

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: AGOSTO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 2	Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva consolidado	Porcentaje de funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Estados financieros, disponibles en formato físico y digital.	3	3	
ACTIVIDAD 4	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	Porcentaje de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Secretaría Ejecutiva.	Reportes de evidencias, disponibles en formato impreso.	3	3	
ACCIÓN 1	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.	Tasa de equipos intervenidos.	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 4	Mantenimiento y Administración del Sistema de Gestión de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Porcentaje de avance en el control del Sistema de Almacenamiento de Archivos	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 6	Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones	Porcentaje de reuniones atendidas de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	ANEXO 3	1	1	



	virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.					
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos	Porcentaje de desarrollo Plataforma Digital Estatal.	Plataforma Digital Estatal interconectada con el sistema nacional en el portal: http://www.pdeanticorruption.michoacan.gob.mx/	4	4	
ACTIVIDAD 1	Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal	Porcentaje de la actualización y alimentación de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas, de Evolución Patrimonial, de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por parte de los sujetos obligados en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	4	4	
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 5	Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa	Porcentaje de administración del Sistema de Información Pública de Contrataciones	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 6	Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de administración del sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	ANEXO 7	1	1	
ACCIÓN 7	Diagnóstico y mesas de trabajo para puesta en marcha	Porcentaje de administración del sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	ANEXO 8	1	1	



	del Sistema de información pública de contrataciones					
ACCIÓN 8	Acciones de interconexión del Sistema de información pública de contrataciones (S6), una vez que se cuente con el estándar nacional para tal efecto.	Porcentaje de avance en la interconexión del sistema de información pública de contrataciones.	ANEXO 9	1	1	
ACCIÓN 9	Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.	Porcentaje de la administración de la mesa de ayuda de los Sistemas	ANEXO 10	1	1	
ACCIÓN 12	Análisis de los requerimientos del Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización	Porcentaje de análisis de requerimientos del sistema	ANEXO 11	1	1	



ANEXO 1

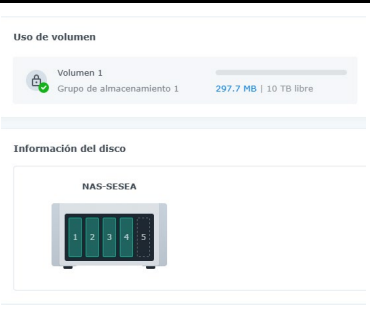
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.

<p>Mantenimiento a circuito CCTV.</p>		<p>Se actualizó la localización física del sistema de CCTV de la SESEA.</p>
<p>Configuración de equipo de cómputo en la Delegación Administrativa.</p>		<p>Se contrató nuevo personal en la Delegación Administrativa de la SESEA, debido a ello, se requirió la configuración de un nuevo equipo de cómputo.</p>
<p>Instalación y configuración del SAACG.net</p>		<p>Se instaló en la computadora de la C.P: Maria Guadalupe Tapia Cháez el software SAACG y se actualizó dicho sistema en todas las máquinas de la delegación administrativa de la SESEA.</p>
<p>Configuración de impresora en la nueva área de la Delegación Administrativa.</p>		<p>La Delegación Administrativa requirió adecuar un nuevo espacio de trabajo. Se configuró la impresora en red en su nueva área.</p>

<p>Instalación de equipo en nueva área de la Delegación Administrativa.</p>		<p>Se instalaron los equipos de cómputo en la nueva área de trabajo de la Delegación Administrativa de la SESEA..</p>
<p>Instalación y configuración de red en la Delegación Administrativa.</p>		<p>Se instaló cableado ethernet nuevo en la nueva área de la Delegación Administrativa de la SESEA.</p>

ANEXO 2

Mantenimiento y Administración del Sistema de Gestión de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

<p>Formateo de discos duros de estado sólido (SSD) para el NAS.</p>		<p>Se formatearon 4 SSD para su configuración y uso en el NAS.</p>
---	---	--

Configuración del NAS.



Se configuró adecuadamente el NAS para fungir próximamente como servidor de archivos de la SESEA.


ANEXO 3

Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

<p>Quinto informe de Resultados y Avances.</p>		<p>Se instaló el equipo de cómputo necesario y se apoyó en el manejo del mismo para el 5° Informe de Resultados y Avances de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción.</p>
<p>Séptima Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador</p>		<p>Se instaló el equipo de cómputo necesario para el desarrollo de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador. Además se apoyó en la creación de la sesión de Zoom requerida para los mismos fines y su transmisión en los canales oficiales de la SESEA,</p>

ANEXO 4

Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)

<p>Modificación de claves al S2</p>	<p>Con esta credencial de acceso, usted podrá ingresar al Sistema a través del siguiente enlace: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/s2/sujetos-obligados/login. Se anexa Manual de Usuario.</p> <p>No omita recordarle, como lo establece el artículo 7 y 8 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 15 de diciembre de 2021, será su responsabilidad el resguardo, la custodia, el uso y el manejo de la contraseña entregada para acceso al Sistema.</p> <p>Asimismo, en caso para el Catálogo de Perfiles, podrá consultarse en: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/documentos/TRANSPARENCIA/normalidadde-usuarios-lineamientos-anticorrupcion/Declaratoria_bicde_y_CaricolasNAIlog_Perfiles_SSEIC_y_SSP1.pdf</p> <p>Por otra parte, y toda vez que usted tendrá acceso a datos personales deberá firmar una carta de confidencialidad la cual solicitamos que una vez que sea firmada la haga llegar a esta Secretaría Ejecutiva.</p> <p>Sin otro al particular, le agradezco su atención al tiempo que le envío un cordial saludo.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p style="text-align: center;">Descarga el Manual de Usuario escaneando el siguiente código QR:</p> 	<p>Modificación de claves de acceso para el subdirector de Recursos Financieros y Materiales del sistema estatal de seguridad pública.</p>
-------------------------------------	---	--

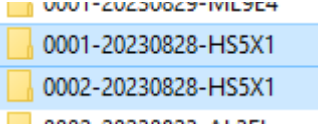
ANEXO 5

Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)

<p>Filtro aplicado a la API del S3</p>	<p>Diccionario de datos, sobre faltas administrativas</p> <p>NAD = NEGLIGENCIA ADMINISTRATIVA VPC = VIOLACION PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION VLEP = VIOLACION LEYES Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL AUT = ABUSO DE AUTORIDAD CEX = COHECHO O EXTORSION IDSP = INCUMPLIMIENTO EN DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL DCSP = DELITO COMETIDO POR SERVIDORES PUBLICOS EIFM = EJERCICIO INDEBIDO DE SUS FUNCIONES EN MATERIA MIGRATORIA VDM = VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS AG = ADMINISTRATIVA GRAVE ANG = ADMINISTRATIVA NO GRAVE AC = ACTO DE CORRUPCION OTRO = OTRO HSEX = COMETER O TOLERAR CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL ASEX = COMETER O TOLERAR CONDUCTAS DE ACOSO SEXUAL PEC = PECULADO DRP = DESVIO DE RECURSOS PUBLICOS UII = UTILIZACION INDEBIDA DE INFORMACION AFN = ABUSO DE FUNCIONES ABCI = ACTUACION BAJO CONFLICTO DE INTERES CND = CONTRATACION INDEBIDA ECCI = ENRIQUECIMIENTO OCULTO U OCULTAMIENTO DE CONFLICTO DE INTERES TIN = TRAFICO DE INFLUENCIAS ENC = ENCUBRIMIENTO DSC = DESACATO OJUST = OBSTRUCCION DE LA JUSTICIA</p>	<p>Se agregó al endpoint de consulta del sistema 3, un filtro para no publicar a la PDN las sanciones por faltas administrativas No Graves y faltas Clasificadas como "Otro".</p>
--	---	---

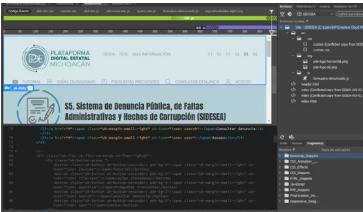
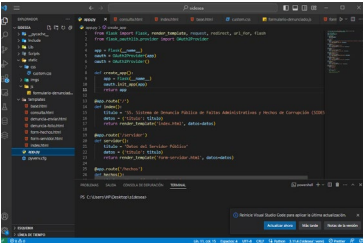
ANEXO 6

Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa

<p>Turnar denuncia a más de una autoridad</p>		<p>Se duplicó la denuncia con folio: 0001-20230828-HS5X1 a el folio 0002-20230828-HS5X1 para poder turnarse a otra autoridad, con todas las evidencias Dicha función ya se encuentra considerada para agregar a la nueva versión del SIDESEA</p>
---	---	--


ANEXO 7

Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de Denuncia Pública de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción (S5).

<p>Vistas de de usuario de la Nueva Versión del Sistema de Denuncia Ciudadana (S5)</p>		<p>Se desarrollaron las interfaces de usuario para la Nueva Versión del Sistema de Denuncia Ciudadana.</p>
<p>Prototipo de navegación de interfaces de usuario de la Nueva Versión del Sistema de Denuncia Ciudadana (S5)</p>		<p>Se implementó en el servidor Gunicorn el prototipo que incluye las vistas de usuario de la Nueva Versión del Sistema de Denuncia Ciudadana.</p> <p>Lo anterior con el fin de evaluar la experiencia del usuario y realizar las modificaciones necesarias a fin de garantizar un diseño intuitivo y usable para el usuario.</p>

ANEXO 8

Diagnóstico y mesas de trabajo para puesta en marcha del Sistema de información pública de contrataciones

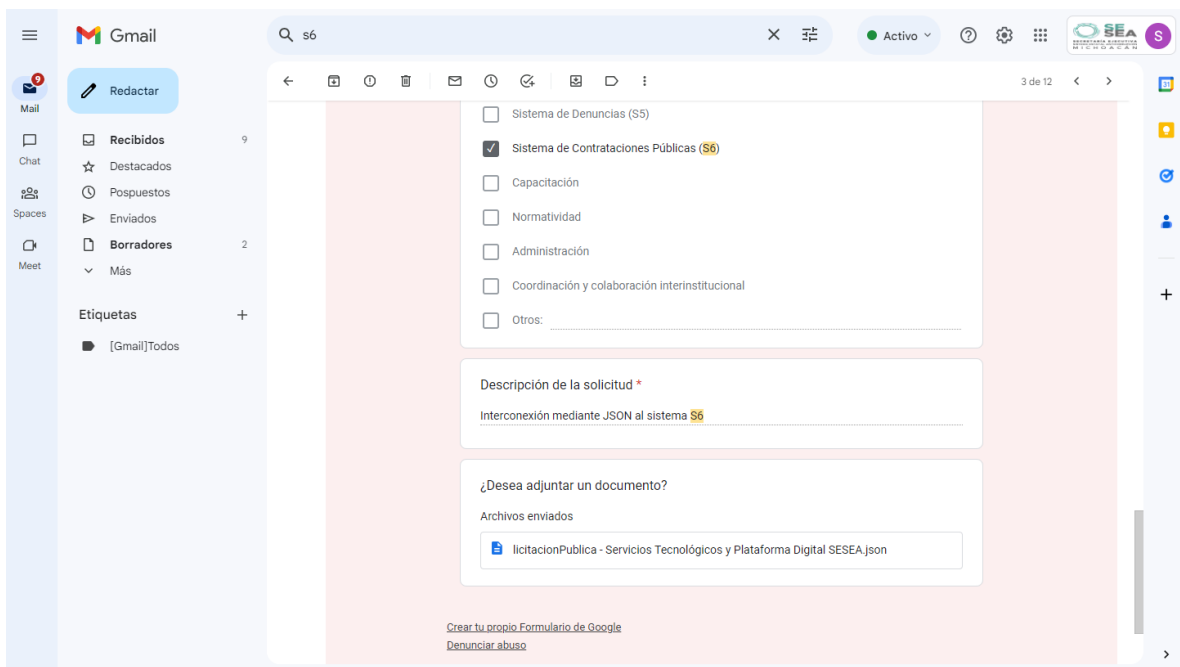
<p>Mesa de Ayuda con la Delegación administrativa de la SESEA.</p>		<p>Se presentó el sistema de información de contrataciones públicas al C.P Ernesto Rios Garcia en su carácter de jefe de Departamento de Recursos Humanos Financieros y Materiales, asignado por la Delegación administrativa como responsable del S6.</p>
--	---	--

ANEXO 9

Acciones de interconexión del Sistema de información pública de contrataciones (S6), una vez que se cuente con el estándar nacional para tal efecto.

Se envió en formato JSON, los contratos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción que alimentan al Sistema de Información Pública de contrataciones que integra a la Plataforma Estatal Anticorrupción a la Unidad de Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción a fin de que los datos sean validados y verificados.

A la fecha, la Unidad de referencia se encuentra verificando que los datos cumplan con el estándar. Aún no contamos con una respuesta por dicha Unidad.



The image shows a screenshot of a Gmail interface with a form for system interconnection. The search bar at the top contains 's6'. The form includes a list of checkboxes for system selection, a description field, and an attachment section.

Sistema de Denuncias (S5)

Sistema de Contrataciones Públicas (S6)

Capacitación

Normatividad

Administración

Coordinación y colaboración interinstitucional


Otros: _____

Descripción de la solicitud *

Interconexión mediante JSON al sistema S6

¿Desea adjuntar un documento?

Archivos enviados

 LicitacionPublica - Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital SESEA.json

[Crear tu propio Formulario de Google](#)
[Denunciar abuso](#)

ANEXO 10

Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.

<p>Mesa de Ayuda con el Congreso del Estado de Michoacán.</p>		
<p>Mesa de Ayuda con la PDN y el sistema de Información Pública de Contrataciones.</p>		

ANEXO 11

Análisis de los requerimientos del Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización

Se solicitó información a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) con el fin de requerir las especificaciones técnicas para planear el desarrollo del Sistema 4 que integra a la Plataforma Digital Nacional, Sistema de Información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización.

Por lo anterior, se envió un correo mediante el cuál se solicitaron dichas especificaciones; al respecto, la SESNA respondió que aún no se cuentan con las especificaciones técnicas necesarias para el Sistema 4. A la fecha continúan trabajando en ello, y se espera que para el próximo inicio de año, se esté en condiciones de hacer públicas las especificaciones.

A continuación, se muestra evidencia de tal comunicación:

