

## REPORTE DE METAS 2026

<b>UR o Unidad Responsable</b>	<b>Mes reportado</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Abril	jueves, abril 30, 2026

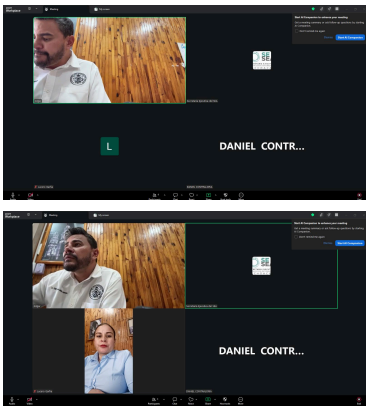
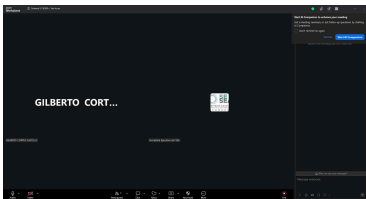
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Metas Anuales	Metas programadas mensuales	Metas realizadas mensuales	Diferencia de metas mensuales	Justificación	Propuesta de mejora
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e infraestructura tecnológica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción consolidada	Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital de la Secretaría Ejecutiva	Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando	80	7	7	0		
ACTIVIDAD 1	Administración para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de acciones de administración realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por usuarios de la PDE	28	2	2	0		
Acción 3	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de solicitudes de mesa de ayuda atendidas.	ANEXO 1	12	1	1	0		
Acción 6	Capacitación a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE.	Porcentaje de capacitaciones a los Órganos del Estado realizadas.	ANEXO 2	4	1	1	0		
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de acciones realizadas para la actualización de las plataformas y página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades de la SESEA	20	2	2	0		
Acción 1	Actualización del Sitio Web de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas la actualización del Sitio Web de la SESEA.	ANEXO 3	12	1	1	0		
Acción 4	Implementación de mecanismos de mejora continua de las herramientas digitales en la SESEA.	Porcentaje de mecanismos realizados de mejora continua de las herramientas digitales de la SESEA.	ANEXO 4	4	1	1	0		
ACTIVIDAD 3	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje del fortalecimiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad.	Reportes sobre el fortalecimiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	32	3	3	0		
Acción 1	Mantenimiento físico al equipo de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la SESEA y su reporte.	Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento del equipo y dispositivos de cómputo.	ANEXO 5	2	1	1	0		
Acción 3	Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de tareas para el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	ANEXO 6	12	1	1	0		
Acción 6	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el uso adecuado de streaming.	ANEXO 7	12	1	1	0		

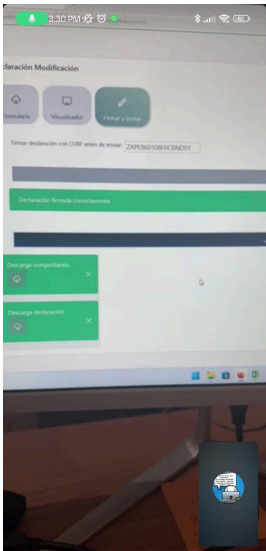
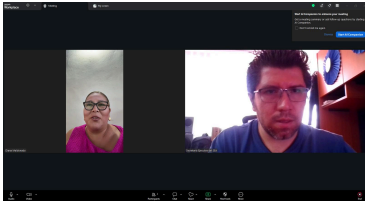
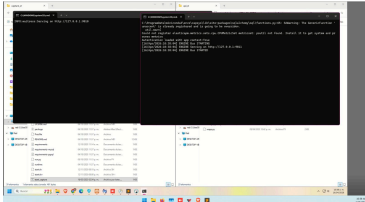
Elaboró: \_\_\_\_\_

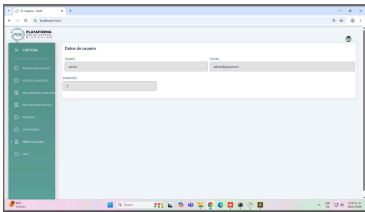
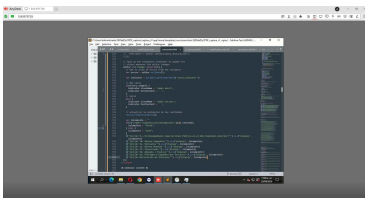
Autorizó: \_\_\_\_\_

## ANEXO 1

### ACTIVIDAD 1 - ACCIÓN 3: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de San Juan Nuevo Parangaricutiro.		Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de zoom con personal del H. Ayuntamiento de San Juan Nuevo Parangaricutiro, para atender temas relacionados al Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).
Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de San Lucas.		Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de zoom con personal del H. Ayuntamiento de San Lucas, para atender temas relacionados al Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).


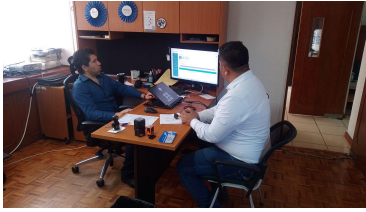

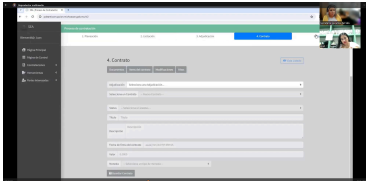
<p>Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Briseñas.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de zoom con personal del H. Ayuntamiento de Briseñas, para resolver un problema relacionado con el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Nocupétaro.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de zoom con personal del H. Ayuntamiento de Nocupétaro, para resolver temas relacionados con el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Ziracuaretiro.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma AnyDesk con el personal del H. Ayuntamiento de Ziracuaretiro para actualizar el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>

<p>Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Apatzingán.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma AnyDesk con personal del H. Ayuntamiento de Apatzingán para actualizar el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Mesa de ayuda al Congreso del Estado de Michoacán.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma AnyDesk con personal del Congreso del Estado para brindar mantenimiento al Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>

## ANEXO 2

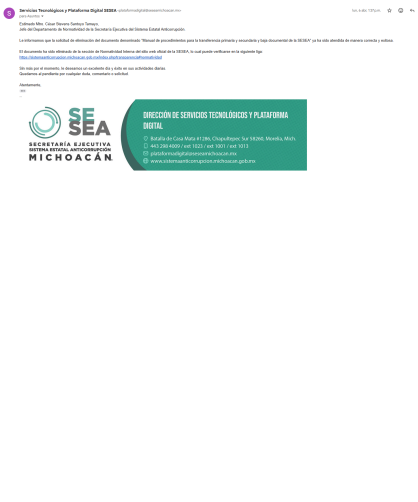
### ACTIVIDAD 1 - ACCIÓN 6: Capacitación a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE.

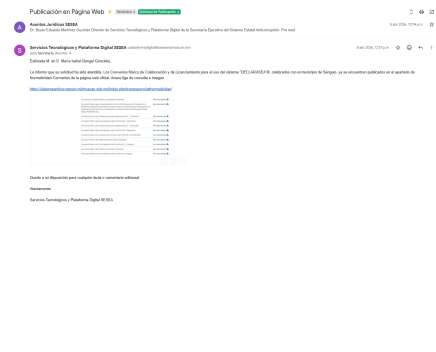
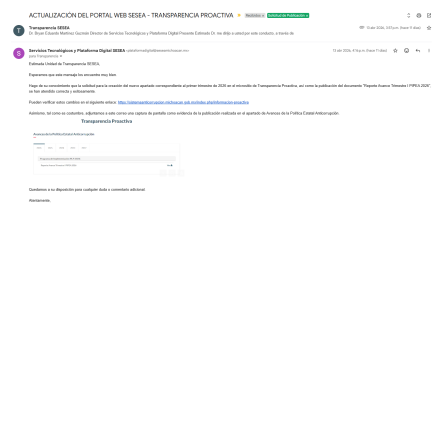
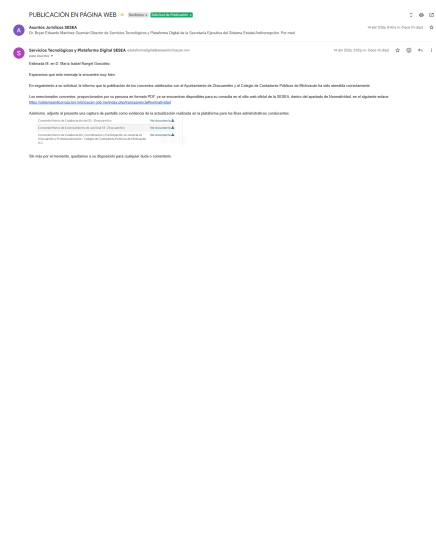
Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Capacitación a la Región III Morelia-Cuitzeo.</p>		<p>Se llevó a cabo una capacitación regional a las contralorías municipales de la Región III en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en donde se impartió el curso sobre el uso de los Sistemas de la PDE, así como las actualizaciones más recientes que tiene cada uno.</p> <p>En este espacio participaron 9 contralorías entre las cuales se encuentran: Copándaro, Morelia, Indaparapeo, Queréndaro, Santa Ana Maya y Tarímbaro.</p>
<p>Capacitación a la Región VII Pátzcuaro-Zirahuén.</p>		<p>Se llevó a cabo una capacitación regional a las contralorías municipales de la Región VII en el H. Ayuntamiento de Salvador Escalante, en donde se impartió el curso sobre el uso de los Sistemas de la PDE, así como las actualizaciones más recientes que tiene cada</p>

		<p>uno. En este espacio participaron contralorías entre las cuales se encuentran: Tzintzuntzan, Lagunillas, Huiramba, Erongarícuaro y Salvador Escalante.</p>
<p>Capacitación al H. Ayuntamiento de Arteaga</p>		<p>Se brindo un capacitación de inducción sobre el uso del Sistema S1 de Declaraciones Patrimoniales al H. Ayuntamiento de Arteaga.</p>
<p>Capacitación al H. Ayuntamiento de San Lucas</p>		<p>Se brindo un capacitación de inducción sobre el uso del Sistema S1 de Declaraciones Patrimoniales al H. Ayuntamiento de San Lucas.</p>
<p>Capacitación al H. Ayuntamiento de Vista Hermosa.</p>		<p>Se brindo un capacitación de inducción sobre el uso del Sistema S1 de Declaraciones Patrimoniales al H. Ayuntamiento de Vista Hermosa.</p>
<p>Capacitación al H. Ayuntamiento de Tingüindín.</p>		<p>Se brindó una capacitación a través de la plataforma de Zoom, sobre el uso del Sistema S6; Sistema de Información Pública de Contrataciones al H. Ayuntamiento de Tingüindín.</p>

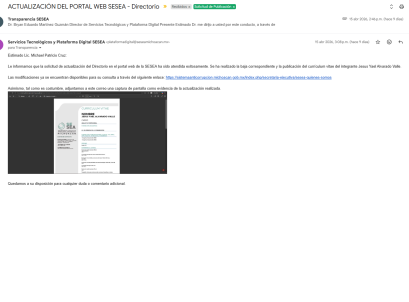
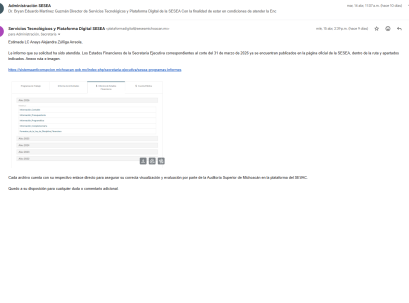
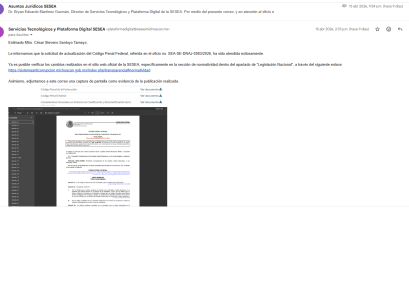
### ANEXO 3

#### ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 1: Actualización del Sitio Web de la SESEA.

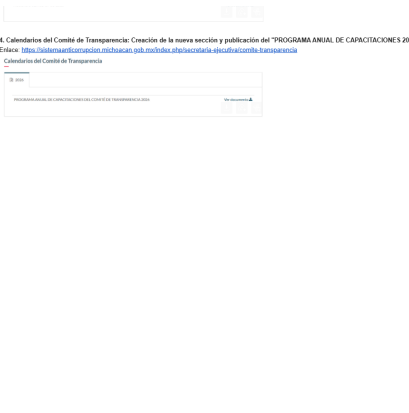
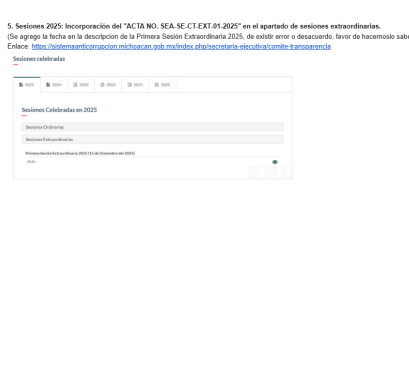
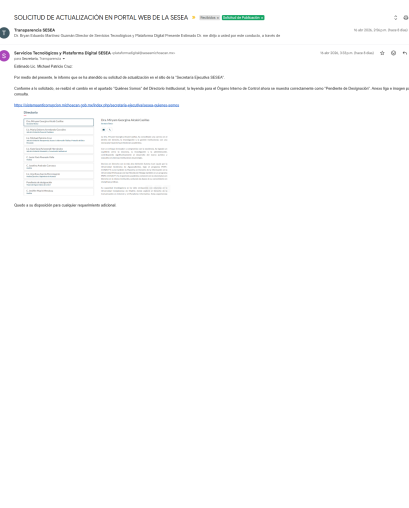
Actividad	Evidencia	Descripción
Solicitud de Publicación en la Página Web.		Se realizó la publicación del Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión Integral del Archivo Institucional de la SESEA, así mismo el Manual de Protocolos y Políticas en Materia de Ciberseguridad de la SESEA, esto a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.
Eliminación de Documento en la página web.		A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos se eliminó el Manual de procedimientos para la transferencia primaria y secundaria y baja documental de la SESEA, esto con el fin de evitar confusiones respecto a la vigencia de la Normatividad interna referente al archivo de la SESEA.
Actualización Capacitaciones en el sitio web.		Se actualizó la sesión de capacitaciones del sitio web, añadiendo en esta la Primera Jornada de Sensibilización y Capacitación en materia anticorrupción para las empresas afiliadas a la

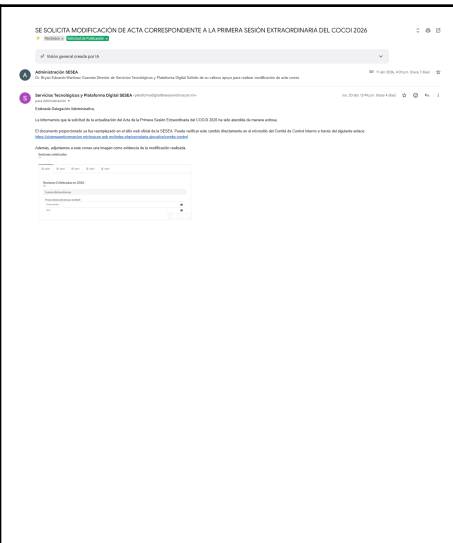
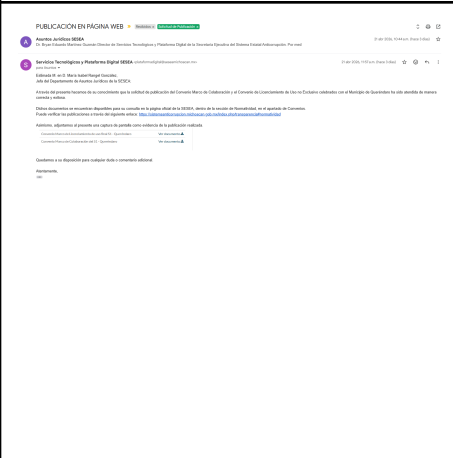
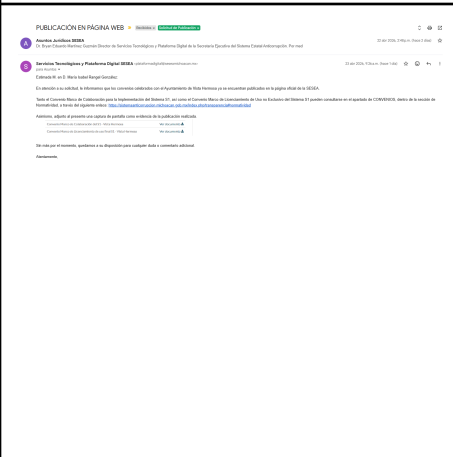
		<p>CMIC, esto en atención a la solicitud de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.</p>
<p>Publicación de Convenio en página web.</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos se publicaron los Convenios Marco de Colaboración y Marco para el Licenciamiento de Uso no Exclusivo del Sistema S1, celebrado entre la SESEA y el municipio de Senguio.</p>
<p>Actualización del portal web - Transparencia Proactiva.</p>		<p>Se creó un nuevo apartado para el año 2026 en la sección de Avances de la Política Estatal Anticorrupción de la pestaña Transparencia Proactiva, añadiendo aquí el documento “Reporte Avance Trimestre   PIPEA 2026”, esto a petición de la Unidad de Transparencia.</p>
<p>Publicación de Convenio en página web.</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, se realizó la publicación de los Convenios Marco de Colaboración y Marco para el Licenciamiento de Uso no Exclusivo del S1 con el municipio de Ziracuaretiro, así mismo el Convenio Marco de Colaboración, Coordinación y Participación en materia de Vinculación y</p>

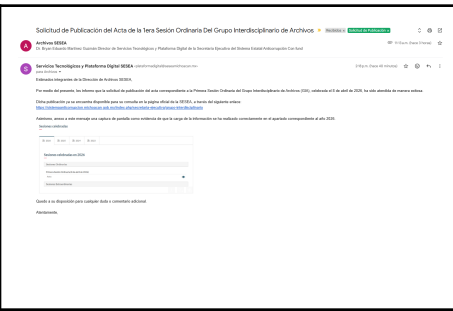
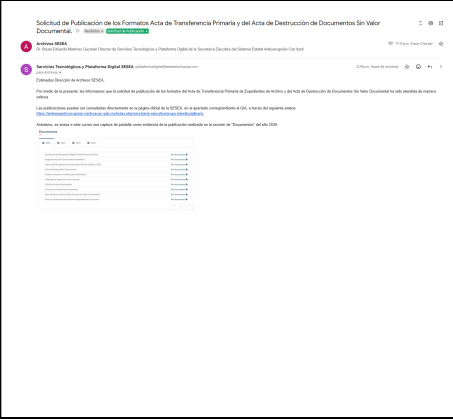
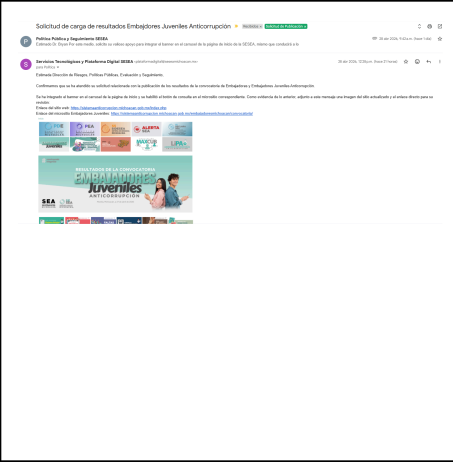
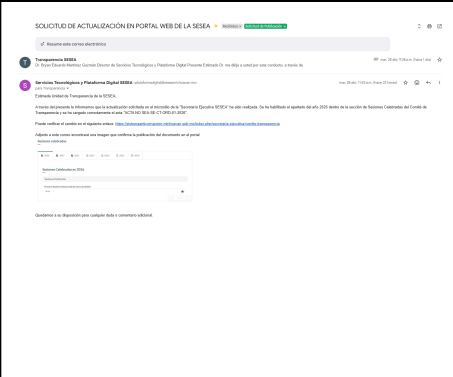
		Profesionalización suscrito con el Colegio de Contadores Públicos de Michoacán A.C.
Actualización en el Directorio de la SESEA.		A petición de la Unidad de Transparencia se dio de alta al Ing. Marco Antonio Mercado Rodríguez como Jefe del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital en el Directorio del personal de la SESEA, así mismo se añadió el currículum institucional del mencionado.
Actualización del Directorio de la SESEA.		Se actualizaron los nombres, cargos y grados académicos según fuese el caso en todo el directorio de la SESEA, esto a petición de la Delegación Administrativa.
Solicitud de publicación de documentos del COCOI 2026.		Se realizó la publicación del Acta, así como la Orden del día correspondientes a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno (COCOI), esto a petición de la Delegación Administrativa de la SESEA.
Publicación de Convocatoria.		A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, se publicó la Convocatoria al Proceso de Selección para Integrar la

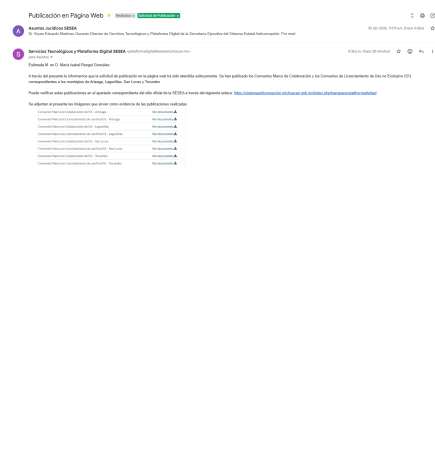

		<p>Terna de Personas que será propuesta al Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para Ocupar el Cargo de Director (a) de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Actualización del directorio del portal web.</p>		<p>Se actualizó el directorio de la SESEA, añadiendo al C. Jesús Yael Alvarado como analista profesional de la SESEA, así mismo fue adjuntado su currículum, esto a petición de la Unidad de Transparencia.</p>
<p>Publicación de estados financieros.</p>		<p>A petición de la Delegación Administrativa se publicaron los Estados Financieros de la SESEA al corte del 31 de marzo de 2026 en el apartado de Programas e Informes de la Secretaria Ejecutiva SESEA.</p>
<p>Actualización de normatividad.</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos se actualizó el enlace al documento “Código Penal Federal” correspondiente a la Legislación Nacional en la página web de la SESEA, esto debido a cambios sufridos en diversas reformas.</p>



<p>Creación de nuevo apartado para calendarios del Comité de Transparencia.</p>	 <p>4. Calendario del Comité de Transparencia: Creación de la nueva sección y publicación del "PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES 2026". Enlace: <a href="https://datos.michocan.gob.mx/datos/secretaria-estadual-anticorrupcion-comite-de-transparencia">https://datos.michocan.gob.mx/datos/secretaria-estadual-anticorrupcion-comite-de-transparencia</a> Calendario del Comité de Transparencia</p>	<p>A petición de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se creó un nuevo apartado de calendarios dentro del Comité de Transparencia, en este fue añadido el Programa Anual de Capacitaciones 2026.</p>
<p>Publicación de acta de la Primera Sesión Extraordinaria.</p>	 <p>5. Sesiones 2025: Incorporación del "ACTA NO. SEA-SE-CT-EXT-01 2025" en el apartado de sesiones extraordinarias. (Se agregó la fecha en la descripción de la Primera Sesión Extraordinaria 2025, de existir error o desacuerdo, favor de hacernos saber) Enlace: <a href="https://datos.michocan.gob.mx/datos/secretaria-estadual-anticorrupcion-comite-de-transparencia">https://datos.michocan.gob.mx/datos/secretaria-estadual-anticorrupcion-comite-de-transparencia</a> Sesiones celebradas</p>	<p>A petición de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se publicó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2025 en el apartado de sesiones celebradas del Comité de Transparencia.</p>
<p>Modificación en el directorio de la SESEA.</p>	 <p>SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN EN PORTAL WEB DE LA SESEA</p> <p>Transparencia SESEA Servicio Tecnológico y Profesional Digital SESEA</p>	<p>Fue actualizada la leyenda "En proceso de Designación" en lo que se refiere al Órgano Interno de Control para que en su lugar se presente "Pendiente de Designación", esto a petición de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p>

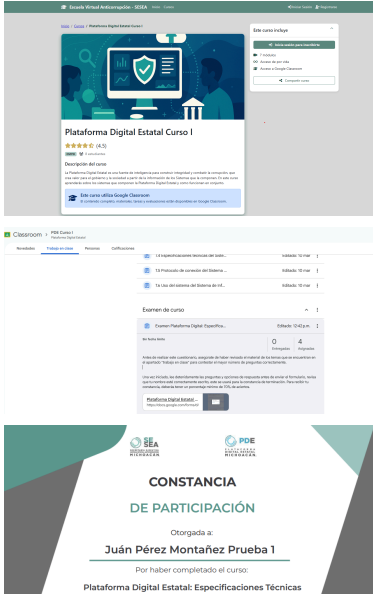
<p>Actualización del apartado del COCOI en el sitio web.</p>		<p>A petición de la Delegación Administrativa de la SESEA se cambió el documento del acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno (COCOI) siendo ésta reemplazada por una nueva acta proporcionada por Delegación, esto debido a errores en el primer documento.</p>
<p>Publicación de Convenios.</p>		<p>Se realizó la publicación de los Convenios Marco de Colaboración y Marco para el Licenciamiento de Uso no Exclusivo del Sistema S1, celebrados entre la SESEA y el municipio de Queréndaro, esto a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Publicación de Convenios.</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos se publicó el Convenio Marco de Colaboración, así como el Convenio Marco para el Licenciamiento de Uso no Exclusivo del Sistema S1, celebrados entre la SESEA y el ayuntamiento de Vista Hermosa.</p>

<p>Solicitud de publicación del GIA.</p>		<p>A petición de la Dirección de Archivos se realizó la publicación del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA).</p>
<p>Publicación de Formatos en la página web.</p>		<p>Se realizó la publicación de los Formatos del Acta de Transferencia Primaria de Expedientes de Archivo y del Acta de Destrucción de Documentos Sin Valor Documental en el apartado correspondiente al GIA, esto a petición de la Dirección de Archivos.</p>
<p>Solicitud de carga de resultados Embajadores Juveniles Anticorrupción</p>		<p>Se realizó la publicación de los resultados de la convocatoria de Embajadoras y Embajadores Juveniles dentro del Banner ubicado en el carrusel principal de la página web, esto a petición de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.</p>
<p>Solicitud de Actualización en el portal web de la SESEA</p>		<p>En las sesiones celebradas del Comité de Transparencia se creó el nuevo apartado correspondiente al año 2026 y en el mismo se agregó el Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria.</p>

<p>Publicación de Convenios</p>		<p>Se realizó la publicación de los Convenios Marco de Colaboración y Marco para el Licenciamiento de Uso no Exclusivo del Sistema S1, correspondientes a los ayuntamientos de Arteaga, Lagunillas, San Lucas y Tocombo, esto a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Actualización de Normatividad</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, se sustituyeron por versiones actualizadas los siguientes documentos: “Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”, “Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria” y “Código Fiscal de la Federación”, esto debido a las diversas reformas que experimentaron.</p>


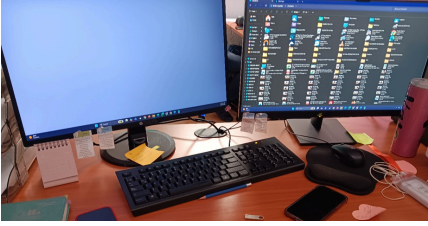

## ANEXO 4

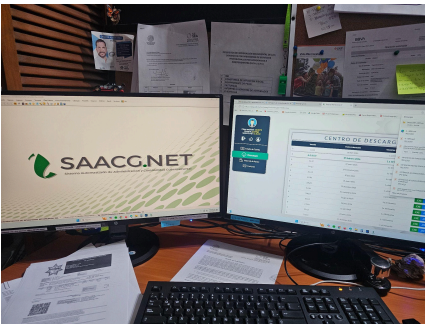

### ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 4: Implementación de mecanismos de mejora continua de las herramientas digitales en la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Generación automática de constancias de terminación en los cursos de la Escuela Virtual Anticorrupción (EVA).</p>		<p>Con el fin de proporcionar una constancia de participación en los cursos de la EVA, se implementó la generación automática de formatos de constancia en el apartado de examen en el material de Google Classroom.</p>

## ANEXO 5

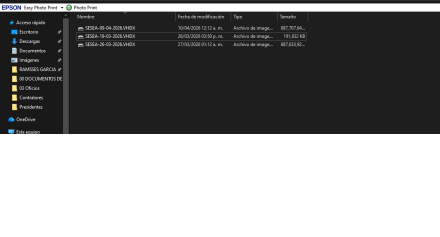
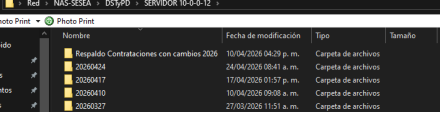
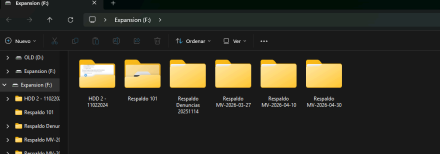
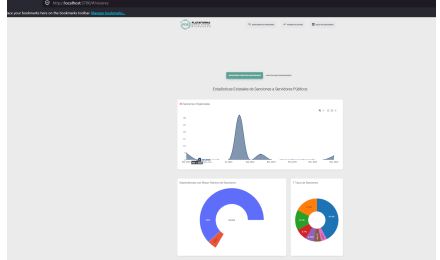
### ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 1: Mantenimiento físico al equipo de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la SESEA y su reporte.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Solución a un problema relacionado con la impresora comunitaria.</p>		<p>Se atendió y solucionó un problema de conexión en la impresora comunitaria compartida por las áreas de Delegación Administrativa, la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos, la Dirección de Archivos y la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional.</p>
<p>Solución a problemas de encendido de un monitor.</p>		<p>Se atendió y solucionó una falla de conexión de un monitor en la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional de la SESEA.</p>
<p>Solución a una impresora que atascaba papel.</p>		<p>En la Unidad de Denuncia se revisó y solucionó un problema a una impresora, a la cual de manera recurrente se le atascaban las hojas al momento de imprimir.</p>

<p>Actualización del SAACG.</p>		<p>Se realizó la actualización del software SAACG en todos los equipos de cómputo del área de Delegación Administrativa.</p>
<p>Solución a un escáner en la Unidad de Denuncia Ciudadana.</p>		<p>Se reinstalaron los drivers necesarios para la correcta conexión, funcionamiento y compatibilidad de un Scanner 5000 S5 en la Unidad de Denuncia Ciudadana de la SESEA.</p>

## ANEXO 6


### ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 3: Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Creación de respaldo del servidor que resguarda la página web de la SESEA.		Se realizó el respaldo del servidor donde está alojada la página web, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.
Creación de respaldo del servidor con los sistemas S5 y S6.		Se realizó el respaldo del servidor donde se encuentran alojados los sistemas 5 y 6, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.
Respaldo de las máquinas virtuales en el servidor principal.		Dentro del servidor principal, se realizó el respaldo de las máquinas virtuales, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información alojada.
Pruebas de funcionamiento del Sistema S3 en docker.		Se realizaron pruebas al sistema S3 de docker con el objetivo de validar su funcionamiento y garantizar su estabilidad utilizando una tecnología de contenedores digitales.



## ANEXO 7

### ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 6: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Gestión del evento de entrega de nombramientos para Embajadores Juveniles Anticorrupción.</p>		<p>A solicitud de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento se gestionó el evento que se llevará a cabo el día 08 de mayo del presente año, evento en el cual se realizará la entrega de nombramientos para Embajadores Juveniles Anticorrupción, en este se realizará una transmisión a través de la Plataforma Facebook Live.</p>