

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024-REPORTE DE METAS MENSUAL

DIRECCIÓN Y/O ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

MES: MARZO

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | META PROGRAMADA | META REAL* | JUSTIFICACIÓN CAUSA O MOTIVO POR EL CUAL NO SE LLEGÓ A LA META O REBASÓ. MEJORA PROPUESTA (ACCIONES A REALIZAR PARA ALCANZAR LA META PROGRAMADA) |
|--------------|---|---|--|-----------------|------------|--|
| COMPONENTE 4 | Plataforma Digital Estatal e Infraestructura Digital de la SESEA funcionando | Acciones realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal e Infraestructura digital | "Plataforma Digital Estatal e infraestructura digital operando " | 10 | 10 | |
| ACTIVIDAD 1 | Administración y gestión para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal. | Acciones realizadas para la administración y gestión realizadas para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal | Reportes estadísticos de la alimentación de los sistemas por los usuarios de la Plataforma Digital Estatal | 7 | 7 | |
| ACCIÓN 1 | Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1). | Acciones realizadas para la administración del Sistema de Evolución Patrimonial | ANEXO 1 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 2 | Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1) | Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema | ANEXO 2 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 5 | Rediseño del Sistema de servidores públicos y particulares sancionados (S3). | Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema | ANEXO 3 | 1 | 1 | |

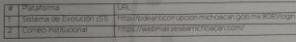


| | | | | | | |
|-------------|--|---|--|---|---|--|
| ACCIÓN 6 | Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5). | Acciones realizadas para la administración del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en contrataciones | ANEXO 4 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 7 | Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6). | Acciones realizadas para el avance de la nueva versión del Sistema | ANEXO 5 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 8 | Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal. | Acciones realizadas para atender la mesa de ayuda | ANEXO 6 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 15 | Adoptar la firma electrónica certificada para todos los integrantes del Comité Coordinador | Acciones realizadas para implementar la firma certificada | ANEXO 7 | 1 | 1 | |
| ACTIVIDAD 2 | Desarrollo y Administración de Software para Unidades Administrativas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción | Acciones realizadas para la administración y desarrollo del Software para las distintas unidades administrativas de la SESEA | Reportes sobre la administración y desarrollo de software dispuesto para las unidades administrativas de la SESEA | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 2 | Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA | Acciones realizadas para el avance de la implementación del Portal de Transparencia Proactiva de la SESEA | ANEXO 8 | 1 | 1 | |
| ACTIVIDAD 3 | Administración de la Infraestructura y Servicios Tecnológicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción | Acciones realizadas para la administración de la infraestructura y servicios tecnológicos de calidad | Reportes sobre la administración de la infraestructura y los servicios tecnológicos brindados | 2 | 2 | |
| ACCIÓN 1 | Mantenimiento al equipo y dispositivos de cómputo de la SESEA | Acciones realizadas para el mantenimiento del equipo y dispositivos de cómputo | ANEXO 9 | 1 | 1 | |
| ACCIÓN 5 | Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA | Acciones realizadas para el uso adecuado de streaming | ANEXO 10 | 1 | 1 | |



ANEXO 1

ACCIÓN 1: Administración del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

| Actividad | Evidencia | Descripción | | | | | |
|--|--|-------------|---------|---|----------------------------|---|----------------------------|
| Creación de credenciales de acceso al Sistema de Evolución Patrimonial (S1). |  <thead> <tr> <th>Clave</th> <th>Usuario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>carlos.cortes@sesea.gob.mx</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>carlos.cortes@sesea.gob.mx</td> </tr> </tbody> | Clave | Usuario | 1 | carlos.cortes@sesea.gob.mx | 2 | carlos.cortes@sesea.gob.mx |
| Clave | Usuario | | | | | | |
| 1 | carlos.cortes@sesea.gob.mx | | | | | | |
| 2 | carlos.cortes@sesea.gob.mx | | | | | | |

 Se crearon las claves de acceso para el L. A. E. Carlos Cortes Oseguera, Delegado Administrativo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. |

ANEXO 2

ACCIÓN 2: Rediseño del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1).

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|--|---|---|
| Rediseño de la validación interna de los usuarios obligados. | <p>API del Registro de Servidores públicos de la Administración Pública Federal que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas. 📄</p> <pre> respSpc v.1/respSpc v.1 { "id": "string", "fechaCaptura": "string", "ejercicioFiscal": "string", "rfco": "string", "rfe": "string", "corp": "string", "nombre": "string", "primerApellido": "string", "segundoApellido": "string", "genero": "string", "institucionEmpleadora": "string", "puesto": "string", "tipologia": "string", "nivelResponsabilidad": "string", "tipoprocedimiento": "string", "superiorInmediato": "string", "observaciones": "string" } </pre> | Se rediseñaron los métodos de acceso y verificación interna de la sesión de los usuarios activos en el sistema. El mecanismo implementado permite procesar consultas por más tiempo, además de ser resiliente a pérdida de datos. |

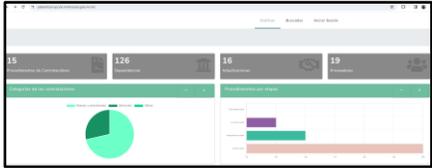
ANEXO 4

ACCIÓN 6: Administración del Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción (S5).

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|---|---|--|
| Creación de claves de acceso al SISESEA |  <p>No. de oficio: SEA-SE-DSTyPD-0050/2024 Asunto: Respuesta al oficio SEA-SE-UD-0208/2024 Morelia, Michoacán, a 8 de marzo de 2024</p> <p>Dra. Claudia Eréndira Cortés Nájera Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>En respuesta a su solicitud de creación de claves de acceso al SISESEA, adjunto en sobre cerrado la correspondiente clave de acceso para la Contralora del H. Ayuntamiento de Chavinda, solicitada en el oficio con número SEA-SE-UD-0208/2024.</p> <p>Sin otro particular, agradezco de antemano la atención al presente, envió un cordial saludo.</p> | Se crearon claves de acceso para la contraloría del Ayuntamiento de Chavinda, mismas que fueron remitidas mediante oficio a la Unidad de denuncia Ciudadana. |

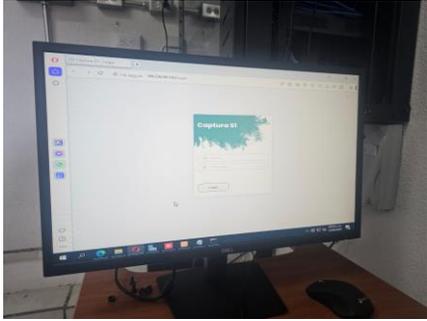
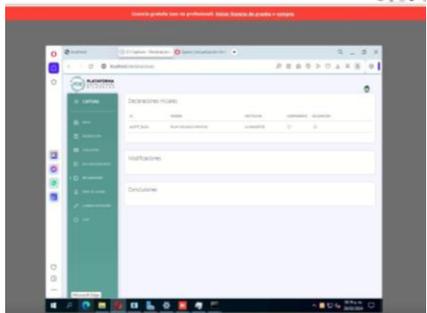
ANEXO 5

ACCIÓN 7: Rediseño del Sistema de información pública de contrataciones (S6).

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|--------------------------------------|---|---|
| Alta del S6 en la Plataforma Digital |  | Se habilitó el sistema de información Pública de contrataciones, para ser visible desde la Plataforma Digital Estatal de Michoacán. |

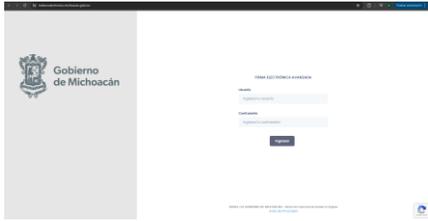
ANEXO 6

ACCIÓN 8: Seguimiento y atención a la mesa de ayuda de la Plataforma Digital Estatal.

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|---|---|---|
| Soporte Técnico al Congreso del Estado. |  | Se brindó soporte técnico al Congreso del Estado, se acudió personalmente a las instalaciones, debido a que tenían dificultades para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales(S1). Se dejó funcionando correctamente. |
| Soporte Técnico al municipio de Apatzingán. |  | Se brindó soporte técnico al municipio de Apatzingán, por medio de aplicación AnyDesk, debido a que tenían problemas para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1). Se dejó funcionando correctamente. |
| Soporte Técnico al Congreso del Estado. |  | Se brindó soporte técnico al Congreso del Estado, por medio de aplicación AnyDesk, debido a que tenían problemas para ingresar al Sistema de Declaraciones Patrimoniales (S1). Se dejó funcionando correctamente. |

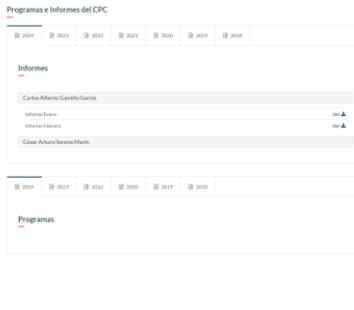
ANEXO 7

ACCIÓN 15: Adoptar la firma electrónica certificada para todos los integrantes del Comité Coordinador.

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|--|---|---|
| <p>Gestión de las credenciales de acceso para todos los servidores públicos de la SESEA.</p> |  | <p>Se gestionaron credenciales de acceso con Gobierno Digital para que los titulares de cada URs de la SESEA, puedan firmar electrónicamente la documentación generada por sus respectivas áreas.</p> |

ANEXO 8

ACCIÓN 2: Implementación del portal de Transparencia Proactiva de la SESEA.

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|---|---|---|
| <p>Habilitar nueva pestaña en la sección de “Programas e Informes del CPC”.</p> |  | <p>Se habilitó una nueva pestaña en la sección de Programas e Informes del CPC, con la finalidad de poder consultar los Programas e Informes que se están realizando en el presente año (2024).</p> |

ANEXO 9

ACCIÓN 1: Mantenimiento al equipo y dispositivos de cómputo de la SESEA.

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|--|---|--|
| <p>Mantenimiento correctivo al equipo de cómputo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.</p> |  | <p>Utilizando aire comprimido se dio limpieza a la computadora para retirar exceso de polvo en los ventiladores y ranuras de la tarjeta madre.</p> |

ANEXO 10

ACCIÓN 5: Instalación de dispositivos para transmisión de streaming y acompañamiento en los eventos de la SESEA.

| Actividad | Evidencia | Descripción |
|---|--|--|
| <p>Transmisión por Zoom y Facebook de la 1era Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del SEA.</p> |  | <p>Se configuró el equipo necesario y se apoyó en la transmisión en vivo de la 1era Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del SEA, de la cual se puede observar la evidencia de la transmisión en el siguiente enlace:</p> <p>https://www.facebook.com/share/v/Qiq1cXLFBnw2Yah2/?mibextid=oFDknk</p> |