

Anexo 2

Reporte mensual de metas febrero 2023

Componente 4	Plataforma Digital Estatal interconectada y con datos
Actividad 1	Interconexión y con datos de todos los Órganos del Estado en los Sistemas de la Plataforma Digital Estatal

Acción 3: Administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2).

Referente a las tareas administrativas del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2), se inspeccionó la Base de Datos de los usuarios registrados.

Lo anterior, y con fundamento en los artículos 5 y 6 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de los Servidores Públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas, que integra la Plataforma Digital Estatal de Michoacán, se verificó la coherencia de los usuarios registrados de conformidad a las credenciales de acceso al Sistema de referencia que fueron entregadas a los distintos servidores públicos que los Órganos del Estado asignaron como responsables de la carga de información al Sistema.

Durante la verificación, se corrigieron los nombres de usuarios y correos que presentaron incongruencias. A continuación, se muestra un recorte de pantalla del panel de administración del Sistema 2.

Nombre	Usuario	Correo	Institución/Dependencia	Role
0 Coahuayana Órgano del Estado Capturador	coahuayanacapturador1	coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com	014	Capturador/Validador
1 Coahuayana Órgano del Estado Capturador	coahuayanacapturador1	coahuayanacapturador1@sesemiachoacan.com	015	Capturador/Validador
2 Coahuayana Órgano del Estado Capturador	cotjacapturador1	cotjacapturador1@sesemiachoacan.com	019	Capturador/Validador
3 Coahuayana Órgano del Estado Capturador	cuitzeocapturador1	cuitzeocapturador1@sesemiachoacan.com	020	Capturador/Validador
4 Los Reyes Órgano del Estado Capturador	losreyescapturador1	losreyescapturador1@sesemiachoacan.com	075	Capturador/Validador
5 Madero Órgano del Estado Capturador	maderocapturador1	maderocapturador1@sesemiachoacan.com	049	Capturador/Validador

Acción 4: Administración del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados. (S3).

Con respecto a las tareas de administración del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3), se procedió a la inspección de la Base de Datos de los usuarios registrados.

Lo anterior, y con fundamento en los artículos 5 y 6 del Catálogo de Perfiles de Usuarios del Sistema de Servidores públicos y particulares sancionados, que integra la Plataforma Digital Estatal de Michoacán, se verificó la coherencia de los usuarios registrados de conformidad a las credenciales de acceso al Sistema de referencia que fueron entregadas a los distintos servidores públicos que los Órganos del Estado asignaron como responsables de la carga de información al Sistema.

Durante la verificación, se corrigieron los nombres de usuarios y correos que presentaron incongruencias. A continuación, se muestra un recorte de pantalla del panel de administración del Sistema 3.

Bienvenido de nuevo

Inicio Registrar Usuario Cambiar contraseña Borrar/Bloquear Usuario Invalidar Registro Extraer Sanciones Administrar Catálogos Logout

Usuarios Registrados

Mostrar 10 registros por pagina Buscar:

	Nombre	Usuario	Correo	Institución/Dependencia	Role
0	SESEA PDE Plataforma	valcer	dstypd@sesemiachoacan.com	053	Administrador
1	Acuitzio Ayuntamiento Capturador	acuitziocaptura	acuitziocaptura@sesemiachoacan.com	001	Entidad capturista
2	Acuitzio Ayuntamiento Validador	acuitziovalida	acuitziovalida@sesemiachoacan.com	001	Entidad validador
3	Apatzingán Ayuntamiento Capturador	apatzingancaptura	apatzingancaptura@sesemiachoacan.com	006	Entidad capturista
4	Apatzingán Ayuntamiento Validador	apatzinganvalida	apatzinganvalida@sesemiachoacan.com	006	Entidad validador
5	Arteaga Ayuntamiento Capturador	arteagacaptura	arteagavalida@sesemiachoacan.com	010	Entidad capturista
6	Arteaga Ayuntamiento Validador	arteagavalida	arteagavalida2@sesemiachoacan.com	010	Entidad validador

Acción 5: Administración, mantenimiento y mejoras del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5), primera etapa.

Se procedió a la creación de 35 usuarios, con privilegios de autoridad, en atención a las solicitudes de la Unidad de Denuncia Ciudadana para el acceso al Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (SIDESEA) para los siguientes Ayuntamientos:

- Acuitzio
- Coeneo
- Cotija
- Erongarícuaro
- Jiquilpan
- La piedad
- Lagunillas
- Lázaro Cárdenas

- Pátzcuaro
- Puruándiro
- Queréndaro
- Quiroga
- Sahuayo
- Salvador Escalante
- San Lucas
- Santa Ana Maya
- Senguio
- Susupuato
- Tacámbaro
- Tanhuato
- Tlazazalca
- Turicato
- Tinguindin
- Taretan
- Venustiano Carranza
- Villamar
- Yurécuaro
- Zitácuaro

Las credenciales de acceso fueron enviadas de forma física a través de los servicios de mensajería *La Voz Pack* y *Correos de México*.

Acción 6: Diseño, desarrollo informático de la segunda tapa del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Luego del primer mes de operaciones del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (SIDESEA), se identificó lo siguiente:

- Se detectó que el Sistema no notifica al correo de denuncias cuando el usuario anónimo no deja cuenta de correo, por lo tanto, se es necesario asignar un correo predeterminado para casos donde el denunciante anónimo no proporciona ningún correo.
- Con la finalidad de realizar búsquedas más eficientes entre las denuncias presentadas físicamente y las denuncias presentadas por el sistema, se determinó modificar los folios asignados a cada denuncia, para comenzar con las siglas SIDESEA.

Las áreas de mejora detectadas fueron ingresadas a la bitácora de diseño para su aplicación en la Versión 2.0. del Sistema.

Acción 9: Atender la mesa de ayuda de la Plataforma Digital acorde a los sistemas que contiene.




Con el objetivo de lograr la interconexión del Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal que integra la Plataforma Digital Estatal con la Plataforma Digital Nacional, y en seguimiento a la solicitud para realizar las pruebas de interconexión del Ayuntamiento de Tancítaro entre su Sistema de Declaración patrimonial y de intereses y el Sistema de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de la Plataforma Digital Estatal, se ha brindado soporte técnico al personal del área de informática de dicho Ayuntamiento con el objetivo de lograr pruebas satisfactorias, dicho soporte se ha venido realizando desde el día 17 de febrero del año en curso a través de correo electrónico, mensajes de texto y llamadas telefónicas.


A la fecha, el Ayuntamiento no ha logrado pasar las 44 pruebas de forma satisfactoria dado que, en sus bases de datos, no cuenta con suficiente información. Se sigue teniendo contacto con el Ayuntamiento a fin de orientarlo en la alimentación de información oportuna. A continuación, se muestra un recorte de pantalla de la comunicación vía correo electrónico.

Solicitud de conexión Tancitaro



De informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx el 2023-02-17 13:39

 Detalles  Cabeceras  Sólo texto

 Formato de solicitud de conexión a la PDE.docx (~74 KB) ▾

De: informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx <informatica@ayuntamientotancitaro.gob.mx>

Enviado el: viernes, 17 de febrero de 2023 11:17 a. m.

Para: dstypd@seseamichoacan.com

CC: 'lpureco@seseamichoacan.com' <lpureco@seseamichoacan.com>

Asunto: Tancitaro

Componente 1	Funcionamiento del Secretariado fortalecido.
Actividad 1	Intensificación a la aplicación de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades

Acción 1: Programa de mantenimiento preventivo y correctivo aplicado a los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva.

Durante este mes, con las salidas e ingresos de los Servidores Públicos, se realizó una reubicación y reconfiguración de los equipos de cómputo, los cuales fueron divididos en 3 niveles (cada uno correspondientes a los pisos del edificio de la Secretaría Ejecutiva), albergando cada nivel a las áreas que conforman a la Secretaría Ejecutiva. A continuación, se muestra el resultado de la reubicación:

Piso 3	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento •Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Piso 2	<ul style="list-style-type: none"> •Secretaría Técnica •Órgano Interno de Control •Dirección de Archivos •Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional •Unidad de Transparencia
Piso 1	<ul style="list-style-type: none"> •Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital •Delegación Administrativa •Unidad de Denuncia Ciudadana

La Asignación de Equipos quedó de la Siguiete manera:

Dispositivo	Usuario	Área	Dirección IP
Servidor 1	Administrador	SESEA	10.0.0.12
Servidor 2	Administrador	SESEA	10.1.1.10
SESEA-01	Claudia Cortés	Unidad de Denuncia Ciudadana	10.0.0.108
SESEA-02	Isabel	Jefa del departamento de Asuntos Jurídicos	10.0.0.109
SESEA-03	Refugio Jiménez	Organo Interno de Control	10.0.0.110

SESEA-04	María del Carmen Ponce de León	Organo Interno de Control	10.0.0.111
SESEA-05	Josue	Oficialía de Partes	10.0.0.112
SESEA-06	Brenda Patricia Gamiño Cruzaley	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	10.0.0.113
SESEA-07	Miryam	Secretaría Técnica	10.0.0.105
SESEA-08	Alan Juan Manríquez Rodríguez	Delegacion Administrativa	10.0.0.103
SESEA-09	Luis Fernando	Delegacion Administrativa	10.0.0.106
SESEA-10	Jorge Viveros Cincire	Auxiliar General	10.0.0.124
SESEA-11	Elibeth	Organo Interno de Control	10.0.0.115
SESEA-12	Rosa Ivonne Pérez Cervantes	Unidad de Políticas Públicas	10.0.0.119
SESEA-13	Isabel	Apoyo Archivos	10.0.0.107
SESEA-14	Erendira Sarahí Pérez Ponce	Riesgos y Políticas Públicas	10.0.0.120
SESEA-15	Ethel	Jefatura de Normatividad	10.0.0.121
SESEA-16	Julissa	Departamento de Evaluación y Seguimiento	10.0.0.125
SESEA-17	Jaime	Delegación Administrativa	10.0.0.126
SESEA-18	Guardias	DSTyPD	10.0.0.154
SESEA-19	Kate Sarai Arizmendi	Analista Ejecutiva y Seguimiento de Acuerdos	10.0.0.155
SESEA-20	Tania Daniela Mata Ponce	UVCI	10.0.0.156
SESEA-21	Elizabeth del Carmen Juárez Cordero	Dirección- escritorio 1	10.0.0.157
SESEA-22	Jose Antonio Rodriguez Corona	Dirección- escritorio 2	10.0.0.159
SESEA-23	Marco Antonio Flores Torre	Dirección- escritorio 3	10.0.0.122
SESEA-P-01	Luis Fernando	Delegación Administrativa	10.0.0.127; 10.0.0.116
SESEA-P-02	Santiago Bartolo Ramos	DSTyPD	10.0.0.117
SESEA-P-03	María del Carmen Ponce de León	Órgano Interno de Control	10.0.0.118
SESEA-P-05	Ulises de la Rosa	ST	10.0.0.153
SESEA-P-06	Alan Juan Manríquez Rodríguez	Delegación Administrativa	10.0.0.123
SESEA-P-07 (Gamer)	Santiago Bartolo Ramos	DSTyPD	10.0.0.152; 10.0.0.151

SESEA-P-08 (Alien 1)	Santiago Bartolo Ramos	DSTyPD	10.0.0.130; 10.0.0.129
SESEA-P-09 (Alien 2)	Santiago Bartolo Ramos	DSTyPD	10.0.0.131; 10.0.0.128
SESEA-P-10	Dra. Miryam Georgina Alcala Casillas	Secretaría Técnica	10.0.0.158
SESEA-P-11(GRIS)		DSTyPD	
SESEA-T-01 (Tablet)	Miryam	Secretaría Técnica	10.0.0.114
SESEA-WS-01	Antonio Flores	DSTyPD	10.0.0.101
SESEA-WS-02	Santiago Bartolo Ramos	DSTyPD	10.0.0.100
SESEA-WS-03	Bryan	DSTyPD	10.0.0.102
SESEA-WS-04	Juan Bernardo	DSTyPD	10.0.0.104

Acción 4: Mantenimiento y administración del Sistema de Gestión de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Previo a la armonización con la Ley General de Archivos, se sistematizó un sistema para el control de Archivos de la Secretaría, el cual consta de una Libro de Cálculo en alojado en Google Drive y sus carpetas para el almacenamiento de los documentos. Los niveles de privilegios de este libro nos permiten limitar el acceso de las áreas a su información correspondiente, con ello se busca minimizar los errores causados por descuido humano y entre otras características se incluyen las siguientes:

- Guardado Automático
- Separación de áreas y control de acceso (una hoja por cada área)
- Privilegios de lectura y escritura por usuario
- Vinculado de documentos eficiente
- Actualización en tiempo real para todos los usuarios
- Registro de cambios realizados por los usuarios

Para el mismo fin, en coordinación con la Dirección de Archivos de la Secretaría se están teniendo capacitaciones sobre la Ley General de Archivos, ello con la finalidad de conocer la naturaleza de la vida de los documentos que nos permita realizar un diseño de una herramienta electrónica para su gestión y administración. A continuación se muestra un recorte de pantalla de la herramienta con la que actualmente administramos los documentos generados por dicha Secretaría:

docs.google.com/spreadsheets/d/1b5v77o_klVbth9Lnojo6XHfb2zn0UTDNk3uwUU-Ug/edit#gid=1891164425

Libro de oficios 2023

Cvo.	Remitente	Destinatario	Cargo del destinatario	Fecha de elaboración	Fecha de recepción	Asunto	Elaboró	Link	Ubicación física
16	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Lic. Julissa de la Torre Bucio	Jefa del Departamento de Evaluación y Seguimie	15/02/2023	15/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
17	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce	Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación	16/02/2023	16/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
18	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	M.D.I. Tania Daniela Mata Ponce	Jefa de la Unidad de Vinculación y Comunicación	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
19	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	M.C. Bryan Eduardo Martinez Guz	Analista de Plataforma Digital	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
20	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Lic. Jaime Guzmán	Analista Ejecutivo y Seguimiento de Acuerdos	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
21	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Dra. Claudia Eréndira Cortés Niño	Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
22	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Ing. Luis Fernando Sánchez Alem	Delegado Administrativo	21/02/2023	21/02/2023	Solicitud de material y programa	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
23	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	José Antonio Rodríguez Corona	Director de Normatividad y Asuntos Jurídicos	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
24	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Elizabeth del Carmen Juárez Cord	Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluac	21/02/2023	21/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
25	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Marco Antonio Flores de la Torre	Director de Archivos	21/02/2023	23/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
26	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Juan Bernardo de Legarreta Lorea	Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D	21/02/2023	22/02/2023	Asignación de Correo Institucion	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
27	Mtro. Juan Bernardo de Lega	Ing. Luis Fernando Sánchez Alem	Delegado Administrativo	24/02/2023	24/02/2023	Solicitud de mantenimiento a im	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
28	Mtro. Juan Bernardo de Lega	Servidores Públicos de la SESEA		24/02/2023	24/02/2023	Circular de capacitación	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
29	Mtro. Juan Bernardo de Lega	Ing. Luis Fernando Sánchez Alem	Delegado Administrativo	27/02/2023	27/02/2023	Solicitud de apoyo para verifcar	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
30	Mtro. Juan Bernardo de Lega	M.A. Y C.P. María del Carmen Pon	Titular del Organó Interno de Control de la SESE	27/02/2023	27/02/2023	Respuesta al Oficio OIC/009/20	Ing. Antonio Flores García	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
31	I.S.C. Lizbeth Pureco Pedraza	Mtro. Juan Bernardo de Legarreta	Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma D	27/02/2023	27/02/2023	Entrega de sellos del área	Ing. Lizbeth Pureco Pedraza	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
32	Mtro. Juan Bernardo de Lega	Mtra. María del Carmen Ponce de	Titular del Organó Interno de Control de la SESE	28/02/2023	28/02/2023	Respuesta al Oficio OIC/060/20	Mtro. Juan Bernardo de Lega	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E
33	Mtro. Juan Bernardo de Lega	Mtra. María del Carmen Ponce de	Titular del Organó Interno de Control de la SESE	28/02/2023	28/02/2023	Respuesta al Oficio OIC/075/20	Mtro. Juan Bernardo de Lega	https://drive.goo	Ministerio de Oficios E

Ejemplo del Libro que contiene el índice de los documentos.

Mi unidad > Contenedor de oficios 2...

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del i
Constancias 2023	yo	28 mar 2023	—
Delegación Administrativa	yo	4 abr 2023	—
Dirección de Archivos	yo	7 mar 2023	—
DNAJ	yo	7 mar 2023	—
DRPPES	yo	21 mar 2023	—
DSTYPD	yo	3 mar 2023	—
Recibidos	yo	7 mar 2023	—
SecTec	yo	7 mar 2023	—
UC	yo	22 mar 2023	—
UD	yo	7 mar 2023	—
UT	yo	16 feb 2023	—
UVCI	yo	31 mar 2023	—

Ejemplo de las carpetas virtuales que almacenan los documentos.

Acción 6: Manejo de plataformas para la realización de videoconferencias y reuniones virtuales de acuerdo con las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.

Se apoyó con la realización de 2 sesiones extraordinarias, en las cuales reunimos de forma virtual a los miembros que conforman el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. Las reuniones a las siguientes:

- **07/02/2023. Segunda Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.** Esta reunión se llevó a cabo mediante la Plataforma Zoom y se transmitió en vivo a través de la Página Oficial en Facebook y Canal Oficial en YouTube de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- **20/07/2023. Tercera Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.** Esta reunión se llevó a cabo mediante la Plataforma Zoom y se transmitió en vivo a través de la Página Oficial en Facebook y Canal Oficial en YouTube de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



2da Sesión Extraordinaria



3ra Sesión Extraordinaria