

REPORTE DE METAS 2026

UR o Unidad Responsable	Mes reportado	Fecha de entrega
Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Febrero	miércoles, marzo 04, 2026

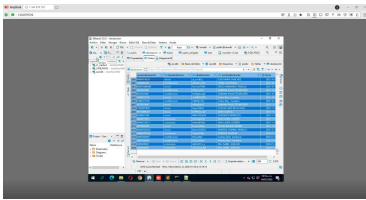
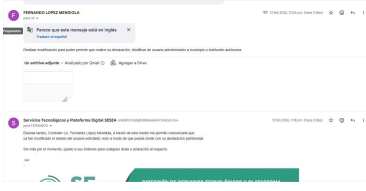
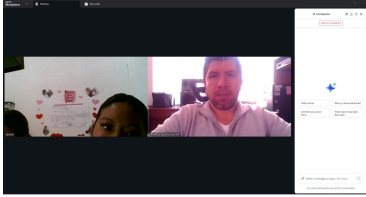
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Metas Anuales	Metas programadas mensuales	Metas realizadas mensuales	Diferencia de metas mensuales	Justificación	Propuesta de mejora
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e infraestructura tecnológica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción consolidada	Porcentaje de actividades realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital de la Secretaría Ejecutiva	Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando	80	6	6	0		
ACTIVIDAD 1	Administración para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de acciones de administración realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por usuarios de la PDE	28	1	1	0		
Acción 3	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Porcentaje de solicitudes de mesa de ayuda atendidas.	ANEXO 1	12	1	1	0		
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y actualización de las plataformas y página web del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje de acciones realizadas para la actualización de las plataformas y página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades de la SESEA.	20	3	3	0		
Acción 1	Actualización del Sitio Web de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para la actualización del Sitio Web de la SESEA.	ANEXO 2	12	1	1	0		
Acción 2	Mantenimiento de librerías y bibliotecas del Sitio Web de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento de librerías y bibliotecas del Sitio Web de la SESEA.	ANEXO 3	2	1	1	0		
Acción 3	Desarrollo (diseño, programación e implementación) de herramientas digitales para la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el desarrollo de herramientas digitales para la SESEA.	ANEXO 4	4	1	1	0		
ACTIVIDAD 3	Mantenimiento de los equipos de cómputo, dispositivos eléctricos y electrónicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Porcentaje del fortalecimiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad.	Reportes sobre el fortalecimiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	32	2	2	0		
Acción 3	Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de tareas para el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.	ANEXO 5	12	1	1	0		
Acción 6	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.	Porcentaje de acciones realizadas para el uso adecuado de streaming.	ANEXO 6	12	1	1	0		

Elaboró: _____

Autorizó: _____

ANEXO 1

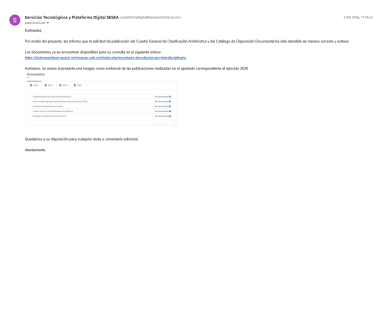
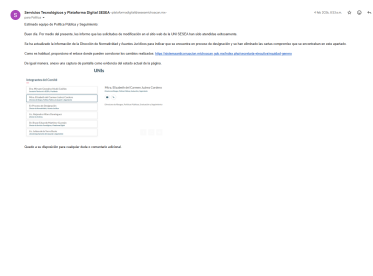
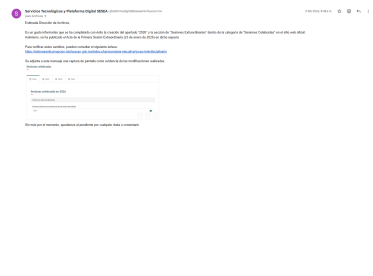
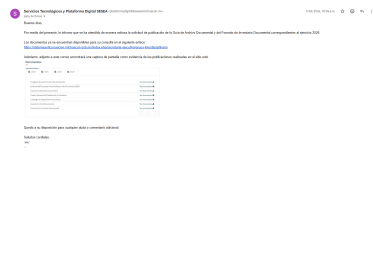
ACTIVIDAD 1 - ACCIÓN 3: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

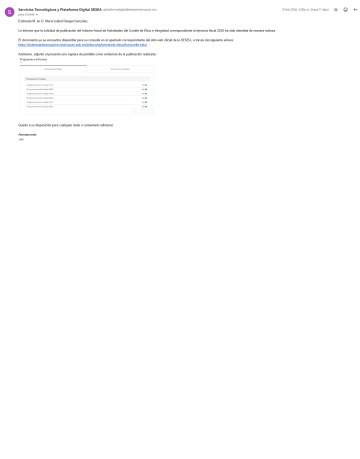

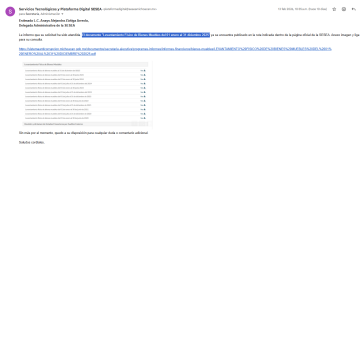
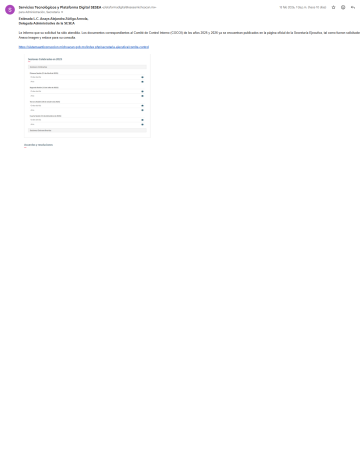
Actividad	Evidencia	Descripción
Mesa de Ayuda al Congreso del Estado.		Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de anydesk, con el Congreso del Estado, para solucionar problemas relacionados con el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.
Mesa de Ayuda al Ayuntamiento de Irimbo.		Se realizó una sesión de soporte técnico a través de la plataforma de anydesk, con el Ayuntamiento de Irimbo, para corrección de datos de servidor público, con el fin de que pudiera realizar su declaración patrimonial.
Mesa de Ayuda al Ayuntamiento de Tzintzuntzan.		Se realizó una sesión con el Ayuntamiento de Tzintzuntzan, a través de la plataforma de Zoom, con la finalidad de brindar apoyo técnico con el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal.
Mesa de Ayuda al Poder		Se realizó una sesión de



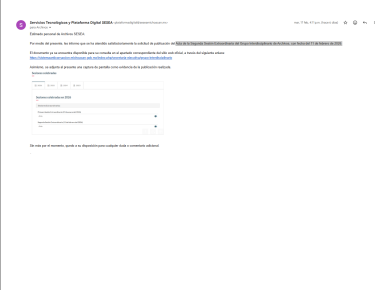
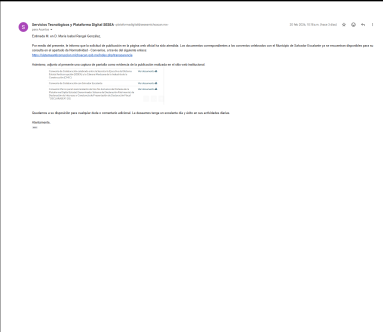
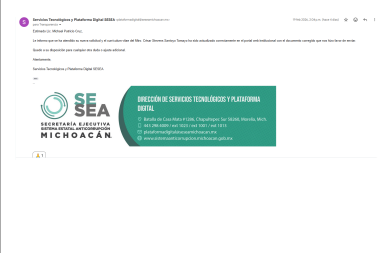

Judicial del Estado.		soporte técnico con el Poder Judicial, a través de una llamada telefónica, para resolver dudas referentes al Sistema de servidores públicos y particulares sancionados así como al Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.
----------------------	--	--

ANEXO 2

ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 1: Actualización del Sitio Web de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Actualización del apartado del Grupo Interdisciplinario de Archivos.		Por solicitud de la Dirección de Archivos, se realizó la publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental en la pestaña de Documentos 2026.
Actualización del apartado de la Unidad de Igualdad Sustantiva UNIs		Por solicitud de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento, se actualizó la información referente a los integrantes del Comité de UNIs.
Actualización del apartado del Grupo Interdisciplinario de Archivos.		Por solicitud de la Dirección de Archivos, se publicó el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria (23 de enero de 2026) del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
Actualización del apartado del Grupo Interdisciplinario de Archivos.		Por solicitud de la Dirección de Archivos, se publicó la Guía de Archivo Documental y el Formato de Inventario Documental, en la Sección denominada Documentos.

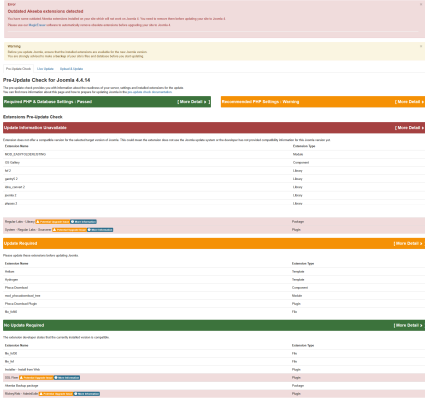
<p>Actualización del apartado del Comité de Ética e Integridad.</p>		<p>Por solicitud de la Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, se publicó Informe Anual de Actividades del Comité de Ética e Integridad, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, en la sección denominada "Programas e Informes", específicamente en la pestaña "Informe de Actividades".</p>
<p>Actualización del apartado del Comité de Ética e Integridad.</p>		<p>Por solicitud de la Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, se actualizó la sección de "Integrantes del Comité".</p>
<p>Actualización del apartado de Programas e Informes.</p>		<p>Por solicitud de la unidad de Delegación Administrativa se publicó en los estados financieros, el documento "Levantamiento Físico de Bienes Muebles del 01 enero al 31 diciembre 2025".</p>
<p>Actualización en el apartado del Comité de Control Interno.</p>		<p>Por solicitud de la unidad de Delegación Administrativa se publicó el acta y orden del día de la cuarta sesión ordinaria del 2025 del COCOI, así como la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales de la SESEA 2026 y el Programa Anual de Trabajo de Administración de Riesgos COCOI 2026.</p>

<p>Actualización del apartado del Grupo Interdisciplinario de Archivos.</p>		<p>Por solicitud de la Dirección de Archivos, se publicó la infografía de comunicación interna en la sección de Infografías.</p>
<p>Actualización del apartado del Directorio de la SESEA.</p>		<p>A petición de la Delegación Administrativa se actualizó el Directorio de la SESEA.</p>
<p>Actualización del apartado del Grupo Interdisciplinario de Archivos.</p>		<p>Por solicitud de la Dirección de Archivos, se publicó el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, con fecha del 11 de febrero de 2026.</p>
<p>Actualización del apartado de Normatividad.</p>		<p>Por solicitud de la Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, se publicó el Convenio de Colaboración así como el Convenio Marco Licenciamiento con el Ayuntamiento de Salvador Escalante.</p>
<p>Actualización en el apartado del Directorio de la SESEA.</p>		<p>Por solicitud de la Unidad de Transparencia, se actualizaron algunos currículums de las Personas Servidoras Públicas de la SESEA.</p>
<p>Actualización en el apartado de Secretaria Ejecutiva.</p>		<p>Por solicitud de la Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, se publicó el Acuerdo Administrativo por el que se emite comunicado relativo a la atención al</p>

		público mediante medios electrónicos y canales institucionales el día 23 de febrero de 2026, en la sección de Acuerdos.
--	--	---

ANEXO 3

ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 2: Mantenimiento de librerías y bibliotecas del Sitio Web de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización de librerías del sitio web de la SESEA en ambiente de prueba.</p>		<p>Como parte del proceso de actualización de las librerías del sitio web, se implementó un entorno de pruebas en el que se actualizaron las dependencias existentes. Esta actualización permite validar el funcionamiento de la pag web en un entorno más actualizado, además de preparar la migración de datos a versión más reciente de Joomla (motor de la pág. principal).</p>

ANEXO 4

ACTIVIDAD 2 - ACCIÓN 3: Desarrollo (diseño, programación e implementación) de herramientas digitales para la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Actualización en el Banco de Buenas Prácticas.		<p>Por solicitud de la Dirección de Archivos, se publicó la Convocatoria del Banco de Buenas Prácticas Anticorrupción 2026. Además fue añadida una sección para almacenar las memorias de los eventos pasados, esto incluye, convocatoria, resultados y presentaciones.</p>
Desarrollo del Sitio Embajadores Juveniles Anticorrupción.		<p>Como parte del proyecto Embajadores Juveniles Anticorrupción, se desarrolló un sitio web para alojar el proyecto. Este proyecto tiene por objetivo involucrar a las juventudes michoacanas como impulsores de estrategias anticorrupción mediante acciones de sensibilización.</p>
Liberación del Sitio AlmacenSEA		<p>Como parte del seguimiento al sitio AlmacenSEA, a solicitud del área de Delegación Administrativa, se llevaron a cabo las pruebas funcionales correspondientes, así como la atención e implementación de las mejoras requeridas.</p>

		<p>Una vez concluidas las adecuaciones y verificado su correcto funcionamiento, se procedió a la liberación formal del sitio, así como a la entrega de las credenciales de Administrador para su gestión, operación y seguimiento correspondiente.</p>
--	--	--

ANEXO 5

ACTIVIDAD 3 - ACCIÓN 3: Implementación de tareas para consolidar el correcto funcionamiento de los Servidores de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Implementación de tareas para crear el respaldo de las máquinas virtuales alojadas en el servidor físico principal.</p>		<p>Se realizó el respaldo de las máquinas virtuales del servidor principal, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.</p>
<p>Implementación de tareas para crear el respaldo del servidor donde está alojada la página web.</p>		<p>Se realizó el respaldo del servidor donde está alojada la página web, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.</p>
<p>Implementación de tareas para crear el respaldo de los Sistemas 5 y 6.</p>		<p>Se realizó el respaldo del servidor donde están alojados los sistemas 5 y 6, con el fin de garantizar la disponibilidad y recuperación de la información.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
MICHOCÁN

		al Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Tzintzuntzan. La actividad se desarrolló de manera remota a través de la plataforma de Zoom.
--	--	---