

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: JUNIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META PROGRAMADA	META REAL*	JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA)
COMPONENTE 4	Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando	Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital	"Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando "	11	11	
ACTIVIDAD 1	Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal	Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal	8	8	
ACCIÓN 1	Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Evolución Patrimonial	ANEXO 1	1	1	
ACCIÓN 2	Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1)	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 2	1	1	
ACCIÓN 5	Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 3	1	1	

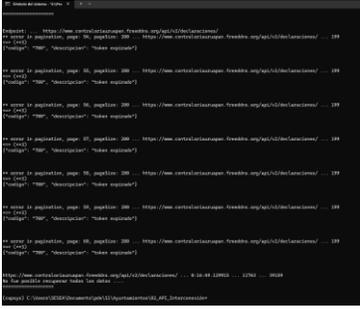


ACCIÓN 6	Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5).	Acciones realizadas para la administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en contrataciones	ANEXO 4	1	1	
ACCIÓN 7	Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).	Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema	ANEXO 5	1	1	
ACCIÓN 8	Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.	Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda	ANEXO 6	1	1	
ACCIÓN 9	Informe sobre el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal (PDE).	Informes realizados	ANEXO 7	1	1	
ACCIÓN 11	Capacitar a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE .	Capacitaciones realizadas	ANEXO 8	1	1	
ACTIVIDAD 2	<b>Desarrollo y Administración de Software para Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</b>	<b>Acciones realizadas para la administración y desarrollo del Software para las distintas unidades administrativas de la SESEA</b>	<b>Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades administrativas de la SESEA</b>	1	1	
ACCIÓN 5	Administración del Portal Web de la SESEA	Acciones realizadas administración del Portal Web de la SESEA	ANEXO 9	1	1	
ACTIVIDAD 3	<b>Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</b>	<b>Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad</b>	<b>Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados</b>	2	2	
ACCIÓN 5	Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA	Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming	ANEXO 10	1	1	
ACCIÓN 6	Recibir capacitaciones para el aprendizaje continuo del equipo de la Dirección de Servicios Tecnológico y Plataforma Digital	Capacitaciones recibidas	ANEXO 11	1	1	



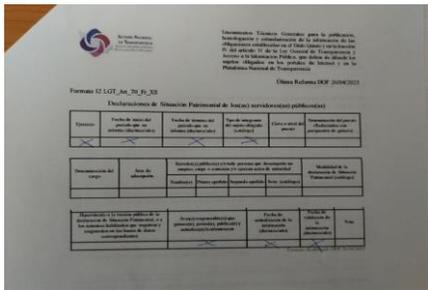
## ANEXO 1

### ACCIÓN 1: Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Revisión y actualización de algoritmos del S1.</p>		<p>Se realizaron actualizaciones a los métodos de consultas del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación, de declaración fiscal, para que la PDE tenga acceso más rápido a las declaraciones patrimoniales de los diferentes ayuntamientos.</p>

## ANEXO 2

### ACCIÓN 2: Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

Actividad	Evidencia	Descripción
Rediseño de declaraciones del sistema S1.	 <p>The screenshot shows a document titled 'Formulario de Situación Patrimonial de Funcionarios Públicos'. It includes a header with the logo of the Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción Michoacán. Below the header is a table with several columns and rows, likely representing a checklist or data table for the form. The table has columns for 'Estructura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de vigencia', 'Clase de emisión', and 'Observaciones'. There are also sections for 'Fecha de emisión', 'Fecha de vigencia', and 'Observaciones' with checkboxes and text boxes.</p>	<p>Por solicitud de la Unidad de Transparencia del Congreso del Estado, se realizó una modificación a la estructura de las declaraciones que presentan los servidores públicos en el Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal en su sistema.</p>

### ANEXO 3

#### ACCIÓN 5: Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3).

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Análisis de Diccionario y formato de datos del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados .</p>	<p>Object</p> <p>Tipo de falta cometida Valores permitidos            NAD = NEGLIGENCIA ADMINISTRATIVA            VPC = VIOLACION PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION            VLNP = VIOLACION LEYES Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL            AUT = ABUSO DE AUTORIDAD            CEX = COHECHO O EXTORSION            IDSP = INCUMPLIMIENTO EN DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL            DCSR = DELITO COMETIDO POR SERVIDORES PUBLICOS            EPM = EJERCICIO INDEBIDO DE SUS FUNCIONES EN MATERIA MIGRATORIA            VDH = VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS            AG = ADMINISTRATIVA GRAVE            ANG = ADMINISTRATIVA NO GRAVE            AC = ACTO DE CORRUPCION            OTRO = OTRO            HSEX = COMETER O TOLERAR CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL            ASEX = COMETER O TOLERAR CONDUCTAS DE ACOSO SEXUAL            PEC = PECULADO            DRP = DESVIOS DE RECURSOS PUBLICOS            UII = UTILIZACION INDEBIDA DE INFORMACION            AFN = ABUSO DE FUNCIONES            ABCN = ACTUACION BAJO CONFLICTO DE INTERES            CIND = CONTRATACION INDEBIDA            EOCN = ENRIQUECIMIENTO OCULTO U OCULTAMIENTO DE CONFLICTO DE INTERES            TINF = TRAFICO DE INFLUENCIAS            ENCB = ENCUBRIMIENTO            DSCT = DESACATO            OJUST = OBSTRUCCION DE LA JUSTICIA</p> <p>String (enum)</p>	<p>Con la finalidad de atender posibles incidencias se analizaron los esquemas de la PDN para su correspondiente modificación en caso de ser necesario.</p> <p>Afortunadamente, después de realizar pruebas a la API del S3 y realizar comparaciones, no se encontraron anomalías.</p>

## ANEXO 4

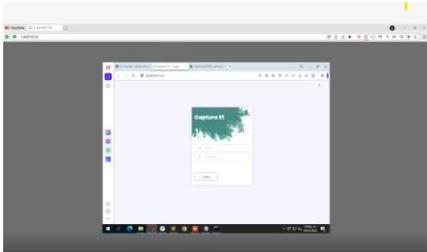
### ACCIÓN 6: Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5).

Actividad	Evidencia	Descripción
Se duplicaron 6 denuncias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>0001-20240530-NUKEX</li> <li>0002-20240530-LQX10</li> <li>0003-20240530-ERFD3</li> <li>0004-20240530-ITXV0</li> <li>0005-20240530-R14LS</li> <li>0006-20240530-D2PLE</li> <li>0001-20240530-D2PLE</li> <li>0001-20240530-R14LS</li> <li>0001-20240530-ITXV0</li> <li>0001-20240530-ERFD3</li> <li>0001-20240530-LQX10</li> <li>0002-20240530-NUKEX</li> </ul>	Con la finalidad de turnar una misma denuncia a dos autoridades diferentes, se duplicaron 6 folios solicitados por la Unidad de Denuncias para realizar el turno a la autoridad competente.



## ANEXO 6

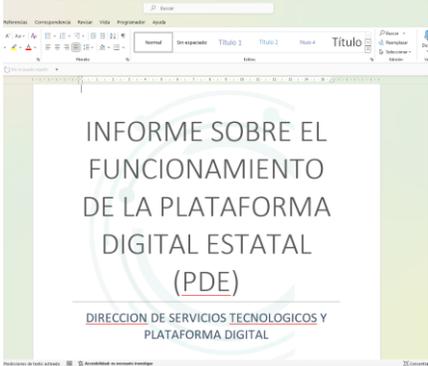
### ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

Actividad	Evidencia	Descripción
Se atendió por medio de la mesa de ayuda al Congreso del Estado.		Se atendió a personal del congreso del estado con referencia al Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).
Sesión remota con el Congreso del Estado.		Se atendió vía Sesión Remota por AnyDesk a personal del Congreso del Estado para solucionar problemas relacionados con el Sistema de Evolución Patrimonial.



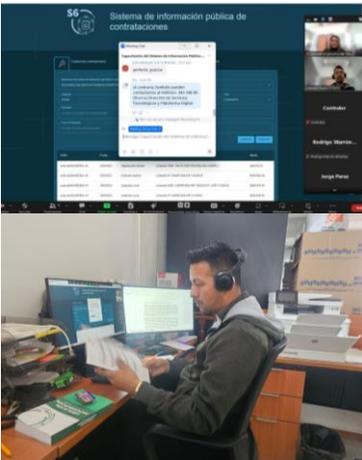
## ANEXO 7

### ACCIÓN 9: Informe sobre el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal (PDE).

Actividad	Evidencia	Descripción
Informe sobre el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal (PDE).		Se realizó el informe sobre el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal (PDE) mencionando las características de los 5 sistemas con los que se cuenta actualmente.

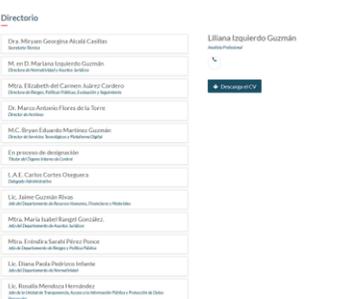
## ANEXO 8

### ACCIÓN 11: Capacitar a los Órganos del Estado para alimentar y actualizar la información de los Sistemas de la PDE.

Actividad	Evidencia	Descripción
Capacitación al personal del Congreso del Estado de Michoacán.		Se visitó al Órgano Interno de Control del Congreso del Estado de Michoacán para dialogar acerca de los distintos sistemas que conforman la PDE y se les instruyó en cómo alimentarlos.
Capacitación a las contralorías de Contepec, Puruandiro, Morelia, Zacapu, Briseñas, entre otros, del Sistema de Contrataciones S6, vía Zoom.		Se realizó una capacitación vía Zoom del Sistema de Información Pública de Contrataciones, donde se explicó el funcionamiento del mismo, como es su interconexión, así como la forma de solicitarlo a la SESEA en caso de que sea de su interés y de no contar uno.
Capacitación a las contralorías de Jacona, Huaniqueo, Epitacio Huerta, Sahuayo, Los Reyes, Chilchota entre otros del Sistema de Contrataciones S6, vía Zoom.		Se realizó una capacitación vía Zoom del Sistema de Información Pública de Contrataciones, donde se explicó el funcionamiento del mismo, como es su interconexión, así como la forma de solicitarlo a la SESEA en caso de que sea de su interés y de no contar uno.

## ANEXO 9

### ACCIÓN 5: Administración del Portal Web de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Actualización en la sección de Noticias.</p>	 <p>Noticias</p> <p>Procesos de entrega-recepción deben ser transparentes, ordenados, éticos e íntegros: SESEA</p> <p>Garantiza Secretaría Ejecutiva del SEEA protección de información confidencial sobre denuncias</p> <p>Promover la denuncia ciudadana prioritario para el combate a la corrupción: SESEA</p> <p>Corresponsabilidad ciudadana prioritaria para prevenir y combatir la corrupción: Whistleblowers México</p>	<p>Se actualizó la sección de Noticias de la página Web, con 4 diferentes temas “Promover la denuncia ciudadana prioritario para el combate a la corrupción”, “Procesos de entrega-recepción deben ser transparentes, ordenados, éticos e íntegros”, “Garantiza SESEA protección de información confidencial sobre denuncias”.</p>
<p>Actualización en la Sección de Programa de Capacitaciones.</p>	 <p>Programa de Capacitaciones</p> <p>Foro Integridad en el proceso de Entrega-Recepción municipal</p> <p>Foro Denuncia Ciudadana y Alerta contra la Corrupción</p> <p>Taller de Gestión de Riesgos de Corrupción</p>	<p>Se actualizó la sección de Programa de Capacitaciones, anexando el Foro de Integridad en el proceso de Entrega-Recepción municipal.</p>
<p>Actualización del Directorio.</p>	 <p>Directorio</p> <p>Dr. Miryam Georgina Alcalá Castells Directora General</p> <p>M. en D. Liliana Izquierdo Guzmán Directora de Planeación y Gestión</p> <p>Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cuadros Directora de Riesgo, Política Pública, Ciudadanía y Seguros</p> <p>Dr. Marco Antonio Flores de la Torre Director de Asesoría</p> <p>M.C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán Director de Atención, Investigación y Planeación Digital</p> <p>En proceso de designación Título de Ingeniero en Administración</p> <p>L.A.E. Carlos Cortés Dieguez Director de Asesoría</p> <p>Lic. Javier Guzmán Olvera Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Planeación y Materiales</p> <p>Mtra. María Isabel Sanguí González Jefa del Departamento de Atención Ciudadana</p> <p>Mtra. Estrella Soledad Pérez Ponce Jefa del Departamento de Riesgo, Política Pública</p> <p>Lic. Diana Paola Rodríguez Infante Jefa del Departamento de Investigación</p> <p>Lic. Rosalva Mercedes Hernández Jefa del Departamento de Atención, Investigación, Política y Planeación de Datos</p>	<p>Se actualizó el Directorio de la página web al actualizar el currículum de Liliana Izquierdo Guzmán, ya que no se tenía debido a que es nueva integrante.</p>

## ANEXO 10

### ACCIÓN 5: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

Actividad	Evidencia	Descripción
Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno.		Se configuró el equipo necesario y por zoom para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno.
Conversatorio Protección al denunciante en México y Michoacán.		Se configuró el equipo necesario y por zoom para llevar a cabo el conversatorio Protección al denunciante en México y Michoacán, además de configurar lo necesario para transmitirlo vía Facebook y Youtube.

## ANEXO 11

### ACCIÓN 6: Recibir capacitaciones para el aprendizaje continuo del equipo de la Dirección de Servicios Tecnológico y Plataforma Digital.

Actividad	Evidencia	Descripción
<p>Curso “Gobierno Electrónico contra la Corrupción”.</p>		<p>Todos los integrantes de la DSTyPD asistieron al curso en línea llamado “Gobierno Electrónico contra la Corrupción”.</p>