

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: NOVIEMBRE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando	Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital	"Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando "	11	11	
ACTIVIDAD 1	Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal	5	5	
ACCIÓN 3	Administración del Sistema de servidores públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas (S2).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en contrataciones	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 5	Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 8	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda Servidores Públicos que intervengan en contrataciones	ANEXO 3	1	1	
ACCIÓN 10	Gestión para la implementación del Sistema de información y comunicación con el Sistema	Acciones realizadas para la gestión del S4	ANEXO 4	1	1	



	Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización (S4).					
ACCIÓN 11	Capacitar a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE.	Capacitaciones realizadas	ANEXO 5	1	1	
ACTIVIDAD 2	Desarrollo y Administración de Software para Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad	Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades administrativas de la SESEA	2	2	
ACCIÓN 1	Implementación de la Plataforma de Monitoreo del PI-PEA	Acciones realizadas para el avance de la implementación de la Plataforma de Monitoreo del PI-PEA	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 6	Administración del Sistema SERMICH	Acciones realizadas para la administración del Sistema SERMICH	ANEXO 7	1	1	
ACTIVIDAD 3	Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Acciones realizadas para la administración y desarrollo del Software para las distintas unidades administrativas de la SESEA	Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados	4	4	
ACCIÓN 1	Mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA	Acciones realizadas para el mantenimiento al Centro de Datos de la SESEA	ANEXO 8	1	1	
ACCIÓN 3	Administración de la Red de Datos y telefonía IP de la SESEA	Acciones realizadas para la administración de la red de datos y telefonía	ANEXO 9	1	1	
ACCIÓN 5	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA	Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming	ANEXO 10	1	1	
ACCIÓN 6	Recibir capacitaciones para el aprendizaje continuo del equipo de la Dirección de Servicios Tecnológico y Plataforma Digital	Capacitaciones recibidas	ANEXO 11	1	1	



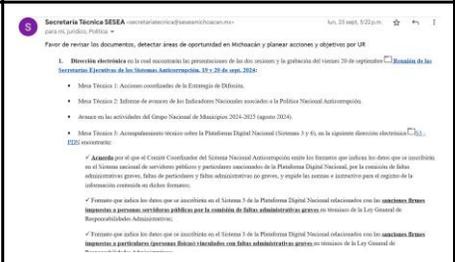
ANEXO 1

ACCIÓN 3: Administración del Sistema de servidores públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas (S2).

Actividad	Evidencia	Descripción
Creacion de usuarios	 <p>No. de oficio: SEEA-SE-DSTPD-0580/2024 Asunto: Credenciales para el Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2) Morelia, Michoacán, a 14 de Octubre de 2024.</p> <p>C.P. José Antonio López Ayala Contralor Municipal de Santa Ana Maya.</p> <p>Con fundamento en lo establecido por el artículo 18 fracción XVII y XXVI del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como los artículos 37 fracción X, 47 párrafo tercero y 48 Fracción II de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo, y en virtud de las acciones señaladas in cargo, me permito enviar las credenciales de acceso al Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas (S2), esto debido a la solicitud realizada el día 03 de octubre de 2024 en el oficio 0033/2024, así mismo solicito su apoyo para la firma, escaneo y reenvío de la carta de confidencialidad que se anexa para cada uno de los usuarios creados.</p> <p>Sin otro particular, agradezco de antemano su apoyo y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.</p>	Se creó una nueva clave de acceso para el uso del Sistema de servidores públicos que intervengan en procedimiento de contrataciones públicas (S2).

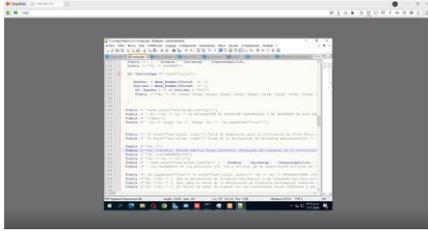
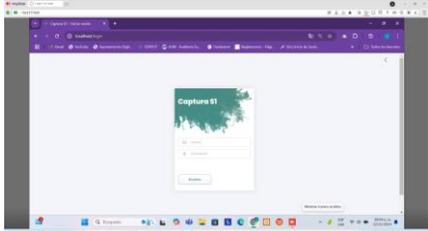
ANEXO 2

ACCIÓN 5: Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
Tareas de rediseño del S3.	 <p>Secretaría Técnica SEEA - secretariat@seeamichoacan.mx - lun, 22 sept, 8:22 p.m.</p> <p>Favor de revisar los documentos, detectar áreas de oportunidad en Michoacán y planear acciones y objetivos por UR</p> <p>1. Revisión electrónica en la cual se actualiza la programación de los dos anexos y la publicación del vances 20 de septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"> Misa Tania 1. Análisis conceptual de la Estrategia de TI-Estado Misa Tania 2. Informe de avances de los Indicadores Nacionales asociados a la Política Nacional Anticorrupción Anexo en las actividades del Grupo Nacional de Municipios 2024-2025 (agosto 2024) Misa Tania 3. Análisis de riesgos sobre la Plataforma Digital Nacional (Sistemas 3 y 4), en la siguiente dirección electrónica: C33 <p>ESD: enconcreto:</p> <p>• Acciones por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción realiza los hitos que indican los datos que se recibirán en el Sistema Nacional de servidores públicos y particulares sancionados de la Plataforma Digital Nacional, por la emisión de datos administrativos graves, falta de particulares y falta administrativos en graves, y regula los anexos e instructivo para el registro de la información contenida en dichos hitos.</p> <p>• Formato que indica los datos que se recibirán en el Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional relacionados con los mandatos directivos a personas, actores públicos por la comisión de faltas administrativas graves en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;</p> <p>• Formato que indica los datos que se recibirán en el Sistema 4 de la Plataforma Digital Nacional relacionados con los mandatos directivos a particulares (personas físicas) relacionados con faltas administrativas graves en materia de la Ley General de</p>	Se continúa trabajando con rediseño estructural del sistema de servidores públicos y particulares sancionados.

ANEXO 3

ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Soporte Técnico.		Se solucionaron errores en el sistema de declaraciones patrimoniales del ayuntamiento del Congreso del Estado mediante la aplicación de escritorio remoto AnyDesk.
Soporte Técnico.		Se solucionaron errores en el sistema de declaraciones patrimoniales del ayuntamiento de Santa Ana Maya mediante la aplicación de escritorio remoto AnyDesk.

ANEXO 4

ACCIÓN 10: Gestión para la implementación del Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización (S4).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Se solicitó a la SESNA información para el desarrollo del S4.</p>	<p>Se solicitó a la SESNA información para el desarrollo del S4.</p>	<p>Se solicitó a la SESNA información relevante para el desarrollo del Sistema de Fiscalización (S4), obteniendo como respuesta que el sistema está en fase de conceptualización.</p>

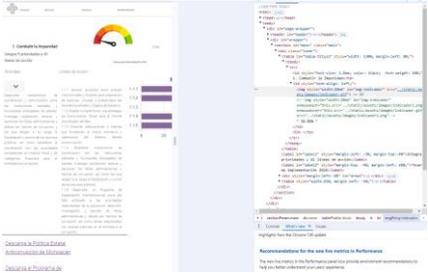
ANEXO 5

ACCIÓN 11: Capacitar a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Reunión con los órganos internos de control</p>		<p>Se llevó a cabo una reunión de trabajo en el cual asistieron los órganos internos de control de los ayuntamientos como lo fue cuitzeo, morelia, copandaro, huandacareo, charo, tarímbaro, y santa anaya para tratar temas de sobre la plataforma digital estatal.</p>

ANEXO 6

ACCIÓN 1: Implementación de la Plataforma de Monitoreo del PI-PEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Rediseño de vistas de la plataforma de Monitoreo del PI-PEA.</p>		<p>Se actualizaron algunas páginas dentro de la plataforma de Monitoreo del PI-PEA, con el fin de darle un ordenamiento a la información.</p>

ANEXO 7

ACCIÓN 6: Administración del Sistema SERMICH.

Actividad	Evidencia	Descripción
Creación de usuarios		Se crearon 16 nuevas claves de acceso a los nuevos usuarios que solicitaron la apertura de su cuenta para el uso del Sistema SERMICH.

ANEXO 8

ACCIÓN 1: Mantenimiento al equipo y dispositivos de cómputo de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Organización de cableado		Se le dio orden al cableado y se implementó canaleta al equipo de cómputo para mejor estructura y evitar posibles daños o accidentes en el equipo de cómputo y dispositivos relacionados.
Configuración de impresora		Se llevó a cabo la configuración de una impresora y revisión del tóner por problemas de conexión al mandar a imprimir.

ANEXO 9

ACCIÓN 3: Administración de la Red de Datos y telefonía IP de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización de agendas telefónicas.</p>	<p>The evidence consists of two screenshots from the Grandstream web interface. The top screenshot shows the 'Agenda telefónica local' page with a table of contacts. The bottom screenshot shows the 'Local Phonebook' page with a similar table of contacts. Both tables have columns for 'Full Name', 'Last Name', and 'Phone Number', and each row includes an 'Edit Contact' link.</p>	<p>Se realizó una actualización a la agenda telefónica en cada uno de los teléfonos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, eliminando los contactos que ya no pertenecían a la Secretaría y agregando al nuevo personal.</p>

ANEXO 10

ACCIÓN 5: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>4ta Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SEA y Órgano de Gobierno.</p>		<p>El día 14 de noviembre se llevó a cabo la 4a Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SEA y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, evento al cual se realizó la gestión necesaria para poder transmitirlo en la plataforma Zoom así como Facebook.</p>

ANEXO 11

ACCIÓN 6: Recibir capacitaciones para el aprendizaje continuo del equipo de la Dirección de Servicios Tecnológico y Plataforma Digital.

Actividad	Evidencia	Descripción
Curso virtual “Expresión escrita en el servicio público” 04-11-2024 al 08-11-2024		Con el fin de brindar un mejor servicio y enriquecer conocimientos, todo el equipo asistió al curso “Expresión escrita en el servicio público”.
Curso virtual “Expresión oral” 19-11-2024 al 22-11-2024		Se llevó a cabo el curso de “Expresión oral” a todos los servidores públicos de la SESEA. Con el el objetivo tener un mejor desarrollo en la expresión oral ante la población
Conferencia “Fortalecimiento de la estrategia de ciberseguridad” 04-10-2024		La Dirección General de Gobierno Digital impartió una conferencia, sobre la importancia de la implementación de ciberseguridad, como también proporcionar los servicios y las herramientas que ofrecen para mejorar el servicio.
Capacitación “La Ética y la no Discriminación en la Atención Pública” 30-10-24.		Con el objetivo de fomentar una atención correcta para todos los sectores de la sociedad, personas servidoras públicas de la SESEA Michoacán recibieron del Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia, la capacitación “La Ética y la no

		Discriminación en la Atención Pública”
Capacitación para los Archivos Michoacanos Teoría y Práctica 29-10-24.		Se recibió por parte de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo el curso “Capacitación para los Archivos Michoacanos Teoría y Práctica”, en la que de manera puntual brindaron orientación de este importante tema.
Taller “Imagen Institucional” 28-10-24.		se recibió el taller “Imagen Institucional” impartido por la Mtra. Mariana López. Con el objetivo de generar identidad con SESEA y con ello construir una percepción de confianza que permita a las personas servidoras públicas brindar una atención de calidad a la ciudadanía.
Capacitación “Código de Ética y Conducta” 22-10-24.		Con la finalidad de implementar acciones encaminadas a la difusión de la cultura de la ética, respeto e integridad. se recibió la capacitación “Código de Ética y Conducta” impartida por la Secretaría de Contraloría

<p>Capacitación “Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales” 18-10-24.</p>		<p>Como parte de las acciones de responsabilidad social de la #SESEAMichoacán, se llevó a cabo la capacitación “Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales”.</p>
<p>Capacitación “Elaboración de versiones públicas como sistema de equilibrio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales”</p>		<p>Con el compromiso de promover la transparencia como herramienta fundamental para prevenir y controlar la corrupción se llevó a cabo la capacitación “Elaboración de versiones públicas como sistema de equilibrio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales”</p>
<p>Capacitación “Derechos humanos y ética en el servicio público” 27-09-2024</p>		<p>Se llevó a cabo la Capacitación “Derechos humanos y ética en el servicio público” para reiterar el compromiso como funcionarios. Reconozcan, procuren los derechos humanos.</p>
<p>Capacitación “Hablemos de Niñas, Niños y Adolescentes” 04-09-2024</p>		<p>Se brindó la capacitación “Hablemos de Niñas, Niños y Adolescentes” en los que se abordaron temas referentes a los derechos y protocolos para la implementación de medidas de protección urgentes y especiales cuidando la integridad de los niños, niñas y adolescentes, entre otros temas.</p>

<p>Curso “Sensibilización y aspectos generales sobre archivos y gestión documental: la importancia de la protección de datos personales” 18-07-2024</p>		<p>Con el fin de reafirmar la relevancia del manejo y cuidado de la información confidencial de las personas servidoras públicas, así como la conservación integridad y accesibilidad de la información archivística de la institución</p>
<p>Capacitación “Asistencia prehospitalaria y capacitación primeros auxilios” 17-07-2024</p>		<p>Se impartió la capacitación “Asistencia prehospitalaria y capacitación primeros auxilios” con el fin de prevenir o saber qué hacer en caso de presentarse alguna de estas circunstancias.</p>
<p>Capacitación “Prevención a la violencia y los protocolos que se deben de ejecutar” 01-07-2024</p>		<p>Se brindó la capacitación “Prevención a la violencia y los protocolos que se deben de ejecutar” Para reiterar el compromiso de apoyo en #SESEA y promover mediante diversas acciones el desarrollo igualitario y la movilidad segura.</p>
<p>Curso “Procesos Organizacionales de SESEA” 27-11-2024</p>		<p>Con el fin de enriquecer el conocimiento sobre los procesos organizacionales internos de las áreas de la SESEA se impartió el curso de “Procesos Organizacionales de SESEA”</p>
<p>Curso “Hostigamiento y Acoso Sexual”.</p>		<p>Con el fin de promover prácticas en contra del acoso sexual, se tuvo lugar el curso “Hostigamiento y Acoso Sexual” en instalaciones de la SESEA.</p>

