

Formato e Instrumento de Llenado del Inventario de Archivos de Tramite de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Morelia, Michoacán 26 de marzo de 2025



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | ✉ archivos@seseamichoacan.mx

|  [@seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) |  443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Asimismo, se solicita completar los rubros de las siguientes columnas:

- **Número consecutivo:** Los números se asignan en una secuencia lógica y consecutiva.
- **Número de Caja:** Solo se pondrá cuando se manden documentos archivo de concentración.
- **Número de Expediente y/u oficio:** Describir el número de Expediente o el número de oficio
- **Clave de Clasificación archivística:** Es un sistema utilizado para organizar y clasificar documentos, se organiza con una estructura jerárquica con series y subseries que se van estrechando, mismas que se encuentran ya establecidas en el Cuadro de Clasificación Archivística de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; ejemplo:
SECCIÓN 1C LEGISLACIÓN
 - **Serie:** 1C.2 Programa y proyectos en materia de legislación
 - **Subserie:** 1C.2.1 Anteproyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos y demás disposiciones jurídicas de carácter general
- **Descripción del expediente o asunto:** Nombre, tema o asunto de los documentos que se registran, con la finalidad de identificarlos de forma rápida y eficiente.
- **Fechas extremas:** Se refieren a las fechas más tempranas y recientes que se encuentran en un conjunto de documentos o registros, ya que son importantes para determinar el período de tiempo que cubre la documentación, con la finalidad de evaluar su relevancia y valor histórico.
 - **Año de Apertura:** Se refiere al año en que se creó o se inició la documentación de un conjunto de registros, archivos o documentos.
 - **Año de Cierre:** Se refiere al año en que se finalizó o se cerró la documentación de un conjunto de registros, archivos o documentos.
- **Número de fojas:** Se refiere al número total de páginas o hojas que componen un documento o un conjunto de documentos.
- **Valor Documental:** Se refiere a la importancia y el significado de un documento o un conjunto de documentos en términos de su contenido, contexto y relevancia para la investigación, la historia o la toma de decisiones.

A: Valor Administrativo

L/J: Valor Legal o Jurídico

F/C: Valor Fiscal o Contable



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009](tel:4432984009) ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'EMG' and 'EMH']

- **Vigencia documental:** Se refiere al periodo de tiempo durante el cual un documento sigue siendo relevante, útil y necesario para la Secretaría.
 - **AT:** Archivo de tramite
 - **AC:** Archivo de Concentración
- **Soporte Documental:** Se refiere al medio físico o digital en el que se almacena y presenta la información documental:
 - **Físico**
 - **Electrónico**
- **Original**
- **Copia**
- **Ubicación:** Se refiere al lugar físico o virtual donde se encuentra almacenada o se puede acceder a un documento o un conjunto de documentos.
 - **Inmueble:** Es una propiedad que no se puede mover de un lugar a otro;
 - **Mueble:** Son diseñados para almacenar y proteger documentos y registros importantes, manteniéndolos organizados y accesibles.
 - **Posición:** Se refiere a la ubicación o situación de un documento dentro de un conjunto de documentos, un archivo o una base de datos
- **Observaciones:** Son comentarios o notas que se agregan a un documento, registro o archivo para proporcionar contexto adicional, clarificar información o destacar aspectos importantes.



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorruccion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f](#) @seseamichoacan | [t](#) 443 298 4009 ext. 1010

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

