

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: JULIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 2	Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva consolidado	Porcentaje de funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Estados financieros, disponibles en formato físico y digital.	3	3	
ACTIVIDAD 4	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades	Porcentaje de implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la Secretaría Ejecutiva.	Reportes de evidencias, disponibles en formato impreso.	3	3	
ACCIÓN 1	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.	Tasa de equipos intervenidos.	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 6	Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	Porcentaje de reuniones atendidas de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 8	Administración y control del centro de datos de la	Tasa de acciones implementadas.	ANEXO 3	1	1	



	Secretaría Ejecutiva, para asegurar la integridad de los datos y evitar ataques cibernéticos.					
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos	Porcentaje de desarrollo Plataforma Digital Estatal.	Plataforma Digital Estatal interconectada con el sistema nacional en el portal: http://www.pdeanticorrupcion.michoacan.gob.mx/	4	4	
ACTIVIDAD 1	Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal	Porcentaje de la actualización y alimentación de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas, de Evolución Patrimonial, de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por parte de los sujetos obligados en resguardo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	4	4	
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 4	Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)	Porcentaje de administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 6	Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de administración del sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 9	Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.	Porcentaje de la administración de la mesa de ayuda de los Sistemas	ANEXO 7	1	1	
ACCIÓN 11	Elaboración de los Reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas	Porcentaje de reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas.	ANEXO 8	1	1	



ANEXO 1

Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.

<p>Restauración de Equipo Portátil para uso multimedia HP-Gamer</p>		<p>Se realizó un formateo al disco duro del equipo a fin de optimizar su desempeño</p>
<p>Reubicación de equipos de 4 equipos de cómputo asignados a la Delegación Administrativa de la SESEA</p>		<p>Derivado del aumento de actividades de la Secretaría, se habilitó un área para la Delegación Administrativa, por lo que fue necesario la reubicación y de los equipos de cómputo para su óptimo funcionamiento</p>
<p>Modificación de la red del área de la Delegación Administrativa de la SESEA.</p>		<p>Derivado del punto anterior, se instalaron 2 switches para satisfacer las necesidades de conectividad de la Delegación Administrativa</p>

Configuración de Impresora en Red para su uso en la Delegación Administrativa de la SESEA



Derivado del punto anterior, se instaló y configuró la impresora para su uso por personal de la Delegación Administrativa

ANEXO 2

Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

<p>6ta Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción 6 de julio del 2023</p>		<p>Se apoyó en la transmisión del evento y facilitó la reunión virtual mediante Zoom</p>
<p>2da Sesión de la Comisión Ejecutiva del del Sistema Estatal Anticorrupción 14 de julio del 2023</p>		<p>Se apoyó en la transmisión del evento y facilitó la reunión virtual mediante Zoom</p>

ANEXO 3

Administración y control del centro de datos de la Secretaría Ejecutiva, para asegurar la integridad de los datos y evitar ataques cibernéticos.

<p>Instalación y configuración de WorkStation para su uso en la DSTyPD como servidor de datos del S1.</p>		<p>Se instaló el software necesario para adaptar el WorkStation como servidor de la API del sistema S1.</p>
<p>Instalación discos en el Servidor NAS</p>		<p>Instalación física de unidades de almacenamiento (SSD) en el Servidor NAS para su posterior configuración y montado en producción como servidor de archivos internos de la SESEA.</p>

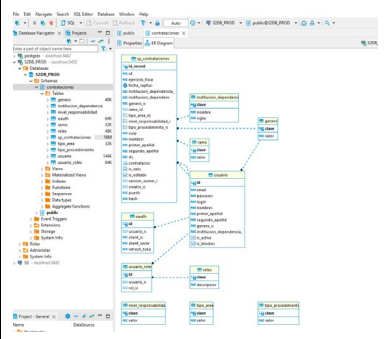
ANEXO 4

Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2)

<p>Limpeza a base de datos de los usuarios del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas</p>	<p>The screenshot shows a table with columns for 'Entidad', 'Nombre', 'Código', 'Correo', 'Teléfono', and 'Estado'. It lists users from various departments such as 'Secretaría de Planeación y Desarrollo', 'Secretaría de Salud', 'Secretaría de Educación', etc.</p>	<p>Se realizó una limpieza a la base de datos de los usuarios de los Órganos del Estado para garantizar el óptimo funcionamiento. Se detectaron usuarios que aún no les remiten las credenciales de acceso y se procedió a generarlas nuevamente.</p>
---	---	---

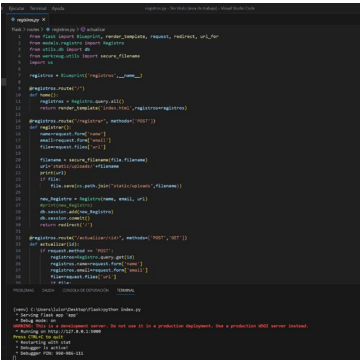
ANEXO 5

Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3)

<p>Limpieza a base de datos de los usuarios del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados</p>		<p>Se realizó una limpieza a la base de datos de los usuarios de los Órganos del Estado para garantizar el óptimo funcionamiento. Se detectaron usuarios que aún no les remiten las credenciales de acceso y se procedió a generarlas nuevamente.</p>
---	--	---

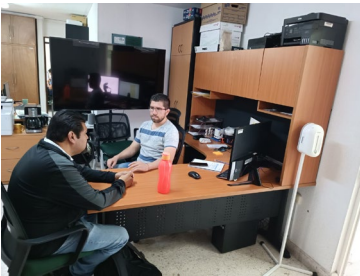

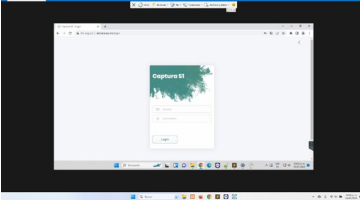
ANEXO 6

Diseño, desarrollo informático de la segunda etapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

<p>Desarrollo de aplicación de prueba para modelar lineamientos de trabajo.</p>		<p>Se desarrollaron tres aplicaciones para el modelado de lineamientos de trabajo y la toma de decisiones con respecto al desarrollo del Sistema de Denuncia Pública. Dichas aplicaciones están ligadas al área de expertise de los integrantes de la DSTyPD.</p>
---	---	---


ANEXO 7

Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.

<p>Villamar</p>		<p>Se tuvo mesa de ayuda con el contralor del municipio de Villamar,</p>
<p>Erongarícuaro</p>		<p>Se atendió mesa de ayuda con personal del Ayuntamiento del municipio de Erongarícuaro</p>
<p>Apatzingán</p>		<p>Se instaló el Sistema de Evolución Patrimonial (S1) al Ayuntamiento del Municipio de Apatzingán.</p>

ANEXO 8

Elaboración de los Reportes y datos estadísticos del funcionamiento de los sistemas

<p>Elaboración de infografía con datos estadísticos del funcionamiento de los Sistemas que integran la PDE</p>	 <p>IMPLEMENTACIÓN MICROSITIO "BUENAS PRÁCTICAS"</p> <p>1 Instalación/interconexión del Sistema DECLARASEA (S1) en TUXPAN</p> <p>Se trabaja en la interconexión del Sistema de Evolución con la Plataforma Digital Nacional</p> <p>Hemos dado orientación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraloría del Congreso del Estado • Ayuntamiento de Apatzingán • Ayuntamiento de Tutzio <p>en cuanto al sistema de Declaraciones (S1)</p> <p>PRUEBAS DE CONEXIÓN DEL Sistema Público de Contrataciones Con la Plataforma Digital Nacional</p> <p>Se inició la fase de DISEÑO del nuevo Sistema de Denuncias SISESA</p>	<p>Se realizó la elaboración de una infografía, con el objetivo de difundir a la ciudadanía de forma sencilla y fácil de comprender, acerca de avance sobre el funcionamiento de los Sistemas que integran a la Plataforma Digital Estatal de Michoacán.</p> <p>Esta infografía contiene los alcances obtenidos durante el mes de julio y se puso a su disposición a través de las redes sociales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p>
--	--	--