Formato para la presentación de solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales (Derechos ARCOP)

Fecha:

Número de folio asignado por la SESEA:

Servidor público que recibe la solicitud:

Observaciones:

Datos de la persona solicitante:

1. Nombre completo (titular de los datos personales).
2. Número y copia de identificación oficial (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar o licencia para conducir).
3. Medio para recibir notificaciones (domicilio, teléfono o correo electrónico de contacto).

En su caso, colocar los datos de la persona representante legal del solicitante:

1. Nombre completo del representante legal.
2. Número y copia de identificación oficial (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar o licencia para conducir).
3. Número y copia del instrumento que acredita la representación legal.
4. Medio para recibir notificaciones (domicilio, teléfono o correo electrónico de contacto).

Ejercicio de Derechos ARCOP por terceros autorizados o tutores:

1. Si los datos solicitados pertenecen a una persona que se encuentra en los siguientes supuestos, favor de seleccionar con una X y atender a los requisitos correspondientes.

Menor de edad

Interdicción o discapacidad

Fallecida

Requisitos:

*Menor de edad:* la solicitud deberá ser presentada por la persona que ejerza la patria potestad o tutela del menor, adjuntando copia del acta de nacimiento del menor y documento que acredita su representación. Asimismo, se deberán presentar adicionalmente el documento de identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y una carta en la que se manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad o tutela del menor y no se encuentra en alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de estas.

*Interdicción o discapacidad:* cuando la persona titular de los datos no se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos por sí misma, debe presentarse el documento legal que acredita la representación o tutela, la identificación del representante y una carta en donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela del titular de los datos y no se encuentra bajo ninguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

*Fallecida:* en caso de fallecimiento del titular de los datos personales, se debe acreditar el interés jurídico de la solicitud, adjuntar el acta de defunción y el documento que lo acredite como heredero o albacea para solicitar el ejercicio de estos derechos.

Datos con fines estadísticos (opcional).

Los siguientes campos corresponden a datos que se utilizarán disociados de tal forma que no puedan vincularse o hacer identificable a su titular y se garantice en todo momento la confidencialidad, integridad y protección de la identidad del solicitante; esto, con fines estadísticos, por lo que es libre de proporcionarlos o no.

* Sexo

Femenino

Masculino

Otro

* ¿Perteneces a algún grupo vulnerable?

Sí\*

No

\*En caso de que la respuesta a la pregunta anterior haya sido positiva, favor de mencionar el grupo vulnerable.

Derechos ARCOP:

1. Denominación de la persona responsable de los datos personales (escribir el área que los resguarda en cado de conocerla).
2. Seleccione con una X los derechos ARCOP que desea ejercer.

Portabilidad

Oposición

Cancelación\*\*

Rectificación\*

Acceso

\*En caso de que la solicitud sea una rectificación de datos, deberán incluirse en la descripción la información que se desea rectificar; adjuntando la documentación que la sustenta.

\*\*Si la solicitud corresponde a una cancelación deberán de proporcionarse las causas legítimas o situación que motivan la solicitud.

1. Descripción detallada de la solicitud (especificar los datos personales conforme a los derechos ARCOP que desea ejercer y proporcionar cualquier otra información adicional que beneficie la búsqueda de estos).

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL**

**RECEPCIÓN Y RESPUESTA A SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCOP)**

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, en adelante SESEA, a través de su Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con domicilio en la calle Batalla de Casa Mata No. 1286, colonia Chapultepec Sur, C.P. 58260, de la ciudad de Morelia, Michoacán, es la instancia responsable del uso, tratamiento y protección de los datos que usted proporcione y que con motivo de sus funciones la misma recabe, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y demás normatividad que resulte aplicable.

**¿Qué datos personales pueden ser recabados y sometidos a tratamiento?**

* Identidad
* Sensibles\*

**\*Se** **utilizarán disociados para la generación de estadísticas, de tal forma que no puedan vincularse o hacer identificable a su titular.**

**¿Con qué finalidad utilizaremos sus datos personales?**

Sus datos personales serán utilizados para la recepción y respuesta a solicitudes del ejercicio de los derechos ARCOP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finalidad** | **¿Requiere consentimiento del titular?** | |
| NO | SÍ |
| Tramitar, registrar y responder las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales. |  | X |
| Tramitar, registrar y responder los recursos de revisión presentados por inconformidad. | X |  |
| Integrar un registro, para efectos estadísticos de las solicitudes presentadas y su debido proceso. | X |  |
| Expedición de copias simples y certificadas. | X |  |

**¿Cuál es el fundamento legal para realizar el tratamiento de datos personales?**

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 17, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 y 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados; 1, 3, fracción VIII, 13, 18, 22, 39, 40, 41 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 61, 62 y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo; 33, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 65, 66, 135 y 137 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo; 36, fracciones V, VI, XI y XXI del Estatuto Orgánico del Sistema Estatal Anticorrupción y, demás normatividad aplicable.

**¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Se informa que la SESEA no realizará transferencia de datos personales, salvo aquellas que no requieran consentimiento de los titulares exclusivamente en los casos establecidos en el artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, cuando la transferencia se realice entre responsables, siempre y cuando los datos personales se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles y análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales, y cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente, en términos de los artículos 62, 65 y 66 de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

**¿Cómo puede ejercer sus derechos ARCOP?**

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCOP) de datos personales podrán presentarse a través de los medios siguientes:

* En la Unidad de Transparencia, con domicilio en la Calle Batalla de Casa Mata, #1286, colonia Chapultepec Sur, C.P. 58260, de la ciudad de Morelia, Michoacán, en un horario de 9:00 nueve a 16:00 dieciséis horas, de lunes a viernes (salvo los días inhábiles).
* A través de la Plataforma Nacional de Transparencia: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.
* Mediante el correo electrónico [transparencia@seseamichoacan.mx](mailto:transparencia@seseamichoacan.mx).

Si desea más información puede contactar a la Unidad de Transparencia de la SESEA en el domicilio y correo electrónico antes señalado o al teléfono 444 298 4009 ext. 1002.

**Modificaciones al Aviso de Privacidad**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de las necesidades de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por mejora de sus procedimientos internos y sus prácticas de privacidad, o por otras causas. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de la página de Internet:

<https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/index.php/transparencia/aviso-privacidad>.