El sistema se encuentra actualmente en operaciones.
 - 136 instituciones cuentan con acceso al sistema
 - 8 Instituciones Autónomas y Poderes del Estado
 - 77 Ayuntamientos
 - 14 Entidades Centralizadas
 - 37 Entidades Descentralizadas
 - 279 registros disponibles para su consulta
- o SISTEMA 3. Sistema de servidores públicos y particulares sancionados.
 - El sistema se encuentra actualmente en operaciones.
 - 103 instituciones cuentan con acceso al sistema
 - 8 Instituciones Autónomas y Poderes del Estado
 - 95 Ayuntamientos
 - 154 registros disponibles para su consulta
 - 53 Entidades reportan no contar con sanciones
- o SISTEMA 4. Sistema de información y comunicación con el sistema nacional y con el sistema nacional de fiscalización.
 - Se mantuvo comunicación activa con la SESNA y como resultado de ello, hicieron de nuestro conocimiento que las especificaciones del Sistema se emitirán a principios del 2024 para que se dé inicio al desarrollo del sistema.
- o SISTEMA 5. Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.
 - Inicio de Operaciones del Sistema de Denuncia Ciudadana de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción (SIDSEEA) de la PDE
 - 101 autoridades con acceso al Sistema
 - 42 denuncias recibidas a través del Sistema
- o SISTEMA 6. Sistema de información pública de contrataciones.

- Se obtuvo la aprobación para la publicación de información de los contratos de la SESEA, en el cual se evaluó la estructura de datos; con dicha aprobación el Sistema se encuentra en condiciones de ser lanzado.
- Se está trabajando en el Proyecto de la Declaratoria de Inicio de Operaciones y el Catálogo de Perfiles de Usuarios.

2. Capacitaciones u otras acciones relacionadas con los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE

Se enfocaron los trabajos en el Sistema 1, para lo cual se realizaron diversas capacitaciones a los Ayuntamientos e Instituciones del Estado, de la siguiente manera:

- 5 Regiones del Estado, alcanzando 66 Ayuntamientos:
 - Región II-Bajío
 - Región III-Cuitzeo
 - Región IV-Oriente
 - Región VI-Purépecha
 - Región VIII-Pátzcuaro-Zirahuén
- 2 Instituciones:
 - Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IMAI~~P~~)
 - Congreso del Estado de Michoacán

Se participó en los Paneles "La Plataforma Digital Estatal, sus elementos, e historia de ingeniería en el sector público", "Plataforma Digital Estatal, vinculación con los Ayuntamientos y su utilidad social en el combate a la corrupción" en los foros realizados en Pátzcuaro y Sahuayo respectivamente.

3. Presente el avance de donaciones realizadas a instituciones que solicitan cada uno de los Sistemas de la PDE

Se han realizado 6 convenios de colaboración, lográndose donar e instalar 9 copias del Sistema 1 a los siguientes Órganos del Estado:

- IMAIP
- Indaparapeo
- Santa Ana Maya
- Álvaro Obregón
- Epitacio Huerta
- Aporo
- Tuxpan
- Apatzingán
- Ziracuaretiro
-

Se tiene una lista de espera para instalar este Sistema S1, los cuales son:

- Congreso del Estado
- Morelos
- Villamar
- Nahuatzen

4. Enuncia las acciones realizadas para el fortalecimiento de la PDE.

- o Se diseñó la versión para distribución del Sistema 1
- o Se está desarrollando la nueva versión del Sistema de Denuncia Ciudadana
- o Se sensibilizó a los Órganos del Estado a través de la participación en Foros sobre la Plataforma Digital Estatal
- o Se realizó un Programa de capacitaciones dirigido a las distintas regiones del Estado para sensibilizar sobre el Sistema 1

5. Enliste los sistemas desarrollados o administrados por la DSTyPD.

- Plataforma Digital Estatal
 - o Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal
 - o Sistema de los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas
 - o Sistema de servidores públicos y particulares sancionados
 - o Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción
 - o Sistema de información pública de contrataciones
- SERMICH. Sistema Electrónico de Entrega - Recepción del Estado de Michoacán
- ConsultaSEEA. Mesa de Consulta en materia anticorrupción
- PI-PEA. Plataforma de Monitoreo y Seguimiento para el Programa de Implementación de la PEA
- Banco de Buenas Prácticas
- Portal Web de la SESEA