

Anexo 2

Reporte mensual de metas febrero 2023

| | |
|---------------------|---|
| Componente 4 | Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos |
| Actividad 1 | Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal |

Acción 3: Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2).

Referente a las tareas administrativas del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2), se inspeccionó la Base de Datos de los usuarios registrados.

Lo anterior, y con fundamento en los artículos 5 y 6 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de los Servidores Públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas, que integra la Plataforma Digital Estatal de Michoacán, se verificó la coherencia de los usuarios registrados de conformidad a las credenciales de acceso al Sistema de referencia que fueron entregadas a los distintos servidores públicos que los Órganos del Estado asignaron como responsables de la carga de información al Sistema.

Durante la verificación, se corrigieron los nombres de usuarios y correos que presentaron incongruencias. A continuación, se muestra un recorte de pantalla del panel de administración del Sistema 2.

| Nombre | Usuario | Correo | Institución/Dependencia | Role |
|---|-----------------------|--|-------------------------|----------------------|
| 0 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 014 | Capturador/Validador |
| 1 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 015 | Capturador/Validador |
| 2 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 019 | Capturador/Validador |
| 3 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 020 | Capturador/Validador |
| 4 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 075 | Capturador/Validador |
| 5 Coahuayana Órgano del Estado Capturador | coahuayanacapturador1 | coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com | 049 | Capturador/Validador |

Acción 4: Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3).

Con respecto a las tareas de administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3), se procedió a la inspección de la Base de Datos de los usuarios registrados.

Lo anterior, y con fundamento en los artículos 5 y 6 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de Servidores públicos y particulares sancionados, que integra la Plataforma Digital Estatal de Michoacán, se verificó la coherencia de los usuarios registrados de conformidad a las credenciales de acceso al Sistema de referencia que fueron entregadas a los distintos servidores públicos que los Órganos del Estado asignaron como responsables de la carga de información al Sistema.

Durante la verificación, se corrigieron los nombres de usuarios y correos que presentaron incongruencias. A continuación, se muestra un recorte de pantalla del panel de administración del Sistema 3.

Bienvenido de nuevo

Inicio Registrar Usuario Cambiar contraseña Borrar/Bloquear Usuario Invalidar Registro Extraer Sanciones Administrar Catálogos Logout

Usuarios Registrados

Mostrar 10 registros por pagina Buscar:

| | Nombre | Usuario | Correo | Institución/Dependencia | Role |
|---|------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 0 | SESEA PDE Plataforma | valcer | dstypd@sesemiachoacan.com | 053 | Administrador |
| 1 | Acuitzio Ayuntamiento Capturador | acuitziocaptura | acuitziocaptura@sesemiachoacan.com | 001 | Entidad capturista |
| 2 | Acuitzio Ayuntamiento Validador | acuitziovalida | acuitziovalida@sesemiachoacan.com | 001 | Entidad validador |
| 3 | Apatzingán Ayuntamiento Capturador | apatzingancaptura | apatzingancaptura@sesemiachoacan.com | 006 | Entidad capturista |
| 4 | Apatzingán Ayuntamiento Validador | apatzinganvalida | apatzinganvalida@sesemiachoacan.com | 006 | Entidad validador |
| 5 | Arteaga Ayuntamiento Capturador | arteagacaptura | arteagavalida@sesemiachoacan.com | 010 | Entidad capturista |
| 6 | Arteaga Ayuntamiento Validador | arteagavalida | arteagavalida2@sesemiachoacan.com | 010 | Entidad validador |

Acción 5: Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa.

Se procedió a la creación de 35 usuarios, con privilegios de autoridad, en atención a las solicitudes de la Unidad de Denuncia Ciudadana para el acceso al Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (SIDESEA) para los siguientes Ayuntamientos:

- Acuitzio
- Coeneo
- Cotija
- Erongarícuaro
- Jiquilpan
- La piedad
- Lagunillas
- Lázaro Cárdenas

- Pátzcuaro
- Puruándiro
- Queréndaro
- Quiroga
- Sahuayo
- Salvador Escalante
- San Lucas
- Santa Ana Maya
- Senguio
- Susupuato
- Tacámbaro
- Tanhuato
- Tlazazalca
- Turicato
- Tinguindin
- Taretan
- Venustiano Carranza
- Villamar
- Yurécuaro
- Zitácuaro

Las credenciales de acceso fueron enviadas de forma física a través de los servicios de mensajería *La Voz Pack* y *Correos de México*.

Acción 6: Diseño, desarrollo informático de la segunda tapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Luego del primer mes de operaciones del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (SIDESEA), se identificó lo siguiente:

- Se detectó que el Sistema no notifica al correo de denuncias cuando el usuario anónimo no deja cuenta de correo, por lo tanto, se es necesario asignar un correo predeterminado para casos donde el denunciante anónimo no proporciona ningún correo.
- Con la finalidad de realizar búsquedas más eficientes entre las denuncias presentadas físicamente y las denuncias presentadas por el sistema, se determinó modificar los folios asignados a cada denuncia, para comenzar con las siglas SIDESEA.

Las áreas de mejora detectadas fueron ingresadas a la bitácora de diseño para su aplicación en la Versión 2.0. del Sistema.

Acción 9: Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.

Con el objetivo de lograr la interconexión del Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal que integra la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional, y en seguimiento a la solicitud para realizar las pruebas de interconexión del Ayuntamiento de Tancítaro entre su Sistema de Declaración patrimonial y de intereses y el Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de la Plataforma Digital Estatal, se ha brindado soporte técnico al personal del área de informática de dicho Ayuntamiento con el objetivo de lograr pruebas satisfactorias, dicho soporte se ha venido realizando desde el día 17 de febrero del año en curso a través de correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas.

A la fecha, el Ayuntamiento no ha logrado pasar las 44 pruebas de forma satisfactoria dado que, en sus bases de datos, no cuenta con suficiente información. Se sigue teniendo contacto con el Ayuntamiento a fin de orientarlo en la alimentación de información oportuna. A continuación, se muestra un recorte de pantalla de la comunicación vía correo electrónico.

Solicitud de conexión Tancitaro



De informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx el 2023-02-17 13:39

 Detalles  Cabeceras  Sólo texto

 Formato de solicitud de conexión a la PDE.docx (~74 KB) 

De: informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx <informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx>

Enviado el: viernes, 17 de febrero de 2023 11:17 a. m.

Para: dstypd@seseamichoacan.com

CC: 'lpureco@seseamichoacan.com' <lpureco@seseamichoacan.com>

Asunto: Tancitaro

| | |
|---------------------|---|
| Componente 1 | Funcionamiento del Secretariado fortalecido. |
| Actividad 1 | Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades |

Acción 1: Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.

Durante este mes, con las salidas e ingresos de los Servidores Públicos, se realizó una reubicación y reconfiguración de los equipos de cómputo, los cuales fueron divididos en 3 niveles (cada uno correspondientes a los pisos del edificio de la Secretaría Ejecutiva), albergando cada nivel a las áreas que conforman a la Secretaría Ejecutiva. A continuación, se muestra el resultado de la reubicación:

| | |
|--------|--|
| Piso 3 | <ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento •Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos |
| Piso 2 | <ul style="list-style-type: none"> •Secretaría Técnica •Órgano Interno de Control •Dirección de Archivos •Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional •Unidad de Transparencia |
| Piso 1 | <ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital •Delegación Administrativa •Unidad de Denuncia Ciudadana |

La Asignación de Equipos quedó de la Siguiete manera:

| Dispositivo | Usuario | Área | Dirección IP |
|-------------------|-----------------|--|--------------|
| Servidor 1 | Administrador | SESEA | 10.0.0.12 |
| Servidor 2 | Administrador | SESEA | 10.1.1.10 |
| SESEA-01 | Claudia Cortés | Unidad de Denuncia Ciudadana | 10.0.0.108 |
| SESEA-02 | Isabel | Jefa del departamento de Asuntos Jurídicos | 10.0.0.109 |
| SESEA-03 | Refugio Jiménez | Organo Interno de Control | 10.0.0.110 |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| SESEA-04 | María del Carmen Ponce de León | Organo Interno de Control | 10.0.0.111 |
| SESEA-05 | Josue | Oficialía de Partes | 10.0.0.112 |
| SESEA-06 | Brenda Patricia Gamiño Cruzaley | Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales | 10.0.0.113 |
| SESEA-07 | Miryam | Secretaría Técnica | 10.0.0.105 |
| SESEA-08 | Alan Juan Manríquez Rodríguez | Delegacion Administrativa | 10.0.0.103 |
| SESEA-09 | Luis Fernando | Delegacion Administrativa | 10.0.0.106 |
| SESEA-10 | Jorge Viveros Cincire | Auxiliar General | 10.0.0.124 |
| SESEA-11 | Elibeth | Organo Interno de Control | 10.0.0.115 |
| SESEA-12 | Rosa Ivonne Pérez Cervantes | Unidad de Políticas Públicas | 10.0.0.119 |
| SESEA-13 | Isabel | Apoyo Archivos | 10.0.0.107 |
| SESEA-14 | Erendira Sarahí Pérez Ponce | Riesgos y Políticas Públicas | 10.0.0.120 |
| SESEA-15 | Ethel | Jefatura de Normatividad | 10.0.0.121 |
| SESEA-16 | Julissa | Departamento de Evaluación y Seguimiento | 10.0.0.125 |
| SESEA-17 | Jaime | Delegación Administrativa | 10.0.0.126 |
| SESEA-18 | Guardias | DSTyPD | 10.0.0.154 |
| SESEA-19 | Kate Sarai Arizmendi | Analista Ejecutiva y Seguimiento de Acuerdos | 10.0.0.155 |
| SESEA-20 | Tania Daniela Mata Ponce | UVCI | 10.0.0.156 |
| SESEA-21 | Elizabeth del Carmen Juárez Cordero | Dirección- escritorio 1 | 10.0.0.157 |
| SESEA-22 | Jose Antonio Rodriguez Corona | Dirección- escritorio 2 | 10.0.0.159 |
| SESEA-23 | Marco Antonio Flores Torre | Dirección- escritorio 3 | 10.0.0.122 |
| SESEA-P-01 | Luis Fernando | Delegación Administrativa | 10.0.0.127; 10.0.0.116 |
| SESEA-P-02 | Santiago Bartolo Ramos | DSTyPD | 10.0.0.117 |
| SESEA-P-03 | María del Carmen Ponce de León | Órgano Interno de Control | 10.0.0.118 |
| SESEA-P-05 | Ulises de la Rosa | ST | 10.0.0.153 |
| SESEA-P-06 | Alan Juan Manríquez Rodríguez | Delegación Administrativa | 10.0.0.123 |
| SESEA-P-07 (Gamer) | Santiago Bartolo Ramos | DSTyPD | 10.0.0.152; 10.0.0.151 |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|---------------------------|
| SESEA-P-08 (Alien 1) | Santiago Bartolo Ramos | DSTyPD | 10.0.0.130; 10.0.0.129 |
| SESEA-P-09 (Alien 2) | Santiago Bartolo Ramos | DSTyPD | 10.0.0.131; 10.0.0.128 |
| SESEA-P-10 | Dra. Miryam Georgina Alcala Casillas | Secretaría Técnica | 10.0.0.158 |
| SESEA-P-11(GRIS) | | DSTyPD | |
| SESEA-T-01 (Tablet) | Miryam | Secretaría Técnica | 10.0.0.114 |
| SESEA-WS-01 | Antonio Flores | DSTyPD | 10.0.0.101 |
| SESEA-WS-02 | Santiago Bartolo Ramos | DSTyPD | 10.0.0.100 |
| SESEA-WS-03 | Bryan | DSTyPD | 10.0.0.102 |
| SESEA-WS-04 | Juan Bernardo | DSTyPD | 10.0.0.104 |

Acción 4: Mantenimiento y administración del Sistema de Gestión de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Previo a la armonización con la Ley General de Archivos, se sistematizó un sistema para el control de Archivos de la Secretaría, el cual consta de una Libro de Cálculo en alojado en Google Drive y sus carpetas para el almacenamiento de los documentos. Los niveles de privilegios de este libro nos permiten limitar el acceso de las áreas a su información correspondiente, con ello se busca minimizar los errores causados por descuido humano y entre otras características se incluyen las siguientes:

- Guardado Automático
- Separación de áreas y control de acceso (una hoja por cada área)
- Privilegios de lectura y escritura por usuario
- Vinculado de documentos eficiente
- Actualización en tiempo real para todos los usuarios
- Registro de cambios realizados por los usuarios

Para el mismo fin, en coordinación con la Dirección de Archivos de la Secretaría se están teniendo capacitaciones sobre la Ley General de Archivos, ello con la finalidad de conocer la naturaleza de la vida de los documentos que nos permita realizar un diseño de una herramienta electrónica para su gestión y administración. A continuación se muestra un recorte de pantalla de la herramienta con la que actualmente administramos los documentos generados por dicha Secretaría:

docs.google.com/spreadsheets/d/1b5v77o_klVbth9Lnioj6XHfb2zn0UTDNk3uwUU-Ug/edit#gid=1891164425

Libro de oficios 2023

| A1 | Cvo. | Remitente | Destinatario | Cargo del destinatario | Fecha de elaboración | Fecha de recepción | Asunto | Elaboró | Link | Ubicación física |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|
| 16 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Lic. Julissa de la Torre Bucio | Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimie | Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimie | 15/02/2023 | 15/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 17 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce | Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación | Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación | 16/02/2023 | 16/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 18 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce | Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación | Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 19 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | M.C. Bryan Eduardo Martinez Guz | Analista de Plataforma Digital | Analista de Plataforma Digital | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 20 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Lic. Jaime Guzmán | Analista Ejecutivo y Seguimiento de Acuerdos | Analista Ejecutivo y Seguimiento de Acuerdos | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 21 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Dra. Claudia Eréndira Cortés Niño | Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana | Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 22 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Ing. Luis Fernando Sánchez Alem | Delegado Administrativo | Delegado Administrativo | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Solicitud de material y programa | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 23 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | José Antonio Rodríguez Corona | Director de Normatividad y Asuntos Jurídicos | Director de Normatividad y Asuntos Jurídicos | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 24 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Elizabeth del Carmen Juárez Cord | Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluac | Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluac | 21/02/2023 | 21/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 25 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Marco Antonio Flores de la Torre | Director de Archivos | Director de Archivos | 21/02/2023 | 23/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 26 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Juan Bernardo de Legarreta Lorea | Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D | Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D | 21/02/2023 | 22/02/2023 | Asignación de Correo Institucion | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 27 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | Ing. Luis Fernando Sánchez Alem | Delegado Administrativo | Delegado Administrativo | 24/02/2023 | 24/02/2023 | Solicitud de mantenimiento a im | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 28 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | Servidores Públicos de la SESEA | | | 24/02/2023 | 24/02/2023 | Circular de capacitación | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 29 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | Ing. Luis Fernando Sánchez Alem | Delegado Administrativo | Delegado Administrativo | 27/02/2023 | 27/02/2023 | Solicitud de apoyo para verifcar | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 30 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | M.A. Y C.P. María del Carmen Pon | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | 27/02/2023 | 27/02/2023 | Respuesta al Oficio OIC/009/20 | Ing. Antonio Flores García | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 31 | I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza | Mtro. Juan Bernardo de Legarreta | Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D | Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D | 27/02/2023 | 27/02/2023 | Entrega de sellos del área | Ing. Lizbeth Pureco Pedraza | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 32 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | Mtra. María del Carmen Ponce de | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | 28/02/2023 | 28/02/2023 | Respuesta al Oficio OIC/060/20 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |
| 33 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | Mtra. María del Carmen Ponce de | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | Titular del Organó Interno de Control de la SESE | 28/02/2023 | 28/02/2023 | Respuesta al Oficio OIC/075/20 | Mtro. Juan Bernardo de Lega | https://drive.google.com/... | Ministerio de Oficios E |

Ejemplo del Libro que contiene el índice de los documentos.

Mi unidad > Contenedor de oficios 2...

| Nombre | Propietario | Última ... | Tamaño del i |
|---------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Constancias 2023 | yo | 28 mar 2023 | — |
| Delegación Administrativa | yo | 4 abr 2023 | — |
| Dirección de Archivos | yo | 7 mar 2023 | — |
| DNAJ | yo | 7 mar 2023 | — |
| DRPPES | yo | 21 mar 2023 | — |
| DSTYPD | yo | 3 mar 2023 | — |
| Recibidos | yo | 7 mar 2023 | — |
| SecTec | yo | 7 mar 2023 | — |
| UC | yo | 22 mar 2023 | — |
| UD | yo | 7 mar 2023 | — |
| UT | yo | 16 feb 2023 | — |
| UVCI | yo | 31 mar 2023 | — |

Ejemplo de las carpetas virtuales que almacenan los documentos.

Acción 6: Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

Se apoyó con la realización de 2 sesiones extraordinarias, en las cuales reunimos de forma virtual a los miembros que conforman el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. Las reuniones a las siguientes:

- **07/02/2023. Segunda Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.** Esta reunión se llevó a cabo mediante la Plataforma Zoom y se transmitió en vivo a través de la Página Oficial en Facebook y Canal Oficial en YouTube de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- **20/07/2023. Tercera Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.** Esta reunión se llevó a cabo mediante la Plataforma Zoom y se transmitió en vivo a través de la Página Oficial en Facebook y Canal Oficial en YouTube de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



2da Sesión Extraordinaria



3ra Sesión Extraordinaria