

REPORTE DE METAS 2025

UR o Unidad Responsable		Mes reportado					Fecha de entrega			
Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital		Marzo					martes, marzo 31, 2026			
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Metas Anuales	Metas programadas mensuales	Metas realizadas mensuales	Diferencia de metas mensuales	Justificación	Propuesta de mejora	
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e infraestructura tecnológica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción consolidada	Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital de la Secretaría Ejecutiva	Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando	80	7	7	0			
ACTIVIDAD 1	Administración para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de acciones de administración realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por usuarios de la PDE	28	2	2	0			
Acción 1	Administración de los Sistemas 1, 2, 3, 5 y 6 que conforman la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de acciones de administración realizadas para los sistemas que conforman la PDE.	ANEXO 1	4	1	1	0			
Acción 3	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de solicitudes de mesa de ayuda atendidas.	ANEXO 2	12	1	1	0			
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de acciones realizadas para la actualización de las plataformas y página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades de la SESEA	20	1	1	0			
Acción 1	Actualización del Sitio Web de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas la actualización del Sitio Web de la SESEA.	ANEXO 3	12	1	1	0			
ACTIVIDAD 3	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje del fortalecimiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad.	Reportes sobre el fortalecimiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	32	4	4	0			
Acción 2	Mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA.	ANEXO 4	2	1	1	0			
Acción 3	Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de tareas para el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	ANEXO 5	12	1	1	0			
Acción 5	Implementación de tareas de seguridad contra ataques cibernéticos.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de tareas en materia de ciberseguridad.	ANEXO 6	2	1	1	0			
Acción 6	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el uso adecuado de streaming.	ANEXO 7	12	1	1	0			




Elaboró: _____

Autorizó: _____

ANEXO 1

ACTIVIDAD 1 - ACCIÓN 1: Administración de los Sistemas 1, 2, 3, 5 y 6 que conforman la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Entrega de credenciales al Sistema S1, para integrantes de la SESEA.		A petición del Lic. Víctor Manuel Calderón Ávila, Auxiliar General de la Delegación Administrativa, se proporcionaron credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.
Entrega de credenciales al Sistema S1, para el H. Ayuntamiento de Irimbo.		A petición del titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Irimbo, se proporcionaron credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).
Entrega de credenciales al Sistema S6, para el H. Ayuntamiento de Vista Hermosa.		A petición del titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Vista Hermosa, se proporcionaron credenciales de acceso para el Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en

		Procedimientos de Contrataciones Públicas (S6).
Entrega de credenciales al Sistema S2, para el H. Ayuntamiento de Numarán.		A petición de la titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Numarán, se proporcionaron credenciales de acceso al Sistema S2 Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas.
Entrega de credenciales al Sistema S2, S3 y S6, para el H. Ayuntamiento de Parácuaro.		A petición de la titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Parácuaro, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas (S2), al Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados (S3) y al Sistema de Información Pública de Contrataciones (S6).
Entrega de credenciales al Sistema S2 y S3, para el H. Ayuntamiento de Maravatío.		A petición del titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Maravatío, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de

		Contrataciones Públicas (S2) y al Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados (S3).
Entrega de credenciales al Sistema S6 para el H. Ayuntamiento de Churumuco.		A petición del titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Churumuco, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Información Pública de Contrataciones (S6).
Entrega de credenciales al Sistema S1, para integrantes de la SESEA.		A petición de la Analista Nadia Griselda Arévalo Dorazco y con motivo de su reciente incorporación a la SESEA, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).
Entrega de credenciales al Sistema S1, para integrantes de la SESEA.		A petición del jefe de la Unidad de Transparencia, el Lic. Michael Patricio Cruz y con motivo de su reciente incorporación a la SESEA, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).

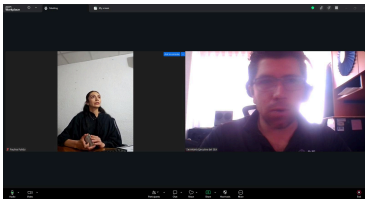
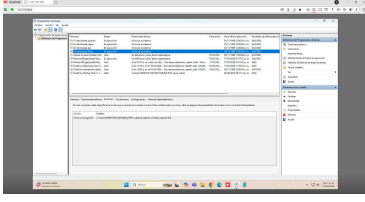
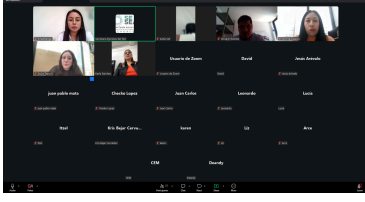
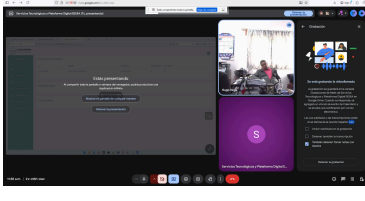
<p>Entrega de credenciales al Sistema S6, para el H. Ayuntamiento de Tingüindín.</p>		<p>A petición de la Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de Tingüindín, se proporcionaron las credenciales de acceso correspondientes al Sistema de Información Pública de Contrataciones (S6).</p>
<p>Entrega de credenciales al Sistema S1, para integrantes de la SESEA.</p>		<p>A petición del ex Servidor Público de la SESEA, Sebastián Contreras Zarate, con motivo del extravío de sus credenciales, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Entrega de credenciales al Sistema S3, para la Contraloría de la Fiscalía General del Estado.</p>		<p>A petición del director de Denuncias y Procedimientos Administrativos de la Contraloría de la Fiscalía General del Estado, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados (S3).</p>
<p>Entrega de credenciales al Sistema S1, para el H. Ayuntamiento de Churintzio.</p>		<p>A petición de la titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Churintzio, se proporcionaron</p>

		<p>credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Entrega de credenciales al Sistema S1, para el H. Ayuntamiento de Maravatío.</p>		<p>A petición del titular de la Contraloría del H. Ayuntamiento de Maravatío, se proporcionaron credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>
<p>Entrega de credenciales al Sistema S1, para integrantes de la SESEA.</p>		<p>A petición del jefe de Departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, el Ing. Marco Antonio Mercado Rodríguez y con motivo de su reciente incorporación a la SESEA, se proporcionaron las credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal (S1).</p>

ANEXO 2

ACTIVIDAD 1 - ACCIÓN 3: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

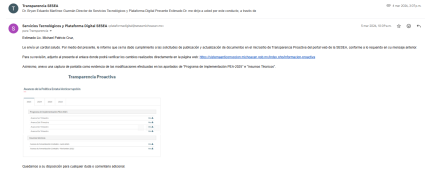
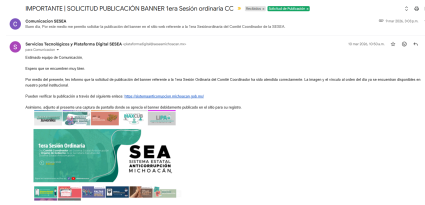
Actividad	Evidencia	Descripción
Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Tzintzuntzan.		Se realizó una sesión de seguimiento y soporte técnico a través de la plataforma de AnyDesk con el H. Ayuntamiento de Tzintzuntzan, para tratar temas relacionados con la carga de datos al Sistema S1.
Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Hidalgo.		Se realizó una sesión de soporte técnico y resolución de dudas acerca del uso y funcionamiento del Sistema S6, a través de la plataforma de Zoom con el H. Ayuntamiento de Hidalgo.
Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Copándaro.		Se realizó una sesión para brindar seguimiento y resolución de dudas para el uso de todos los sistemas que integran la PDE con el H. Ayuntamiento de Copándaro.

<p>Mesa de ayuda al H. Ayuntamiento de Churintzio.</p>		<p>Se realizó una sesión de seguimiento y soporte técnico a través de la plataforma de AnyDesk con el H. Ayuntamiento de Churintzio, para tratar temas relacionados con la carga de datos al Sistema S1.</p>
<p>Mesa de Ayuda y Soporte técnico al H. Ayuntamiento de Apatzingán.</p>		<p>Se realizó una sesión de seguimiento, soporte técnico y resolución de dudas e incidencias con relación al uso del Sistema S1, a través de la plataforma de AnyDesk con el H. Ayuntamiento de Apatzingán.</p>
<p>Mesa de Ayuda y Soporte Técnico al Congreso del Estado de Michoacán.</p>		<p>Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de Zoom con la Contraloría del Congreso del Estado, para atender mostrar las actualizaciones efectuadas al Sistema S1, así como atender dudas en cuanto a la carga de información.</p>
<p>Mesa de Ayuda al H. Ayuntamiento de Maravatío.</p>		<p>Se realizó una sesión de seguimiento y soporte técnico con el H. Ayuntamiento de Maravatío, para tratar temas relacionados con la carga de datos al Sistema S1. Esta sesión se llevó a cabo a través de la plataforma Google Meet.</p>

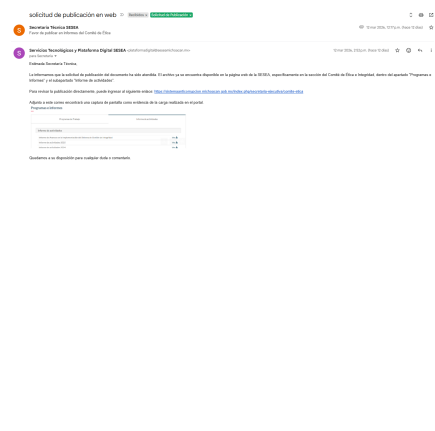
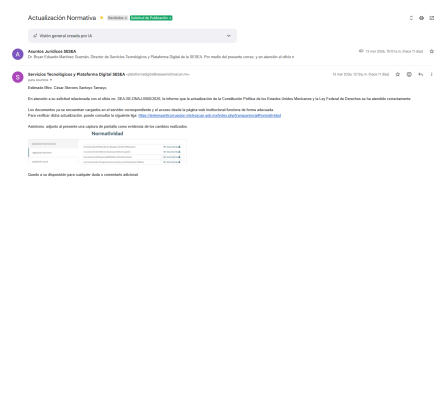
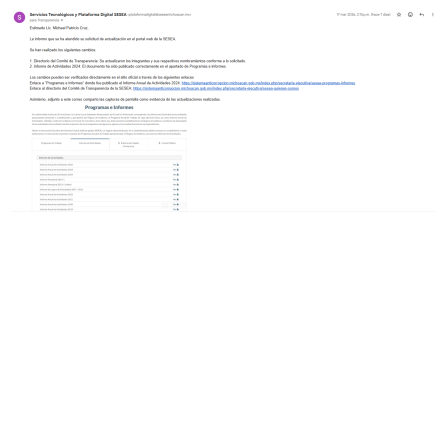
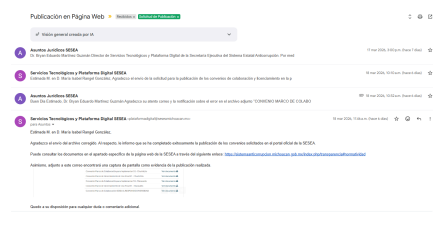
ANEXO 3

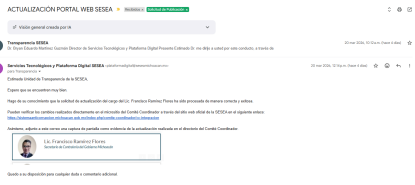
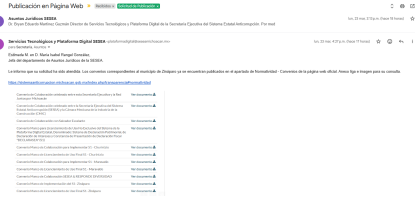
ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 1: Actualización del Sitio Web de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Actualización del apartado UNIS		A petición de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento, fue actualizado el nombre de los integrantes de la Unidad de Igualdad Sustantiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
Publicación de documentos, informes y demás en el apartado UNIS		Se publico el acta de la segunda sesión extraordinaria, así como la orden del día de cada Plan de Trabajo del 2026, en el apartado “webinar”, así como el flyer del Foro Hostigamiento y Acoso Sexual en el Servicio Público, en el apartado “Diagnósticos”, y el estudio Diversidad Sexual y Corrupción, esto a petición de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.
Actualización de documentos en la página principal de la SESEA		Se reemplazaron, cargaron y/o actualizaron en la página principal de la SESEA los siguientes documentos: la Legislación Nacional, Ley General de

		<p>responsabilidades Administrativas, Ley Federal de Trabajo, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley de Planeación, La Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán de Ocampo, a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos</p>
<p>Actualización del micrositio de Transparencia Proactiva</p>		<p>Se publicaron los documentos; Avance 4 trim PIPEA25, Avance de Armonización Contable 2025 junio y Avances Armonización Contable nov 2025 en el apartado de Transparencia Proactiva a petición de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>
<p>Publicación del banner de la 1era Sesión Ordinaria del CC y OG</p>		<p>Se realizó la publicación del banner referente a la 1era Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la SESEA, a petición de la Unidad de Vinculación y Comunicación Institucional.</p>

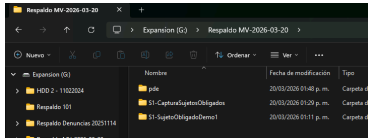
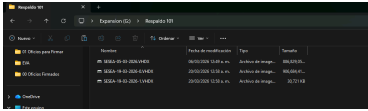
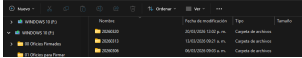
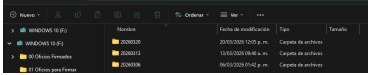
<p>Publicación de capacitaciones en la página principal de la SESEA</p>		<p>A petición de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento, se realizó la publicación de las capacitaciones del Webinar titulado “Mujeres y corrupción: reflexiones sobre su impacto diferenciado”, así como la presentación del libro "A 10 años de la Reforma Constitucional Anticorrupción en México: Buenas prácticas en Anticorrupción, Derechos Humanos y Bienestar Social"</p>
<p>Publicación de documentos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>A petición de la Dirección de Archivos se publicó la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos en los documentos correspondientes a la sección del Grupo Interdisciplinario de Archivos.</p>
<p>Actualización del informe de desempeño de actividades de la SESEA 2025</p>		<p>Se sustituyó la portada y el documento del Informe de desempeño de actividades de la SESEA 2025 tanto en el banner de inicio, así como en los informes de la sección de Secretaría Ejecutiva del SEA, esto a petición de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento.</p>

<p>Publicación de documentos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>A petición de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción se publicó el Informe de Avances de la Implementación del Sistema de Gestión de Integridad en la sección del Comité de Ética e Integridad.</p>
<p>Actualización de documentos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>Se actualizaron los documentos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley Federal de Derechos en la sección de Normatividad, a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Actualización del apartado Comité de Transparencia</p>		<p>Se actualizaron los nombres y cargos de los integrantes del Comité de Transparencia, así mismo se publicó el Informe de Actividades del 2024, a petición de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p>
<p>Publicación de documentos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>A petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos se publicaron los Convenios Marco de Colaboración y los Licenciamientos de Uso No</p>

		<p>Exclusivo celebrados entre la SESEA y los municipios Maravatío y Churintzio, además del Convenio Marco de Colaboración suscrito con la Asociación Civil “Responde Inclúyete como Diversidad y Vive tus Derechos A.C.”, a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos.</p>
<p>Actualización de datos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>Atendiendo la solicitud de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se actualizó el nombramiento del Lic. Francisco Ramírez Flores, siendo nombrado como Secretario de Contraloría del Gobierno de Michoacán.</p>
<p>Publicación de documentos en la página Principal de la SESEA</p>		<p>En la sección de Normatividad se publicó el Convenio Marco de Colaboración y el Licenciamiento de Uso No Exclusivo, celebrados por la SESEA y el municipio de Zináparo, a petición de la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos</p>

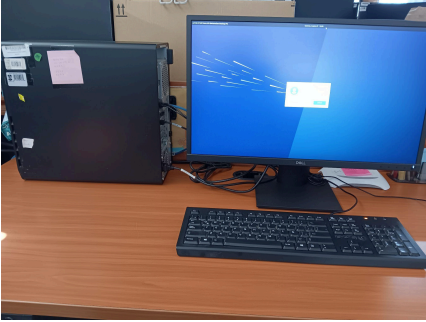
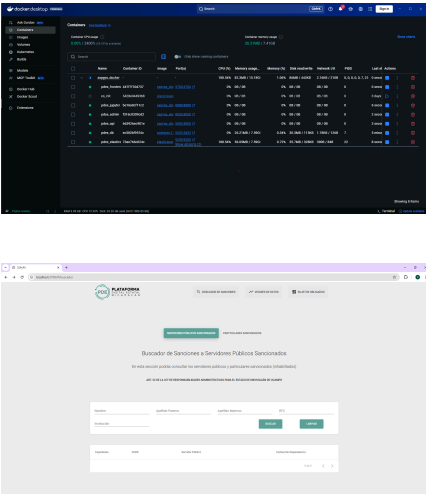
ANEXO 4

ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 2: Mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Implementación de tareas de mantenimiento, en el servidor físico principal.		Se realizó el respaldo de las máquinas virtuales del servidor principal de manera semanal, a fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.
Implementación de tareas de mantenimiento, en el servidor donde está alojada la página web.		Se realizó el respaldo del servidor donde está alojada la página web de manera semanal, a fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.
Implementación de tareas de mantenimiento, en el servidor donde están alojados los Sistemas 5 y 6.		Se realizó el respaldo del servidor donde están alojados los sistemas 5 y 6 de manera semanal, a fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.
Implementación de tareas de mantenimiento, en el servidor donde se encuentran las herramientas tecnológicas de la SESEA.		Se realizó el respaldo del servidor donde están alojadas las herramientas tecnológicas de la SESEA de manera semanal, a fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.

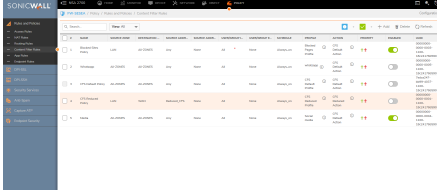
ANEXO 5

ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 3: Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Redistribución de activos TI.		<p>Se realizó una separación de servicios a nivel de infraestructura, esto para optimizar el uso de recursos de hardware de la SESEA. Con esta acción se espera mejorar la velocidad y respuesta de al menos dos sistemas de la PDE-SESEA.</p>
Pruebas de Dockerización		<p>Se realizaron pruebas para crear contenedores e imágenes con el software Docker. Esto a fin de que los sistemas y herramientas de la PDE-SESEA puedan ser desplegadas de una manera rápida, y lo más importante que se mantenga el control de librerías y entornos virtuales a largo plazo. Por el momento, fue posible Dockerizar el Sistema S3.</p>

ANEXO 6

ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 5: Implementación de tareas de seguridad contra ataques cibernéticos.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Gestión al tráfico de datos, detección de amenazas y verificación del estado actual de la infraestructura tecnológica de la SESEA</p>		<p>Se desarrollaron acciones para el fortalecimiento, y garantizar el correcto funcionamiento del tráfico de datos que pasan a través del Firewall de la SESEA.</p>
<p>Manual de Protocolos y Políticas en Materia de Ciberseguridad de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</p>	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROTOCOLOS Y POLÍTICAS EN MATERIA DE CIBERSEGURIDAD DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ÍNDICE</p> <p> <small> CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO II DE LA POLÍTICA ACERCA DE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA SESEA EN PREVENCIÓN DE CIBERATAQUES CAPÍTULO III DE LA POLÍTICA PARA LA VALIDACIÓN DE SOFTWARE CAPÍTULO IV DE LA POLÍTICA PARA EL MANEJO DEL SOFTWARE NO AUTORIZADO CAPÍTULO V DE LA POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE DATOS </small> </p>	<p>En la Primera Sesión Ordinaria del CC y OG de la SESEA, fue aprobado el manual de protocolos y políticas para asegurar la correcta implementación de prácticas de ciberseguridad dentro de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA). Este manual estuvo en elaboración desde finales del año 2025, incluyendo modificaciones hasta febrero del 2026.</p>

ANEXO 7

ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 6: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Transmisión en vivo del Foro “Mujeres y Corrupción” en el marco del día Internacional de la Mujer.</p>		<p>Se realizó la transmisión del Foro “Mujeres y Corrupción” en Zoom y Facebook Live, el día 03 de marzo del presente año, en el marco del día Internacional de la Mujer.</p>
<p>Soporte Técnico a la reunión de trabajo con enlaces del Comité Coordinador del SEA y el Órgano de Gobierno de la SESEA.</p>		<p>Se brindó soporte técnico durante la reunión de trabajo con enlaces del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la SESEA, reunión cuyo fin fue analizar los puntos que integrarán la primera sesión ordinaria del 2026. Esta reunión se llevó a cabo el día 02 de marzo del presente año, a través de la plataforma de Zoom.</p>
<p>Transmisión en vivo y soporte técnico a la Primera Sesión Ordinaria del CC y OG de la SESEA</p>		<p>Se brindó soporte técnico durante la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la SESEA. Esta reunión se llevó a cabo el día 12 de marzo del presente año, a través de la plataforma de Zoom y Facebook Live.</p>