



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS**



**Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024**

En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las 14:00 catorce horas del 16 dieciséis de agosto del 2024 dos mil veinticuatro, reunidas en las instalaciones que ocupa la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, sito en la Calle Batalla de Casa Mata, número 1286, colonia Chapultepec Sur, C.P. 58260 en esta ciudad de Morelia, Michoacán y, con fundamento en los artículos 11, fracción VI y 14, fracción II, de los Lineamientos que regulan la organización, funcionamiento y desarrollo de las Sesiones del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se reunieron servidores públicos de dicha Secretaría, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.-----

Previo a dar formal inicio a la sesión, la Mtra. Mariana Izquierdo Guzmán, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos de la SESEA, y Presidenta del Comité, informó que el 15 de agosto del año en curso, el Dr. Marco Antonio Flores de la Torre, entonces Director de Archivos de la SESEA y la Lic. Rosalía Mendoza Hernández, entonces Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la SESEA; en aquel momento ambos integrantes de este Comité, presentaron su renuncia ante esta Secretaría, el día 15 quince de agosto del año en curso.-----

Por lo tanto, refirió que a partir de esta fecha la **Lic. Diana Laura Ochoa Morales**, ha sido designada Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la SESEA; en consecuencia, en términos de lo dispuesto en el artículo 5, fracción IV, de los Lineamientos que regulan la organización, funcionamiento y desarrollo de las Sesiones del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es quien fungirá como Secretaria Técnica de este Comité. Hecho lo anterior, solicitó a la Secretaria Técnica, verificara la asistencia de los integrantes del Comité e informara sobre la existencia de quórum.-----

**Primero. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.**-----

La **Lic. Diana Laura Ochoa Morales**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Secretaria Técnica, realizó el pase de lista de asistencia y la verificación del quórum legal correspondiente, encontrándose presentes: -----

<b>M. en D. Mariana Izquierdo Guzmán</b> Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos. Presidenta	Presente
<b>Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez</b> Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana. Integrante.	Presente
<b>Lic. Diana Laura Ochoa Morales</b> Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Secretaria Técnica	Presente

Conforme a la presencia de la totalidad de los servidores públicos convocados a la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, y en atención a lo puntualizado al inicio de esta reunión, la Presidenta del Comité declaró la existencia de quórum legal para sesionar válidamente, por lo que las determinaciones que se tomen serán válidas en observancia al artículo 24 de los Lineamientos que regulan



SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

la organización, funcionamiento y desarrollo de las Sesiones del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se dio inicio con el desarrollo de la sesión.-----

**Segundo. Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.**-----

La Lic. **Diana Laura Ochoa Morales**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Secretaria Técnica dio lectura al proyecto de orden del día, siendo el siguiente:-----

**Primero.** Lista de asistencia y verificación del quórum legal.-----

**Segundo.** Lectura del Orden del Día y aprobación, en su caso.-----

**Tercero.** Lectura y, en su caso, aprobación del Proyecto de Acta SEA-SE-CT-ORD-02/2024, correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria del año 2024, del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, celebrada el 16 de agosto de 2024. (Anexo 1).-----

**Cuarto.** Presentación del reporte de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas y tramitadas por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, durante el segundo trimestre de 2024, de conformidad con los artículos 125, fracciones I y VII, 126, fracciones II, IV y VIII de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo (Anexo 2).-----

**Quinto.** Propuesta y aprobación, en su caso, de la fecha y hora específica para la realización de los talleres:

1. "Elaboración de los inventarios de datos personales recabados por las unidades administrativas de la SESEA y revisión de Avisos de Privacidad";
2. "Elaboración de versiones públicas"; y
3. "Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales";

Los cuales deberán realizarse en los meses de agosto, septiembre y octubre, respectivamente para dar cumplimiento con el acuerdo SEA-SE-CT-02-ORD-14/06/2024.05.-----

**Sexto.** Propuesta y aprobación, en su caso, de la programación del curso sobre "Clasificación Archivística", solicitado por el personal de la SESEA.-----

**Séptimo.** Asuntos generales.-----

Acto seguido, se puso a consideración de las presentes el Orden del Día, se tomó la votación respectiva y fue aprobado por unanimidad de votos.-----





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

Asimismo, y en términos de lo dispuesto en el artículo 33, fracción III, de los Lineamientos que regulan la organización y funcionamiento de este Comité, se consultó con los integrantes del Comité si estaban de acuerdo con la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados correspondientes a los puntos tercero y cuarto, del orden del día, y se aprobó por unanimidad de votos. -----

**Acuerdo SEA-SE-CT-03-ORD-16/08/2024.01.** Se aprueba el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y se dispensa de la lectura de los documentos correspondientes a los puntos tercero y cuarto del orden del día, al haber sido previamente circulados entre los integrantes del propio Comité. -----

Con lo anterior, se tuvieron por desahogados los puntos primero y segundo de la orden del día. -----

**Tercero. Lectura y, en su caso, aprobación del Proyecto de Acta SEA-SE-CT-EXT-02/2024, correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del año 2024.** -----

Para dar continuidad a la Sesión, la **M. en D. Mariana Izquierdo Guzmán**, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos, y Presidenta del Comité, puso a consideración la aprobación del Acta SEA-SE-CT-EXT-02/2024, correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del año 2024, celebrada el 16 de agosto de 2024, al no haber observaciones ni comentarios al respecto, solicitó a la **Lic. Diana Laura Ochoa Morales**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Secretaria Técnica del Comité, tomara la votación correspondiente, lo cual así realizó, aprobándose por unanimidad de votos. -----

**Acuerdo SEA-SE-CT-03-ORD-16/08/2024.02.** Se aprueba el Acta SEA-SE-CT-EXT-02/2024, correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del año 2024, del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, celebrada el 11 de julio de 2024. -----

**Cuarto. Presentación del reporte de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas y tramitadas por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, durante el segundo trimestre de 2024, de conformidad con los artículos 125, fracciones I y VII, 126, fracciones II, IV y VIII de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.** -----

La Presidenta del Comité solicitó a la Secretaria Técnica realizara la Presentación del reporte de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas y tramitadas por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, durante el segundo trimestre de 2024. La Secretaria Técnica, siguiendo la instrucción recibida, indicó que, durante los meses de abril, mayo y junio de 2024 dos mil veinticuatro, se presentaron y atendieron 20 veinte solicitudes de acceso a la información, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las siguientes: ----





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOCÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000018
<b>Fecha de recepción</b>	05/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	07/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	18/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	En que espacio de su pagina web o plataforma, publican ¿Cuándo alguno de los sistemas no funciona, como es el caso del sistema 1 de Evolución Patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal?		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000019
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	12/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Solicito el contrato de honorarios del presidente del CPC . Cñesar Arturo Marin Sereno (SIC)		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000020
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	08/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Solicito facturas de los eventos realizados por la SESEA dirigidos a servidores públicos de la Secretaría realizados durante 2021, 2022, 2023 y 2024.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000021
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	18/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Solicito copia de los convenios de colaboración celebrados por la SESEA durante el 2022.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000022
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	18/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Solicito copia de los convenios de colaboración celebrados por la SESEA durante el 2024		

*[Handwritten signatures in blue ink]*





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOCÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000023
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	15/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	¿Cómo se conforma el Sistema Estatal Anticorrupción? ¿Dónde puedo consultar el Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador y Comité de Participación Ciudadana? ¿De qué forma puedo denunciar actos de corrupción?		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000024
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	30/04/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	¿Qué es la Comisión de Selección y cómo se conforma? ¿Cómo se conforma el Comité Coordinador? ¿En qué beneficia a la ciudadanía la existencia de los Sistemas Locales Anticorrupción? ¿Quiénes pueden vincularse con los Comités de Participación Ciudadana? ¿Cuáles son los mecanismos para que las Organizaciones de la Sociedad Civil, la Academia, Grupos Empresariales, Organizaciones Sindicales, ciudadanos de a pie, puedan vincularse con los Comités de Participación Ciudadana?		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000025
<b>Fecha de recepción</b>	08/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	08/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	02/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	En el INFORME ANUAL CC SEA 22-23, hace referencia a la recomendación emitida a 7 COCOI Intsalados, mismos que se encontraban en ese periodo sesionando.. En este sentido solicito se me mencione a que dependencias, insituciones o entidades corresponden estos 7 COCOI		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000026
<b>Fecha de recepción</b>	10/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	10/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	10/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	1. Monto total de gasto por concepto de viáticos durante el año 2022 2. Monto total de gasto por concepto de viáticos durante el año 2023 3. Facturas en formato PDF de cada uno de los gastos erogados por concepto de viáticos durante el año 2022 4. Facturas en formato PDF de cada uno de los gastos erogados por concepto de viáticos durante el año		





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOCOÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

	2022 5. Boletos de avión en formato PDF de vuelos pagados por esta dependencia durante los años 2022 y 2023. 6. Facturas en formato PDF de los gastos realizados por esta dependencia durante el año 2022 y 2023 por concepto de consumo de alimentos, restaurantes, desayunos, etc.
--	--

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000027
<b>Fecha de recepción</b>	11/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	13/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	10/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	1. ACUERDOS APROBADOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DURANTE EL AÑO 2023 2. AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS APROBADOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DURANTE 2023 3. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, PIDO: A) Programa de trabajo anual 2024; B) Bases y principios para la efectiva coordinación de sus integrantes; C) Evidencia sobre la evaluación periódica, ajuste y modificación de la Política Estatal Anticorrupción a la fecha de la presente solicitud; D) La metodología de los indicadores para la evaluación de la Política Estatal Anticorrupción; E) Resultado de las evaluaciones que ha realizado la Secretaría Ejecutiva a las Políticas Integrales ha que hace referencia el articulo 8 de la citada Ley; F) Los mecanismos, bases y principios para la coordinación con las autoridades de fiscalización, control y de prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan que hayan sido aprobados por el Comité Coordinador a la fecha de la presente solicitud; G) Recomendaciones públicas no vinculantes a los Órganos del Estado aprobadas en el año 2023; H) Mecanismos aprobados por el Comité Coordinador sobre el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre las materias relacionadas con el Sistema Estatal generen los Órganos del Estado; I) Número de denuncias ciudadanas en materia anticorrupción, presentadas ante el Comité Coordinador y canalizadas ante la Secretaría Ejecutiva.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000028
<b>Fecha de recepción</b>	16/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	16/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	16/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Derivado de la lectura del informe 2022-2023, solicito: 1. Contrato con el proveedor de servicios de capacitación para obtener la certificación Estándar de Competencias EC1399 del CONOCER, para implementar y		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOACÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

evaluar un Sistema de Gestión de Integridad en organizaciones públicas o privadas, en el que participaron representantes de las instituciones que conforman al SEA. 2. Número de personas que fueron certificadas 3. Certificados de las personas certificadas 4. Documentos del proceso licitatorio o procedimiento mediante el cual se adjudicó el contrato al proveedor del servicio 5. Informe final del proveedor, derivado de la contratación para la presentación del servicio 6. Acta de sesión del órgano de gobierno donde se aprueba la contratación de la empresa o proveedor de servicio para la la certificación Estándar de Competencias EC1399. 7. Contrato con la empresa certificadora del Estándar de Competencias EC1399 del CONOCER, para implementar y evaluar un Sistema de Gestión de Integridad en organizaciones públicas o privadas, en el que participaron representantes de las instituciones que conforman al SEA.

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000029
<b>Fecha de recepción</b>	17/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	17/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	10/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada

**Información solicitada** Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho como ciudadano a acceder a la información pública, solicito de manera formal y conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán, la siguiente información a la Secretaría: 1. Lista completa de todas las personas contratadas bajo el régimen de confianza y contrato en la Secretaría, incluyendo sus nombres completos, puestos, y áreas de trabajo. 2. Detalle de los horarios laborales y salarios correspondientes de todas las personas mencionadas en el punto anterior. 3. Clarificación sobre si las personas contratadas mencionadas en el punto 1 están participando en actividades políticas durante sus horas de trabajo, específicamente, si están cubriendo brigadeos a favor de MORENA. En caso afirmativo, solicito información detallada sobre la frecuencia y duración de estas actividades políticas dentro del horario laboral. 4. Explicación sobre cualquier tipo de coerción o presión que pueda estar ejerciéndose sobre el personal contratado mencionado en el punto 1 para participar en actividades políticas, incluyendo la condición de mantener su empleo en función de dicha participación. 5. Información sobre las políticas o regulaciones internas de la Secretaría con respecto a la participación del personal en actividades políticas durante el horario laboral. 6. Detalle de cualquier comunicación oficial o directiva emitida a los empleados por parte de las autoridades de la Secretaría relacionadas explícitas sobre el apoyo a candidatos específicos o partidos políticos. 7.





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOACÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

Registro de denuncias o quejas presentadas por empleados de la Secretaría relacionadas con presiones o coerciones para participar en actividades políticas durante el horario laboral. 8. Información sobre las medidas tomadas por las autoridades de la Secretaría para garantizar la imparcialidad y la neutralidad política en el ambiente laboral. 9. Análisis o evaluación interna realizada por la Secretaría sobre el impacto de la participación del personal en actividades políticas durante el horario laboral en el desempeño de sus funciones y en la prestación de servicios de salud públicos. 10. Detalle de las acciones tomadas para evitar que los recursos y tiempo laboral se destinen a actividades políticas, incluyendo supervisión de redes sociales y otros medios de comunicación. 11. Información sobre los protocolos establecidos para el uso de dispositivos electrónicos durante el horario laboral y medidas implementadas para evitar el uso indebido para actividades políticas. Solicito que esta información sea proporcionada en el plazo no superior establecido por la Ley. Agradezco de antemano su pronta atención a esta solicitud y su compromiso con la transparencia y el acceso a la información pública. Quedo atento a su respuesta y a cualquier requerimiento adicional que pueda surgir en el proceso de proporcionar la información solicitada.

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000030
<b>Fecha de recepción</b>	22/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	23/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	23/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	1. Parque vehicular de la secretaría; 2. Bitácora del uso de los vehículos de la secretaría; 3. Fotografía del rótulo en los vehículos, donde señale que los vehículos son públicos y de uso de la secretaría; 4. Monto de gasto por concepto de gasolina de la Secretaría durante los años 2022, 2023 y lo que va de 2024. 5. Copias de los resguardos de los vehículos de la secretaría		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000031
<b>Fecha de recepción</b>	22/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	23/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	23/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	1. SOLICITO LA COMPROBACION DEL GASTO EN SU TOTALIDAD DIFERENTES A LOS FORMATOS DE ACCESO A LA INFORMACION DE: NARANTI MEXICO \$364,800.00, ILIANA MARGARITA MEJIA SANDOVAL \$171,560.00, PEDRO VINICIO GUTIERREZ TELLITUD \$556,800.00, GRUPO COINGIMA \$100,679.40, INSTITUTO DE ECOLOGIA EMOCIONAL		





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOACÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

	<p>\$197,200.00 Y LILIANA PEREZ ARCEO \$29,580.00, LA COMPROBACION DEL GASTO SEA EL CASO DEBE DE ENVIAR FACTURA, PAGO POR LA BANCA ELECTRONICA O CHEQUE EXPEDIDO, CONTRATO, ENTREGABLE, EVIDENCIA DEL PRODUCTO O SERVICIO QUE FUE ENTREGADO Y NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA QUE AUTORIZO ESTAS COMPRAS. 2. AL AREA DE RECURSOS HUMANOS SOLICITO LA COMPROBACION ES DECIR DE LAS FACTURAS EXPEDIDAS U HOMOLOGO Y DE LOS ENTREGABLES ENTREGADAS AL INSTITUTO MICHOACANO DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACION JOSE MARIA MORELOS DEL AÑO 2015-2017 DE LA C. MARIANA IZQUIERDO GUZMAN DOCUMENTACION QUE DEBE EXISTIR POR QUE LO MENCIONA EN SU CURRICULUM, POR QUE AL PREGUNTAR A ESA INSTITUCION MENCIONO QUE NUNCA TRABAJO, MAS QUE UNA VEZ INTENTO ENTRAR ESA INSTITUCION A UNA DIRECCION AL NO CUMPLIR CON EL PERFIL NO FUE CONTRATADA Y SOLO FUE UNA ESTUDIANTE, LA DOCUMENTACION DEBE SER ENTREGADA EN COPIA CERTIFICADA.</p>
--	---

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000032
<b>Fecha de recepción</b>	23/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	24/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	23/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Se solicita si en estas dependencias se encuentra laborando o laboró a partir del año 2021 José Jesús García Vargas, de ser así, favor de proporcionar su modalidad de contratación, horarios laborales, ingresos percibidos, area de adscripción, fechas de ingreso, reingreso y salida		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000033
<b>Fecha de recepción</b>	24/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	27/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	27/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	1. Monto total pagado durante el año 2023 al C. EDGAR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ por la prestación de servicios profesionales; 2. Alta como proveedor ante el CADPE de dicho prestador de servicios profesionales; 3. Documentos o constancias del proceso de licitación para la asignación de dicho contrato al C. EDGAR RODRÍGUEZ GONZÁLEZ; 4. Informe final, productos o entregables derivado de la prestación de sus servicios; 5. Monto total pagado durante el año 2023 a la C. MONICA ELIZABETH ORTEGA JIMENEZ por la prestación de servicios profesionales; 6. Alta como proveedor ante el CADPE de dicho prestador de servicios profesionales; 7. Documentos o constancias del proceso de licitación para		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOCÁN

Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

la asignación de dicho contrato; 8. Informe final, productos o entregables derivado de la prestación de sus servicios;

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000034
<b>Fecha de recepción</b>	24/04/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	27/05/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	27/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Contrato o contratos de prestación de servicios del C. CESAR ARTURO SERENO MARÍN del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud con esta secretaría; Contrato o contratos de prestación de servicios del C. CARLO ALBERTO GAMINO GARCÍA del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud con esta secretaría; Contrato o contratos de prestación de servicios del C. VICTOR HUGO VIEYRA AVILÉS del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud con esta secretaría; Contrato o contratos de prestación de servicios de la C. ELIZABETH VÁZQUEZ GARCÍA del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud; Contrato o contratos de prestación de servicios de la C. ROSMI BERENICE BONILLA UREÑA del 1 de enero de 2024 a la fecha de la presente solicitud con esta secretaría.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000035
<b>Fecha de recepción</b>	02/05/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	03/06/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	07/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Solicitud de Vacantes Por medio del presente escrito solicito saber que vacantes existen dentro de su Institución. Así mismo, adjunto al presente mi curriculum vitae, a efecto de que el mismo sea considerado en caso de cumplir con alguna de las carecteristicas necesarias para dicho puesto, o en su caso se me indique el medio a traves del cual lo pueda hacer llegar. Sin más por el momento quedo atento a la repsuesta. Muchas Gracias.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000036
<b>Fecha de recepción</b>	09/05/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	07/06/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	15/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Describir de manera detallada. Encuesta: 1. ¿Conoce que es el Hexágono de Innovación Pública? SI NO 2. ¿Ha aplicado el HIP para sus políticas públicas? SI NO En caso de que sus respuestas se han afirmativa 2.1 ¿En cuantas políticas públicas lo han aplicado? 2.2 ¿Explique en que políticas		

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

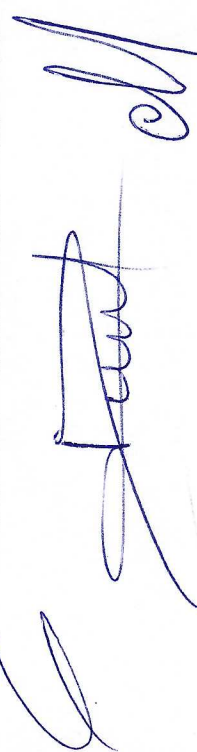


Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

	públicas y de qué manera? 2.3 ¿Cuenta con los elementos para llevarlo a cabo? 2.4 ¿Requiere de los servicios de una consultora o cuenta con el personal capacitado para ello? 2.5 ¿Qué tan exitosa ha sido la implementación del Hexágono de Innovación Pública en sus políticas públicas?
--	--

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000037
<b>Fecha de recepción</b>	21/05/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	18/06/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	22/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Por medio de la presente, se solicita la siguiente información correspondiente al día 18 de abril de 2024: 1. Qué elementos de la guardia civil patrullaban en el vehículo con número económico 23-3093. 2. Qué reportes u operativos se atendieron donde participaron los integrantes que iban en el vehículo con número económico 23-3093. 3. De qué jefe u oficial seguía órdenes los integrantes del vehículo con número económico 23-3093. 4. Se solicitan los reportes detallados en formato electrónico de los operativos en los que participaron los agentes del vehículo con número económico 23-3093.		

<b>Folio interno</b>	<b>Medio de Presentación:</b> Plataforma Nacional Transparencia (PNT)		<b>Folio PNT:</b> 162015724000038
<b>Fecha de recepción</b>	31/05/2024	<b>Fecha límite de respuesta</b>	28/06/2024
<b>Fecha de respuesta</b>	31/05/2024	<b>Estado</b>	Terminada
<b>Información solicitada</b>	Por medio del presente, solicito la siguiente información en materia de Responsabilidades Administrativas: 1. Proporcionar el documento que tenga el catálogo de faltas administrativas graves atribuidas a las personas servidoras públicas, utilizado por las autoridades encargadas de investigar, sustanciar y sancionar los procedimientos de responsabilidades administrativas, así como su fundamento jurídico. 2. proporcionar el documento que tenga el catálogo de faltas administrativas no graves atribuidas a las personas servidoras públicas, utilizado por las autoridades encargadas de investigar, sustanciar y sancionar los procedimientos de responsabilidades administrativas, así como su fundamento jurídico. 3. Proporcionar el documento que tenga el catálogo de faltas administrativas graves atribuidas a los particulares, utilizado por las autoridades encargadas de investigar, sustanciar y sancionar los procedimientos de responsabilidades administrativas, así como su fundamento jurídico. 4. Proporcionar el documento que tenga el catálogo de faltas administrativas graves atribuidas a os particulares en		







SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

situación especial, utilizado por las autoridades encargadas de investigar, sustanciar y sancionar los procedimientos de responsabilidades administrativas, así como su fundamento jurídico. Por último, verificar que los archivos que se proporcionen referentemente sean en formato Excel, y cuyo formato no este dañado ni protegido, muchas gracias.

Indicó que tales solicitudes se respondieron, en tiempo y forma de conformidad con la normatividad aplicable en la materia; lo cual, se informó al Comité de Transparencia a fin de dar cumplimiento al artículo 125, fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Proyección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Acto continuo, se consultó con los integrantes del Comité si estaban de acuerdo en tener por presentado el informe, lo que se aprobó por unanimidad de votos.

**Acuerdo SEA-SE-CT-03-ORD-16/08/2024.03.** Se tiene por presentado el reporte de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas y tramitadas por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, durante el segundo trimestre de 2024 dos mil veinticuatro, de conformidad con el artículo 125, fracciones I y VII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

**Quinto. Propuesta y aprobación, en su caso, de la fecha y hora específica para la realización de los talleres:** 1. "Elaboración de los inventarios de datos personales recabados por las unidades administrativas de la SESEA y revisión de Avisos de Privacidad", 2. "Elaboración de versiones públicas", y 3. "Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales". Los cuales deberán realizarse en los meses de agosto, septiembre y octubre, respectivamente para dar cumplimiento con el acuerdo SEA-SE-CT-02-ORD-14/06/2024.05.

Al respecto, se propuso que el Taller "Elaboración de los inventarios de datos personales recabados por las unidades administrativas de la SESEA y revisión de Avisos de Privacidad", se realice el 30 treinta de agosto de 2024 dos mil veinticuatro en un horario de 09:00 a 11:00 horas en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva.

Respecto al Taller "Elaboración de versiones públicas", se propuso que se realice el 19 diecinueve de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro en un horario de 09:00 a 11:00 horas en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva, por parte del : Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

Con relación al Taller “Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales”, se propuso que se realice el 18 dieciocho de octubre de 2024 dos mil veinticuatro en un horario de 09:00 a 11:00 horas en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva.

Asimismo, se realizó un ajuste al Acuerdo SEA-SE-CT-02-ORD-14/06/2024.05; puesto que, se acordó que el taller “Elaboración de los inventarios de datos personales recabados por las unidades administrativas de la SESEA y revisión de Avisos de Privacidad” será impartido por la Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez, en tanto que el taller “Elaboración de versiones públicas” estará a cargo del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en tanto que, el taller “Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales” estará a cargo de la Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez y la Lic. Diana Laura Ochoa Morales quien se propone en sustitución de la anterior Secretaria Técnica de esta Comité.

La Presidenta, puso a consideración de los integrantes del Comité la propuesta, y se aprobó por unanimidad de votos.

**Acuerdo SEA-SE-CT-03-ORD-16/08/2024.04.** Se aprueba realización de los talleres conforme a lo siguiente:

1. **Taller “Elaboración de inventarios de datos personales recabados por las unidades administrativas de la SESEA y revisión de Avisos de Privacidad”;**  
-Fecha: 30 de agosto de 2024  
-Horario: 09:00 a 11:00  
-Impartirá: Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez, integrante del Comité de Transparencia
2. **Taller “Elaboración de versiones públicas”;** y  
-Fecha: 19 de septiembre de 2024  
-Horario: 09:00 a 11:00  
-Impartirá: Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
3. **Taller “Revisión de medidas de seguridad en la protección de datos personales”;**  
-Fecha: 18 de octubre de 2024  
-Horario: 09:00 a 11:00  
-Impartirá: Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez y Lic. Diana Laura Ochoa Morales, integrantes del Comité de Transparencia

Sexto. Propuesta y aprobación, en su caso, de la programación del curso sobre “Clasificación Archivística”, solicitado por el personal de la SESEA.



**Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024**

Por instrucción de la Presidenta del Comité, la Secretaria Técnica dio cuenta de este punto señalando la propuesta para realizar el curso sobre "Clasificación Archivística", solicitado por personal de la SESEA; quienes fueron participantes del curso previo "Sensibilización y aspectos generales sobre Archivos y Gestión documental: la importancia de la protección de datos personales", realizado el pasado 17 de julio de 2024, e informado a la titular de la SESEA, mediante oficio No. SEA-SE-UTAIPDP-137/2024.-----

Acto seguido, se puso a consideración de los presentes llevar a cabo el curso el día 3 tres de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, en un horario de 09:00 a 11:00 horas, impartido por personal capacitado del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.-----

Respecto al facilitador se propuso enviar oficio al IMAIP solicitando capacitación en tema de "Clasificación Archivística".-----

En relación con la invitación se propuso enviarla mediante circular, dirigida a las personas titulares de las Unidades Responsables y Unidades Auxiliares de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y solicitar su apoyo para hacerla extensiva a las personas servidoras públicas adscritas a su área, a fin de que puedan participar, especialmente los Responsables de Archivos de Trámite.-----

De igual forma, se propuso entregar constancias de participación a los asistentes, firmadas por la Secretaría Técnica de la SESEA, y solicitar apoyo a la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento, para su elaboración.-----

La Presidenta, puso a consideración de los integrantes del Comité la propuesta, y se aprobó por unanimidad de votos.-----

**Acuerdo SEA-SE-CT-03-ORD-16/08/2024.05.** Se aprueba realizar un **Curso sobre Clasificación Archivística**, solicitado por personal de la SESEA, conforme a lo siguiente:

- Fecha: 03 de octubre de 2024
- Horario: 09:00 a 11:00
- Impartirá: Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Aspectos generales:

- a) Coordinará el Comité de Transparencia.
- b) Se enviará oficio de solicitud de capacitación al IMAIP.
- c) Se realizará en las instalaciones de la SESEA.
- d) Se entregarán constancias de participación.
- e) Las invitaciones se enviarán mediante Circular dirigida a las personas titulares de las Direcciones y Unidades de la SESEA, a fin de que designen al personal que de cada área deba participar.





SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
TERCERA SESIÓN ORDINARIA  
16 DE AGOSTO DE 2024  
14:00 HORAS



Acta. No. SEA-SE-CT-ORD-03/2024

Agotados los puntos del Orden del día, se dio por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción siendo las 14:45 catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día 16 dieciséis de agosto de 2024 dos mil veinticuatro, firmando los que en ella intervinieron para su constancia legal.-----

M. en D. Mariana Izquierdo Guzmán  
Directora de Normatividad y Asuntos  
Jurídicos de la SESEA.  
Presidenta del Comité



UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES  
DE LA SESEA

Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez  
Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana  
de la SESEA.  
Integrante del Comité

Lic. Digna Laura Ochoa Morales  
Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales de la SESEA.  
Integrante del Comité y Secretaria Técnica

La presente hoja de firmas corresponde al acta número SEA-SE-CT-ORD-03/2024 correspondiente a la Tercera Sesión Ordinaria celebrada por el Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción el 16 dieciséis de agosto de 2024 dos mil veinticuatro.-----