



**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
M I C H O A C Á N

# Informe de actividades

---

**Secretaría Ejecutiva**  
**Sistema Estatal Anticorrupción**

ENERO – DICIEMBRE 2020

# Contenido

1. Proyectos del Plan Anual de Trabajo 2020
  - 1.1. Proyecto 1. Consolidación institucional y funcionamiento eficaz de la Secretaría Ejecutiva.  
Actividades
  - 1.2. Proyecto 2. Política Estatal Anticorrupción (PEA).  
Actividades
  - 1.3. Proyecto 3. Plataforma Digital Estatal (PDE).  
Actividades
  - 1.4. Proyecto 4. Implantación de las TIC´s en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.  
Actividades
  - 1.5. Proyecto 5. Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas.  
Actividades
  - 1.6. Proyecto 6. Denuncia Ciudadana por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción.  
Actividades
  - 1.7. Proyecto 7. Capacitación y Sensibilización a Servidores Públicos.  
Actividades
  - 1.8. Proyecto 8. Visibilidad y conocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción.  
Actividades
2. Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020 y otras actividades administrativas.
  - 2.1. Ejercicio presupuestal.
    - 2.1.1. Presupuesto asignado
    - 2.1.2. Presupuesto solicitado
    - 2.1.3. Recurso recaudado
    - 2.1.4. Presupuesto ejercido
      - 2.1.4.1. Arrendamientos y adquisición de bienes y servicios
      - 2.1.4.2. Contratación de personal

## 2.2. Otras actividades administrativas realizadas por la Secretaría Ejecutiva.

### Anexos

- Anexo 1. Matriz de Indicadores 2020
- Anexo 2. Reuniones de Trabajo con Enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador
- Anexo 3. Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción
- Anexo 4. Seguimiento a los acuerdos del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno
- Anexo 5. Reuniones y Talleres con Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
- Anexo 6. Quinta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción
- Anexo 7. Sesiones de la Comisión Ejecutiva
- Anexo 8. Solicitudes de Acceso a la Información
- Anexo 9. Denuncias ciudadanas por faltas administrativas o hechos de corrupción
- Anexo 10. Arrendamiento y adquisición de bienes y servicios
- Anexo 11. Contratación de personal
- Anexo 12. Evidencia fotográfica

## Presentación

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, conforme a lo dispuesto en los artículos 24 y 25 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, es el organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que funge como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica para el desempeño de sus atribuciones; además, tiene a su cargo la administración, operación y funcionamiento de los recursos humanos, económicos y materiales que se requieran para el Sistema Estatal Anticorrupción; y corresponde específicamente al Secretario Técnico de la misma, las atribuciones previstas en el artículo 37 de dicha Ley.

Así y en cumplimiento al artículo 37 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo; 56, fracción X, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán, 18, fracción XIX del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, es que se presenta al Órgano de Gobierno de la mencionada Secretaría, el Informe de las actividades que durante el año 2020, se realizaron.

Es ineludible mencionar que ante la pandemia generada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), y atendiendo a las medidas decretadas por las autoridades sanitarias para hacer frente a la misma, entre otras, la suspensión de actividades no esenciales de las Dependencias y entidades, implicó la adaptación y modificación en la manera de realizar las actividades que se previeron en el Plan Anual de Trabajo, así como el reajuste de las metas inicialmente establecidas, particularmente aquellas que implicaban reunión de personas. De esta manera, gracias a los esfuerzos de todas las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva, se logró el cumplimiento de las metas en un 107.96% considerando que algunas de ellas superaron lo programado.

De este modo, en el presente documento se da cuenta de las actividades realizadas en el marco de los 8 Proyectos previstos en el Plan Anual de Trabajo 2020, señalando en cada uno las líneas de acción previstas y lo ejecutado para alcanzar los objetivos planteados; asimismo, con independencia que la Secretaría Ejecutiva ha dado cumplimiento con la información periódica a las autoridades correspondientes sobre los estados financieros conforme a la normatividad de la materia, en este documento se informa de manera general el ejercicio de los recursos públicos del ejercicio fiscal 2020; así como de otras actividades realizadas. Finalmente se contempla un apartado de anexos en el que se encontrará a detalle la información respectiva.

Sirva este Informe, como un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas, para el conocimiento tanto del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva como de la propia ciudadanía, sobre las actividades que la Secretaría Ejecutiva realizó, en cumplimiento a sus atribuciones, durante el año 2020; y base para la continuidad de acciones con la finalidad de la mejora continua.

Lic. Ana María Vargas Vélez  
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva  
del Sistema Estatal Anticorrupción

## Glosario

CADPE	Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo.
Comité Coordinador	Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
Comisión Ejecutiva	Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
IMAIP	Instituto Michoacano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Ley del Sistema	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo
OIC	Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Órgano de Gobierno	Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
Órganos del Estado	Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Órganos Constitucionales Autónomos y gobiernos municipales.
Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
Secretaría Técnica	Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
SFA	Secretaría de Finanzas y Administración del Poder Ejecutivo del Estado.
SESNA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
SNA	Sistema Nacional Anticorrupción.
PDE	Plataforma Digital Estatal
PDN	Plataforma Digital Nacional
PEA	Política Estatal Anticorrupción
PNA	Política Nacional Anticorrupción

## 1. Proyectos del Plan Anual de Trabajo 2020. Actividades.

### 1.1. Proyecto 1. Consolidación institucional y funcionamiento eficaz de la Secretaría Ejecutiva.

Los numerales 24, 25 y 36 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, crean a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal como un organismo público, descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, que tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveer la asistencia técnica para el desempeño de sus atribuciones; y además tiene a su cargo la administración, operación y funcionamiento de los recursos humanos, económicos y materiales; siendo el Secretario Técnico quien ejerce la dirección de la Secretaría Ejecutiva.

La Secretaría Ejecutiva es un ente público que inició funciones en febrero de 2018, lo que ha requerido la puesta en marcha de acciones para establecer sus marcos de operación y funcionamiento y de actividades tendentes a su consolidación institucional, generando las condiciones para el ejercicio cabal de las atribuciones que la ley le otorga.

De esta forma, entre las atribuciones que previene el artículo 37 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán, se encuentran las de actuar como secretario del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno; integrar la Comisión Ejecutiva; ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Comité y del Órgano de Gobierno; realizar el trabajo técnico para la preparación de documentos que se llevarán como propuestas de acuerdo al Comité, al Órgano de Gobierno y a la Comisión Ejecutiva; elaborar los anteproyectos de informes del Sistema Estatal, someterlos a la revisión y observación de la Comisión Ejecutiva y remitirlos al Comité para su aprobación; entre otras.

Igualmente, hacia el cumplimiento de los objetivos que motivaron el surgimiento del Sistema Nacional Anticorrupción y los Sistemas locales, la Secretaría Ejecutiva ha mantenido vinculación permanente con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, quien ha brindado el acompañamiento en los trabajos realizados; de ahí que como se expondrá, se ha participado en las reuniones de trabajo, talleres y la reunión nacional de Secretarios Técnicos, que a lo largo del año , fueron convocadas por la propia SESNA.

Es así que, en el Plan Anual de Trabajo 2020, con el objetivo general de consolidar el funcionamiento institucional de la Secretaría Ejecutiva, se previeron 4 Líneas de acción que orientaron las actividades en dicho ejercicio:

1. Actuación eficiente de las funciones de secretariado del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno.
2. Actuación eficiente de las funciones de secretariado de la Comisión Ejecutiva.
3. Consolidación institucional y funcionamiento eficaz de la Secretaría Ejecutiva.
4. Emisión de la normatividad interna de la Secretaría Ejecutiva y la relativa al funcionamiento del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno.

Enseguida, se da cuenta de las actividades realizadas en el marco de estas líneas de acción:

Línea de acción 1. Actuación eficiente de las funciones de Secretariado del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno.

En aras de lograr los objetivos que se trazaron, consistentes en garantizar la existencia de la constancia documental de las decisiones y acuerdos del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción; dar cabal seguimiento a los acuerdos para el cumplimiento de sus objetivos; preparar las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno; así como de mantener la vinculación y participación activa en acciones convocadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, en el año 2020 se realizaron las siguientes:

### Actividades

- a) 17 Reuniones de trabajo con Enlaces de los titulares integrantes del Comité Coordinador

Con el propósito de analizar los documentos, proyectos de acuerdo y asuntos a tratar en las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, así como de integrar las órdenes del día de las sesiones de estos Órganos, durante el año 2020 se celebraron 17 reuniones de trabajo con las personas servidoras públicas que fueron designados por los titulares de las Instituciones integrantes, como Enlaces para atender y dar seguimiento a los acuerdos, actividades y análisis de documentos, con quienes se ha mantenido una comunicación permanente y colaborativa en el trabajo conjunto.

Estas reuniones tuvieron lugar el 20 de enero, 31 de enero, 13 de febrero, 28 de febrero, 11 de marzo, 23 de abril, 17 de julio, 10 de agosto, 9 de septiembre, 2 de octubre, 6 de octubre, 9 de octubre, 12 de octubre, 15 de octubre, 10 de noviembre, 25 de noviembre y 15 de diciembre.

En el Anexo 2 del presente Informe, se concentran los temas abordados en cada una de estas reuniones.

- b) Preparación de documentos, asistencia a 7 Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, elaboración de actas y seguimiento de acuerdos

En cumplimiento a las atribuciones que el artículo 37 de la Ley del Sistema confiere al Secretario Técnico, se preparó la documentación correspondiente, las órdenes del día respectivas y se enviaron las convocatorias a 4 sesiones ordinarias que celebró el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de marzo, 19 de agosto, 17 de septiembre y 20 de noviembre; y 3 sesiones extraordinarias realizadas el 20 de febrero, 17 de agosto y 18 de diciembre.

En estas sesiones, la Secretaría Técnica fungió como Secretaria de los Órganos mencionados, elaborándose 7 proyectos de acta en las que consta el desarrollo y acuerdos tomados en las sesiones celebradas. Asimismo, se dio el seguimiento a los acuerdos mediante los trámites para las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado y en la página de internet de la Secretaría Ejecutiva de los asuntos que así correspondía; así como el envío de oficios en los casos específicos.

Los puntos que se trataron en las sesiones respectivas se concentran en el Anexo 3 y el seguimiento de sus acuerdos se detallan en el Anexo 4.

- c) Asistencia y participación a 18 reuniones, paneles, conferencias, mesas de trabajo y talleres convocados por la SESNA

Se asistió y participó en 18 reuniones, paneles y talleres convocadas por la SESNA, que se llevaron a cabo el 24 de enero, 5 de febrero, 26 de febrero, 10 de marzo, 13 de marzo, 6 de abril, 20 de abril al 6 de mayo, 24 de abril, 13 de mayo, 27 de mayo, 3 de junio, 11 de junio, 23 de septiembre, 20 de octubre, 10 de noviembre, 17 de noviembre, 19 de noviembre y 2 de diciembre. Dichos eventos se realizaron de manera virtual a través de internet, ante las medidas decretadas por la emergencia sanitaria derivada del virus COVID-19.

Las reuniones tuvieron objetivos diversos, de tal modo que los temas y asuntos tratados se detallan en el Anexo 4.

- d) Asistencia a la Quinta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción

Se asistió a la Quinta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción, que fue convocada por la SESNA, misma que se desarrolló de manera virtual derivado de la contingencia sanitaria motivada por el virus COVID-19.

La Quinta Reunión se desarrolló en cuatro sesiones virtuales el 24 de septiembre, 6 de octubre, 13 de octubre y 20 de octubre de 2020, en las que se trataron los siguientes temas:

#### ■ Plataformas Digitales

Avances en interconexión y siguientes pasos

- ✓ Avances estatales
- ✓ Rubros evaluados
- ✓ Recursos y apoyos disponibles
- ✓ Siguiendo trimestre de resultados

Marketplace

- ✓ ¿Qué es?
- ✓ ¿Qué herramientas tendrá?

#### ■ Políticas anticorrupción

- ✓ Políticas estatales anticorrupción.
- ✓ Anexo Transversal Anticorrupción.
- ✓ Consejo Técnico creado por el INEGI a petición de la Secretaría de la Función Pública y vocales del INEGI: implicaciones, su objeto y complemento al Sistema Anticorrupción. (*propuesto por SEA Nayarit*)
- ✓ Mapeo de Buenas Prácticas sobre gestión de riesgos de corrupción (en seguimiento al acuerdo ACT-RNST-17.05.2019.08)
- ✓ Borradores de criterios y de propuesta metodológicos para modelo de contención de riesgos y de medición de avance de operación de SEAs (en seguimiento al acuerdo ACT-RNST-08.11.2019.08.)

#### ■ Vinculación interinstitucional y Transparencia

Transparencia

1. Los integrantes del CPC como sujetos obligados indirectos de acuerdo con el INAI.
2. Manifestación de Impacto de la PDN respecto de la protección de datos personales.

#### Acciones en materia de vinculación

1. Resultados de la Encuesta de Atención a las SESEAs.
2. Informe sobre el Formato de Declaración Patrimonial y de Intereses los Secretarios Técnicos (en seguimiento al acuerdo ACT-RNST-08.11.2019.15.)
3. Analizar y determinar los procesos, facultades y obligaciones de los diversos órganos colegiados establecidas de los sistemas estatales anticorrupción. *(propuesto por la SEA Durango)*
4. Analizar y determinar la estructura organizacional y operativa óptima de una secretaría ejecutiva anticorrupción estatal, con base en las funciones que deben de desempeñar para cumplir con las atribuciones y responsabilidades definidas en el marco jurídico aplicable. *(propuesto por la SEA Durango)*
5. Acciones tendientes al fortalecimiento del trabajo conjunto de las Secretarías Ejecutivas *(propuesta de la SEA Yucatán)*.

#### ■ Administrativos y jurídicos

1. Auditorías internas y externas de las Secretarías Ejecutivas. *(propuesto por SEA Jalisco)*
2. Presupuesto 2021.

#### ■ Jurídico

1. Amparos de servidores públicos contra el Formato de Declaración Patrimonial y de Intereses.
2. Modificaciones al marco jurídico de los sistemas anticorrupción.
  - a. Propuestas de reforma a la Constitución Política del estado de Jalisco y a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción.
  - b. Caso Nuevo León
  - c. Caso Baja California
3. Mecanismos de coordinación del Comité Coordinador. Conceptos, alcances y ejemplos prácticos, así como la evolución y seguimiento a dichos mecanismos. *(propuesto por la SEA Jalisco)*
4. Resultado de la Encuesta para titulares de las Secretarías Ejecutivas Anticorrupción respecto a la propuesta de creación de una "Asociación de Secretarías **Ejecutivas**"

5. Seguimiento de acuerdos de las RNST anteriores, conclusiones, revisión e integración en el Acta de los acuerdos de las sesiones del 24 de septiembre, 06, 13 y 20 de octubre.
6. Lectura de Acuerdos de la RNST

Los acuerdos tomados por las y los Secretarios Técnicos participantes en esta reunión nacional, se detallan en el Anexo 6.

Línea de acción 2. Actuación eficiente de las funciones de Secretariado de la Comisión Ejecutiva.

Con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de la Comisión, y generar la constancia documental de los acuerdos que se emitan, así como el oportuno seguimiento a los mismos, en el período que se informa se realizaron las siguientes

Actividades:

- a) 10 Reuniones de trabajo de la Comisión Ejecutiva

Con la finalidad de analizar los documentos, puntos de acuerdo y propuestas, previo a las sesiones ordinarias y extraordinarias, se realizaron 10 reuniones de trabajo por la Comisión Ejecutiva.

- b) Preparación y asistencia a 10 sesiones ordinarias y extraordinarias

Durante el año 2020, la Comisión Ejecutiva celebró 4 sesiones ordinarias para el desahogo de los temas de su competencia, en las siguientes fechas: 10 de enero, 15 de abril (virtual), 2 de julio (virtual) y 20 de octubre (virtual); así como 6 extraordinarias, el 22 de enero, 25 de marzo, 10 de septiembre, 30 de octubre (virtual), 4 de diciembre (virtual) y 11 de diciembre (virtual).

Para el desahogo de estas sesiones, en conjunto con los integrantes de la propia Comisión, se preparó la documentación a analizar en cada una de las sesiones; se determinó la integración del orden del día de cada una; y la Secretaría Técnica realizó las convocatorias correspondientes. Asimismo, se elaboraron 10 actas para la constancia legal de la celebración y acuerdos tomados en las mencionadas sesiones.

Los temas de la orden del día que se abordaron en cada una de las sesiones, se concentran en el Anexo 7.

Línea de acción 3. Consolidación institucional y funcionamiento eficaz de la Secretaría Ejecutiva.

Con el objetivo de lograr la consolidación de la Secretaría Ejecutiva, dotándola de personal calificado, que cuente con los perfiles, competencias y habilidades propias para el desarrollo de funciones públicas, durante el año 2020 se realizaron las siguientes

Actividades:

De acuerdo con la aprobación del Órgano de Gobierno, en la primera sesión extraordinaria celebrada el 26 de febrero del 2020, se realizó la renovación de los contratos a las personas servidoras públicas que venían desempeñando labores desde el 2019, y se realizaron otras contrataciones de manera escalonada, conforme a lo autorizado, con la finalidad de racionalizar los recursos presupuestarios. Así, en cumplimiento a las atribuciones conferidas en los artículos 37, párrafo primero de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo, en relación con el artículo 56, fracciones I, VII y XIII de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán, y 18, fracción VII, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en el 2020 la Secretaría Ejecutiva contó con el siguiente personal:

Estructura y eventual:

- Delegado Administrativo (enero a diciembre)
- Jefa de la Unidad de Denuncia Ciudadana (enero a diciembre)
- Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (enero a diciembre)
- Jefa del Departamento de Asuntos jurídicos (enero a diciembre)
- Jefa del Departamento de Normatividad (septiembre a diciembre)
- Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública (septiembre a diciembre)
- Jefa del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital (enero a diciembre)
- Analista profesional (área investigadora de OIC)
- Analista profesional (área substanciadora de OIC)
- Analista profesional (Departamento de riesgos y Políticas Públicas)
- Analista profesional (Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital)

- Analista profesional (Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital)
- Analista profesional (Delegación Administrativa)
- Auxiliar de Contador (Auxiliar General en Delegación Administrativa)

Servicios profesionales asimilables a salario:

1. Se renovó un contrato con la profesionista independiente que venía prestando servicios profesionales en apoyo al área administrativa desde 2019, el cual tuvo una vigencia de enero y febrero de 2020.
2. Se contrató a una profesionista asignada principalmente a las actividades de la presidencia del Comité de Participación Ciudadana y del Comité Coordinador, el cual concluyó en noviembre de 2020; y
3. Se contrató una profesionista para actividades en apoyo a la Comisión Ejecutiva, que concluyó en agosto de 2020.

Honorarios:

- Se celebró un contrato por honorarios al nuevo integrante del Comité de Participación Ciudadana<sup>1</sup> que inició sus funciones a partir del 19 de diciembre del 2019, tal como lo dispone el artículo 16 de la Ley del Sistema, y de acuerdo con lo aprobado por el Órgano de Gobierno, en sesión celebrada el 26 de febrero de 2020.

\*En el apartado correspondiente al ejercicio del presupuesto se da cuenta de manera detallada de los contratos celebrados.

Es pertinente mencionar que no fue posible la realización de los procedimientos correspondientes y en su caso la contratación en las fechas previstas de los cargos directivos, dado que el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno, iniciada el 19 de agosto y concluida el 1 de septiembre de 2020, y la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva fue autorizada por la Dirección de Innovación y Procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración, el 13 de noviembre de dicha anualidad.

---

<sup>1</sup> Dr. César Arturo Sereno Marín, designado por la Comisión de Selección, mediante “Dictamen de Designación de un miembro del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo”, de fecha 21 de noviembre de 2019.

Línea de acción 4. Normatividad interna de la Secretaría Ejecutiva y para el funcionamiento del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno.

Con el objetivo de contar con la normatividad que regule la organización interna y el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva, para su operatividad y adecuado ejercicio de sus atribuciones, en un marco de legalidad, transparencia, eficiencia, efectividad y eficacia; y coadyuvar para el buen funcionamiento del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, en cuanto órganos colegiados para la toma de decisiones, en el período del presente informe, se realizaron las siguientes

Actividades:

- a) Elaboración del proyecto de Acuerdo y Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Se elaboró el proyecto de Acuerdo que emite el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual se expide el Estatuto Orgánico de la mencionada Secretaría, así como el proyecto del propio Estatuto Orgánico.

Este documento normativo fue analizado en diversas mesas de trabajo con los Enlaces de los titulares que integran el Órgano de Gobierno; asimismo, se realizó una reunión de trabajo el 24 de agosto, con los propios titulares de dicho Órgano para revisar puntos específicos.

Finalmente, el Acuerdo y Estatuto Orgánico fue aprobado en la Segundo Sesión Ordinaria por el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva, que inició el 19 de agosto y se reanudó el 1º de septiembre de 2020.

Por otra parte, en el debido seguimiento, se realizaron las gestiones respectivas para su publicación en el Periódico Oficial del Estado, el cual fue publicado el 18 de septiembre de 2020.

También, en cumplimiento al artículo Tercero Transitorio del Estatuto Orgánico referido y en observancia además en el numeral 12 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán, se solicitó a la Dirección de Planeación de la SFA, el registro de la Secretaría Ejecutiva en el padrón de entidades paraestatales. Por oficio número SFA/DGP/168/2020 de fecha 25 de septiembre 2020, la Dirección mencionada, solicitó documentación para llevar a cabo la actualización del Padrón de las Entidades Paraestatales, habiéndose atendido la solicitud por diverso SEA-SE-ST-1109/2020 de fecha 16 de octubre de 2020, proporcionando copia certificada de la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva; copia certificada de los nombramientos de los integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva; copia certificada del acta de

la sesión de instalación del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del 7 de febrero del 2018, en la que se designó al Doctor Ernesto Ramírez Ochoa, quien fue el primer Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva; copia certificada del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva; y copia certificada del nombramiento de la Secretaria Técnica.

De la misma forma, en seguimiento y para dar cumplimiento al artículo Cuarto Transitorio del mencionado Estatuto, por oficio SEA-SE-945/2020 de fecha 05 de octubre de 2020, se presentó la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva, a la Dirección de Innovación de Procesos de la SFA para su autorización; habiéndose otorgado respuesta por diverso oficio DIP-262/2020 de fecha 13 de noviembre de 2020, por el cual informa de la autorización de la Estructura Orgánica, la cual quedó registrada en esa Dirección con el número EO-SESEA-09-20.

- b) Elaboración del proyecto de Acuerdo y Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Se elaboró el proyecto de Acuerdo y Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; el cual fue analizado en mesas de trabajo con los Enlaces de los titulares integrantes del Comité Coordinador; además de que se realizó una reunión con los titulares el 24 de agosto para revisión específica.

El acuerdo y Lineamiento antes referidos, se aprobaron por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, en la Segunda Sesión Ordinaria iniciada el 19 de agosto y concluida el 1 de septiembre de 2020.

Igualmente, en cumplimiento a lo ordenado en los propios Lineamientos y a las atribuciones del Secretario Técnico previstas en el artículo 37, fracción II, de la Ley del Sistema, se realizaron las gestiones para su publicación en el Periódico Oficial del Estado, habiéndose publicado el 21 de septiembre de 2020; el cual también se encuentra publicado en la página de internet de la propia Secretaría Ejecutiva.

- c) Elaboración del proyecto de Acuerdo y Lineamientos para el funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.

Se elaboró el proyecto de Acuerdo y Lineamientos para el funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción; y previo el análisis llevado a cabo en

mesas de trabajo con los Enlaces de los titulares integrantes del Comité Coordinador, se aprobó por este Órgano en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de noviembre de 2020.

Asimismo, la Secretaría Ejecutiva realizó los trámites respectivos para su publicación, el cual fue publicado en el Periódico Oficial del Estado el 7 de diciembre de 2020; mismo que además se encuentra publicado para su mayor difusión en la página de internet de la Secretaría Ejecutiva.

c) Elaboración de proyecto de Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética.

En conjunto con la Comisión Ejecutiva, se elaboró el proyecto de Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Órganos Internos de Control del Estado de Michoacán de Ocampo, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán de Ocampo. Dicho proyecto fue aprobado en Comisión Ejecutiva en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el dos de julio de 2020. El cual fue puesto a la consideración del Comité Coordinador, habiéndose aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria que dio inicio el 19 de agosto, la cual fue reanudada el 1º de septiembre.

En cumplimiento a sus atribuciones, la Secretaría Ejecutiva realizó los trámites para su publicación en el Periódico Oficial del Estado, lo que se realizó el 21 de septiembre de 2020.

Del mismo modo, en seguimiento y ejecución del acuerdo, se enviaron 128 oficios a los titulares de los Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado, mediante los que se envió la publicación de los mencionados Lineamientos.

## 1.2. Proyecto 2. Política Estatal Anticorrupción (PEA).

De acuerdo con el artículo 37, fracción IV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán, faculta al Secretario Técnico para: ***“Elaborar los anteproyectos de metodologías, indicadores y políticas integrales para ser discutidas en la Comisión Ejecutiva y, en su caso, sometidas a la consideración del Comité”***; asimismo, la fracción V, establece como atribución la de *Proponer a la Comisión Ejecutiva las evaluaciones que se llevarán a cabo de las políticas integrales a que se refiere la fracción V del artículo 8 de la Ley del Sistema, y una vez aprobadas realizarlas*; y la fracción IX, señala también como facultad la de *Realizar estudios especializados en materias relacionadas con la prevención, detección y disuasión de hechos de corrupción y de faltas administrativas, fiscalización y control de recursos públicos por acuerdo del Comité*.

Asimismo, como parte de la Comisión Ejecutiva, el artículo 33 numerales I y II disponen que ésta tendrá a su cargo la generación de insumos técnicos necesarios para que el Comité realice sus funciones, por lo cual elaborará *“Las políticas públicas en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos; y, la metodología para medir y dar seguimiento, con base en indicadores aceptados y confiables a los fenómenos de corrupción, así como a las políticas integrales a que se refiere la fracción anterior”*.

A fin de cumplir con dichas atribuciones, la Secretaría Ejecutiva, consideró en el Plan Anual de Trabajo 2020 la elaboración del proyecto de Política Pública Estatal en la materia, como insumo técnico para el Comité Coordinador, previéndose la actuación principalmente de 2 líneas de acción específicas:

1. Diagnóstico de la corrupción en el Estado.
2. Diseño de la Política Pública.

La Secretaría Ejecutiva, ha trabajado de manera conjunta con la Comisión Ejecutiva para el diseño del **proyecto, habiéndose previsto una “hoja de ruta” de las actividades a desarrollar; y en ese sentido, se mencionan de forma genérica, las actividades realizadas para la elaboración del proyecto de Política Estatal Anticorrupción.**

#### Línea de acción 1. Diagnóstico de la corrupción en el Estado.

Con el objetivo de determinar, con base en la datos estadísticos y evidencia focalizada, la situación actual en la cual se ubica el problema de la corrupción pública en el Estado de Michoacán, se llevaron a cabo las siguientes

#### Actividades:

Se elaboraron insumos sustanciales para la contextualización de la corrupción como problema en el país y en particular en Michoacán, a través de la participación colaborativa de la ciudadanía y derivado de la consulta de estudios del diagnóstico que contiene la PNA, así como de la investigación y recopilación de información y estadística nacional e internacional, los cuales muestran, con evidencia sólida, la situación actual del fenómeno.

A la par, se realizó la recopilación de evidencia y sistematización de una larga data de índices, indicadores, estadísticas e información, partiendo de lo internacional a lo nacional y con mayor énfasis en lo local. Para este último, se revisaron 38 bases de datos, una investigación de gabinete de la problemática y se tomaron en cuenta los insumos de la SESNA, como el Catálogo de Información sobre

la Corrupción en México (CICM), se actualizaron los datos estadísticos contemplados en el PLADIEM en materia anticorrupción, y también se actualizaron los rankings de relevancia.

Es de resaltarse que, en esta fase diagnóstica, los integrantes de la Comisión Ejecutiva realizaron las acciones necesarias para generar la participación de las organizaciones de la sociedad civil, del sector empresarial y de la esfera académica de la entidad con el objetivo de lograr una interlocución con distintos sectores de la sociedad y obtener un panorama general, actual y localizado del fenómeno de la corrupción. Desde el 2019, se realizaron los tres foros regionales: en Uruapan, Lázaro Cárdenas y Zamora, en los que se tuvo la interlocución principalmente con organizaciones de la sociedad civil, representaciones de instituciones académicas, colegios de profesionistas, entre ellas, Arcelor Mittal, Se busca gente libre, A.C., APILAC, Mesa de Seguridad y Justicia de Lázaro Cárdenas, Barra de Abogadas de Lázaro Cárdenas, CEMIDE, CANACO- Sevytur, periodistas, Colmich, Podemos, CIJ Zamora, Observatorio Regional Zamora, Colegio de Contadores, Grupo Merza, Caritas, Red Juntos por Michoacán y público en general.

Por las condiciones de la pandemia originada por el virus COVID-19, se realizaron, a través de medios digitales, 3 consultas ciudadanas a miembros de organizaciones de la sociedad civil, cuerpos académicos especializados, asociaciones empresariales, colegios de profesionistas, periodistas y a Órganos Internos de Control de los ayuntamientos de los municipios del Estado. A través de estos ejercicios se generaron datos y resultados que fueron considerados como parte del diagnóstico, con fundamentos de causa y aristas para la intervención en la problemática de la corrupción a escala local.

Como producto de estas actividades se elaboraron diversos documentos de trabajo, encaminados a sistematizar la información obtenida, en torno a la definición del problema, las causas, prevalencias, prioridades y objetivos específicos para el combate de la corrupción, mismos que fueron incorporados al documento base del proyecto de Política Estatal Anticorrupción.

## Línea de acción 2. Diseño de la política pública.

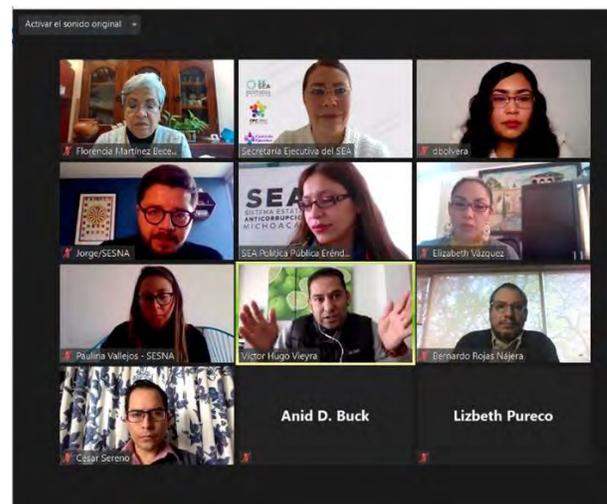
En esta línea de acción, con el objetivo específico de identificar la problemática pública y presentar el diseño del documento, de conformidad con las metodologías pertinentes y los referentes teóricos, se realizaron las siguientes

## Actividades:

Para el diseño de la Política Estatal Anticorrupción, en primer lugar, se revisaron los aspectos teóricos de elaboración, argumentación y etapas de política pública; y se observó la Guía de Diseño de Políticas Estatales Anticorrupción, elaborada por la SESNA.

Asimismo, se llevó a cabo la revisión de la Política Nacional Anticorrupción para la alineación a las directrices de la misma; del marco normativo del Sistema Anticorrupción y del Plan de Desarrollo Estatal, que marcan las pautas en la elaboración del documento.

A lo largo del año 2020 se gestionaron acercamientos con la SESNA, habiéndose realizado cuatro reuniones de trabajo con la Unidad de Riesgos y Política Pública de la misma. La primera de ellas, tuvo lugar el 10 de marzo, en las instalaciones de la propia SESNA en la Ciudad de México; asimismo, el 13 de marzo, se llevó a cabo una reunión virtual con servidores públicos de la mencionada Secretaría, para obtener retroalimentación en el diseño de la política pública estatal; la tercera de ellas, se realizó el 4 de agosto, de manera virtual, donde se presentó una primera revisión en cuanto a metodología, diseño y definición del problema.



Reuniones de trabajo entre Secretaría Ejecutiva, Comisión Ejecutiva,  
y servidores públicos de la Dirección General de Vinculación y Unidad de Política Pública de la SESNA

El 7 de diciembre se envió a la SESNA el proyecto de PEA, para la valoración técnica y alineación a la PNA, y para el 11 de diciembre siguiente, la SESNA realizó la valoración respectiva, habiéndose enviado la ficha técnica de evaluación correspondiente.

En torno a las sugerencias que se marcaron en la ficha técnica, se realizaron los trabajos de gabinete para su consideración y robustecer el proyecto.

Es así que con la finalidad de apegarse a un modelo de claridad para la Política Estatal Anticorrupción, el diseño de la misma se basó en la aplicación de la Metodología de Marco Lógico (MML), en función de que ésta es una herramienta de planeación que facilita el proceso de conceptualización, diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de programas y proyectos. Aunado a ello, esta metodología presenta de forma sistemática y lógica las relaciones causales con los objetivos de un programa, con lo cual ayuda a clarificar el propósito de un proyecto, facilitar la comunicación en la lógica vertical y horizontal, así como dar pautas para la identificación del desempeño e impacto de la intervención.

De esta manera, en concordancia con la primera etapa de la MML, fue preponderante definir y delimitar el problema, su impacto y su caracterización dentro de la esfera pública; por lo que base en el diagnóstico se construyó el problema, las relaciones causales más significativas y los efectos más relevantes a considerar; así como la definición de objetivos que se concentran en la construcción de los árboles de problemas y objetivos.

Atendiendo a lo anterior y a las directrices de la Política Nacional Anticorrupción, se concretó un primer proyecto de la Política Estatal.

La Política Estatal Anticorrupción (PEA) es el documento estratégico que contiene las pautas generales a seguir para atender la problemática pública de la corrupción en Michoacán, con la alineación de los criterios nacionales establecidos en la Política Nacional Anticorrupción (PNA) aprobada en enero de 2020, así como de la contextualización y evidencia del entorno local.

Como se mencionó, para el diseño del proyecto, se procuró la alineación con la Política Nacional Anticorrupción (PNA), en cuanto a sus cuatro ejes estratégicos, sus objetivos específicos y las 40 prioridades, adecuados al contexto particular del Estado. Asimismo, se llevó a cabo un análisis puntual y una búsqueda de alineación con los objetivos de la ONU 2030 y con el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán (PLADIEM 2015-2021).

El proyecto de la Política Estatal Anticorrupción contempla, en lo general, los pilares y las prioridades propuestas por el Sistema Nacional en cuanto abordaje de la intervención pública ante la problemática; no obstante, se buscó generar una estrategia focalizada de atención del fenómeno sistémico de la corrupción, de acuerdo con las necesidades, contextos y requerimientos específicos de Michoacán.

Atendiendo al fundamento metodológico y de la lógica secuencial que cualquier ejercicio de intervención pública requiere, en la propuesta se establecen 4 ejes prioritarios, principios especiales y 18 prioridades de atención estratégica establecidas hacia un horizonte de actuación de una década (2030). Los cuatro ejes estratégicos propuestos en el proyecto de la PEA son:

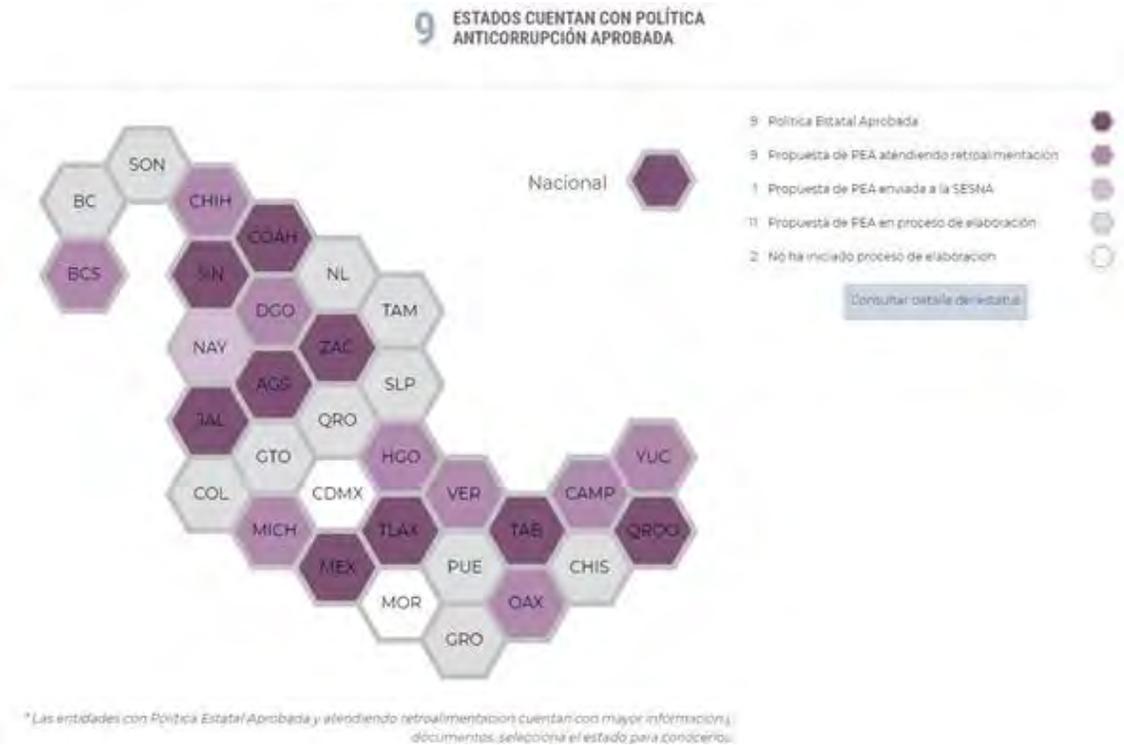
1. Combatir la impunidad
2. Fortalecer la Cultura de la Legalidad
3. Impulsar la participación ciudadana
4. Garantizar la transparencia y el control en el ejercicio de los recursos públicos



Ejes de la PEA Michoacán. Elaboración propia

Al cierre de 2020, se realizaron modificaciones al Proyecto de Política, derivadas de la valoración técnica realizada por la SESNA, por lo cual fue enviado nuevamente el proyecto a dicha Instancia para la revisión

correspondiente en contraste con la ficha técnica de evaluación, por lo que se al cierre del presente Informe, se encuentra en proceso de retroalimentación, como se observa de la siguiente imagen:



Elaboración de la SESNA

Una vez que se concluya esa etapa, atendiendo el proyecto se someterá a la opinión del Consejo Consultivo de la Comisión Ejecutiva, para obtener la opinión de las voces ciudadanas, para enseguida someterla al Comité Coordinador, como instancia final, para su revisión, análisis y aprobación en su caso.

Asimismo, la definición del Programa de Implementación, con las líneas de acción, con su respectiva estructura analítica del programa presupuestario y la elaboración de la MIR, como mecanismo de evaluación y seguimiento responden a ser los últimos pasos de la MML, mismos que serán materia objetivo del Programa Anual 2021.

### 1.3. Proyecto 3. Plataforma Digital Estatal.

El artículo 47 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, establece que el Comité Coordinador implementará la Plataforma Digital Estatal, con apego a los lineamientos señalados por la federación, que permita cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas en la ley de referencia, así como en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, atendiendo a las necesidades de accesibilidad de los usuarios; y será el responsable de proporcionar la información necesaria al Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, para que sea integrada a la Plataforma Digital Nacional.

La mencionada Plataforma, de acuerdo con lo previsto por el numeral 48 de la ley de referencia, estará conformada por la información que a ella proporcionen las autoridades integrantes del Sistema Estatal y deberá contar al menos con los siguientes sistemas electrónicos:

- I. Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal.
- II. Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas.
- III. Sistema de servidores públicos y particulares sancionados.
- IV. Sistema de información y comunicación con el Sistema Nacional y con el Sistema Nacional de Fiscalización.
- V. Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.
- VI. Sistema de información pública de contrataciones.

Es pertinente mencionar que la SESNA ha conceptualizado a la Plataforma Digital Nacional como una herramienta que permitirá la consulta de información de las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno en un solo punto, sin tener el objetivo de concentrarla o resguardarla. En ese sentido, la PDN funcionará mediante mecanismos que le permitan interconectarse con los diversos sistemas de gobierno para consultar la información que resulte necesaria. Para ello, la PDN logrará la interoperabilidad técnica con los diversos sistemas que la integrarán a través de la creación de estándares de datos y mediante el uso de Interfaces de Programación de Aplicaciones o APIs (por sus siglas en Inglés). Los estándares de datos permitirán homologar la manera en que la información se debe representar para su entrega a la PDN, mientras que las APIs serán el mecanismo que permitirá la comunicación entre sistemas a través de Internet. El uso de APIs permitirá que las instituciones conserven el control de sus datos, gestionando el acceso a los mismos mediante reglas y perfiles de usuario. Así, la SESNA ha planeado el desarrollo de la PDN mediante el uso APIs Web con arquitectura REST (*REpresentational State Transfer*) y ha emitido los estándares de datos, para cuatro sistemas hasta la fecha.

En el Programa Anual de Trabajo 2020 de la Secretaría Ejecutiva, se previó como objetivo general contar con datos ordenados, organizados y en un mismo formato, a fin de lograr un alto grado de articulación tecnológica, que permita la interoperabilidad y consulta oportuna de las autoridades de todos los niveles de gobierno, para el cumplimiento eficaz de sus atribuciones en la prevención, investigación, sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control del ejercicio de los recursos públicos.

Para lograr ese objetivo y al haberse emitido el estándar de datos por la SESNA, para la interconexión y operación con la PDN, de cuatro de los sistemas que integran la PDN y la PDE, se trabajó bajo 5 líneas de acción a saber:

1. Desarrollo e implantación del Sistema Estatal de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.
2. Desarrollo e implantación del Sistema de los Servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas.
3. Desarrollo e implantación del Sistema de Evolución Patrimonial, Declaración de Intereses y Constancia de Declaración Fiscal.
4. Proyecto del Sistema electrónico denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.
5. Proyecto del Sistema de información pública de contrataciones.

Es conveniente aclarar que el inicio del desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones, se incorporó a las actividades del Plan de Trabajo 2020, en el mes de diciembre, al haberse emitido por la SESNA en agosto de este año, el estándar de datos de dicho Sistema, y al haberse autorizado las transferencias de recursos entre partidas presupuestales internas, por el Órgano de Gobierno el 18 de diciembre, y la autorización para convenir con institución educativa, a fin de iniciar los trabajos para el desarrollo del mencionado Sistema.

Línea de acción 1: Desarrollo e implantación del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.

Con el objetivo de desarrollar, implantar, así como administrar y operar el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para que los Órganos del Estado encargados de prevenir, investigar y sancionar faltas administrativas y hechos de corrupción, inscriban en una herramienta tecnológica los datos de los servidores públicos y particulares sancionados, a fin de que las autoridades se abstengan de su contratación; así como apoyar en la consulta de datos para el cumplimiento de las atribuciones conforme a la ley, se realizaron las siguientes

## Actividades:

- a) En el mes de enero se iniciaron los trabajos de desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados por parte de la empresa Multisistemas Valcer S.A de C.V, proveedor que resultó adjudicado en el procedimiento de licitación pública<sup>2</sup> para el desarrollo de los Sistemas de Servidores Públicos y Particulares Sancionados (Sistema III); Sistema de Servidores Públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones Públicas (Sistema II); y Sistema de Evolución Patrimonial de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de Declaración Fiscal.

Como parte de las actividades, se realizaron 17 diecisiete reuniones de trabajo por parte de esta Secretaría Ejecutiva con el proveedor mencionado en el párrafo que antecede, en las siguientes fechas: 9, 10, 21, 28, 29 de enero; 11, 12, 20, 24, 28 de febrero; y, 05, 10, 18, 24, 26, 30 y 31 de marzo de 2020.

En estas reuniones se trataron entre otros puntos:

- Se identificaron los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, mecánica de trabajo, actores involucrados, cronograma de actividades;
- Se definió el flujo de la información y los principales procesos del Sistema;
- Se estableció el uso de un código QR para la verificación en cada proceso de alimentación del sistema por parte de los sujetos obligados, para la certeza de los datos que son ingresados;
- Definición de escenarios para la alimentación del Sistema (formulario, API, archivo Excel)
- Presentación de avances en el desarrollo del formulario de recolección de datos del Sistema;
- Definición de niveles de acceso al Sistema, tipos de usuarios y permisos.
- Presentación de las versiones Beta en su versiones 1.0 (formulario de recolección de datos del Sistema, los usuarios con diferentes niveles de acceso); versión 2.0 (revisión del FrontEnd del sistema, los buscadores, se observó el paso a paso de la carga de datos mediante el formulario y el archivo Excel); versión 3.0 (Revisión de todos los niveles de usuarios explorando su funcionalidad, mediante un ejemplo del flujo operativo del proceso de captura hasta la validación de un registro para verificar el protocolo de la operación del Sistema, revisión detallada de los visores y buscadores para evaluación de la Secretaría Ejecutiva.

---

<sup>2</sup> Licitación Pública Estatal CADPE-EM-LPE-140/2019-1, llevada a cabo por el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Secretaría Ejecutiva.

- b) Se elaboraron 126 oficios a las presidencias de 112 ayuntamientos de la entidad, Concejo Mayor de Gobierno Comunal de Cherán, órganos autónomos del Estado y a los titulares de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, a fin de informar sobre el inicio de los trabajos para el desarrollo de los tres sistemas de referencia y a efecto de que designaran enlaces técnicos y de servidores públicos que dieran seguimiento a dichas actividades; habiéndose obtenido respuesta de 77 ayuntamientos, de todos los órganos autónomos y de todas las instituciones integrantes del Comité Coordinador.
- c) Se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo con los enlaces designados por las presidencias municipales, a las que asistieron enlaces de 87 ayuntamientos: Acuitzio, Aguililla, Álvaro Obregón, Angamacutiro, Angangueo, Apatzingán, Ario, Briseñas, Buenavista, Carácuaro, Charapan, Charo, Chavinda, Chilchota, Chinicuila, Churintzio, Coahuayana, Coalcomán, Coeneo, Cojumatlán, Contepec, Cotija, Cuitzeo, Epitacio Huerta, Gabriel Zamora, Hidalgo, Huandacareo, Huetamo, Huiramba, Indaparapeo, Ixtlán, Jacona, Jiménez, José Sixto Verduzco, Juárez, Jungapeo, La Huacana, La Piedad, Lagunillas, Lázaro Cárdenas, Los Reyes, Madero, Maravatío, Marcos Castellanos, Morelia, Morelos, Múgica, Nocupétaro, Nuevo Urecho, Numarán, Nvo. Parangaricutiro, Ocampo, Pajacuarán, Panindícuaro, Penjamillo, Purépero, Puruándiro, Queréndaro, Quiroga, Sahuayo, Salvador Escalante, San Lucas, Santa Ana Maya, Senguio, Tacámbaro, Tancítaro, Tangamandapio, Tangancícuaro, Tanhuato, Taretan, Tarímbaro, Tepalcatepec, Tingüindín, Tlalpujahuá, Tocuambo, Tumbiscatío, Turicato; asimismo, se realizaron 4 reuniones con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, a las que también asistió el proveedor de los servicios para el desarrollo de los sistemas.
- d) Se elaboró un cuestionario que fue aplicado a los asistentes a las reuniones de trabajo, pero además se remitió por correo electrónico a los 126 Órganos del Estado, para su respuesta, a fin de obtener un diagnóstico sobre las condiciones de infraestructura tecnológica, servicio de internet, recursos humanos con conocimientos en la materia, los sistemas o formas para recabar y concentrar por cada Órgano la información relacionada con los Sistemas de que se trata; habiéndose realizado la sistematización de datos y elaboración del diagnóstico.
- e) El 10 de marzo del presente año, se llevó a cabo reunión de trabajo con servidores públicos de la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESNA, a la que asistió el representante de la empresa Multisistemas Valcer S.A. de C.V. En esta reunión se desahogaron dudas sobre las especificaciones técnicas para el desarrollo de los Sistemas, el diccionario de datos y el swagger para la alineación y su interconexión con la PDN y se obtuvieron recomendaciones y sugerencias para ello.

- f) Se realizó el monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V., dando respuesta a los requerimientos planteados por la misma, se llevó a cabo la retroalimentación, se hicieron observaciones y se desahogaron las dudas planteadas tanto por la propia Secretaría Ejecutiva como por la empresa desarrolladora; asimismo, en el proceso de desarrollo se hicieron las consultas necesarias a la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESNA, mediante la mesa de ayuda dispuesta en internet.
- g) Se realizaron una serie de pruebas en diversos momentos para verificar el funcionamiento del Sistema con la herramienta postman siguiendo el protocolo de pruebas de conexión de la PDN.
- h) Con fecha 06 de abril de 2020 se solicitó a la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESNA, las pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional, quien mediante comunicado de fecha 20 de abril de 2020 realizó observaciones; y al haberse realizado los ajustes necesarios, el 22 de abril de 2020 se solicitó de nueva cuenta la revisión correspondiente, habiéndose informado con fecha 23 de abril la aprobación de conexión en ambiente de desarrollo para el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.
- i) El 30 de marzo del presente año, la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V. hizo entrega del Sistema de referencia (código fuente, archivos ejecutables del software y manual de usuario), mismo que fue recibido con las salvedades contractuales y el compromiso de la empresa para realizar las modificaciones y ajustes de funcionamiento, corrección de vicios ocultos que se descubran luego de la puesta en marcha con los usuarios finales, realizar una nueva sesión de pruebas por parte de la PDN en ambiente de producción y de ser necesario hacer los ajustes correspondientes.
- j) Con fecha de 13 y 14 de octubre se llevaron a cabo pruebas piloto del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados con los órganos del estado; donde se les envió vía oficio la liga de la capacitación, así como usuarios y contraseñas para llevar a cabo las pruebas piloto de forma eficaz. Es importante mencionar que se conectaron a dichas pruebas un 85 por ciento de los órganos del estado y las pruebas resultaron ser exitosas en cuanto al registro de datos de prueba que los participantes ingresaron.
- k) Se elaboró el Catálogo de Perfiles de Usuario, que tiene como finalidad establecer los diferentes tipos de usuario, las competencias para el acceso al sistema de cada uno, así como sus responsabilidades de acuerdo a su clasificación.

A la fecha del presente Informe se encuentra concluido el desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados y aprobada la interconexión con la Plataforma Digital Nacional.

Cabe apuntar que atendiendo a lo dispuesto en el Título Sexto, Capítulo I, artículos 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y, Título Sexto, Capítulo I, artículos 68, 69, 70, 71, 72, 73, y 74 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, así como el Acuerdo mediante el cual se aprueban las disposiciones de carácter general para la elaboración, presentación y valoración de evaluaciones de impacto en la protección de datos personales, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; para que el Sistema de referencia entre en operación es necesario la evaluación de impacto en la protección de datos personales, que debe presentarse al IMAIP. Por lo que se han iniciado los trabajos para su elaboración.

The screenshot shows the 'Plataforma Digital Estatal Anticorrupción' interface. At the top left is the SEEA logo. To its right, the text 'Plataforma Digital Estatal Anticorrupción' is displayed. On the right side of the header, there are three navigation links: 'BUSCADOR DE SANCIONES', 'VISORES DE DATOS', and 'SUJETOS OBLIGADOS'. Below the header, there are two buttons: 'SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS' and 'PARTICULARES SANCIONADOS'. The 'PARTICULARES SANCIONADOS' button is highlighted in green. Below these buttons, the text 'Buscador de Particulares Sancionados' is centered. Underneath, there are two more buttons: 'BUSCADOR' and 'BUSCADOR AVANZADO', with the latter being highlighted in green. At the bottom, there is a search form with five input fields: 'ID', 'Expediente', 'Institucion/Dependencia', 'Nombre/Razón Social', and 'RFC'. To the right of the 'Nombre/Razón Social' field, there are two buttons: 'BUSCAR' and 'LIMPIAR', both highlighted in green.

Línea de acción 2: Sistema de los Servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas.

Con el objetivo de contar con una herramienta tecnológica en la cual se concentre la información de los servidores públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas, con la finalidad de que las autoridades encargadas de la prevención, investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción conozcan de manera pronta y oportuna la información para el cumplimiento de sus atribuciones; se identifiquen los posibles conflictos de interés, y se inhiba la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción; se realizaron las siguientes

## Actividades:

En el mes de febrero se iniciaron las actividades para el desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones Públicas, de manera que, en las reuniones de trabajo con los enlaces designados por los ayuntamientos, órganos autónomos e instituciones integrantes del Comité Coordinador, se abordaron conjuntamente temas de los tres Sistemas a desarrollar.

De manera específica, por lo que ve al Sistema que nos ocupa, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se celebraron 6 reuniones con el proveedor a cargo del desarrollo del Sistema, en las fechas: 01, 20 y 24 de abril; 12 y 20 de mayo; y 30 de junio del año en curso, mismas que fueron realizadas tanto de manera presencial con las medidas necesarias ante el virus COVID-19, así como por videoconferencia a través de la plataforma Zoom.

En estas reuniones, al igual que en el Sistema señalado en el proyecto que antecede, tuvieron por objeto establecer procesos; analizar los avances; precisar cambios en el diccionario de datos emitido por la SESNA para mejor definición de campos en la estructura de la base de datos; la presentación de las diferentes versiones del Sistema; resolución de dudas y requerimientos.

- b) De la misma forma, se realizó el monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V., dando respuesta a los requerimientos planteados por la misma, se llevó a cabo la retroalimentación, se hicieron observaciones y se desahogaron las dudas planteadas tanto por la propia Secretaría Ejecutiva como por la empresa desarrolladora; asimismo, en el proceso de desarrollo se hicieron las consultas necesarias a la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESNA, mediante la mesa de ayuda dispuesta en internet.
- c) Se realizaron una serie de pruebas en diversos momentos para verificar el funcionamiento del Sistema con la herramienta postman siguiendo el protocolo de pruebas de conexión de la PDN.
- d) Con fecha 05 de mayo se solicitó a la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la SESNA, las pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional, quien mediante comunicado vía correo electrónico el 11 de mayo, comunicó la aprobación de conexión en ambiente de desarrollo para el Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones Públicas.
- e) El 30 de junio del presente año, la empresa Multisistemas Valcer S.A. de C.V. hizo entrega del Sistema de referencia (código fuente, archivos ejecutables del software y manual de usuario),

mismo que fue recibido con las salvedades contractuales y el compromiso de la empresa para realizar las modificaciones y ajustes de funcionamiento, corrección de vicios ocultos que se descubran luego de la puesta en marcha con los usuarios finales, realizar una nueva sesión de

- f) pruebas por parte de la PDN en ambiente de producción y de ser necesario hacer los ajustes correspondientes.
- g) Con fecha 31 de agosto, se realizó un diagnóstico para conocer áreas y cargos de servidores públicos que se encargan de los trámites y procedimientos en materia de; adquisiciones, concesiones, licencias, permisos, autorizaciones o prórrogas y enajenación de bienes muebles y dictaminación en materia de avalúos, a fin de contar con los elementos para adoptar las decisiones correspondientes en cuanto a perfiles de usuarios del Sistema. Para lo cual se aplicó un cuestionario que fue enviado por oficio a los titulares de 128 Órganos del Estado; de ellos, 65 dieron respuesta al cuestionario.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN MICH O A C Á N  
Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

Formulario de solicitud de información para el Sistema de Servidores Públicos que intervienen en procedimientos de contrataciones públicas de la Plataforma Digital Estatal

Información del Ayuntamiento

1. Nombre del Ayuntamiento

---

Denominación del área de atención, tramitación y resolución para la adjudicación de contratos en materia de adquisiciones

2. Denominación del área que se encarga de tramitación, atención y resolución para la adjudicación de contratos en materia de adquisiciones

---

3. Nombre del titular o responsable

4. ¿Cuál cargo desempeña?

---

Concesiones

5. Denominación del área que se encarga de la atención, tramitación y autorización de concesiones

---

6. Nombre del titular o responsable

7. ¿Cuál cargo desempeña?

---

Licencias

8. Denominación del área que se encarga de la atención, tramitación y autorización de licencias

---

9. Nombre del titular o responsable

10. ¿Cuál cargo desempeña?

---

Permisos, autorizaciones o prórrogas

11. Denominación del área de permisos

---

12. Nombre del titular o responsable

13. ¿Cuál cargo desempeña?

---

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN MICH O A C Á N  
Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital

Enajenación de bienes muebles y dictamen en materia de avalúos

14. Denominación del área de atención, tramitación y dictamen en materia de avalúos

---

15. Nombre del titular o responsable

16. ¿Cuál cargo desempeña?

---

Nombre, cargo y firma

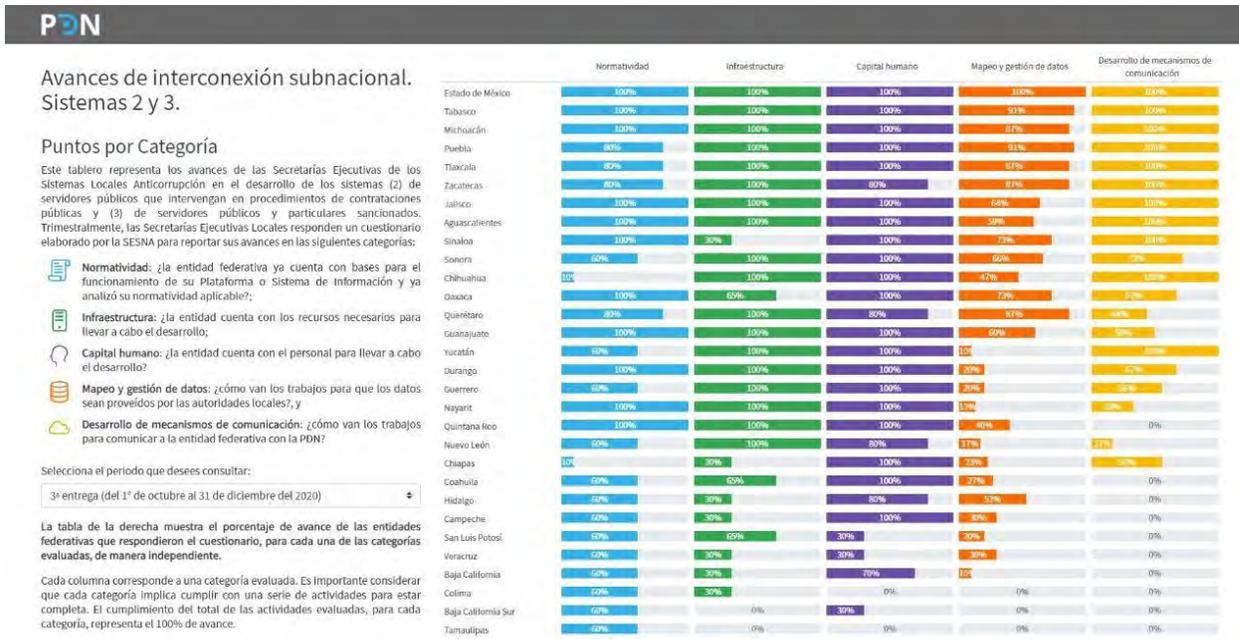
---

A la fecha de cierre del presente Informe, se encuentra concluido el desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones Públicas, cuyos apartados ya se encuentran en el Servidor de la Secretaría Ejecutiva en una versión de desarrollo, por lo que en próximas fechas se presentará el mismo, así como el proyecto de los lineamientos para su puesta en operación. Igualmente, se encuentran aprobadas las pruebas de interconexión de este Sistema con la Plataforma Digital Nacional.

Se trabaja en el Dictamen de evaluación de impacto en la protección de datos personales, requerido para su puesta en operación, de conformidad con los artículos 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 y 79 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y, Título Sexto, Capítulo I, artículos 68, 69, 70, 71, 72, 73, y 74 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.



A nivel nacional los avances en la interconexión de los Sistemas 2 y 3, Michoacán se ubica en el tercer lugar de interconectividad.



#### Ilustración de la SESNA

Línea de acción 3. Conectividad del Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, con los sistemas de declaración patrimonial de los Órganos del Estado, y la Plataforma Digital Nacional.

Con el objetivo de garantizar la consulta de datos sobre la evolución patrimonial de los servidores públicos, mediante la conectividad de la Plataforma Digital Estatal con los sistemas de declaración patrimonial de los Órganos del Estado, y la Plataforma Digital Nacional, se realizaron las siguientes

#### Actividades:

Es importante destacar, como se ha venido reiterando en sesiones del propio Comité Coordinador como en las reuniones de trabajo llevadas a cabo con enlaces de los ayuntamientos, órganos autónomos e instituciones integrantes del Comité Coordinador, que para la operación y funcionamiento del Sistema de Evolución Patrimonial y la interconexión con la PDN, es necesario que cada Órgano del Estado cuente con su respectivo Sistema electrónico de Declaraciones Patrimonial y de Intereses, mediante el cual se recibirán las declaraciones de las personas servidoras públicas de cada institución.

Ese Sistema deberá estar acorde a los nuevos formatos aprobados por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (publicados en el Periódico Oficial del Estado el 31 de octubre de 2019 y la modificación a las normas e instructivo para su llenado, publicada en el Periódico Oficial del Estado del 25 de diciembre de 2019), atento a lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y sus correlativos 24, 25, 21 y 32 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, en relación con los numerales 39 y 40 de las Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal (publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 5 de noviembre de 2019).

Además, el Sistema de Declaraciones Patrimoniales y de Intereses de cada Órgano del Estado, deberá reunir los estándares técnicos emitidos por la SESNA a fin de que sea factible la interconexión con las Plataformas Digital Estatal y la Plataforma Digital Nacional y lograr la adecuada funcionalidad y consulta de datos.

Lo anterior, dado que como se ha mencionado, atento a las determinaciones de la SESNA, este Sistema en la PDN, funcionará como un sistema de interconexión, mediante una API, a través de la cual se

realizarán las consultas a la PDE, ésta a los sistemas de los Órganos del Estado y mediante una API enviará los resultados obtenidos de dichas consultas.

En este contexto, en el mes de julio se iniciaron las actividades para el desarrollo de la API que interconectará el Sistema de Evolución Patrimonial de la PDE con la PDN; así como el desarrollo de dicho sistema de evolución patrimonial que permitirá hacer la búsqueda de los datos requeridos por tipo de usuario, así como de los visores correspondientes, esto es, para generar los reportes y datos estadísticos necesarios.

- a) El 24 de abril, se asistió a reunión de trabajo convocada por la SESNA, mediante videoconferencia, con la participación de las Secretarías Ejecutivas de las entidades federativas; a fin de dar seguimiento a los avances para la operación y funcionamiento de las Plataformas Digitales Estatales y su interconectividad con la PDN.
- b) Ahora bien, ante las condiciones tecnológicas, presupuestales y de recursos humanos que privan en la mayoría de los Órganos del Estado, con fecha 23 de junio del presente año, con la asistencia de la Presidenta del Comité Coordinador, de la Comisión Ejecutiva y esta Secretaría, se llevó a cabo reunión con la Secretaría de Contraloría del Estado para el planteamiento de inquietudes y analizar las vías que pudieran ofrecer soluciones.
- c) Paralelamente, con el proveedor de los servicios informáticos se realizaron diversas actividades, entre ellas, con fecha 13 de junio se realizó reunión de trabajo para analizar los escenarios viables para la interconexión de los sistemas, así como determinar procesos a realizar en dicha interconexión.
- d) De igual manera en el mes de julio se dio seguimiento al trabajo del desarrollo del visor y buscador del sistema para cumplir con todos los requisitos establecidos por la SESNA, se atendió de manera permanente los requerimientos solicitados por el prestador de servicios, y en reunión de trabajo se hicieron precisiones por parte de la SESEA para que se aplicaran en los filtros de las gráficas.
- e) Durante el mes de septiembre el proveedor de los servicios informáticos trabajó en el desarrollo de la API que permitirá enviar de la PDE la información resultante de las consultas a la PDN, misma que se consultará a los Sistemas de Declaraciones Patrimoniales de los Órganos del Estado.
- f) Luego de 2 reuniones de trabajo llevadas a cabo en la última semana de septiembre y los primeros días de octubre donde el proveedor de servicios presentó a la SESEA los formularios para las declaraciones Inicial, Modificatoria y de Conclusión y se concluyó el desarrollo de dichos formularios.
- g) Con fecha 15 de Octubre la empresa Multisistemas Valcer S.A. de C.V. hizo entrega del Sistema de referencia (código fuente, archivos ejecutables del software y manual de usuario), mismo que fue

recibido con las salvedades contractuales y el compromiso de la empresa para realizar las modificaciones y ajustes de funcionamiento, corrección de vicios ocultos que se descubran luego de la puesta en marcha con los usuarios finales, realizar una nueva sesión de pruebas para conexión con PDN en ambiente de producción y de ser necesario hacer los ajustes correspondientes.

De esta forma, el Sistema de Evolución Patrimonial cuenta con:

- Buscador de declaraciones patrimoniales, con diferentes rangos de búsqueda y de acuerdo con el tipo de usuario, dado que la ciudadanía solamente podrá consultar datos públicos
- Visor de datos (datos públicos)
- Inicio de sesión para usuarios autoridad

Cabe mencionar que no ha sido posible realizar las pruebas de conexión de la API del Sistema de Evolución Patrimonial de la PDE con la PDN, hasta que la PDE se interconecte con algún Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses de los Órganos del Estado, para poder realizar las validaciones correspondientes.

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL MICH O A C Á N

BUSCADOR DE DECLARACIONES VISORES DE DATOS USUARIO AUTORIDAD

### Buscador de Declaraciones Patrimoniales

Nombre(s) Apellido Paterno Apellido Materno

Nombre de Ente Público Tipo de Declaración INICIAL

BUSCAR LIMPIAR

ID	FechaActualización	Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre del ente Público
----	--------------------	-----------	------------------	------------------	-------------------------

Línea de acción 4. Sistema electrónico de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Con el objetivo específico de contar con un Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción, a fin de que los ciudadanos y ciudadanas cuenten con una herramienta tecnológica,

a través de internet, mediante la cual puedan presentar denuncias en contra de servidores públicos o particulares relacionados con faltas administrativas o hechos de corrupción, se realizaron las siguientes

### Actividades:

Durante el mes de octubre se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo entre las áreas de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital y la Unidad de Denuncia, para establecer los requerimientos del Sistema en cuestión y considerar los aspectos técnicos para la presentación de las denuncias de manera anónima o con datos de identificación del denunciante.

Asimismo, en octubre y noviembre se trabajó en los diagramas de flujo sobre el proceso desde la recepción, turno y seguimiento de una denuncia, hasta su resolución, que será considerado en el sistema electrónico, así como la identificación de los usuarios que requiere el sistema y las facultades para cada tipo de usuario.

Luego de que el Órgano de Gobierno, autorizó transferencias presupuestales<sup>3</sup>, para que la Secretaría Ejecutiva estuviera en condiciones de contratar jóvenes de instituciones educativas, para el desarrollo del Sistema de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción, así como el Sistema de Información Pública de Contrataciones, el 23 de noviembre la Secretaría Técnica Lic. Ana María Vargas Vélez y personal del área de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, sostuvieron reunión de trabajo con el Dr. José Luis Gil Vázquez, Director del Instituto Tecnológico de Morelia, con el objetivo de concertar la colaboración de la Institución, y buscar los mecanismos más idóneos para el fin mencionado. Cabe apuntar que el Tecnológico de Morelia, es una institución educativa pública de educación superior, que forma parte del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos de México y que goza de un prestigio y tradición ocupando a nivel regional el primer lugar en el ranking de Institutos Tecnológicos de alto desempeño.

Habiéndose autorizado a la Secretaría Ejecutiva por el Órgano de Gobierno, a celebrar convenio con institución educativa para el desarrollo de los Sistemas electrónicos de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y el de Información Pública de Contrataciones, el 18 de diciembre de 2020, la Secretaría Ejecutiva celebró convenio número CONVENIO SESEA/NÚMERO 076/2020, con el Instituto Tecnológico de Morelia, con el objeto de crear un marco de colaboración académica, científica y tecnológica para realizar actividades conjuntas que permitan conseguir el máximo desarrollo en la formación especialización de recursos humanos, investigaciones conjuntas, desarrollo tecnológico y académica, entre otros.

---

<sup>3</sup> Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de noviembre de 2020.

En la misma fecha, se suscribió el CONVENIO ESPECÍFICO SESEA/NÚMERO 077/2020 mediante el cual se establecieron las bases específicas de la colaboración del Instituto Tecnológico de Morelia, para el desarrollo del Sistema de Denuncia Pública de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y el Sistema de Información Pública de Contrataciones; fueron compromisos convenidos entre las partes que el Instituto Tecnológico desarrollará los sistemas mencionados, mediante la participación de ocho alumnos en las carreras afines, con conocimientos para el desarrollo y dos investigadores para la coordinación, supervisión y validación de las actividades; y la Secretaría Ejecutiva otorgaría la cantidad de \$480,000,00 (cuatrocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) por concepto de ocho becas y ayudas para los alumnos e investigadores participantes.

En el mismo mes de diciembre de 2020, se estableció la mesa de trabajo y se iniciaron las actividades, para lo cual el Instituto Tecnológico integró el equipo de programadores y en reunión con personal del área de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, así como el área de Denuncia Ciudadana de la Secretaría Ejecutiva, se analizaron las bases y se definieron las necesidades y requerimientos para el desarrollo del Sistema de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción.

Línea de acción 5. Sistema de información pública de contrataciones.

Como fue señalado en párrafos que preceden, mediante Boletín 33 Kernels del mes de agosto, emitido por la SESNA, se adoptó el Estándar de datos de contrataciones abiertas (EDCA) para las especificaciones técnicas del Sistema de Información Pública de Contrataciones (S6), el cual es un conjunto de pautas para publicar en formato JSON de manera simple los contratos de las instituciones públicas. Al adoptar dicho estándar se facilita la divulgación de todas las etapas de las contrataciones públicas, desde la planeación hasta la ejecución de los contratos, para fortalecer la rendición de cuentas.

De este modo, una vez que se contó con el estándar de datos de este Sistema, la Secretaría Ejecutiva emprendió las acciones tendientes para lograr su desarrollo; de tal forma que este Sistema juntamente con el de Denuncia Pública se desarrolla con la colaboración del Instituto Tecnológico de Morelia, para lo cual se celebraron los convenios respectivos, mismos que se han referido en párrafos que anteceden.

En la segunda quincena de diciembre de 2020, se conformó la mesa de trabajo, se integró el equipo de programadores para el desarrollo de este Sistema por parte de la Institución educativa, y se realizó la primera reunión de trabajo entre el área de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la Secretaría Ejecutiva, con el equipo del Tecnológico de Morelia, para analizar las bases y necesidades del sistema.

## 1.4. Proyecto 4. Implantación de las TICS en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Las TICS son esenciales para cualquier proceso institucional que requiera diligencia, veracidad y exactitud, razón por la cual la Secretaría Ejecutiva previó en el Plan Anual de Trabajo para 2020 el proyecto para implementar las acciones necesarias en el uso de nuevas tecnologías que apoyen en el ejercicio de sus atribuciones y que den soporte a los trabajos técnicos. Ello, con el objetivo general de impulsar el uso de herramientas tecnológicas en las actividades de la Secretaría Ejecutiva a fin de optimizar los procesos y recursos económicos; e incidir en el logro de un alto grado de articulación tecnológica en materia anticorrupción.

En la consecución de este objetivo, se previeron 3 líneas de acción para el trabajo de la Secretaría Ejecutiva durante el 2020:

1. Correos electrónicos institucionales
2. Funcionamiento eficiente de los equipos informáticos.
3. Sistema de gestión documental de la Secretaría Ejecutiva.

### Línea de acción 1. Correos electrónicos institucionales.

Con el objetivo de dotar al personal de la Secretaría Ejecutiva de una herramienta como medio de comunicación oficial que permita facilitar el intercambio de información (archivos de texto, audio, video), se realizaron las siguientes

#### Actividades:

- a) Una vez que se contó el dominio [www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx](http://www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx), otorgado por la Secretaría de Finanzas y Administración, se realizaron los trabajos para su configuración y poder hacer uso de este a fin de contar con correos institucionales homogeneizados.
- b) Mediante un algoritmo se eligió la nomenclatura a utilizar para las cuentas de los correos electrónicos, de tal manera que resultara fácil y sencillo su uso en la comunicación correspondiente; dicha nomenclatura consiste en tomar la primera letra del primer nombre unida al apellido paterno de cada servidor público de la Secretaría Ejecutiva, concatenado con el dominio @seseamichoacan.com.

De este modo, se asignaron 21 de cuentas de correo electrónico institucional para las comunicaciones oficiales.

- c) Se llevó a cabo la capacitación a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva para el uso correcto de los correos electrónicos institucionales; para ello, se elaboró un manual con los pasos a realizar desde su activación y uso desde los botones de navegación básicos, la redacción de un nuevo correo y el cierre de sesión.

## Línea de acción 2. Funcionamiento eficiente de los equipos informáticos

Con el objetivo específico de garantizar el buen uso de los recursos de comunicación e información, así como equipo informático de la Secretaría Ejecutiva, para prevenir mal uso que dañe el buen funcionamiento de los bienes y la seguridad de los datos; así como regular el flujo de la información compartida por el personal de la propia Secretaría, se realizaron las siguientes

### Actividades:

- a) Se llevó a cabo la asignación a los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva de los equipos de cómputo que fueron adquiridos mediante los procedimientos administrativos correspondientes en el mes de diciembre del año 2019 y entregados en el año 2020 a la Secretaría Ejecutiva.
- b) Durante el transcurso del año a los servidores públicos que se incorporaron a la Secretaría Ejecutiva se les asignaron los equipos para el desarrollo de sus actividades, así como la instalación de los programas necesarios para su buen funcionamiento.
- c) Se realizó la instalación y configuración adecuada, así como los programas informáticos (Google Chrome, Microsoft Office 365 y Adobe Reader) que cada servidor público requiere para el desarrollo de sus actividades; asimismo, se instalaron las impresoras y fotocopiadoras de acuerdo a la distribución de carga de trabajo y se hicieron las respectivas configuraciones a fin de facilitar el trabajo de impresión de documentos, así como escaneo y fotocopiado.
- d) Se elaboró un documento de políticas de uso de bienes y servicios informáticos, para mantener su adecuado y óptimo funcionamiento.

- e) Para garantizar la seguridad de los equipos se instaló un antivirus en los equipos que además de verificar que no existan virus en el equipo informático revisa los sitios en internet que se visitan y bloquea sitios maliciosos.
- f) A fin de tener un control de los accesos a páginas de internet consideradas como seguras en cuanto a su navegación y evitar virus que pudieran dañar la información y funcionamiento de los bienes, se elaboró un formato de accesibilidad a direcciones IP restringidas, en el cual se detalla el motivo de solicitud de acceso a dicha página y una vez aprobado se realiza la configuración necesaria para que el equipo pueda tener acceso a dicha página.
- g) De manera mensual se realizaron respaldos de los equipos informáticos como medida preventiva en el caso de algún siniestro contar con respaldos donde se pierda la menor cantidad de información posible.
- h) De manera permanente se atendieron las necesidades de los usuarios de los equipos informáticos y se dio mantenimiento a los mismos.

### Línea de acción 3. Sistema de Gestión documental de la Secretaría Ejecutiva.

Con el objetivo de contar con un programa informático para gestionar, almacenar y controlar el flujo de documentos que la Secretaría Ejecutiva reciba y genere, que permita su consulta pronta y accesible, control, flujo y seguimiento, se realizaron las siguientes

#### Actividades:

- a) Se realizó un análisis funcional y estructural de la Secretaría Ejecutiva lo que permitió elaborar un proyecto de gestión de documentos.
- b) Se elaboró el procedimiento de flujo de los documentos que se reciben y generan por la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo del proyecto de gestión de documentos.
- c) Se iniciaron las actividades de desarrollo del Sistema Electrónico de Gestión Documental por el personal del área de Servicios Digitales y Plataforma Digital, con un lenguaje de programación php y una base de datos en mysql, al utilizar software libre se reducen los costos; es importante mencionar que se encontrará en un ambiente web para aprovechar al máximo dicho sistema y pueda ser consultado en línea desde cualquier lugar con un dispositivo que tenga acceso a internet.

## 1.5. Proyecto 5. Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

El artículo 4 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo* establece que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Que toda información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en términos y condiciones que se establezca dicha ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal y la normatividad aplicable. Asimismo, el artículo 6 de dicha ley prevé que el Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano y organismo del poder Ejecutivo.

El Acceso a la Información Pública, es un derecho establecido en el artículo 6º de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y en el 8º de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo*, por lo que a la Secretaría Ejecutiva en cuanto organismo público descentralizado, le corresponde garantizar ese derecho, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas con motivo de las funciones que realiza, atendiendo a las leyes y normatividad de la materia.

En este marco, en el Plan Anual de Trabajo 2020 de la Secretaría Ejecutiva se previó como objetivo general garantizar el conocimiento público de las actividades, funcionamiento, ejercicio de los recursos públicos y de toda la información pública que en cuanto Sujeto Obligado corresponda; así como garantizar el acceso efectivo a la información pública que se solicite; y garantizar la protección de datos personales; en aras de lograr la transparencia del ejercicio de la función pública que redunde en un alto impacto en la percepción ciudadana de las acciones tanto en materia anticorrupción, como del funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva.

Para el logro de este objetivo, se previeron 4 líneas de acción:

1. Transparencia en las actividades, funcionamiento y ejercicio de los recursos públicos
2. Acceso efectivo a la información pública
3. Protección de datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva
4. Rendición de cuentas de las actividades, atribuciones y ejercicio de recursos públicos de la Secretaría Ejecutiva.

Línea de Acción 1. Transparencia en las actividades, funcionamiento y ejercicio de los recursos públicos.

Con el objetivo específico de garantizar la transparencia y acceso efectivo a la información pública que genere la Secretaría Ejecutiva con motivo del ejercicio de sus funciones, mediante la publicación completa, veraz, oportuna y comprensible de la información de oficio en las plataformas correspondientes, se realizaron las siguientes

Actividades:

a) Elaboración de Tabla de Aplicabilidad

A fin de dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública, se elaboró la “Tabla de Aplicabilidad con Información de Oficio de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción”, misma que enlista la información contenida en las fracciones del artículo 35 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, señalando la aplicabilidad de las obligaciones de transparencia que le corresponden a la Secretaría Ejecutiva.

La tabla de referencia fue enviada al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mediante oficio SEA-SE-ST-035/2020 de fecha 23 de enero de 2020.

Se elaboró la versión de la “Tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de las Obligaciones de Transparencia Comunes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en cuanto Sujeto Obligado del Estado de Michoacán de Ocampo” para la publicación en la página web, la cual ha sido publicada tanto en la página web de la Secretaría Ejecutiva, como en la Plataforma Nacional de Transparencia en formato PDF que permite su descarga.

Dicha Tabla permite facilitar a la ciudadanía la consulta de la información de oficio que le corresponde dar a conocer por parte de la Secretaría Ejecutiva, así como sus períodos de actualización y el tiempo mínimo que deberá permanecer disponible en el portal de Internet de la Secretaría Ejecutiva y en la Plataforma Nacional de Transparencia; particularmente en ella se integra la información de la Secretaría Ejecutiva, siguiente:

- Orden de Gobierno al que pertenece.

- Poder de Gobierno o ámbito al que pertenece.
- Tipo de Sujeto Obligado.
- Obligaciones aplicables en materia de transparencia contenidas en el artículo 35 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.
- Período de actualización de la información de oficio.
- Período de conservación de la información de oficio.

Con esta actividad, la Secretaría Ejecutiva da cumplimiento a lo mandado en la normatividad de la materia.

b) Elaboración y publicación de 386 formatos con información de oficio

Atendiendo a lo establecido en los artículos 26, 35 y 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo; y dando puntual atención a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones, establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; la Secretaría Ejecutiva realizó un arduo trabajo para en un corto período requisitar un total de 386 formatos, se recopiló la información de oficio desde el 28 de noviembre de 2018, fecha en que el IMAIP, informó el alta en el padrón de sujetos obligados, se generaron los archivos con las características técnicas y en el formato requerido para su publicación y finalmente se publicó la información de oficio en el Portal de la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de internet de la Secretaría Ejecutiva.

Dichos formatos con la información de oficio se encuentran disponibles para la consulta de la ciudadanía en general en la Plataforma Nacional de Transparencia: [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx) y en la página web de la Secretaría Ejecutiva [www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx](http://www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx), conforme a los requisitos que se exigen y la normatividad de la materia.

c) Diseño del menú de transparencia en la página de internet de la Secretaría Ejecutiva

Procurando la fácil navegación en la página web de la Secretaría Ejecutiva y atendiendo a las especificaciones que señala el capítulo II, que corresponde a las políticas generales que orientarán la publicidad y actualización de la información que generen los sujetos obligados, de los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la

información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; se diseñó el menú “**Transparencia**”, con las siguientes secciones:

- Información de Oficio
- Solicitud de Información
- Normatividad
- Comité de Transparencia
- Aviso de Privacidad
- Preguntas Frecuentes



Con estas actividades, cualquier interesado puede consultar en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web de la Secretaría Ejecutiva la información de oficio que corresponde a la misma. De esta forma, se han regularizado las acciones y se da cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia con información desde el año 2018.

## VERIFICACIÓN OFICIOSA 2020 RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES REALIZADA A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo y 1, 25, 27, 28 Y 35 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y lo establecido en los Criterios Generales que deberán observar los Sujetos Obligados del Estado de Michoacán, para la publicación, homologación, estandarización y verificación de la información de las obligaciones de transparencia en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, con fecha 17 diecisiete de noviembre de 2020 dos mil veinte, a través del sistema de Tele Presencia, el IMAIP por medio de su Departamento de Verificación, llevó a cabo la Verificación Oficiosa 2020, a la Secretaría Ejecutiva en cuanto sujeto obligado del Estado de Michoacán de Ocampo, asignándosele el número de verificación 02581120 y el número de expediente IMAIP/VERIFICACIÓN/182/2020.

La verificación realizada a la Secretaría Ejecutiva fue muestra respecto del artículo 35, fracciones II, IV, VII, VIII, IX, XII, XV, XVII, XXI y XXVII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo correspondiente al tercer trimestre del año 2020. Dicha verificación, se realizó con la finalidad de corroborar que la información publicada en el portal de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva estuviera completa y que la actualización hubiera sido realizada en tiempo y forma, es decir, que contara con los elementos de forma, términos, plazos y formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en los Criterios Generales aludidos en el párrafo que antecede.

En la verificación virtual intervinieron la Lic. Ivonne Peraldí Rodríguez, Jefa del Departamento de Verificaciones del IMAIP en cuando verificadora y la Lic. Brenda Patricia Gamiño Cruzaley, Jefa de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

El 02 dos de diciembre de 2020 dos mil veinte, el IMAIP aprobó por unanimidad de votos en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Pleno, los resultados del dictamen, habiéndose obtenido un resultado de 100% en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



## Reporte de Observaciones

### Anexo 1

Folio	Verificador	Sujeto Obligado
02581120	Ivonne Peraldi	Secretaria Ejecutiva Del Sistema Estatal Anticorrupción

Fecha y Hora de Inicio	Fecha y Hora de Término	Página web
17/11/2020 9:10:04 AM	17/11/20 10:26:32 AM	www.sistemaestatalanticorrupcion.michoacan.gob.mx

Promedio: 100 %

Artículo	Fracción	Formato	Columna	Valor Columna	Observación
----------	----------	---------	---------	---------------	-------------

Línea de acción 2. Acceso efectivo a la información pública.

Con el objetivo específico de garantizar las condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su derecho de acceso a la información pública ante la Secretaría Ejecutiva, se realizaron las siguientes

Actividades:

- a) Trámite y respuesta a 64 solicitudes de información

Durante el año 2020, se presentaron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia 40 solicitudes de información, a las cuales se les dio el trámite y se otorgó la respuesta proporcionando la información correspondiente en tiempo y forma, de acuerdo a lo establecido en la legislación de la materia.

Es pertinente mencionar que se dio respuesta a 24 solicitudes de información que fueron recibidas en el año 2019, y que en el acto de entrega recepción de los asuntos inherentes a la Secretaría Ejecutiva llevado a cabo el 1º de agosto de ese año, se encontraban en estado de vencimiento; no obstante, en aras de garantizar el derecho a la información consagrado en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 8º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo y 8º de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, se otorgó la respuesta y la información que en cada caso correspondió.

En el Anexo 8 del presente informe, se detallan las solicitudes atendidas.

Línea de acción 3. Protección de datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva.

Con el objetivo específico de garantizar la protección de datos personales conforme a las leyes de la materia; y que toda persona pueda ejercer el derecho a la protección de los datos personales en posesión de la Secretaría Ejecutiva, se realizaron las siguientes:

Actividades:

a) Integración e instalación del Comité de Transparencia

El 7 siete de octubre de 2020, se celebró Sesión Especial del Comité de Transparencia, en el que se aprobó el **“ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 23, FRACCIÓN I Y 124 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”**. En términos del acuerdo, el Comité se integra por la Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, la titular de la Unidad de Denuncias, la titular del Órgano Interno de Control y como Secretaria Técnica la titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Así mismo, en dicha sesión se instaló formalmente el Comité de Transparencia, para el inicio de sus funciones.



Instalación del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva

b) Elaboración de Avisos de Privacidad

Se elaboraron y aprobaron los Avisos de Privacidad General de la Secretaría Ejecutiva, así como los integrales y simplificados correspondientes a las siguientes actividades:

- Presentación de Declaración de Situación Patrimonial ante el Órgano Interno de Control de la SESEA.
- Presentación de denuncias por presuntos hechos de corrupción o faltas administrativas que cometan Servidores Públicos del Estado, o particulares vinculados con faltas administrativas graves ante la Unidad de Denuncia Ciudadana.
- Ingreso a las instalaciones de la SESEA.
- Integración de expedientes de personal de la SESEA.
- Procedimientos de contratación y pago a proveedores de la SESEA.

c) Se aprobó el Índice de Expedientes clasificados como reservados

En Sesión de fecha 12 doce de noviembre de 2020, el Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva, aprobó el Acuerdo mediante el cual se confirmó el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, dando así cumplimiento a lo establecido en el artículo 102 de la *Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo*.

Línea de acción 4. Rendición de cuentas de las actividades, atribuciones y ejercicio de recursos públicos de la Secretaría Ejecutiva.

Con el objetivo específico de garantizar la rendición de cuentas de las actividades, funciones y ejercicio de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva, se realizaron las siguientes

Actividades:

- a) Elaboración de informes mensuales y trimestrales de Estados Financieros

En un ejercicio de rendición de cuentas, se ha dado cumplimiento a las leyes de la materia, mediante la elaboración de los informes mensuales y trimestrales de los Estados Financieros que detallan el ejercicio de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva, mismos que fueron enviados oportunamente a la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado, tal como se señalará en el apartado del presente Informe sobre el ejercicio del presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

- b) Elaboración de Informe Anual de Transparencia

Asimismo, como ha quedado señalado en apartados que preceden se dio cumplimiento en materia de transparencia, mediante la elaboración del Informe Anual 2019 de Solicitudes de Acceso a la Información Pública a que se refiere el artículo 23, fracción XIV de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán, que fue presentado al IMAIP con fecha 31 de enero de 2020.

- c) Se rindió Informe semestral de actividades

Se elaboró informe semestral de las actividades realizadas por la Secretaría Ejecutiva, de enero a junio de 2020, con el objetivo de mantener informado de manera permanente al Órgano de Gobierno, de las actividades y funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva.

- d) Publicación permanente en página de internet

Durante el año 2020, se integró información a la página de internet y se actualiza de manera permanente para la consulta pública.

## 1.6. Proyecto 6. Denuncia Ciudadana por faltas administrativas y hechos de corrupción.

La Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo establece en el artículo 8, fracción XIV, como parte de las facultades del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, la de recibir y canalizar a través de la Secretaría Ejecutiva las denuncias ciudadanas en materia anticorrupción; y, el artículo 37, fracción XIII, de la misma Ley, señala como parte de las funciones de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, clasificar las denuncias en actos de corrupción o faltas administrativas, turnándolas a la instancia correspondiente en un plazo no mayor a diez días hábiles; además, los Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas Presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por Actos de Corrupción o Faltas Administrativas, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, el 19 diecinueve de junio de 2019 dos mil diecinueve; establecen de manera general la forma en la cual se llevará a cabo la recepción de dichas denuncias, la clasificación interna y la obligación de turnarlas a la instancia correspondiente para su trámite y atención; así como el seguimiento al trámite que le otorgue la instancia respectiva.

Para dar cumplimiento, en el Programa Anual de Trabajo 2020 se previó como objetivo general ser un medio imparcial, abierto y confiable para la recepción de denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos, por la probable comisión de faltas administrativas o hechos de corrupción, así como su correcta canalización a la institución competente.

Para la consecución de ese objetivo, en el presente año se previeron 3 Líneas de acción:

1. Normatividad interna en materia de recepción, clasificación y turno de denuncias ciudadanas.
2. Recepción, clasificación y turno a la autoridad competente de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción
3. Incentivar la presentación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción.

Línea de acción 1. Normatividad interna en materia de recepción, clasificación y turno de denuncias ciudadanas.

Con el objetivo de generar la adecuación de la normatividad interna que garantice un procedimiento eficiente y eficaz en la recepción, clasificación y turno de denuncias que presenten los ciudadanos en materia de faltas administrativas y hechos de corrupción; así como para el seguimiento correspondiente, se realizaron las siguientes:

Actividades:

- a) Se revisaron los *Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas*, y se elaboró un anteproyecto de modificación al mismo, en el cual se incluye lo relativo al Sistema de denuncia pública de faltas administrativas y hechos de corrupción de la Plataforma Digital Estatal, que será sometido al análisis de la Comisión Ejecutiva, en mesas de trabajo.
- b) Se revisó el Formato para la presentación de denuncias ciudadanas, y se realizaron adecuaciones al mismo con fines de su publicación en la página de internet institucional, para ponerlo a disposición de la ciudadanía.
- c) Se analizaron los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Pública de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción
- d) Se elaboró flujograma del procedimiento para la presentación de denuncias en el Sistema de Denuncia Pública de Faltas Administrativas y hechos de corrupción de la Plataforma Digital Estatal.

Línea de acción 2. Recepción, clasificación y turno a la autoridad competente de denuncias por faltas administrativas y hechos de corrupción

Con el objetivo de garantizar la recepción de las denuncias que se presenten por parte de los ciudadanos en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción, así como su remisión oportuna a las autoridades a las que correspondan, y el seguimiento a las mismas, se realizaron las siguientes

## Actividades:

- a) Se recibieron y registraron 11 denuncias ciudadanas por la probable comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.
- b) Se elaboró el respectivo acuerdo de clasificación y turno de cada una de ellas, la certificación de las denuncias y sus anexos para la integración de los expedientes, la elaboración de los oficios de turno a la autoridad competente.
- c) Se dio seguimiento al trámite de 7 denuncias recibidas en la Secretaría Ejecutiva en el año 2019, así como a las recibidas en el año 2020, para lo cual se realizaron 34 acuerdos de seguimientos y se enviaron 34 oficios a las autoridades a quienes fueron remitidas las denuncias correspondientes para su atención, solicitando información sobre el trámite dado a las mismas.
- d) Se elaboraron 23 oficios para comunicar a los denunciantes el estatus de las denuncias presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, conforme a lo informado por las autoridades competentes en su trámite y resolución.
- e) Se realizaron y entregaron 6 oficios mediante los cuales se comunicó a los denunciantes la conclusión de su denuncia, de acuerdo a la información recibida por las autoridades competentes de su trámite.
- f) Se elaboró un acuerdo de prevención, respecto de una denuncia que no contaba con los elementos mínimos previstos en el artículo 9 de los Lineamientos para la clasificación, turno, seguimiento e informe de denuncias ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas.
- g) Se actualizó mensualmente el directorio de los de los Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado, con la finalidad de tener una comunicación efectiva.

En el Anexo 9, se encuentran los datos pormenorizados de las denuncias presentadas, el seguimiento dado a las mismas.

Línea de acción 3. Incentivar la presentación de denuncias ciudadanas por faltas administrativas y hechos de corrupción.

Con el objetivo de incentivar a los ciudadanos a la presentación ante la Secretaría Ejecutiva, de denuncias en contra de servidores públicos o actos de particulares por faltas administrativas o posibles hechos de corrupción, para generar la confianza ciudadana, se realizaron las siguientes

### Actividades:

- a) Se brindó orientación a ciudadanos que acudieron a la Secretaría Ejecutiva, así como por vía telefónica, sobre el trámite para la presentación de denuncias.
- b) Se entregaron formatos para la presentación de denuncias a todos los ciudadanos interesados en presentar denuncia, explicándoles el llenado del mismo.
- c) Se elaboraron los contenidos de la página web institucional, sobre las faltas administrativas y hechos de corrupción
  - o Descarga el Formato para presentar tu denuncia
  - o Conoce las faltas administrativas en que pueden incurrir las y los servidores públicos
  - o Conoce los hechos de corrupción en que pueden incurrir las y los servidores públicos



- d) Se elaboraron infografías que se publicaron en redes sociales (Facebook) invitando a la ciudadanía a denunciar faltas administrativas o hechos de corrupción por servidores públicos.



Es inevitable mencionar que los resultados de este proyecto, ante todo la recepción de denuncia ciudadana, se vio implicado por la pandemia generada por el virus COVID-19, y que motivó el dictado de diversas medidas por las autoridades sanitarias para evitar la propagación de su contagio, entre ellas, la suspensión de actividades no esenciales durante un largo período, por lo que en el año 2021, el reto será incentivar la denuncia ciudadana para obtener mayores logros.

## 1.7. Proyecto 7. Capacitación y sensibilización a servidores públicos.

El artículo 2 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo, establece como objetivos de la misma, establecer las bases para la prevención, detección, control y sanción de hechos de corrupción y faltas administrativas; instituir las bases y los principios de políticas para la creación, difusión, promoción y fomento de una cultura de legalidad, ética e integridad en el servicio público, sustentada en el combate a la corrupción a través de la transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y control de los recursos públicos.

En ese marco legal, en el Plan Anual de Trabajo para el 2020, se previeron 4 líneas de acción a saber:

1. Sensibilización a servidores públicos municipales en buenas prácticas anticorrupción, faltas administrativas y hechos de corrupción.
2. Capacitación en línea: Responsabilidades Administrativas y hechos de Corrupción, en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción
3. Compromiso político con particulares en situación especial
4. Actuación ética de servidores públicos

Línea de acción 1. Sensibilización a servidores públicos municipales en buenas prácticas anticorrupción, faltas administrativas y hechos de corrupción.

Con el objetivo específico de generar procesos de sensibilización en los servidores públicos municipales sobre el impacto de la corrupción y su vinculación con la violación sistemática a los derechos humanos; resaltado la importancia de la implementación de buenas prácticas en el ejercicio de la función pública; así como el conocimiento de las faltas administrativas y hechos de corrupción, se realizaron las siguientes

Actividades:

Ante las medidas decretadas por las autoridades sanitarias del Estado, para evitar la propagación de contagios generados por el virus SARS-CoV-2, implicó la modificación en la planeación de las actividades del proyecto, de tal modo que las pláticas dirigidas a servidores públicos municipales, se realizaron de manera virtual mediante la plataforma Zoom, divididas en cinco grupos regionales.

Para lo anterior, se programaron cinco pláticas, se realizaron las invitaciones correspondientes mediante correo electrónico tanto a los titulares de los Órganos Internos de Control de los ayuntamientos del

Estado, como a los presidentes municipales y se abrió la participación a los servidores públicos municipales interesados.

Las pláticas se desarrollaron los días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre de 2020, con la participación de la titular de la Secretaría Técnica y los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

En las mismas, se tuvo la participación de los contralores y servidores públicos municipales de los Ayuntamientos de Morelia, Zamora, Cd. Hidalgo, Coalcomán, Coeneo, Cojumatlán, Contepec, Epitacio Huerta, Huandacareo, Ixtlán, Jacona, Jiménez, Jiquilpan, José Sixto Verduzco, Juárez, Jungapeo, La Piedad, Lagunillas, Lázaro Cárdenas, Los Reyes, Madero, Numarán, Ocampo, Angangueo, Pátzcuaro, Purépero, Puruándiro, Queréndaro, Sahuayo, Senguio, Tarímbaro, Tiquicheo, Tzintzuntzan, Tzitzio, Uruapan, Vista Hermosa y Yurécuaro.

LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
Le invita a la plática para Servidores Públicos Municipales sobre el tema:  
**"EL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES"**  
En la que participan la Secretaría Ejecutiva y el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Lic. Ana María Vargas Velez   Mtra. Rosmi Bonilla Ureña   Mtra. Elizabeth Vázquez Bernal   Dr. Victor Hugo Vieyra Avilés   Dr. César Sereno Marín

**9. NOVIEMBRE. 2020**  
12:00 HRS.  
Contacto: sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx  
443 298 4009 EXT 1006

**zoom**  
LINK: <https://us02web.zoom.us/j/85929512725?pwd=V0V2THo2RTA2RFVlaUFDd9Vz3lydz09>  
ID de reunión: **859 2951 2725**  
Código de acceso: **577071**

Línea de acción 2. Capacitación en línea: Responsabilidades Administrativas y hechos de Corrupción, en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción.

Para la realización de la acción prevista, ante las condiciones derivadas de las medias sanitarias que se ha venido mencionando, fue posible la vinculación institucional con autoridades educativas de nivel superior para su colaboración en la planeación y participación del curso en línea, identificándose público

objetivo, requisitos de ingreso y el diseño curricular, por lo cual se cuenta con las bases para continuar con los trabajos de programación.

#### Línea de acción 4. Actuación ética de servidores públicos.

Con el objetivo específico de generar el insumo técnico para la emisión de los lineamientos que deberán observarse en los Códigos de Ética, para que en la actuación de los servidores públicos impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño, como lo previene el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, se realizaron las siguientes:

#### Actividades:

##### a) Lineamientos para emisión de Códigos de Ética:

Tras el análisis y recopilación de información sobre los antecedentes de Códigos de Ética emitidos por los Órganos del Estado en la entidad, y de la normatividad en la materia, la Secretaría Ejecutiva en conjunto con integrantes de la Comisión Ejecutiva, elaboraron un proyecto de Acuerdo y Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Órganos Internos de Control del Estado de Michoacán, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán; dicho documento fue sometido a la aprobación previa de la Comisión Ejecutiva en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 2 de julio de 2020, y posteriormente se sometió a la consideración del Comité Coordinador, el cual fue aprobado en la sesión del 19 de agosto del mismo año.

En seguimiento a ese acuerdo la Secretaría Técnica realizó los trámites para su publicación en el Periódico Oficial del Estado, habiendo sido publicado el 21 de septiembre de 2020.

Los Lineamientos emitidos tienen como objeto establecer los elementos a considerar para la emisión de los Códigos de Ética que deben emitir los Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado de Michoacán, así como sentar las bases de los principios rectores que regirán las políticas transversales, integrales, sistemáticas, continuas y evaluables que, en materia de integridad y ética pública emitan dichos Órganos.

En virtud de la importancia de la emisión de los Códigos de Ética, la Secretaría Ejecutiva envió la publicación de los referidos Lineamientos, a los titulares de los Órganos Internos de Control de

los Órganos del Estado, mediante sendos oficios que se remitieron vía electrónica y por mensajería.

Cabe resaltar que de conformidad al Artículo Segundo Transitorio los Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado debían emitir sus respectivos Códigos de Ética en un término que no excediera los 90 días a partir de que fueron publicados los Lineamientos o, en caso de ya contar con el documento normativo, realizar las modificaciones correspondientes para ajustarlos a éstos dentro del mismo término.

El plazo establecido en la disposición transitoria mencionada feneció el 21 de diciembre de 2020, de ahí que se inició el monitoreo para la verificación de la emisión de los Códigos de Ética respectivos.

b) Código de Ética modelo:

Con la finalidad de facilitar y brindar una herramienta o insumo base a los Órganos Internos de Control que así lo requirieran, que sirviera de apoyo para la emisión de sus respectivos Códigos de Ética, se participó en la Comisión Ejecutiva, en el análisis y aprobación de un modelo de Código de Ética, alineado a los lineamientos y estándares marcados por el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción. Este documento fue aprobado por dicha Comisión en la Cuarta Sesión ordinaria celebrada el 20 de octubre de 2020, mismo que se hizo del conocimiento del Comité Coordinador.

El modelo se puso a disposición mediante su publicación en la página de internet de la Secretaría Ejecutiva.

## 1.8. Proyecto 8. Visibilidad y conocimiento del Sistema Estatal Anticorrupción

La fracción V del artículo 2 de la Ley del Sistema, establece que es objetivo de dicha ley, instituir las bases y los principios de políticas para la creación, difusión, promoción y fomento de una cultura de legalidad, ética e integridad en el servicio público, sustentada en el combate a la corrupción a través de la transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y control de los recursos públicos.

Con el objetivo de dar a conocer a la ciudadanía michoacana el Sistema Estatal Anticorrupción y sus objetivos; generar conciencia del rol y responsabilidad de los ciudadanos en la erradicación de los actos y hechos de corrupción; contribuir a la consolidación de un canal de comunicación a través del cual la ciudadanía haga llegar sus denuncias sobre actos y hechos de corrupción; y, generar mensajes que

contribuyan a la difusión y consolidación de una cultura de la legalidad, ética e integridad; y tomando en cuenta que la Secretaría Ejecutiva es un ente de reciente creación, es que en el Plan Anual de Trabajo para el presente año, se previeron principalmente 2 línea de acción:

1. Página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
2. Campaña de difusión del Sistema Estatal Anticorrupción.

#### Línea de acción 1. Página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

El objetivo específico que delineó las acciones fue generar un medio de comunicación hacia la ciudadanía en internet, con una interfaz de usuario fácil de manejar y accesible, con el objetivo de dar a conocer qué es el Sistema Estatal Anticorrupción, sus funciones, actividades, la información de oficio en materia de transparencia, incentivar la presentación de denuncias ciudadanas y generar confianza en la ciudadanía; y en ese sentido se realizaron las siguientes

#### Actividades:

- a) Con la finalidad de tener el alojamiento para la página web previamente, en el mes de enero se iniciaron las actividades en primer lugar para la configuración y adecuación al ambiente de almacenamiento del equipo servidor HPE ProLiant DL380 Gen10, que fue adquirido en el último trimestre del año 2019.
- b) Se hicieron las gestiones ante la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán para el otorgamiento del dominio web gubernamental a fin de llevar a cabo la programación de la página web, habiéndose otorgado el siguiente dominio: [www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx](http://www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx)
- c) A fin de contar con un logotipo e identidad gráfica, en el mes de noviembre de 2019 se elaboró un proyecto de logotipo, y elección de paleta de colores para la identidad gráfica, mismos que se enviaron a la Coordinación General de Comunicación Social, solicitando su opinión y visto bueno de los materiales a fin de poder utilizarlos en la página web, documentación oficial y difusión en redes sociales.
- d) Se contrató el servicio de Internet con dos proveedores a fin de destinar un servicio únicamente para el consumo de los equipos de cómputo de la Secretaría Ejecutiva, y el otro para el consumo de la Plataforma Digital Estatal y la Página Web.

- e) Se realizó la elección e instalación del Content Management System, el cual fue Joomla 3.9.0 con el Framework Gantry 5, para lo cual se tomó en cuenta entre otras características las de seguridad, escalabilidad, uso de licencia GNU, extensa documentación técnica y operación multiplataforma y diseño responsivo.
- f) Se realizó el análisis de los apartados y componentes de la página web, determinándose las siguientes secciones:
- Encabezado
  - Pie de Página
  - Landing Page (inicio)
  - Secretaría Ejecutiva
  - Órgano Interno de Control
  - Política Pública Estatal
  - Plataforma Digital Estatal
  - Denuncia
  - Noticias
  - Sistema Estatal Anticorrupción
  - Comité Coordinador
  - Comité de Participación Ciudadana
  - Comisión Ejecutiva
  - Transparencia
- g) Se realizó el diseño gráfico; la redacción de los contenidos de cada una de las secciones; recopilación de la información; se llevó a cabo la programación y configuración de los módulos, cuando fue necesario según el módulo en cuestión se realizó la conversión a formato pdf de los documentos requeridos, de tal manera que sean fáciles de consultar y descargar para el usuario; y se incorporó toda la información obtenida en las diferentes secciones de la página web.

De esta forma, la página web institucional de la Secretaría Ejecutiva, se encuentra albergada en el servidor propiedad de esta Secretaría Ejecutiva que administra el personal de la propia Secretaría; se actualiza periódicamente a fin de poner a disposición de la ciudadanía la información que se vaya generando.

Enseguida, se muestran los apartados de la página.



**Inicio**  
Secretaría Ejecutiva SESEA  
Órgano Interno de Control  
Política Pública Estatal  
Plataforma Digital Estatal  
Denuncia  
Noticias

Sistema Estatal Anticorrupción  
Comité Coordinador  
Comité de Participación Ciudadana  
Comisión de Selección  
Comisión Ejecutiva  
Transparencia



Inicio



### Conformación del Sistema Estatal Anticorrupción



### Sitios de interés



**Inicio**  
Secretaría Ejecutiva SESEA  
Órgano Interno de Control  
Política Pública Estatal  
Plataforma Digital Estatal  
Denuncia  
Noticias

Sistema Estatal Anticorrupción  
Comité Coordinador  
Comité de Participación Ciudadana  
Comisión de Selección  
Comisión Ejecutiva  
Transparencia

OTRAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

- a) Cabe señalar que con el propósito de que la ciudadanía conozca el funcionamiento de los Sistemas Estatales de las Entidades Federativas, la SESNA incorporó a su portal institucional un apartado correspondiente a la información de los Sistemas Estatales Anticorrupción por lo cual, esta Secretaría Ejecutiva recabó y proporcionó la información correspondiente para su publicación; específicamente la relacionada a los conformación del Comité Coordinador, Comité de Participación Ciudadana, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Selección; actas y documentos sobresalientes.
- b) En cuanto a redes sociales actualmente contamos con Facebook el cual se puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.facebook.com/SESEAMichoacan>

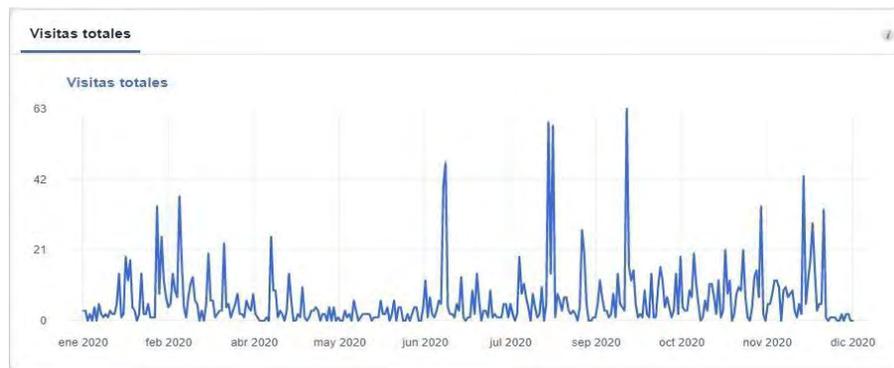


Durante el año se realizaron las siguientes publicaciones:

Mes	Número de publicaciones
Enero	7
Febrero	10
Marzo	9
Abril	3
Mayo	5
Junio	2
Julio	2
Agosto	9
Septiembre	9
Octubre	19

Noviembre	20
Diciembre	12
Total	71

Al finalizar el año, se lograron las siguientes estadísticas en Facebook:



- c) De igual manera se creó el canal de YouTube que puede ser consultado en el enlace: <https://www.youtube.com/channel/UCB7kgmRAMFFj00XB0uLqWlQ> en él se encuentra el video institucional explicativo del SEA y se incorporan los videos de difusión del Sistema Estatal que se vayan generando.
- d) Por oficio SEA-SE-ST-1062/2020, del 11 de noviembre de 2020, se solicitó a la Lic. Julieta López Bautista, Coordinadora General de Comunicación Social del Poder Ejecutivo del Estado, el apoyo y colaboración para la planeación, realización de materiales y puesta en marcha de la estrategia de comunicación para el posicionamiento del SEA.

En atención a ello, la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva sostuvo reunión de trabajo con la Mtra. Julieta López Bautista y su equipo de trabajo de la Coordinación General de

Comunicación Social del Poder Ejecutivo, quien mostró amplia disposición de apoyo para generar las condiciones y elaborar un plan de difusión del Sistema Estatal Anticorrupción, estableciéndose en dicha reunión la ruta de trabajo para el efecto.



Reunión llevada a cabo entre la Mtra. Julieta López Bautista, Coordinadora General de Comunicación Social y la Lic. Ana María Vargas Vélez, Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva

El 11 de diciembre de 2020, la Mtra. Julieta López Bautista, envió a la Secretaría Ejecutiva la propuesta de ruta de comunicación: Punto de partida, objetivos, idea fuerza, propuestas gráfica, ruta de comunicación y narrativa.

A partir de ello, se reforzarán las acciones de difusión del SEA.

## 2. Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020 y otras actividades administrativas

### 2.1. Ejercicio presupuestal

#### 2.1.1. Presupuesto asignado

Mediante Decreto número 316 que contiene el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2020, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 31 de diciembre de 2019, se asignó a la UPP 102 correspondiente a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, un presupuesto para el ejercicio fiscal 2020, por la cantidad de \$20,224,565.00 (Veinte millones doscientos veinticuatro mil quinientos veinticinco pesos 00/100 M.N.); lo que además fue informado por la Secretaría de Finanzas y Administración, mediante oficio SFA/003/2020, de fecha 2 de enero de 2020.

### 2.1.2. Presupuesto solicitado

Conforme al calendario presupuestal del ejercicio fiscal 2020, al 31 de diciembre de 2020 se solicitó a la SFA un monto de \$ 20,224,565.00, a través de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago siguientes:

NÚMERO DE DEPP	FONDO	FECHA DEL DEPP	FECHA DE OPERADO	CANTIDAD
10200000000005	09	23/01/2020	27/01/2020	\$ 736,463.00
10200000000006	02	23/01/2020	27/01/2020	\$ 248,916.00
10200000000007	09	06/02/2020	07/02/2020	\$ 1,436,463.00
10200000000008	02	06/02/2020	07/02/2020	\$ 248,916.00
10200000000009	09	24/02/2020	25/02/2020	\$ 700,000.00
10200000000010	09	03/03/2020	04/03/2020	\$ 1,436,463.00
10200000000011	02	03/03/2020	04/03/2020	\$ 248,916.00
10200000000012	09	06/04/2020	08/04/2020	\$ 1,436,463.00
10200000000013	02	06/04/2020	13/04/2020	\$ 248,916.00
10200000000014	09	04/05/2020	06/05/2020	\$ 1,436,463.00
10200000000015	02	04/05/2020	06/05/2020	\$ 248,916.00
10200000000016	09	01/06/2020	03/06/2020	\$ 1,436,463.00
10200000000017	02	01/06/2020	03/06/2020	\$ 248,916.00
10200000000018	09	01/07/2020	02/07/2020	\$1,436,463.00
10200000000019	09	03/08/2020	03/08/2020	\$1,436,463.00
10200000000020	02	03/08/2020	03/08/2020	\$ 248,916.00
10200000000021	09	02/09/2020	04/09/2020	\$1,436,463.00
10200000000022	02	02/09/2020	04/09/2020	\$ 248,916.00
10200000000023	09	01/10/2020	01/10/2020	\$1,436,463.00
10200000000024	02	01/10/2020	01/10/2020	\$ 248,916.00
10200000000025	09	03/11/2020	04/11/2020	\$1,436,463.00
10200000000027	02	03/11/2020	04/11/2020	\$ 248,916.00
10200000000028	09	01/12/2020	02/12/2020	\$1,436,472.00
10200000000029	02	01/12/2020	10/12/2020	\$ 497,840.00
Total				\$20,224,565.00

### 2.1.3. Recurso recaudado

Hasta el 31 de diciembre del 2020, se tuvo un ingreso recaudado por la cantidad de **18,233,229.00**

FONDO	INGRESO SOLICITADO ANTE LA SFA AL MES DE DICIEMBRE 2020	INGRESO DEPOSITADO O RECAUDADO AL MES DE DICIEMBRE 2020
09 GENERAL DE PARTICIPACIONES	17,237,565.00	17,237,565.00
02 INGRESOS DE FUENTES LOCALES	2,987,000.00	995,664.00
TOTAL	20,224,565.00	18,233,229.00*

\*Es importante señalar a la fecha del presente informe, no se depositaron por la SFA la cantidad de \$1,991,336.00, que corresponden a la Fuente de Financiamiento 02 Ingresos de Fuentes locales, respecto a los meses de mayo, junio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

#### 2.1.4. Ejercicio del presupuesto

##### Recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2019

En primer lugar, es de señalarse que los recursos presupuestales por un monto de \$3,496,776.94 (Tres millones cuatrocientos noventa y seis mil setecientos setenta y seis pesos 94/100 M.N.), correspondientes al ejercicio fiscal 2019, fueron comprometidos en dicho ejercicio conforme a la normatividad aplicable, no obstante, las obligaciones de pago se cumplieron en el año 2020, como se detalla en el cuadro siguiente:

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO/FACTURA	PROVEEDOR	MONTO TOTAL PAGADO EN 2020 \$
Adjudicación Directa	CONTRATO: 148-19-10EXTRAORD-4SA-CADPE-1	27/12/2019	GUADALUPE HERNANDEZ JIMENEZ	29,074.01
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-111/2019-	6/12/2019	ONDACELL SA DE CV	22,318.40
Licitación Pública Estatal	2CADPE-EM-LPE-111/2019-AMP-1	23/12/2019	ONDACELL SA DE CV	3,433.60
Licitación Pública	CADPE-EM-LPE-126/2019-2DA (LPE-110/2019)-1	23/12/2019	VERONICA PINEDA CISNEROS	164,876.60
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-110/2019-1	5/12/2019	INDUSTRIAS JAFHER SA DE CV	220,041.56

Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-126/2019-2DA (LPE-110/2019)-2	23/12/2019	INDUSTRIAS JAFHER SA DE CV	152,846.24
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-110/2019-AMP-1	23/12/2019	INDUSTRIAS JAFHER SA DE CV	9,523.60
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-111/2019-1	6/12/2019	MULTISISTEMAS VALCER SA DE CV	393,470.84
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-130/2019-2DA (LPE-111/2019)-1	23/12/2019	MULTISISTEMAS VALCER SA DE CV	505,975.76
Licitación Pública Estatal	CADPE-EM-LPE-140/2019-1	30/12/2019	MULTISISTEMAS VALCER SA DE CV	1,461,333.20
Adjudicación Directa	147-19-10EXTRORD-3SA-CADPE-1	30/12/2019	AUTOMOTORES LA HUERTA SA DE CV	320,990.00
Provisión	-----	-----	SECRETARÍA DE FINANZAS (PAGO IMSS DICIEMBRE 2019)	Provisión 150,000.00
				Pagado 91,997.65
				Complemento de reintegro 58,072.35*
Provisión	-----	-----	SECRETARÍA DE FINANZAS (PAGO DE PLACAS)	2,520.00
Provisión	-----	-----	SECRETARÍA DE FINANZAS (PAGO DE 3% SOBRE NÓMINA DICIEMBRE)	14,723.00
Adjudicación Directa	-----	27/12/2019	TOTAL, PLAY COMUNICACIÓN	1,099.00
Adjudicación Directa	-----	31/12/2019	ELIGIO RAFAEL GARCÍA ROJAS	1,401.99
Adjudicación Directa	-----	31/12/2019	ELIGIO RAFAEL GARCÍA ROJAS	6,637.03
Adjudicación Directa	SEA-SE-0004/2019	1/11/2019	POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO	28,555.67
Adjudicación Directa	SEA-SE-0003/2019	1/11/2019	ESPACIOS LIMPIOS E IMAGEN S.A. DE C.V.	7,956.44
Total				3,496,776.94

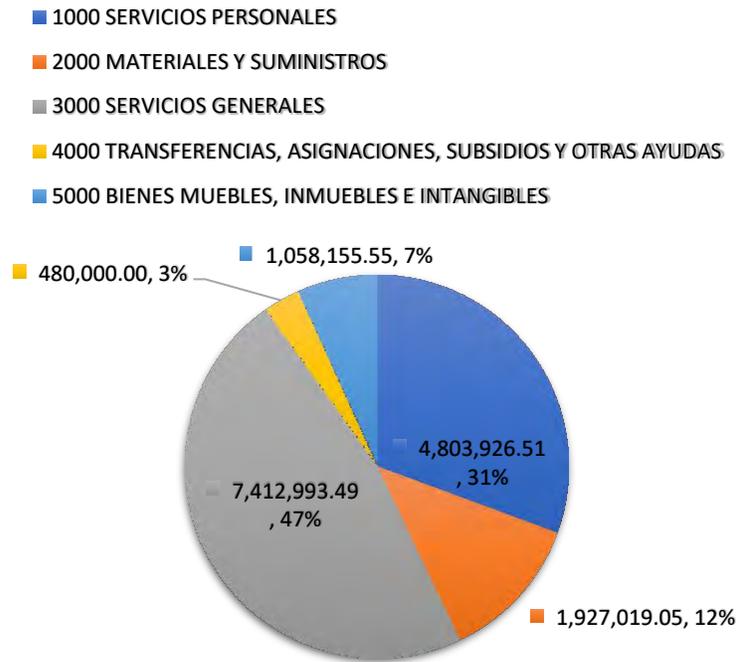
\*La cantidad de \$58,072.35 (Cincuenta y ocho mil, setenta y dos pesos 35/100 M.N.) se reintegraron a la SFA mediante oficio SEA-SE-ST-176/2020, de fecha 5 de febrero de 2021. Reintegro que se realizó atendiendo a que se provisionó la cantidad de \$150,000.00 (Ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para el pago de la liquidación de las cuotas obrero patronales del IMSS, correspondiente al mes de diciembre y el 6º bimestre de 2019, por lo que mediante oficio número DTSS/394/2020, de fecha 20 de enero de 2020, el Director de Recursos Humanos informó que la cantidad del entero de dicha liquidación consistía en \$91,927.65 (Noventa y un mil novecientos veintisiete pesos 65/100 M.N.), quedando un remanente de \$58,072.35 (Cincuenta y ocho mil, setenta y dos pesos 35/100 M.N.), cantidad que fue reintegrada a la SFA.

### Recursos presupuestales ejercicio fiscal 2020

Los recursos presupuestales correspondiente al ejercicio fiscal 2020, al 31 de diciembre del año 2020 se ejercieron de la siguiente manera:

CAPITULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,803,926.51
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,927,019.05
3000	SERVICIOS GENERALES	7,412,993.49
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	480,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,058,155.55
	TOTAL	15,682,094.60

## PRESUPUESTO EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020



Elaboración propia

El 31% corresponde al Capítulo 1000 que incluye el pago de la nómina al personal de la SESEA y pago del IMSS; el 47% corresponde al Capítulo 3000 que incluye el pago de honorarios de cuatro miembros del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, como se establece en los artículos 109 ter de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, y 16 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo; así como los diversos pagos de Impuestos Federales como Estatales y Servicios Básicos.

Como fue señalado en párrafos que preceden, de acuerdo con el Decreto número 316, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 31 de diciembre de 2019, que contiene el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, para el Ejercicio Fiscal 2020, se asignó a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, la cantidad de \$20,224,565.00 (veinte millones doscientos veinticuatro mil quinientos sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.); recursos que en su totalidad fueron solicitados a la SFA mediante los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, de acuerdo al calendario establecido, como ha quedado especificado en rubros anteriores. De esta cantidad se recaudaron, es decir solo ingresó a la Secretaría Ejecutiva \$18,233,229.00, (dieciocho millones

doscientos treinta y tres mil doscientos veintinueve pesos 00/100 M.N.); de los cuales se ejercieron y pagaron por servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y bienes muebles, inmuebles e intangibles, la cantidad de \$15,682,094.60 (quince millones seiscientos ochenta y dos mil noventa y cuatro pesos 60/100 M.N.) que reflejan las obligaciones pagadas teniendo como soporte documental (facturas, contratos, recibos de nómina); y se reintegró a la SFA, la cantidad de \$2,551,134.40 (dos millones quinientos cincuenta y un mil ciento treinta y cuatro pesos 40/100 M.N.)

Conforme a los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2020 de la Secretaría es el siguiente:

Fondo	Ejercicio del Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción					
	Aprobado	Comprometido y Devengado	Ejercido		Reintegro 2020	Pendiente de depositar por parte de la SFA
			Pagado	Creación del pasivo 2020		
Ingresos de Fuentes Locales	2,987,000.00	829,334.00	829,334.00	0	166,330.00	1,991,336.00
Fondo General de Participaciones	17,237,565.00	14,852,760.60	14,697,116.60	155,644.00*	2,384,804.40	0
Totales	20,224,565.00	15,682,094.60	15,682,094.60		2,551,134.40	1,991,336.00

\*Los recursos presupuestales por un monto de \$155,644.00 (ciento cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), se encuentran comprometidos y devengados al 31 de diciembre de 2020, para cumplir obligaciones de pago en el año 2021, conforme a lo siguiente:

CONCEPTO	BENEFICIARIO	MONTO
Pago del 3% sobre nómina correspondiente al mes de diciembre	Secretaría de Finanzas y Administración	\$25,644.00
Pago del IMSS correspondiente al mes de diciembre	Secretaría de Finanzas y Administración	\$130,000.00
	TOTAL	\$155,644.00

Por otro lado, se reintegraron a la SFA recursos presupuestales por un monto de \$ 2,384,804.40 (dos millones trescientos ochenta y cuatro mil ochocientos cuatro pesos 40/100 M.N.) y \$ 761.42 (setecientos sesenta y un pesos 42/100 M.N.) que derivan del 09 Fondo General de Participaciones; y por el importe de \$166,330.00 (ciento sesenta y seis mil trescientos treinta pesos 00/100 M.N.) correspondientes al Fondo 02 Ingresos de Fuentes Locales.

Ello, obedeció a que por un lado, existieron economías en diversas partidas presupuestales del Presupuesto de Egresos de esta Secretaría Ejecutiva, del ejercicio fiscal 2020, ya que principalmente se modificaron diversas actividades que se tenían previstas en el Plan Anual de Trabajo, tomando en cuenta las medidas decretadas por las autoridades sanitarias para mitigar y evitar contagios del virus COVID-19; asimismo, no se realizó la contratación de diverso personal de la Secretaría Ejecutiva; también existieron economías en servicios informáticos para el desarrollo del Sistema de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y el Sistema de Información Pública de Contrataciones, al determinarse su desarrollo mediante la colaboración de una institución educativa que fue convenida con el Instituto Tecnológico de Morelia. Por otro lado, no fue posible comprometer determinados recursos solicitados mediante los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago números 1020000000025 por un monto de \$1,436,463.00 (un millón cuatrocientos treinta y seis mil cuatrocientos sesenta y tres pesos 00/100 M.N.), y 1020000000028 por un monto de \$1,436,472.00 (un millón cuatrocientos treinta y seis mil cuatrocientos setenta y dos pesos 00/100, ya que fueron recaudados el 16 y 21 de diciembre de 2020, respectivamente, y no fue factible la realización de los procedimientos de licitación correspondientes para la adquisición de bienes y servicios, en los plazos determinados por la normatividad de la materia.

#### 2.1.4.1. Arrendamientos y adquisición de bienes y servicios:

Conforme a la Legislación de la materia en el ejercicio 2020 se realizó el arrendamiento y adquisición de bienes y servicios siguientes:

- En la Primera Sesión Extraordinaria celebrada por el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva, celebrada el 26 de febrero de 2020, se autorizó la renovación del contrato de arrendamiento que se celebró en el año 2019, respecto del inmueble en el que se albergan las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva; por ello, el 27 de febrero del mismo año, se celebró la renovación de dicho contrato, con una vigencia del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020, y se estableció como pago mensual por concepto de renta la cantidad de \$ 47,700.00. (Cuarenta y siete mil setecientos pesos 00/100 M.N.)

Es pertinente señalar que mediante oficio SEA/SE/297/2020 de fecha 28 de febrero de 2020, se presentó al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, el contrato antes señalado para que a

su vez fuera autorizado de conformidad a lo establecido en la normatividad de la materia, habiéndose notificado la autorización con oficio CADPE-SJ-0213/2020 de fecha 05 de marzo del 2020 recibido el día 06 de marzo de la misma anualidad.

- Al haberse autorizado igualmente por el Órgano de Gobierno, en la Sesión antes mencionada, el 27 de febrero del 2020, se celebró contrato con la Secretaría de Seguridad Pública, por concepto de la prestación del servicio de vigilancia con Policía Auxiliar de esa Dependencia; el contrato tiene una vigencia de 01 enero al 31 diciembre de 2020, estableciéndose por concepto de pago mensual la cantidad \$27,380.51 (Veintisiete mil trescientos ochenta pesos 51/100 M.N), adicionalmente por cada día inhábil se convino como pago la cantidad de \$1,825.37 (mil ochocientos veinticinco pesos 37/100 M.N).

También, se llevó a cabo el proceso de renovación de contrato con oficio SEA/SE/296/2020 de fecha 28 de febrero de 2020 presentado al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, siendo así que se notificó la autorización con oficio CADPE-SJ-0218/2020 de fecha 06 de marzo del 2020 recibido a esta Secretaria en la misma fecha; de igual forma se solicitó la autorización ante la Comisión de Gasto y Financiamiento del Estado de Michoacán mediante oficio SEA-DA-052/2020 de fecha 24 de marzo del 2020 recibido por esta comisión el día 27 de marzo del 2020.

- De la misma forma, y previa la autorización del Órgano de Gobierno otorgada en la Sesión referida en párrafos que preceden, el 27 de febrero de 2020, se celebró contrato con la Empresa Limpieza Profesional Ecológica, S.A de C.V., para la prestación del servicio de limpieza del inmueble que alberga la Secretaría Ejecutiva; dicho contrato se celebró por una vigencia de 01 marzo al 31 diciembre de 2020, con un costo mensual del servicio por la cantidad de \$6,896.55 (seis mil ochocientos noventa y seis pesos 55/100 M.N.) MAS IVA. Para ello, se llevó a cabo el proceso de renovación de contrato de servicios de limpieza con cambio de proveedor, habiéndose solicitado la autorización con oficio SEA/SE/295/2020 de fecha 09 de marzo de 2020 al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, notificándose la autorización con oficio CADPE-SJ-0264/2020 de fecha 19 de marzo del 2020 recibido a esta Secretaría en la misma data, de igual forma se solicitó la autorización ante la Comisión de Gasto y Financiamiento mediante oficio SEA-DA-051/2020 de fecha 24 de marzo del 2020, recibo por esa comisión el día 27 de marzo del 2020.
- Siguiendo los procedimientos establecidos en la normatividad de la materia, se realizó diversos contratos de diversos bienes y servicios, como licencias informáticas, material de apoyo informativo, software, materiales y útiles de oficina para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, bienes informáticos, material de limpieza, refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo, mobiliario, materiales útiles y equipos menores de oficina, así como la

Adquisición de servicios de telefonía e internet, servicio postal, seguro de automóvil, solera para soporte de mobiliario entre otros.

Las adquisiciones antes mencionadas se detallan en el Anexo 10 del presente Informe.

#### 2.1.4.2. Contratación de personal

En cuanto a la contratación de personal, como se ha mencionado, en la Primera Sesión Extraordinaria del 26 de febrero de 2020, el Órgano de Gobierno autorizó la plantilla de personal, así como la contratación escalonada; no obstante, algunos cargos no fue posible contratar en los tiempos autorizados, ante la suspensión de actividades no esenciales decretadas por las autoridades sanitarias con motivo de la Pandemia generada por el Virus COVID-19.

Igualmente, como se ha mencionado en otros rubros, los procedimientos para las convocatorias y en su caso contratación de los cargos directivos, no fue posible llevarlos a cabo en el ejercicio 2020, tomando en consideración que se contó con el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva, en el mes de septiembre de dicha anualidad, y la autorización de la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva fue otorgada por la Dirección de Innovación y Procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración, el 13 de noviembre de ese año.

De este modo, en el año 2020 se otorgó un nombramiento, se renovaron los contratos de 9 personas servidoras públicas que venían laborando en la Secretaría Ejecutiva desde los meses de agosto y octubre de 2019; y se realizaron contrataciones de 5 personas durante el segundo semestre del año, conforme a la plantilla de personal autorizada en la mencionada sesión extraordinaria del 26 de febrero de 2020.

También, se realizaron tres contrataciones de profesionistas independientes bajo la modalidad de servicios asimilables a salarios. Una, respecto de una persona que venía prestando sus servicios a la Secretaría Ejecutiva desde 2019, en apoyo a actividades financieras; otra persona se asignó a actividades específicas en apoyo a la Presidencia del Comité de Participación Ciudadana y Comité Coordinador; y la otra persona en apoyo a actividades específicas de la Comisión Ejecutiva.

Finalmente, se realizó un contrato por honorarios respecto de un nuevo integrante del Comité de Participación Ciudadana, que inició funciones el 19 de diciembre de 2019, lo anterior conforme lo señala el artículo 16 de la Ley del Sistema Estatal, y a lo autorizado por el Órgano de Gobierno.

El detalle de las contrataciones mencionadas se especifica en el Anexo 11 del presente Informe.

2.2. Otras actividades administrativas:

- a) Se cubrieron las cuotas Obrero-Patronales, mediante los oficios siguientes:

Mes	Oficio
Enero	SEA-DA-046/2020
Febrero	SEA-DA-0050/2020 y SEA-DA-0053/2020;
Marzo	SEA-DA-054/2020
Abril	SEA-DA-055/2020 y SEA-DA-063/2020
Mayo	SEA-DA-070/2020 y SEA-DA-075/2020
Junio	SEA-DA-095/2020 y SEA-DA-105/2020
Julio	SEA-DA-096/2020 y SEA-DA-106/2020
Agosto	SEA-DA-110/2020 y SEA-DA-120/2020
Septiembre	SEA-DA-122/2020 y SEA-DA-124/2020;
Octubre	SEA-DA-160/2020 y SEA-DA-163/2020;
Noviembre	SEA-DA-161/2020 y SEA-DA-164/2020.

- b) Mediante oficio ASM/AEFE/194/2020 de fecha 04 de marzo de 2020, la Auditoría Superior de Michoacán, solicitó documentación para llevar a cabo los trabajos de la planeación de la fiscalización correspondiente al ejercicio fiscal 2019, habiéndose otorgado mediante oficio SEA-SE-427/2020 de fecha 12 de marzo 2020, la información requerida.

Por oficio ASM/879/2020 de fecha 30 de julio de 2020, se notificó a la Secretaría Ejecutiva la orden de fiscalización del Ejercicio fiscal 2019 con número de expediente ASM/AEFE/DFE/CP2019, por lo que se dio atención al requerimiento y se entregó la documentación mediante oficio número SEA-SE-ST-463/2020 de fecha 07 de agosto de 2020; en respuesta al requerimiento SM/1579/2020 de fecha 21 de agosto de 2020, se dio puntual contestación con oficio SEA-SE-ST-514-2020 de fecha 28 de agosto de 2020 y se proporcionó la documentación solicitada; así mismo, se dio atención al oficio ASM/1684/2020 del 02 de septiembre de 2020, dándose respuesta mediante diverso oficio SEA-SE-ST-650/2020 de fecha 07 de septiembre de 2020, otorgándose la información requerida; mediante el acuerdo administrativo de fecha 07 de octubre de 2020, fue notificada la Secretaría Ejecutiva sobre la reunión de trabajo para entregar justificaciones y/o aclaraciones, por lo que se acudió a la misma y por oficio SEA-SE-DA-1122/2020 de fecha 28 de octubre de 2020, se presentaron las justificaciones y aclaraciones así como la documentación comprobatoria respectiva.

- b) Mediante circular SFA-DVC-CIRCULAR-001/2020 de fecha 24 de marzo de 2020, se solicitó información correspondiente al ejercicio fiscal 2019, con la finalidad de atender la auditoría número 891-DE-GF con título “Participaciones Federales a Entidades **Federativas**”, correspondiente a

la Cuenta Pública 2019; por lo que se dio atención mediante oficio SEA-SE-437/2020 de fecha 06 de abril del 2020, cumpliendo en su totalidad la entrega de los formatos y documentación solicitada.

- c) Se elaboraron mensual y trimestralmente los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2020, mismos que fueron enviados a la SFA, como sigue: Primer trimestre con oficio SEA-SE-DA-438/2020; el mes de abril con oficio SEA-SE-DA-439/2020; el mes de mayo con oficio SEA-SE-DA-444/2020; el mes de junio con oficio SEA-SE-DA-455/2020; el mes de julio con oficio SEA-SE-DA-491/2020; el mes de agosto con oficio SEA-SE-DA-655/2020; el mes de septiembre con oficio SEA-SE-DA-945/2020; el mes de octubre con oficio SEA-SE-DA-1155/2020; el mes de noviembre con oficio SEA-SE-DA-1186/2020, el mes de diciembre con oficio SEA-SE-DELA-024/2021; también se hicieron del conocimiento de la Secretaría de Contraloría del Estado.
- d) Se elaboraron facturas de ingresos correspondientes a las ministraciones de la SFA del ejercicio fiscal; así como el timbrado y pago del personal de la Secretaría Ejecutiva.
- e) Se hizo del conocimiento y entrega de documentación al Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva de los documentos materia de su competencia, mediante oficios SEA-DA-002/2020, SEA-DA-003/2020, SEA-DA-004/2020, SEA-DA-007/2020, SEA-DA-027/2020, SEA-DA-030/2020, SEA-DA-031/2020, SEA-DA-043/2020, SEA-DA-044/2020, SEA-DA-052/2020, SEA-DA-057/2020, SEA-DA-058/2020, SEA-DA-059/2020, SEA-DA-060/2020, SEA-DA-061/2020, SEA-DA-064/2020, SEA-DA-066/2020, SEA-DA-067/2020, SEA-DA-068/2020, SEA-DA-071/2020, SEA-DA-074/2020, SEA-DA-082/2020, SEA-DA-082/2020, SEA-DA-083/2020, SEA-DA-087/2020, SEA-DA-088/2020, SEA-DA-090/2020, SEA-DA-091/2002, SEA-DA-103/2020, SEA-DA-104/2020, SEA-DA-111/2020, SEA-DA-123/2020, SEA-DA-133/2020, SEA-DA-134/2020, SEA-DA-135/2020; y se proporcionó la información que ha sido requerida por dicho Órgano.
- f) Mediante oficio COEAC/581/2020 de fecha 18 de marzo del 2020 enviado por Secretario Técnico del Consejo Estatal de Armonización Contable del Estado de Michoacán de Ocampo se notificó a la Secretaría Ejecutiva la calificación obtenida del 4° cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2019 sobre el cumplimiento en materia de Armonización Contable, obteniendo una calificación del 98.22%
- g) EL 27 de febrero del 2020, conforme al Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020, se realizó la programación de adquisiciones, mismo que fue sometido a la consideración del Órgano de Gobierno, en sesión extraordinaria celebrada el 26 de febrero del 2020.
- h) Se realizó mensualmente la captura en la SFA sobre el Avance Programático Presupuestal, de tal modo que se incorporaron las metas correspondientes de acuerdo con la clasificación financiera del programa operativo anual 2020. Es de señalarse que con motivo de las medidas decretadas

por las autoridades sanitarias con motivo de la pandemia provocada por el Virus COVID 19, se ajustaron algunas metas y se cambió la modalidad en la realización de actividades, principalmente aquellas que implicaron reunión de personas; no obstante, se dio cumplimiento a dicho programa, teniendo un avance del 107.06% atendiendo a que las metas en materia de transparencia se rebasaron.

- i) Se realizaron los trámites para el alta del Vehículo adquirido en el ejercicio 2019, ante la Dirección de Patrimonio Estatal con oficio SEA-SEA-DA-1108/2020 de fecha 14 de octubre de 2020, y mediante similar SF/SR/DPE/SBM/DA/1004/2020 de fecha 27 de octubre de 2020, el Director de Patrimonio Estatal, emitió la respuesta en sentido positivo; enseguida, se procedió a darlo de alta en el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo con oficio SEA-DA-132/2020 de fecha 13 de noviembre de 2020.
- j) Se solicitó a la Dirección de Patrimonio Estatal, el alta de los Bienes Muebles de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficios SEA-DA-136/2020, SEA-DA-137/2020, SEA-DA-147/2020, SEA-DA-148/2020, SEA-DA-149/2020, SEA-DA-150/2020, SEA-DA-151/2020, SEA-DA-152/2020, SEA-DA-153/2020, SEA-DA-154/2020, SEA-DA-155/2020, SEA-DA-156/2020, SEA-DA-157/2020, SEA-DA-158/2020, SEA-DA-159/2020, SEA-DA-162/2020.
- k) Se colaboró con la Secretaría de Gobierno, con un Informe Narrativo de la Secretaría Ejecutiva para integrar el Quinto Informe sobre la Administración Pública del Estado de Michoacán.
- l) Mediante oficio SEA-SE-651/2020, de fecha 04 de septiembre, dirigido a la Dirección General de Planeación, se envió el Proyecto para la conformación de la Matriz de Indicadores de Resultados para el año 2021.
- m) De manera Preliminar se enviaron los formatos relacionados con el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría para el Ejercicio Fiscal 2021 mediante oficio SEA-SE-ST-503/2020 de fecha 24 de agosto de 2020, dirigido al Director de Programación y Presupuesto de la SFA; posteriormente con oficio SEA-SE-ST-671/2020, de fecha 24 de septiembre de 2020, se envió el Proyecto actualizado de Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, aprobado por Órgano de Gobierno de esta Secretaría, en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 17 de septiembre del 2020.
- n) Con oficio número SEA-SE-945/2020 de fecha 05 de octubre de 2020, se solicitó a la Dirección de Innovación de Procesos de la SFA, la autorización de la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva, otorgándose la respuesta con oficio DIP-262/2020 de fecha 13 de noviembre de 2020,



por el que se remitió el Organigrama autorizado, registrado en esa Dirección con el N° EO-SESEA-09-20.

- o) Se solicitó a la Dirección de Planeación de la SFA, el registro en el padrón de entidades paraestatales, del Estatuto de la Secretaría Ejecutiva, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos transitorios del propio Estatuto Orgánico, y como lo dispone la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán. Por oficio número SFA/DGP/168/2020 de fecha 25 de septiembre 2020, la Dirección mencionada, solicitó documentación para llevar acabo la actualización del Padrón de las Entidades Paraestatales, habiéndose atendido la solicitud por diverso SEA-SE-ST-1109/2020 de fecha 16 de octubre de 2020, proporcionando copia certificada de la Estructura Orgánica de la Secretaria Ejecutiva; copia certificada de los nombramientos de los integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaria Ejecutiva; Copia certificada del acta de la sesión de instalación del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del 7 de febrero del 2018, en la que se designó al Doctor Ernesto Ramírez Ochoa, quien fue el primer Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva; copia certificada del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva; y copia certificada del nombramiento de la Secretaria Técnica. Y por oficio SFA/DGP/DPPP/199/2020 se comunicó respuesta por parte de la Dirección de Programas y Proyectos de la SFA informando que la SEA había cumplido en tiempo y forma con la entrega de la documentación requerida para conformar el Padrón de Entidades Paraestatales del Estado.
- p) Por oficio SEA-SE-DA-1145/2020 de fecha 30 de octubre de 2020, se hizo del conocimiento del Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, las Actas de Entrega-Recepción de Bienes y Servicios de los procedimientos de Licitación de 2019.
- q) Se realizó el registro de las adquisiciones por Adjudicación Directa en el Sistema Integral de Procesos administrado por el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente.
- r) Se elaboraron y requisitaron los resguardos de los Bienes Muebles a cargo de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva, generados del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental del módulo de Bienes Patrimoniales, que se lleva en la propia Secretaría.

### 3. Otras actividades realizadas por la Secretaría Ejecutiva.

Adicionalmente, a las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo 2020, la Secretaría Ejecutiva en el período que se informa realizó las siguientes:

Capacitación en materia de archivos a servidores públicos de la SESEA

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos, la Secretaría Ejecutiva dio inicio con los trabajos en la materia, para ello, se gestionó con el titular de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado, una capacitación sobre la implementación de las acciones para el cumplimiento de las obligaciones previstas en ley de referencia. De este modo, la capacitación se llevó a cabo el 5 de marzo del año en curso, la cual fue impartida por servidoras públicas de la Dirección de Archivos, la Lic. Francisca Escobedo Pérez, Jefa del Departamento de Investigación y Difusión y la Mtra. Elvia Yolanda Cárdenas Bermejo, Técnico Archivista del mismo Departamento.

Foro Internacional: “**Los** Derechos Digitales en la Era de la **Inteligencia Artificial**”

Se asistió en línea al Foro Internacional: “**Los** Derechos Digitales en la Era de la **Inteligencia Artificial**”, celebrado el 15 de julio de 2020, organizado por el IMAIP (Transmitido en línea a través de CISCO Webex)

Transparencia e integridad para la emergencia del COVID-19

**Asistencia al Panel “Transparencia e integridad para la emergencia del COVID-19**, llevada a cabo el 21 de mayo de 2020, de manera virtual, convocada por la SESNA. Fueron panelistas Jeannette Von Wolfersdorff, Directora Ejecutiva de la Fundación Observatorio Fiscal de Chile; Sr. Fernando Carrillo Florez, Procurador de la Nación de Colombia; René M. Fernández Bobadilla, Ministro Secretario Ejecutivo de la Secretaría Nacional Anticorrupción de Paraguay; y Nelson E. Shack Yalta, Contralor General de la República de Perú.

Reunión de trabajo con personal del IMAIP

Con fecha 31 de enero de 2020, se llevó a cabo reunión de trabajo en las Instalaciones del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales con el Ing. David Calderón González, Coordinador de Investigación y Capacitación de ese Instituto; la Ing. Lizbeth Pureco Pedraza, Jefa del Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital y la Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría Ejecutiva. La reunión tuvo por objeto solventar dudas sobre los procesos técnicos para la

publicación de información de oficio de la Secretaría Ejecutiva en la Plataforma Nacional de Transparencia y la página web de esta.

Foro Regional: “**Acepto** Términos y Condiciones en la Protección de Datos Personales Nueva Visión de un Derecho **Digital**”

Asistencia al Foro Regional: “Acepto Términos y Condiciones en la Protección de Datos Personales Nueva Visión de un Derecho Digital”; el cual fue llevado a cabo el 23 de enero de 2020, en la ciudad de Morelia Michoacán, a invitación del IMAIP.

Capacitación en materia de archivos

El 4 de marzo del 2020, se asistió a las instalaciones del IMAIP, a la capacitación en materia de archivos, que impartió la Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Comisionada del Instituto mencionado.



Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Capacitación en materia de transparencia y protección de datos personales

Se gestionó ante el IMAIP la capacitación a las personas servidoras públicas en materia de transparencia y protección de datos personales, misma que se concretó el 27 de noviembre del 2020 y debido a las recomendaciones sanitarias emitidas por las autoridades para evitar la propagación del COVID-19, se llevó a cabo la capacitación en línea impartida por el IMAIP.

Esta capacitación abonó a la profesionalización de los servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva y al mejor cumplimiento de sus funciones, en el conocimiento y atención de protección de datos personales.



#### Convenio con Secretaría de Contraloría del Estado

Con fecha 26 de noviembre de 2020, la Secretaría Ejecutiva celebró convenio de colaboración en materia de uso del Sistema Electrónico de Entrega-Recepción del Estado de Michoacán (SERMICH), con la Secretaría de Contraloría del Estado de Michoacán.

El objeto del convenio fue la autorización por parte de la Secretaría de Contraloría del Estado de Michoacán, para que la Secretaría Ejecutiva use el Sistema electrónico Entrega-Recepción, en sus procedimientos de entrega-recepción. Con ello, se contribuye a la mejora de los procesos institucionales y un mayor control.



Se conmemora del Día Internacional contra la Corrupción

La Secretaría Ejecutiva participó en la organización y desarrollo del evento: “Michoacán Unidos contra la Corrupción” como parte de la conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción, que tuvo lugar el 9 de diciembre de 2020, en Casa de Gobierno del Estado.

El evento contó con las participaciones de el Ing. Silvano Aureoles Conejo, Gobernador Constitucional del Estado; el L.A.E. Francisco Huergo Maurín,



Secretario de Contraloría; y con la participación en conferencias magistrales de la presidenta del Comité Coordinador del SEA, la Mtra. Rosmi Berenice Bonilla Ureña y como invitada especial la Mtra. Perla Gómez Gallardo, Catedrática de la UNAM.

Y, atendiendo a las recomendaciones emitidas por las autoridades sanitarias debido a la pandemia del COVID-19, el evento se transmitió vía remota a través de la red social

Facebook y YouTube de la Secretaría Ejecutiva.



Anexos al Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción  
Enero-Diciembre de 2020

Anexo 1

Matriz de Indicadores 2020



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Fin	Disminución de la corrupción pública y eficiencia en los procesos internos de la institución.	Índice de percepción de corrupción	Mide el nivel de percepción de corrupción.	Metodología establecida por Transparencia internacional	El IPC se presenta como un promedio de varias encuestas, las cuales varían de un mínimo de tres hasta más de una docena. Dichas encuestas han sido aplicadas previamente y contienen preguntas sobre los niveles de corrupción que posee un determinado país. En algunos casos, el muestreo incluye a los miembros de una sociedad en específico; en otros, la percepción que se capta es la de los empresarios extranjeros o la de los expertos. El IPC ha sido extensamente usado por los investigadores; también	Anual	Índice	Eficacia	Transparencia Internacional <a href="https://www.transparencia.org.mx/programas/">https://www.transparencia.org.mx/programas/</a> ; se encuentra en la Secretaría Técnica en formato Digital.	1,749	107.96	
Propósito	Políticas públicas Anticorrupción eficientes; ministración de recursos financieros; materiales en tiempo y forma y desempeño óptimo del recurso Humano	Índice de estado de derecho	Mide IMCO, World Justice Project	IEPPA = (Número de instituciones con política pública operante / Número de instituciones totales) * 100	Número de instituciones con política pública operante entre Número de instituciones totales por 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Las diferentes páginas de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales de los diferentes Estados del país donde están en el área de la secretaría técnica en formato digital y físico	1,749	107.96	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Componente	Realizar Mecanismos de denuncia eficientes	Tiempo de respuesta de denuncias	Mide los Mecanismos de denuncia eficientes	TRD = (Sumatoria de tiempos de respuesta a denuncias / Total de denuncias recibidas)	Sumatoria de tiempos de respuesta a denuncias entre Total de denuncias recibidas	Trimestral		Eficiencia	Reportes de Denuncias se encuentran en el área de Denuncia Ciudadana en formato físico	130	108.94	
Actividad	Garantizar la recepción de las denuncias que se presenten por parte de los ciudadanos en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción, así como su remisión oportuna a las autoridades a las que correspondan, dando seguimiento a las mismas.	Solicitar información a las autoridades competentes sobre el trámite dado a las denuncias que se les hubieran remitido	Mide la Solicitud mediante oficina información a las autoridades competentes sobre el trámite dado a las denuncias que se les hubieran remitido.	A=(B/C) *100	Numero denuncias que se presenten por parte de los ciudadanos en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	25	100.00	Se elaboró y remitió 1 oficio, mediante el cual se solicitó información a la autoridad competente sobre el trámite dado a las denuncias que se les hubieran remitido y el estatus actual de las mismas. En el mes de noviembre Se elaboraron y remitieron 6 oficios, mediante los cuales se solicitó información a las autoridades competentes sobre el trámite dado a las denuncias que se les hubieran remitido y el estatus actual de las mismas.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Generar la adecuación de la normatividad interna que garantice un procedimiento eficiente y eficaz en la recepción, clasificación y turno de denuncias que presenten los ciudadanos en materia de faltas administrativas y hechos de corrupción; así como para el seguimiento correspondiente	Revisión de los Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas	Mide el avance en la revisión de los Lineamientos.	$A=(B/C) * 100$	Avance realizado en la revisión de los Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas entre Avance programado en la revisión de los Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Expedientes de la Unidad de Denuncias Ciudadanas. Disponible en formato físico.	1	100.00	
Actividad	Investigación de procedimientos en la materia, en el ámbito del derecho comparado	Investigación de procedimientos en la materia, en el ámbito del derecho comparado	Porcentaje de avance en la investigación de Lineamientos de denuncias en las legislaciones de otras Entidades Federativas.	$A=(B/C) * 100$	Investigación realizada de los procedimientos en la materia, en el ámbito del derecho comparado entre Investigación programada de los procedimientos en la materia, en el ámbito del derecho comparado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar proyecto de modificación a Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas	Elaborar proyecto de modificación a Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas	Elaboración del proyecto de modificación a Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas	A=(B/C) *100	Elaboración de proyectos de modificación realizadas de Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas entre Elaboración de proyectos de modificación programadas Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes en formato digital de la Unidad de Denuncias Ciudadanas.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Revisar y realizar adecuaciones al Formato para la presentación de denuncias ciudadanas	Revisar y realizar adecuaciones al Formato para la presentación de denuncias ciudadanas	Mide las adecuaciones al Formato para la presentación de denuncias ciudadanas.	A=(B/C) *100	Numero de adecuaciones realizadas para revisar y realizar el Formato para la presentación de denuncias ciudadanas entre Numero de adecuaciones programadas para revisar y realizar el Formato para la presentación de denuncias ciudadanas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto	1	100.00	
Actividad	Elaborar diagrama del procedimiento de recepción, clasificación, turno y seguimiento de las denuncias ciudadanas que se presenten por escrito	Elaborar diagrama del procedimiento de recepción, clasificación, turno y seguimiento de las denuncias ciudadanas que se presenten por escrito	Mide la Elaboración de un diagrama del procedimiento de recepción, clasificación, turno y seguimiento de las denuncias ciudadanas que se presenten por escrito	A=(B/C) *100	Numero de diagramas realizadas para el procedimiento de recepción, clasificación, turno y seguimiento de las denuncias ciudadanas que se presenten por escrito entre Numero de diagramas programadas para el procedimiento de recepción, clasificación, turno y seguimiento de las denuncias ciudadanas que se presenten por escrito por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes en formato digital de la Unidad de Denuncias Ciudadanas.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Reunión de trabajo con enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador, para análisis de propuestas.	Reunión de trabajo con enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador, para análisis de propuestas.	Mide el trabajo con enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador, para análisis de propuestas.	A=(B/C) *100	Numero de reuniones realizadas con enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador, para análisis de propuestas entre Numero de reuniones programadas con enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador, para análisis de propuestas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes en formato digital en el departamento de la Unidad de Denuncias Ciudadanas.	1	100.00	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con enlaces de las instituciones integrantes del comité coordinador, para análisis de propuestas del sistema de denuncias.
Actividad	Propuesta de modificaciones a la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Propuesta de modificaciones a la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide las modificaciones a la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	A=(B/C) *100	Propuesta de modificaciones realizadas por la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Presentación programada de la propuesta de modificaciones a la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de la Unidad de Denuncias Ciudadanas se encuentra en formato físico	1	100.00	Se llevó a cabo una reunión de trabajo, con los integrantes de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para análisis de propuestas del sistema de denuncias.
Actividad	Recibir y registrar las denuncias que presenten los ciudadanos por faltas administrativas y hechos de corrupción.	Recibir y registrar las denuncias que presenten los ciudadanos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Mide las denuncias que presenten los ciudadanos por faltas administrativas y hechos de corrupción.	A=(B/C) *100	Número de denuncias contestadas por faltas administrativas y hechos de corrupción entre Número de denuncias programadas de recepción y registro por faltas administrativas y hechos de corrupción por 100	Mensual	Índice	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción disponible en el Departamento la Unidad de Denuncia Ciudadana en formato físico	6	166.67	Se recibieron y registraron 2 denuncias ciudadanas mediante las cuales se denuncia la probable comisión de faltas administrativas, presentadas los días 11 y 16 de diciembre respectivamente. Es el mes de noviembre Se elaboraron y remitieron 6 oficios, mediante los cuales se solicitó información a las autoridades competentes sobre el trámite dado a las denuncias que se les hubieran remitido y el estatus actual de las mismas.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar certificación de las denuncias y sus anexos	Realizar certificación de las denuncias y sus anexos	Mide la realización de las certificaciones de las denuncias y sus anexos.	$A=(B/C) *100$	Porcentaje de certificaciones de las denuncias presentadas entre Numero de certificaciones programadas de las denuncias presentadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	6	133.33	Se realizó la certificación de 4 denuncias y sus anexos, a efectos de integrar los expedientes respectivos y enviar los originales a las instancias competentes. En el mes de diciembre se realizó la certificación de 4 denuncias y sus anexos, a efectos de integrar los expedientes respectivos y enviar los originales a las instancias competentes
Actividad	Elaborar oficio de remisión de denuncia a la instancia competente para su trámite y atención	Elaborar oficio de remisión de denuncia a la instancia competente para su trámite y atención	Mide la Elaboración de los oficios de remisión de denuncia a la instancia competente para su trámite y atención.	$A=(B/C) *100$	Numero de oficios realizados para remitirlos a la instancia competente entre Numero de oficios programados para remitirlos a la instancia competente por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	7	128.57	Se elaboraron 5 oficios para remitir cinco denuncias a la autoridad competente.
Actividad	Notificar al denunciante la remisión de la denuncia a la autoridad competente.	Notificar al denunciante la remisión de la denuncia a la autoridad competente	Mide al denunciante la remisión de la denuncia a la autoridad competente.	$A=(B/C) *100$	Numero de notificaciones realizadas a los denunciantes sobre la remisión de las denuncias a la autoridad competente entre Numero de notificaciones programadas a los denunciantes sobre la remisión de las denuncias a la autoridad competente por 100	Mensual	Índice	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	6	133.33	Se elaboraron 5 oficios para notificar a los denunciantes que su denuncia fue remitida a la autoridad competente.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Dictar acuerdo de seguimiento de las denuncias presentadas.	Dictar acuerdo de seguimiento de las denuncias presentadas	Mide el acuerdo de seguimiento de las denuncias presentadas.	A=(B/C) *100	Numero de acuerdos de seguimiento realizados de las denuncias presentadas entre Numero de acuerdos de seguimiento programados de las denuncias presentadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	16	106.25	Se elaboró 1 acuerdo de seguimiento para una de las denuncias presentadas. En el mes de Noviembre Se elaboraron 6 acuerdos de seguimiento a las denuncias presentadas.
Actividad	Garantizar la recepción de las denuncias que se presenten por parte de los ciudadanos en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción, así como su remisión oportuna a las autoridades a las que correspondan, dando seguimiento a las mismas.	Informar al denunciante cuando el estatus legal de su denuncia haya sido modificado o concluido	Mide la información del denunciante del estatus legal de su denuncia haya sido modificado o concluido.	A=(B/C) *100	Numero de informes realizados al Comité Coordinador respecto de las denuncias entre Numero de informes programados al Comité Coordinador respecto de las denuncias por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	14	128.57	Se elaboraron 3 oficios, mediante los cuales se les comunicó a los denunciantes el estatus legal de su denuncia, de acuerdo con lo informado por las autoridades a las que se turnaron cada una de ellas. En el mes de noviembre Se elaboraron 3 oficios, mediante los cuales se les comunicó a los denunciantes el estatus legal de su denuncia, de acuerdo con lo informado por las autoridades a las que se turnaron cada una de ellas.
Actividad	Rendir informes al Comité Coordinador de las denuncias recibidas, su remisión y seguimiento	Rendir informes al Comité Coordinador de las denuncias recibidas, su remisión y seguimiento	Mide los informes al Comité Coordinador de las denuncias recibidas, su remisión y seguimiento	A=(B/C) *100	Numero de informes realizados al Comité Coordinador respecto de las denuncias entre Numero de informes programados al Comité Coordinador respecto de las denuncias por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	1	100.00	En el mes de noviembre se elaboró el informe para presentárselo al Informes al Comité Coordinador de las denuncias recibidas, su remisión y seguimiento.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Garantizar la remisión oportuna de las denuncias presentadas por los ciudadanos, a las autoridades a las que correspondan, dando seguimiento a las mismas.	Mantener actualizado el Directorio de los OIC de los Órganos del Estado, para la comunicación efectiva	Mide la Directorio de los OIC de los Órganos del Estado, para la comunicación efectiva.	A=(B/C) *100	Numero de actualizaciones realizadas a los Directorios de los Órganos Internos de Control entre Numero de actualizaciones programadas a los Directorios de los Órganos Internos de Control por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico.	11	100.00	Se actualizó el Directorio de los Órganos Internos de Control de los Ayuntamientos del Estado de Michoacán.
Actividad	Garantizar la recepción de las denuncias que se presenten por parte de los ciudadanos en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Orientar a los ciudadanos en la presentación de sus denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Mide la Orientación a todos los ciudadanos sobre sus denuncias.	A=(B/C) *100	Número de ciudadanos atendidos respecto de inquietudes sobre la presentación de denuncias ciudadanas entre Número de atenciones programadas respecto de inquietudes sobre la presentación de denuncias ciudadanas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	11	90.91	Se atendió de manera directa a 1 persona que acudió a las oficinas de la Secretaría Ejecutiva a solicitar información respecto del trámite para la presentación de denuncias contra servidores públicos, entregándosele un formato para la presentación de denuncias.
Actividad	Gestionar ante autoridades la difusión de spot de radio y televisión para presentación de denuncias ciudadanas.	Gestionar ante autoridades la difusión de spot de radio y televisión para presentación de denuncias ciudadanas	Mide la Gestión ante autoridades la difusión de spot de radio y televisión para presentación de denuncias ciudadanas.	A=(B/C) *100	Número de gestiones realizadas ante autoridades la difusión de spot de radio y televisión para presentación de denuncias ciudadanas entre Número de gestiones programadas para gestionar ante autoridades la difusión de spot de radio y televisión para presentación de denuncias ciudadanas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo físico en que consten los oficios dirigidos a las autoridades disponible en expedientes de forma física en área de la Unidad de Vinculación y Comunicación	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar infografías para redes sociales para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Elaborar infografías para redes sociales para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Mide la Elaboración de infografías para redes sociales para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción.	$A=(B/C) *100$	Número de infografías realizadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción entre Número de infografías programadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Facultades derivadas de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción donde se puede checar en el siguiente link <a href="http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf">http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf</a>	8	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Diseñar Banner para página web sobre invitación a los ciudadanos a presentar denuncias ante la Secretaría Ejecutiva, en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Diseñar Banner para página web sobre invitación a los ciudadanos a presentar denuncias ante la Secretaría Ejecutiva, en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción	Mide el Diseño Banner para página web.	$A=(B/C)*100$	Número de infografías realizadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción entre Número de infografías programadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Facultades derivadas de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción donde se puede checar en el siguiente link <a href="http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf">http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf</a>	2	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar periódicamente los materiales de difusión, en página web y redes sociales.	Publicar los periódicamente los materiales de difusión, en página web y redes sociales	Mide la Publicación de material de difusión.	$A=(B/C)*100$	Número de infografías realizadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción entre Número de infografías programadas para incentivar a los ciudadanos a presentar denuncias en contra de servidores públicos por faltas administrativas y hechos de corrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Facultades derivadas de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción donde se puede checar en el siguiente link <a href="http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf">http://leyes.michoacan.gob.mx/destino/O12499fue.pdf</a>	9	100.00	
Componente	Sensibilización de los servidores públicos del sistema	Índice de sensibilización de servidores públicos	mide el grado de sensibilización de servidores públicos	$IIPEV = (\text{Sumatoria de puntuación de evaluaciones de actuación ética de servidores públicos} / \text{Número total de evaluaciones de actuación ética de servidores públicos})$	Sumatoria de puntuación de evaluaciones de actuación ética de servidores públicos / Número total de evaluaciones de actuación ética de servidores públicos	Trimestral		Eficiencia	Evaluación de actuación ética Informe de sensibilización	244	98.48	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Planear y programar cinco cursos de sensibilización a servidores públicos municipales.	Planeación y programación de cinco cursos de sensibilización a servidores públicos municipales	Mide la Realización de la Planeación y programación de cinco cursos de sensibilización a servidores públicos municipales.	A=(B/C) *100	Número de cursos realizadas para la planeación y programación de sensibilización a servidores públicos municipales entre Número de cursos programadas para la planeación y la programación de cursos de sensibilización a servidores públicos municipales por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Consulta de legislación en versión electrónica de la materia anticorrupción, definir demarcaciones para convocar a asistentes a los cursos se encuentra en formato PDF, se encuentra disponible en la Di	1	100.00	
Actividad	Elaborar programa del curso	Elaborar programa del curso	Mide la Elaboración de los programas del curso	A=(B/C)*100	Libros, artículos y material audiovisual de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, disponible en formato PDF	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Libros, artículos y material audiovisual de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, disponible en formato PDF	1	100.00	
Actividad	Elaborar materiales didácticos	Elaborar materiales didácticos	Mide la Realización los Materiales didácticos	A=(B/C)*100	Número de materiales didácticos realizados entre Número de materiales didácticos programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Material publicado en la página de web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, material disponible en Digital en el área de Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar materiales de difusión	Elaborar materiales de difusión	Elaboración de los Materiales de difusión.	$A=(B/C) * 100$	Número de materiales de difusión realizados entre Número de materiales de difusión programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción disponible en formato digital se encuentra en el área de Unidad de vinculación y comunicación social	1	100.00	
Actividad	Realizar la Invitación a cursos de sensibilización a servidores públicos municipales	Invitación a cursos de sensibilización a servidores públicos municipales	Invitación a cursos de sensibilización a servidores públicos municipales	$A=(B/C) * 100$	Número de invitaciones realizadas a cursos de sensibilización entre Número de invitaciones programadas a cursos de sensibilización por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios disponibles en formato físico disponible en el área de Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	113	100.00	
Actividad	Realizar cursos en cinco regiones del Estado	Cursos en cinco regiones	Mide los Cursos en cinco regiones	$A=(B/C) * 100$	Número de cursos realizadas para las cinco regiones entre Número de cursos programadas para las cinco regiones por 100	Mensual	Índice	Eficiencia	Programa del curso que se diseñe con los temas, disponible en formato digital se encuentra en el área de Unidad de vinculación y comunicación social	3	66.67	El mes de noviembre conforme a la recalendarización y en virtud de desarrollarse en línea al no existir condiciones para desarrollarse de manera presencial por la pandemia causada por el VIRUS SARS COV 2 (COVID-19).
Actividad	Evaluar cursos de sensibilización	Evaluación de los cursos de sensibilización	Mide la Evaluación de los cursos de sensibilización	$A=(B/C) * 100$	Número de evaluaciones realizadas de los cursos entre Número de evaluaciones programadas de los cursos por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Revisión y calificación de las evaluaciones se encuentra en formato físico disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar de constancias de participación.	Elaboración de constancias de participación.	Mide la Elaboración de constancias de participación.	A=(B/C) *100	Número de evaluaciones realizadas de los cursos entre Número de evaluaciones programadas de los cursos por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Revisión y calificación de las evaluaciones se encuentra en formato físico disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	80	100.00	
Actividad	Realizar visitas con autoridades educativas de nivel superior para curso en línea	Vinculación con autoridades educativas de nivel superior para curso en línea	Mide la Vinculación con autoridades educativas de nivel superior para curso en línea	A=(B/C) *100	Número de constancias realizadas de participación entre Número de constancias programadas de participación por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Lista de registro y evaluaciones aprobadas se encuentra en formato físico disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Realizar un Convenio de colaboración con institución educativa para curso en línea.	Convenio de colaboración con institución educativa para curso en línea	Mide el Convenio de colaboración con institución educativa para curso en línea.	A=(B/C) *100	Número de vinculaciones realizadas con autoridades educativas de nivel superior para curso en línea entre Número de vinculaciones programadas con autoridades educativas de nivel superior para curso en línea por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Entrevistas, revisión de programas de estudio y normatividad de la materia publicada en páginas web se encuentra en formato físico disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	Con motivo de las medidas adoptadas por las instituciones educativas con motivo de la pandemia derivada del virus COVID-19, se realizaron las gestiones de convenio institucional en el mes de noviembre, se sometido a la aprobación del Órgano de Gobierno, en sesión extraordinaria que se celebró el 18 de diciembre de 2020.
Actividad	Identificar el público objetivo, para curso en línea	Identificación de público objetivo, para curso en línea	Mide la Identificación de público objetivo, para curso en línea	A=(B/C) *100	Número de convenios realizados con instituciones para curso en línea entre Número de convenios programados con instituciones para curso en línea por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Bibliografía y legislación en versión electrónica se encuentra en formato digital disponible en la secretaria técnica	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar propuesta de diseño curricular para curso en línea.	Elaboración de propuesta de diseño curricular para curso en línea.	Mide la Elaboración de propuesta de diseño curricular para curso en línea.	$A=(B/C) * 100$	Número de identificaciones de público objetivo para curso en línea realizadas entre Número de identificaciones programadas de público objetivo para curso en línea por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Legislación publicada en páginas de internet sobre materia de anticorrupción en formato Digital disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Realizar el análisis del escenario y los usuarios.	Análisis del escenario y los usuarios	Mide el Análisis del escenario y los usuarios.	$A=(B/C) * 100$	Número de propuestas realizadas para el diseño curricular entre Número de propuestas programadas para el diseño curricular por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Doctrina y legislación publicada en páginas web disponible en formato Digital disponible en Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Realizar la Selección, adaptación o creación del modelo de capacitación en línea	Selección, adaptación o creación del modelo de capacitación en línea	Mide la Selección, adaptación o creación del modelo de capacitación en línea	$A=(B/C) * 100$	Proceso de la selección, adaptación o creación del modelo de capacitación en línea realizado entre Proceso de la selección, adaptación o creación del modelo de capacitación en línea programado. Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de los modelos de educación en línea disponibles en la Web a cargo de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar una reunión con enlaces del Comité Coordinador para analizar punto de compromiso de particulares en situación especial	Reunión con enlaces del Comité Coordinador para analizar punto de compromiso de particulares en situación especial	Mide las Reuniones con enlaces del Comité Coordinador para analizar punto de compromiso de particulares en situación especial	A=(B/C) *100	Número de reuniones realizadas con enlaces de Comité Coordinador para analizar punto de compromiso de particulares en situación especial entre Número de reuniones programadas con enlaces de Comité Coordinador para analizar punto de compromiso de particulares en situación especial por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minutas de las reuniones disponibles en formato físico en el área de la Secretaría técnica	1	100.00	La reunión se celebró en el mes de septiembre, una vez concertada la vinculación con autoridades electorales.
Actividad	Vincular con el Instituto Electoral de Michoacán para la convocatoria conjunta.	Vinculación con el Instituto Electoral de Michoacán para la convocatoria conjunta	Vinculación con el Instituto Electoral de Michoacán para la convocatoria conjunta.	A=(B/C) *100	Número de vinculaciones realizadas con el Instituto Electoral de Michoacán para la convocatoria conjunta entre Número de vinculaciones programadas con el Instituto Electoral de Michoacán para la convocatoria conjunta por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reuniones de trabajo entre la Secretaría Ejecutiva y el Instituto Electoral de Michoacán disponibles en formato Físico se encuentra en la Secretaría Técnica	1	100.00	La actividad de vinculación con el Instituto Electoral de Michoacán, fue posible llevarla a cabo en el mes de agosto, así mismo se realizó vinculación con el Tribunal Electoral del Estado, la Junta Local del Instituto Nacional Electoral de Michoacán y el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, también en el mes de agosto para el evento que se intituló "Michoacán 2021, por un Proceso Electoral Transparente, Ético e Íntegro", el cual se realizó de manera virtual, ante las medidas de contingencia sanitaria por COVID-19.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar el proyecto de acuerdo-compromiso de	Elaboración del proyecto de acuerdo-compromiso	Mide la Elaboración del proyecto de acuerdo-compromiso	A=(B/C) *100	Número de proyectos de acuerdo compromiso realizados entre Número de proyectos de acuerdo compromiso programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Facultades y obligaciones de la legislación de la materia disponible en páginas web de formato digital en el área de Secretaría Técnica	1	100.00	
Actividad	Invitar a actores políticos, una vez aprobado el proyecto de acuerdo-compromiso en su caso, por el Comité Coordinador.	Invitación a actores políticos, una vez aprobado el proyecto de acuerdo-compromiso en su caso, por el Comité Coordinador	Mide la Invitación a actores políticos, una vez aprobado el proyecto de acuerdo-compromiso en su caso, por el Comité Coordinador.	A=(B/C) *100	Número de invitaciones a actores políticos realizadas entre Número de invitaciones a actores políticos programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Lista de invitados disponible en formato Físico se encuentra en la Secretaría Técnica	30	100.00	
Actividad	Realizar el evento de firma de acuerdo-compromiso	Evento de firma de acuerdo-compromiso	Mide el Evento de firma de acuerdo-compromiso	A=(B/C) *100	Número de eventos de firma de acuerdo-compromiso realizados entre Número de eventos de firma de acuerdo-compromiso programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Evento de firma de acuerdo-compromiso disponible en formato Físico se encuentra en la Secretaría Técnica	1	100.00	
Actividad	Revisar antecedentes sobre Códigos de Ética emitidos en la Entidad	Revisar antecedentes sobre Códigos de Ética emitidos en la Entidad	Mide las Revisiones sobre los antecedentes sobre Códigos de Ética emitidos en la Entidad	A=(B/C) *100	Número de antecedentes realizados sobre Códigos de Ética entre Número de antecedentes programados sobre Códigos de Ética por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Legislación vigente en páginas web en formato digital en el área de Secretaría Técnica	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar investigación de normatividad relacionada para la elaboración de los lineamientos de Códigos de Ética.	Realizar investigación de normatividad relacionada para la elaboración de los lineamientos de Códigos de Ética	Mide la investigación de la normatividad relacionada para la elaboración de los lineamientos de Códigos de Ética.	A=(B/C) *100	Número de investigaciones realizadas acerca de la normatividad relacionada para la elaboración de los lineamientos de Códigos de Ética entre Número de investigaciones programadas para conocer la normatividad relacionada con la elaboración de los lineamientos de Ética por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Catálogo electrónico de legislación en Michoacán páginas web en formato digital en el área de Secretaría Técnica	1	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de lineamientos de Códigos de Ética	Elaborar proyecto de lineamientos de Códigos de Ética	Elaboración del proyecto de lineamientos de Códigos de Ética	A=(B/C) *100	Número de proyectos de lineamientos de ética realizados entre Número de proyectos de lineamientos de ética programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Legislación de la materia publicada en páginas web en formato digital en el área de Secretaría Técnica	1	100.00	
Componente	Alto grado de articulación tecnológica en la información en materia anticorrupción	Índice de articulación tecnológica de la detección anticorrupción	Mide de articulación tecnológica de la detección anticorrupción	IATDA = (Número de investigaciones iniciadas en el Sistema Estatal Anticorrupción por indicios aportados en los sistemas tecnológicos / Número de investigaciones iniciadas totales en el Sistema Estat	IATDA = (Número de investigaciones iniciadas en el Sistema Estatal Anticorrupción por indicios aportados en los sistemas tecnológicos / Número de investigaciones iniciadas totales en el Sistema Estatal Anticorrupción) * 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Carpets de las investigaciones iniciadas en el Sistema Estatal Anticorrupción, en el área del Departamento de Denuncia Ciudadana en formato Físico	266	104.41	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones de la Plataforma Digital Estatal.	Desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones de la Plataforma Digital Estatal.	Mide Desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones de la Plataforma Digital Estatal.	A=(B/C)*100	Desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones de la Plataforma Digital Estatal realizada entre Desarrollo del Sistema de Información Pública de Contrataciones de la Plataforma Digital Estatal programada	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Avance del sistema mediante entregables en formato físico y digital	1	100.00	La adquisición del Desarrollo del Sistema no se llevó a cabo el proceso Licitatorio; sin embargo se firmó un convenio de Colaboración con el Instituto Tecnológico de Morelia para el desarrollo del Sistema.
Actividad	Realizar reuniones de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del sistema.	Reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del sistema.	Mide las Reuniones de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del sistema.	A=(B/C)*100	Reunión de trabajo realizada con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del sistema entre Reunión de trabajo programada con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	2	200.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar reuniones de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado	Reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado	Mide las Reuniones de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado	A=(B/C) *100	Reunión de trabajo realizadas con los enlaces de los integrantes del Comité Coordinador, órganos Internos de Control de los Organismos autónomos y ayuntamientos del Estado entre Reunión de trabajo programadas con los enlaces de los integrantes del Comité Coordinador, órganos Internos de Control de los Organismos Autónomos y ayuntamientos del Estado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	2	100.00	
Actividad	Realizar reuniones de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	Reunión de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	Mide la Reunión de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	A=(B/C) *100	Reunión de trabajo con los enlaces técnicos realizada entre Reunión de trabajo con los enlaces técnicos programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	5	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	Mide la Elaboración de las preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	Diagnóstico	Preguntas del cuestionario diagnóstico elaboradas entre Preguntas del cuestionario diagnóstico planeadas Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	1	100.00	
Actividad	Sistematizar datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	Mide la Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	A=(B/C) *100	Número de diagnósticos aplicados entre Número de diagnósticos programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	2	100.00	
Actividad	Convocar a reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	A=(B/C) *100	Reunión de trabajo realizadas con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción entre Reunión de trabajo programadas con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Analizar prueba de concepto del Sistema.	Análisis de la prueba de concepto del Sistema.	Mide el Análisis de la prueba de concepto del Sistema.	A=(B/C) *100	Análisis realizado del prototipo presentado en la prueba de concepto entre Análisis programado del prototipo presentado en la prueba de concepto por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Prototipo presentado en la prueba de concepto, disponible en formato digital en el Servidor de la Secretaría Ejecutiva de Sistema Estatal Anticorrupción.	1	100.00	
Actividad	Monitorear y acompañar las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	Mide el Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados	A=(B/C) *100	Monitoreo realizado de las actividades del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados entre Monitoreo programado de las actividades del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados disponible en formato físico.	3	100.00	
Actividad	Retroalimentar del funcionamiento del Sistema.	Retroalimentación del funcionamiento del Sistema.	Mide la Retroalimentación del funcionamiento del Sistema.	A=(B/C) *100	Retroalimentación realizada acerca del funcionamiento del sistema entre Retroalimentación programada acerca del funcionamiento del sistema por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de avance del desarrollo del Sistema disponibles en formato físico	2	100.00	
Actividad	Probar la interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	Mide las Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	A=(B/C) *100	Número de pruebas de interconexión con la PDN realizadas entre Número de pruebas de interconexión con la PDN programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas de la PDN.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	Elaboración de proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	Mide la Elaboración de proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	A=(B/C) *100	Proyecto de lineamientos realizado entre Proyecto de lineamientos programado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema, Ley del SEA, Ley de responsabilidades administrativas, disponibles en estado digital y físico.	1	100.00	
Actividad	Probar la evaluación del Sistema y verificar su rendimiento.	Pruebas de evaluación del Sistema y verificar su rendimiento.	Mide las Pruebas de evaluación del Sistema y verificarsu rendimiento.	A=(B/C) *100	Número de pruebas de evaluación del Sistema realizadas entre Pruebas de evaluación del Sistema programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas realizadas en postman disponible en formato digital.	1	100.00	
Actividad	Capacitar por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría.	Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría	Mide la Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría.	A=(B/C) *100	Capacitación de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción realizada entre Capacitación de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de resultados obtenidos de la capacitación disponible en formato digital.	1	100.00	
Actividad	Capacitar a enlaces de instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, sobre el funcionamiento del Sistema.	Capacitación a enlaces de instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, sobre el funcionamiento del Sistema.	Mide la Capacitación a enlaces de instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, sobre el funcionamiento del Sistema.	A=(B/C) *100	Número de capacitaciones realizada para lograr una capacitación de calidad a los servidores públicos entre Número de capacitaciones programadas para lograr una capacitación de calidad a los servidores públicos por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia a la capacitación a los servidores públicos.	1	100.00	Se realizó vía Zoom los días 13 y 15 de octubre debido a la prohibición de reuniones para capacitaciones masivas. Se convocó en la plataforma Zoom en 2 grupos, donde participaron tanto Titulares del Órgano Interno de control y personal técnico que son los que van a operar el sistema.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Convocar a reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	Reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	Mide las Reuniones de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	$A=(B/C) *100$	Reuniones de trabajo realizadas con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado entre Reunión de trabajo programadas con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado. Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas disponibles en formato físico.	2	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Convocar a reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	Reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	Mide las Reuniones de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	$A=(B/C) *100$	Reuniones de trabajo realizadas con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema entre Reuniones de trabajo programadas con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas.	7	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Convocar a reunión de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	Reunión de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	Mide las Reuniones de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema.	A=(B/C) *100	Reuniones de trabajo realizadas con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes al desarrollo del sistema entre Reuniones de trabajo programadas con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas.	2	100.00	
Actividad	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	Mide la Elaboración de preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos, para determinar condiciones de infraestructura y conocimientos en la materia.	A=(B/C) *100	Número de diagnósticos aplicados entre Número de diagnósticos programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas disponible en físico.	2	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Sistematizar datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	A=(B/C) *100	Reuniones de trabajo realizadas con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción entre Reuniones de trabajo programadas con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas disponibles en físico.	2	100.00	
Actividad	Realizar reuniones de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.	A=(B/C) *100	Análisis realizado del prototipo presentado en la prueba de concepto entre Análisis programado del prototipo presentado en la prueba de concepto por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Prototipo presentado en la prueba de concepto, disponible en formato digital en el Servidor de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	2	100.00	
Actividad	Analizar de la prueba de concepto del Sistema.	Análisis de la prueba de concepto del Sistema.	Mide el Análisis de la prueba de concepto del Sistema.	A=(B/C) *100	Análisis realizado del prototipo presentado en la prueba de concepto entre Análisis programado del prototipo presentado en la prueba de concepto por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Prototipo presentado en la prueba de concepto, disponible en formato digital en el Servidor de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Monitorear y acompañar en las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema.	Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema.	Mide el Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema.	A=(B/C)*100	Monitoreo realizado de las actividades del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas entre Monitoreo programado de las actividades del Sistema de Servidores Públicos que intervengan en Contrataciones Públicas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del sistema disponibles en formato físico.	2	100.00	
Actividad	Retroalimentar del funcionamiento del Sistema.	Retroalimentación del funcionamiento del Sistema.	Mide la Retroalimentación del funcionamiento del Sistema.	A=(B/C)*100	Número de pruebas de que se realizaron entre Número de pruebas de interconexión con la PDN que se programaron por 100interconexión con la PDN	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento	2	100.00	
Actividad	Probar la interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional	Mide las Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	A=(B/C)*100	Número de pruebas de que se realizaron entre Número de pruebas de interconexión con la PDN que se programaron por 100interconexión con la PDN	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas de la PDN.	1	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	Elaboración de proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	Elaboración de proyecto de lineamientos de operación y funcionamiento del Sistema.	A=(B/C)*100	Proyecto de lineamientos realizado para la operación y funcionamiento del Sistema entre Proyecto de lineamientos programado para la operación y funcionamiento del Sistema por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema, Ley del SEA, Ley de responsabilidades administrativas, disponibles en formato digital.	2	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Probar la evaluación del Sistema y verificar su rendimiento.	Pruebas de evaluación del Sistema y verificar su rendimiento.	Pruebas de evaluación del Sistema y verificar su rendimiento.	$A=(B/C)*100$	Número de pruebas de evaluación del Sistema realizadas entre Número de pruebas de evaluación del Sistema programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas realizadas en postman disponible en formato digital.	1	100.00	
Actividad	Realizar la capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría	Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría	Mide la Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser a servidores públicos de la Secretaría	$A=(B/C)*100$	Capacitación de Multisistemas Valser a la SESEA realizada entre Capacitación de Multisistemas Valser a la SESEA programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de resultados obtenidos de la capacitación disponibles en formato digital.	1	100.00	
Actividad	Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V. a enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador	Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V. a enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador	Mide la Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V. a enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador	$A=(B/C)*100$	Capacitación realizada a los servidores públicos involucrados en el Sistema entre Capacitación programada a los servidores públicos involucrados en el Sistema Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Listas de asistencia a la capacitación a los servidores públicos disponibles en físico.	1	100.00	
Actividad	Poner en marcha del Sistema.	Puesta en marcha del Sistema.	Mide la Puesta en marcha del Sistema.	$A=(B/C)*100$	Inicio de la puesta en marcha del Sistema realizada entre Inicio de la puesta en marcha del Sistema programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos de acuerdos obtenidos del área de la Secretaría Técnica.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	Reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	Mide la Reunión de trabajo con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema	$A=(B/C)*100$	Reuniones de trabajo realizadas con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal, para identificar los requerimientos respecto al desarrollo del Sistema entre Reuniones de trabajo programadas con la empresa Multisistemas Valser, S.A. de C.V. proveedor que desarrollará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presen	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reunión	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar reuniones de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	Reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	Mide la reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	$A=(B/C)*100$	Reuniones de trabajo realizadas con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado entre Reuniones de trabajo programadas con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal.	1	100.00	
Actividad	Convocar a Reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	Reunión de trabajo con los enlaces técnicos designados por las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos, ayuntamientos del Estado, y la empresa Multisistemas Valser S.A. de C.V., para la planeación de las actividades pertinentes a la conectividad del Sistema	Mide la Reunión de trabajo con los enlaces de las Instituciones integrantes del Comité Coordinador y Órganos Internos de Control de los Órganos Autónomos, así como con ayuntamientos del Estado.	$A=(B/C)*100$	Reuniones de trabajo realizadas entre Reuniones de trabajo programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal disponibles en físico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos.	Elaborar preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos.	Mide la Elaboración de preguntas para obtener un diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos	A=(B/C)*100	Preguntas del cuestionario diagnóstico elaboradas entre Preguntas del cuestionario diagnóstico programadas. Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal disponibles en físico.	1	100.00	
Actividad	Realizar una Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	Mide la Reunión de trabajo con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción	A=(B/C)*100	Reuniones de trabajo realizadas con el área de Tecnologías de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción entre Reuniones de trabajo	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal disponible en físico.	1	100.00	
Actividad	Definición de mecanismos de interconexión con los sistemas de declaración patrimonial de los Órganos del Estado.	Definición de mecanismos de interconexión con los sistemas de declaración patrimonial de los Órganos del Estado.	Mide la Definición de mecanismos de interconexión con los sistemas de declaración patrimonial de los Órganos del Estado.	A=(B/C)*100	Mecanismos de trabajo realizados para la interconexión del sistema entre Mecanismos de trabajo programados para la interconexión del sistema por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del sistema disponibles en físico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Monitorear y acompañar a las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema	Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema	Mide el Monitoreo y acompañamiento de las actividades de la empresa Multisistemas Valsar S.A de C.V., que desarrollará el Sistema	$A=(B/C) * 100$	Monitoreo realizado de las actividades del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal entre Monitoreo programado de las actividades del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de declaración fiscal por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos del desarrollo del sistema disponibles en físico.	4	100.00	
Actividad	Probar interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	Mide las Pruebas de interconexión con la Plataforma Digital Nacional.	$A=(B/C) * 100$	Número de pruebas de interconexión realizadas con la PDN entre Número de pruebas de interconexión programadas con la PDN por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas de la PDN disponible en formato digital.	1	100.00	
Actividad	Pruebar evaluación del Sistema y verificar su rendimiento	Pruebas de evaluación del Sistema y verificar su rendimiento	Mide las Pruebas de evaluación del Sistema y verificar su rendimiento	$A=(B/C) * 100$	Número de pruebas de evaluación del Sistema realizadas entre Número de pruebas de evaluación del Sistema programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reporte de pruebas realizadas en postman disponible en formato digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V.	Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V.	Mide la Capacitación por parte de la empresa Multisistemas Valser S.A de C.V.	$A=(B/C)*100$	Capacitaciones realizadas de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción entre Capacitaciones programadas de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Resultados obtenidos de la capacitación dispuestos en archivo físico.	1	100.00	Realizada en el mes de Septiembre los días 24 y 25, del presente año. La actividad se retraso debido a que no estaban permitidas las actividades de capacitación por motivos de la contingencia COVID-19.
Actividad	Elaborar un flujograma de seguimiento electrónico de la denuncia ciudadana	Elaborar un flujograma de seguimiento electrónico de la denuncia ciudadana	Mide la Elaboración un flujograma de seguimiento electrónico de la denuncia ciudadana	$A=(B/C)*100$	Capacitaciones realizadas de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción entre Capacitaciones programadas de Multisistemas Valser a la Secretaria Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Resultados obtenidos de la capacitación dispuestos en archivo físico.	1	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de lineamiento del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	Elaborar proyecto de lineamiento del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	Mide la Elaboración proyecto de lineamiento del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	$A=(B/C)*100$	Numero de flujogramas realizadas para el seguimiento electrónico de la denuncia ciudadana entre Numero de flujogramas programadas para el seguimiento electrónico de la denuncia ciudadana por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	1	200.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Analizar los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	Analizar los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	Mide el Análisis los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana.	A=(B/C)*100	Numero de proyecto de lineamiento realizado del Sistema Electrónico de Denuncias Ciudadanas entre Numero de proyecto de lineamiento programado del Sistema Electrónico de Denuncias Ciudadanas Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes relativo a los lineamientos del Sistema Electrónico de Denuncias Ciudadanas. Disponible en formato físico	1	200.00	
Actividad	Realizar estudio de mercado sobre la prestación del servicio de desarrollo del Sistema electrónico de Denuncia Ciudadana	Realizar estudio de mercado sobre la prestación del servicio de desarrollo del Sistema electrónico de Denuncia Ciudadana	Mide la Realización estudio de mercado sobre la prestación del servicio de desarrollo del Sistema electrónico de Denuncia Ciudadana	A=(B/C) *100	Numero de análisis realizadas para los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana entre Numero de análisis programadas para los requerimientos del Sistema Electrónico de Denuncia Ciudadana por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de Denuncias Ciudadanas presentadas por presuntas faltas administrativas o hechos de corrupción. Disponible en formato físico	1	100.00	
Actividad	Elaborar diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos.	Elaborar diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos.	Mide la Elaboración diagnóstico de las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos.	A=(B/C) *100	Preguntas del cuestionario diagnóstico elaboradas. Entre Preguntas del cuestionario diagnóstico programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diagnóstico	1	100.00	
Actividad	Sistematizar datos y elaborar diagnóstico por medio de indicadores.	Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	Mide la Sistematización de datos y elaboración de diagnóstico por medio de indicadores.	A=(B/C) *100	Número de diagnósticos aplicados entre Número de diagnósticos planeados Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Configurar dominio www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx	Configuración del dominio www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx	Mide la Configuración del dominio www.sistemaanticorruptcion.michoacan.gob.mx	A=(B/C) *100	Configuración realizada de dominio entre Configuración programada de dominio por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes impresos del departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	1	100.00	
Actividad	Asignar la nomenclatura para los correos institucionales	Elección de la nomenclatura para los correos institucionales	Mide la Elección de la nomenclatura para los correos institucionales	A=(B/C)*100	Número de usuarios realizadas basados en la nomenclatura de los Servidores Públicos para la creación de correos Institucionales entre Número de usuarios propuestos basados en la nomenclatura de los Servidores Públicos para la creación de correos Institucionales por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo digital del Directorio de Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	11	100.00	
Actividad	Asignar de correos electrónicos	Asignación de correos electrónicos	Mide la Asignación de correos electrónicos	A=(B/C) *100	Número de correos electrónicos asignados a los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva entre Número de correos electrónicos propuestos para los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo digital del Directorio de Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	11	100.00	
Actividad	Capacitar a las áreas del SESEA para el uso correcto de los correos electrónicos.	Capacitación a las áreas del SESEA para el uso correcto de los correos electrónicos.	Mide la Capacitación a las áreas del SESEA para el uso correcto de los correos electrónicos.	A=(B/C)*100	Número de temas adquiridos por los Servidores Públicos de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de temas propuestas para la capacitación por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Comunicar y difundir los correos institucionales a las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos del Estado.	Comunicación y difusión de los correos institucionales a las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos del Estado.	Mide la Comunicación y difusión de los correos institucionales a las instituciones integrantes del Comité Coordinador, Órganos Autónomos y Ayuntamientos del Estado.	$A=(B/C)*100$	Número de remitentes realizados a quienes se les envía la información entre Número de remitentes propuestos para envío de información por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficio	128	100.00	La comunicación y difusión de los correos se dio a conocer a través de correo Electrónico, en donde se cito a una capacitación Online.
Actividad	Asignar los equipos de cómputo.	Asignación de los equipos de cómputo	Mide la Asignación de los equipos de cómputo.	$A=(B/C)*100$	Número de remitentes realizados a quienes se les envía la información entre Número de remitentes propuestos para envío de información por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital	4	100.00	
Actividad	Elaborar diseño del proyecto de gestión de documentos	Elaboración del diseño del proyecto de gestión de documentos	Mide la Elaboración del diseño del proyecto de gestión de documentos	$A=(B/C)*100$	Número de acuerdos del comité entre Número de reuniones del comité por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Carpetas de los acuerdos del comité se encuentran en el área de la secretaria técnica en formato físico y Digital	1	100.00	
Actividad	Programar el Sistema de Gestión Documental	Programación del Sistema de Gestión Documental	Mide la Programación del Sistema de Gestión Documental	$A=(B/C)*100$	Sistematización de la información realizada entre Sistematización de la información programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivo de la sistematización de la Información de los órganos Internos de Control disponible en digital.	1	100.00	
Actividad	Probar el funcionamiento, socialización del proyecto	Pruebas de funcionamiento, socialización del proyecto	Mide las Pruebas de funcionamiento, socialización del proyecto	$A=(B/C)*100$	Órdenes del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva realizadas entre Órdenes del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Asuntos analizados con anterioridad y proyectos circulados en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Capacitar al personal de la Secretaría Ejecutiva, respecto al uso del Sistema.	Capacitación al personal de la Secretaría Ejecutiva, respecto al uso del Sistema.	Mide la Capacitación al personal de la Secretaría Ejecutiva, respecto al uso del Sistema.	A=(B/C)*100	Número de convocatorias de las sesiones de la Comisión Ejecutiva realizadas entre Número de convocatorias de las sesiones de la Comisión Ejecutiva programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reuniones de trabajo en Convocatorias previas en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	
Actividad	Instalar y configurar los equipos de cómputo, impresión, escaneo y fotocopiado	Instalación y configuración de los equipos de cómputo, impresión, escaneo y fotocopiado	Mide la Instalación y configuración de los equipos de cómputo, impresión, escaneo y fotocopiado	A=(B/C)*100	Número de diseños realizadas para llevar a cabo del Sistema de Gestión Documental entre Número de diseños programadas para llevar a cabo del Sistema de Gestión Documental por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Análisis para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	4	100.00	
Actividad	Instalar programas necesarios para su funcionamiento de acuerdo con los diversos tipos de usuarios	Instalación de programas necesarios para su funcionamiento de acuerdo con los diversos tipos de usuarios	Mide la Instalación de programas necesarios para su funcionamiento de acuerdo con los diversos tipos de usuarios	A=(B/C)*100	Software instalado en los equipos de cómputo entre Solicitud de Software de los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de "Asignación de Equipos de Cómputo" del departamento de Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tec	4	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar proyecto de políticas de uso de bienes y servicios informáticos	Elaboración de proyecto de políticas de uso de bienes y servicios informáticos	Mide la Elaboración de proyecto de políticas de uso de bienes y servicios informáticos	A=(B/C) *100	Expedientes de "Asignación de Equipos de Cómputo" del departamento de Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Software instalado en los equipos de cómputo entre Solicitud de Software de los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción por 100	1	100.00	
Actividad	Elaborar formatos de accesibilidad a direcciones IP restringidas	Elaborar formatos de accesibilidad a direcciones IP restringidas	Mide la Elaboración de formatos de accesibilidad a direcciones IP restringidas	A=(B/C)*100	Formato definido para la solicitud de accesibilidad a direcciones IP restringidas entre Formato para solicitud de accesibilidad a direcciones IP restringidas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expediente de Formato de Solicitud para Servicios Web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Actividad	Capacitar al personal de la Secretaría Ejecutiva para el correcto uso de los equipos	Capacitación al personal de la Secretaría Ejecutiva para el correcto uso de los equipos	Mide la Capacitación al personal de la Secretaría Ejecutiva para el correcto uso de los equipos	A=(B/C)*100	Número de temas retenidos por los Servidores Públicos de la Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de temas propuestas para la capacitación de la Secretaria Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	Mide el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo	$A=(B/C)*100$	Número de equipos sometidos a mantenimiento preventivo y correctivo entre Número de equipos programados para mantenimiento preventivo y correctivo por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de los equipos de cómputo disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	6	100.00	
Actividad	Respaldar datos de los equipos de cómputo	Respaldo de los datos de los equipos de cómputo	Mide el Respaldo de los datos de los equipos de cómputo	$A=(B/C) *100$	Número de respaldos realizados a los equipos entre Número de respaldo de equipos programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes disponibles en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	11	100.00	
Actividad	Convocar reunión de trabajo con áreas de la Secretaría para determinar necesidades y procedimientos para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Reunión de trabajo con áreas de la Secretaría para determinar necesidades y procedimientos para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Reunión de trabajo con áreas de la Secretaría para determinar necesidades y procedimientos para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C) *100$	Reunión realizada para determinar las necesidades y procedimientos para el desarrollo del sistema de gestión documental entre Reunión planeada para determinar las necesidades y procedimientos para el desarrollo del sistema de gestión documental por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Lista de asistencia disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Análisis estructural y funcional de la Secretaría Ejecutiva, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Análisis estructural y funcional de la Secretaría Ejecutiva, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Mide el Análisis estructural y funcional de la Secretaría Ejecutiva, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Documento concluido para el proyecto de análisis estructural y funcional para el desarrollo del sistema de gestión documental entre Documento planeado para el proyecto de análisis estructural y funcional para el desarrollo del sistema de gestión documental por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos digitales del proyecto del sistema de gestión documental disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	1	100.00	
Actividad	Elaborar procedimiento de flujo de documentos que se reciben, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Elaborar procedimiento de flujo de documentos que se reciben, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Elaboración de procedimiento de flujo de documentos que se reciben, para el desarrollo del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de procedimientos de flujo de documentos que se generan en la Secretaría realizados entre Número de procedimientos de flujo de documentos que se generan en la Secretaría programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diagramas de flujo similares que se encuentren en las páginas web de otras dependencias en formato digital en el área de Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de lineamientos para el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Elaborar proyecto de lineamientos para el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Elaboración de proyecto de lineamientos para el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de proyectos de lineamientos para el Sistema de Gestión Documental realizados entre Número de proyectos de lineamientos para el Sistema de Gestión Documental programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Investigación de Procedimientos de gestión en páginas web en formato digital en el área de Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elección del software base en el que se programará el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Elección del software base en el que se programará el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Elección del software base en el que se programará el Sistema de Gestión Documental de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Documento de análisis realizado para la elección del software base para la programación del sistema de gestión documental entre Documento de análisis planeado para la elección del software base para la programación del sistema de gestión documental por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos digitales del proyecto del sistema de gestión documental disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Componente	Esquemas eficientes de comunicación y coordinación entre autoridades anticorrupción	Índice de eficiencia en coordinación interinstitucional	Mide la eficiencia en coordinación interinstitucional	$IECI = (\text{Número de acuerdos del comité} / \text{Número de reuniones del comité}) * 100$	Número de acuerdos del comité entre Número de reuniones del comité por 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Carpetas de los acuerdos del comité se encuentran en el área de la secretaría técnica en formato físico y Digital	236	112.21	
Actividad	Sistematizar la información otorgada por los Órganos de Control Interno de los Órganos del Estado.	Sistematización de la información otorgada por los Órganos de Control Interno de los Órganos del Estado	Mide la Sistematización de la información otorgada por los Órganos de Control Interno de los Órganos del Estado.	$A=(B/C) * 100$	Número de solicitudes de información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado realizadas entre Número de solicitudes de información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios enviados con anterioridad disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar el orden del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Elaborar el orden del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Mide la Elaboración el orden del día de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	A=(B/C) *100	Número de sesiones realizadas de la Comisión Ejecutiva y asistencia a las mismas entre Número de sesiones programadas de la Comisión Ejecutiva y asistencia a las mismas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Temas analizados previamente disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	4	150.00	
Actividad	Elaborar y remitir convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Elaborar y remitir convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Mide la Elaboración y remitir convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva	A=(B/C)*100	Número de convocatorias de las sesiones de la Comisión Ejecutiva realizadas entre Número de convocatorias de las sesiones de la Comisión Ejecutiva programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reuniones de trabajo en Convocatorias previas en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	16	125.00	
Actividad	Elaborar y revisar acuerdos y documentos de la Comisión Ejecutiva.	Elaborar y revisar acuerdos y documentos de la Comisión Ejecutiva.	Mide los acuerdos y documentos de la Comisión Ejecutiva.	A=(B/C) *100	Número de acuerdos y documentos de la Comisión Ejecutiva realizados entre Número de acuerdos y documentos de la Comisión Ejecutiva programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentos de trabajo en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	4	125.00	
Actividad	Elaborar las actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Elaborar las actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	Mide la Elaboración las actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva	A=(B/C)*100	Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva realizadas entre Actas de las sesiones de la Comisión Ejecutiva programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Actas en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	4	150.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Revisar el antecedente y elaboración de Proyecto de Estatuto Orgánico	Revisión de antecedente y elaboración de Proyecto de Estatuto Orgánico	Mide la Revisión de antecedente y elaboración de Proyecto de Estatuto Orgánico	$A=(B/C)*100$	Número de antecedentes y de Proyecto de Estatuto Orgánico realizados entre Número de antecedentes y proyectos programados de Estatuto Orgánico por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reglamentación similar en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	
Actividad	Elaborar del proyecto de Manual de Organización	Elaboración del proyecto de Manual de Organización	Mide la Elaboración del proyecto de Manual de Organización	$A=(B/C)*100$	Número de proyectos de manual de organización realizados entre Número de proyectos de manual de organización programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diversos manuales de organización en formato físico en el área de la Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Elaborar el Manual de Procedimientos	Elaboración del Manual de Procedimientos	Mide la Elaboración del Manual de Procedimientos	$A=(B/C)*100$	Número de proyectos realizados para el manual de procedimientos entre Número de proyectos programados para el manual de procedimientos por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Manuales de procedimientos emitidos en otras instancias disponible en formato físico en el área de la Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	
Actividad	Preparar las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, y asistir a las mismas	Preparar las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, y asistir a las mismas	Mide la Preparación las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, y asistir a las mismas	$A=(B/C)*100$	Número de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno realizadas entre Número de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Acuerdo de calendario disponible en formato físico en el área de la Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	5	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar el orden del día de las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Elaborar el orden del día de las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Mide la Elaboración del orden del día de las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	A=(B/C)*100	Número de órdenes del día de las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno realizadas entre Número de órdenes del día de las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Asuntos revisados para ser aprobados disponibles en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	5	100.00	
Actividad	Elaborar y remitir convocatorias a las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Elaborar y remitir convocatorias a las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Mide la Elaboración y remitir convocatorias a las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	A=(B/C)*100	Número de convocatorias a las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno realizadas entre Número de convocatorias a las sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyectos revisados con anterioridad disponibles en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	50	82.00	
Actividad	Elaborar los proyectos de actas de las sesiones	Elaborar los proyectos de actas de las sesiones	Mide la Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones	A=(B/C)*100	Número de proyectos de actas de las sesiones realizados entre Número de proyectos de actas de las sesiones programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	En los Proyectos de la sesión celebrada con anterioridad disponibles en formato físico y con audio en el área de la Secretaría Técnica	5	120.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar los acuerdos, lineamientos y normatividad aprobada, en la página web de la Secretaría Ejecutiva	Publicar los acuerdos, lineamientos y normatividad aprobada, en la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Publicación de los acuerdos, lineamientos y normatividad aprobada, en la página web de la Secretaría Ejecutiva	A=(B/C) *100	Número de publicaciones realizadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de publicaciones solicitadas para la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	5	80.00	
Actividad	Solicitar información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado	Solicitar información a OIC de los Órganos del Estado	Mide la información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado	A=(B/C) *100	Número de solicitudes de información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado realizadas entre Número de solicitudes de información a Órganos Internos de Control de los Órganos del Estado programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Oficios enviados con anterioridad disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	126	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de informe Anual del Comité Coordinador.	Elaborar proyecto de informe Anual del Comité Coordinador	Mide la Elaboración del proyecto de informe Anual del Comité Coordinador.	A=(B/C)*100	Número de proyectos de informe anual del Comité Coordinador realizados entre Número de proyectos de informe anual del Comité Coordinador programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Informe de actividades disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Asistir a Reunión Nacional de Secretarios Técnicos y dar seguimiento a los acuerdos	Asistencia a Reunión Nacional de Secretarios Técnicos y dar seguimiento a los acuerdos	Mide la Asistencia a Reunión Nacional de Secretarios Técnicos y dar seguimiento a los acuerdos	A=(B/C) *100	Número de Reuniones Nacionales de Secretarios Técnicos realizadas entre Número de Reuniones Nacionales de Secretarios Técnicos programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reuniones nacionales anteriores disponible en formato digital en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	Se asistió a la Reunión Nacional de Secretarios y Secretarios Técnicos convocada por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, de manera virtual; habiéndose celebrado 4 sesiones los días 24 de septiembre, 06, 13, y 20 de octubre del 2020, en las que se abordaron los temas Plataforma digitales, Políticas Anticorrupción, Vinculación Interinstitucional y Transparencia y Administrativos Jurídicos; y se ha dado seguimiento a los acuerdos respectivos.
Actividad	Preparar las sesiones de la Comisión Ejecutiva y asistir a las mismas.	Preparar las sesiones de la Comisión Ejecutiva y asistir a las mismas	Mide la Preparación las sesiones de la Comisión Ejecutiva y asistir a las mismas.	A=(B/C)*100	Número de sesiones realizadas de la Comisión Ejecutiva y asistencia a las mismas entre Número de sesiones programadas de la Comisión Ejecutiva y asistencia a las mismas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Temas analizados previamente disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	4	200.00	
Actividad	Revizar antecedente y elaboración de Lineamiento de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Revisión de antecedente y elaboración de Lineamiento de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Mide la Revisión de antecedente y elaboración de Lineamiento de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	A=(B/C) *100	Número de antecedentes y elaboración de Lineamientos de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno realizados entre Número de antecedentes y elaboración de Lineamientos de Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno programados por 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Lineamientos de sesiones de otras instituciones disponible en formato físico en el área de la Dirección de normatividad y asuntos jurídicos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar proyecto de Lineamiento constitución y funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Elaboración de proyecto de Lineamiento constitución y funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	Mide la Elaboración de proyecto de Lineamiento constitución y funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno	$A=(B/C)*100$	Número de proyectos de lineamientos de constitución y funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno realizados entre Número de proyectos de lineamientos de constitución y funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Temas analizados previamente disponible en formato físico en el área de la Secretaría Técnica	1	100.00	
Componente	Soporte técnico válido y suficiente en la política anticorrupción	Índice de validez de soporte técnico de propuestas de política pública	Mide la validez de soporte técnico de propuestas de política pública	$A=(B/C)*100$	Número de soporte técnico válido y suficiente en la política anticorrupción realizadas entre Número de soporte técnico válido y suficiente en la política anticorrupción programadas por 100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Propuestas de política pública, validación técnica de propuestas	14	107.14	
Actividad	Realizar un planteamiento de indicadores de desempeño.	Planteamiento de indicadores de desempeño.	Mide el Planteamiento de indicadores de desempeño.	$A=(B/C)*100$	Número de indicadores de desempeño realizados entre Número de indicadores de desempeño programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Información alojada en páginas web relacionadas con el tema disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Análizar mejores prácticas	Análisis de mejores prácticas	Mide el Análisis de mejores prácticas	$A=(B/C) * 100$	Número de análisis de mejores prácticas realizadas entre Número de análisis de mejores prácticas programadas por 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Estudios de la materia alojados en páginas web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Obtener de evidencia nacional e internacional.	Obtención de evidencia nacional e internacional.	Mide la Obtención de evidencia nacional e internacional.	$A=(B/C) * 100$	Número de evidencias nacional e internacional realizadas entre Número de evidencias nacional e internacional programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estudios a nivel nacional e internacional alojados en páginas web y en la Política Nacional Anticorrupción disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Eval	1	100.00	
Actividad	Realizar Mesas de Trabajo Ciudadanas regionales	Mesas de Trabajo Ciudadanas regionales	Mide las Mesas de Trabajo Ciudadanas regionales	$A=(B/C) * 100$	Número de mesas de trabajo ciudadanas regionales realizadas entre Número de mesas de trabajo ciudadanas regionales programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Legislación y doctrina publicada en páginas web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	200.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Sistematizar información resultado de foros y Mesas de Trabajo	Sistematización de información resultado de foros y Mesas de Trabajo	Mide la Sistematización de información resultado de foros y Mesas de Trabajo	$A=(B/C) * 100$	Número de información realizadas para la sistematización de resultados de foros y mesas de trabajo entre Número de información programadas para la sistematización de resultados de foros y mesas de trabajo por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Legislación y doctrina alojada en las páginas web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Establecer la metodología de investigación	Establecimiento de la metodología de investigación	Mide el Establecimiento de la metodología de investigación	$A=(B/C) * 100$	Número de las metodologías de la investigación realizadas entre Número de metodologías de la investigación programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Doctrina que se encuentre publicada en páginas web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Estudiar de relaciones causales de la problemática.	Estudio de relaciones causales de la problemática.	Mide el Estudio de relaciones causales de la problemática.	$A=(B/C) * 100$	Número de estudios de relaciones causales de la problemática realizados entre Número de estudios de relaciones causales de la problemática programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estudios de naturaleza similar en la Política Nacional Anticorrupción disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Analizar actores involucrados.	Análisis de actores involucrados.	Mide el Análisis de actores involucrados.	$A=(B/C) * 100$	Número de análisis de actores involucrados realizados entre Número de análisis de actores involucrados programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Investigación en páginas web disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Sintetizar resultados del diagnóstico.	Síntesis de resultados del diagnóstico.	Mide la Síntesis de resultados del diagnóstico.	$A=(B/C)*100$	Número de síntesis de los resultados de diagnóstico realizados entre Número de síntesis de los resultados de diagnóstico programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Doctrina de la materia y Política Nacional Anticorrupción disponible en formato físico en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Establecer hipótesis causal	Establecimiento de hipótesis causal	Mide el Establecimiento de hipótesis causal	$A=(B/C)*100$	Número de establecimiento de la hipótesis causal realizada entre Número de establecimiento de la hipótesis causal programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Doctrina y Política Nacional Anticorrupción disponible en formato físico en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Formular la política pública.	Formulación de política pública.	Mide la Formulación de política pública.	$A=(B/C)*100$	Número de la formulación de política pública realizadas entre Número de la formulación de política pública programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Políticas Públicas Anticorrupción de las Entidades Federativas y a nivel Nacional disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Gestionar institucional de implantación	Gestión institucional de implantación	Mide la Gestión institucional de implantación	$A=(B/C)*100$	Número de gestiones institucionales de implantación realizadas entre Número de gestiones institucionales de implantación programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Políticas públicas anticorrupción locales y nacional disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	De conformidad con el Acuerdo de envío de la propuesta de Política Pública Estatal Anticorrupción (PEA) a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) para su valoración técnica, aprobado en la 5a Sesión Extraordinaria de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción el 4 de diciembre de 2020; así como la remisión de la ficha técnica por parte de la SESNA a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, el día 11 de diciembre de 2020, en atención a dicha propuesta.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar una Difusión de las actividades sustantivas	Difusión de las actividades sustantivas	Mide la Difusión de las actividades sustantivas	$A=(B/C) * 100$	Número de difusiones de las actividades sustantivas realizadas entre Número de difusiones de las actividades sustantivas programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Difusión Políticas públicas anticorrupción locales y nacional disponible en formato digital en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Actividad	Realizar Foro Regional	Foro Regional	Mide la cantidad de Foros Regionales	$A=(B/C) * 100$	Número de foros regionales realizados entre Número de foros regionales programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Foros anteriores disponible en formato digital y físico en el área de la Dirección de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento	1	100.00	
Componente	Alto impacto en la percepción ciudadana de las acciones anticorrupción	Índice de impacto ciudadano de acciones anticorrupción	Mide el impacto ciudadano de acciones anticorrupción	$IICAA = (Calificación\ de\ la\ encuesta\ de\ impacto\ ciudadano\ A + Calificación\ de\ la\ encuesta\ de\ impacto\ ciudadano\ B + Calificación\ de\ la\ encuesta\ de\ impacto\ ciudadano\ N / N)$	Calificación de la encuesta de impacto ciudadano A+ Calificación de la encuesta de impacto ciudadano B+ Calificación de la encuesta de impacto ciudadano N ) entre 3	Semestral		Eficiencia	Encuestas Informe de encuesta	212	122.24	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar en la página web de la Secretaría Ejecutiva la demás información que contribuye a la transparencia de actividades y funciones.	Publicar en la página web de la Secretaría Ejecutiva la demás información que contribuye a la transparencia de actividades y funciones.	Mide la Publicación en la página web de la Secretaría Ejecutiva la demás información que contribuye a la transparencia de actividades y funciones.	$A=(B/C)*100$	Número de publicaciones realizadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de publicaciones solicitadas para la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	8	87.50	
Actividad	Orientar al ciudadano para la presentación de solicitudes de información y de protección de datos personales.	Orientar al ciudadano para la presentación de solicitudes de información y de protección de datos personales.	Mide la Orientación al ciudadano para la presentación de solicitudes de información y de protección de datos personales.	$A=(B/C)*100$	Número de Solicitudes de acceso a la información recibidas por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de Solicitudes de acceso a la información programadas por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en formato físico y Digital.	20	230.00	
Actividad	Recibir y registrar las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Recibir y registrar las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Mide las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	$A=(B/C)*100$	Número de solicitudes de acceso a la información contestadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de solicitudes de acceso a la información programadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes físicos generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	20	310.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar respuesta a las solicitudes de acceso a la información público que se presenten.	Elaborar respuesta a las solicitudes de acceso a la información público que se presenten.	Mide la Elaboración de respuesta a las solicitudes de acceso a la información público que se presenten.	$A=(B/C)*100$	Número de elaboraciones de solicitudes de acceso a la información contestadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de elaboraciones de solicitudes de acceso a la información programadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	23	260.87	
Actividad	Reunión de trabajo con áreas de la Secretaría Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva	Reunión de trabajo con áreas de la Secretaría Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Reunión de trabajo con áreas de la Secretaría Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C) *100$	Número de reuniones realizadas con áreas de la Secretaria Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaria Ejecutiva entre Número de reuniones programadas con áreas de la Secretaria Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaria Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Minuta de reunión elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales disponible en formato físico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar propuesta de acuerdo para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva.	Elaborar propuesta de acuerdo para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva.	Mide la Elaboración propuesta de acuerdo para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva.	$A=(B/C)*100$	Número de acuerdos realizados para la integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de acuerdos programados para la integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto de acuerdo elaborado por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales disponible en material físico y electrónico.	1	100.00	
Actividad	Integrar el Comité de Transparencia, celebrar sesión de Instalación y primera Sesión Ordinaria	Integrar el Comité de Transparencia, celebrar sesión de Instalación y primera Sesión Ordinaria	Mide la Integración del Comité de Transparencia, celebrar sesión de Instalación y primera Sesión Ordinaria	$A=(B/C)*100$	Número de sesiones realizadas del Comité de Transparencia celebradas entre Número de sesiones programadas del Comité de Transparencia por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Orden del día elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales disponible en Formato físico y electrónico.	1	100.00	
Actividad	Preparar las sesiones del Comité de Transparencia	Preparar las sesiones del Comité de Transparencia	Mide la Preparación las sesiones del Comité de Transparencia	$A=(B/C)*100$	Número de documentos elaborados en las respectivas sesiones del Comité de Transparencia entre Número de documentos programados para tratar en las sesiones del Comité de Transparencia por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentación elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales e n c u a n t o Secretaria Técnica del Comité de Transparencia disponible en Formato	3	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Emitir convocatoria a los integrantes del Comité de Transparencia	Emitir convocatoria a los integrantes del Comité de Transparencia	Mide las convocatorias a los integrantes del Comité de Transparencia	$A=(B/C) * 100$	Número de convocatorias elaboradas para las respectivas sesiones del Comité de Transparencia entre Número de convocatorias programadas para las respectivas sesiones del Comité de Transparencia por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentación elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en cuanto a Secretaría Técnica del Comité de Transparencia disponible en formato físico	9	100.00	
Actividad	Elaborar las actas de sesión del Comité de Transparencia	Elaborar las actas de sesión del Comité de Transparencia	Mide la Elaboración las actas de sesión del Comité de Transparencia	$A=(B/C) * 100$	Número de actas elaboradas de las respectivas sesiones del Comité de Transparencia entre Número de actas programadas de las respectivas sesiones del Comité de Transparencia por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentación elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en cuanto a Secretaría Técnica del Comité de Transparencia disponible en formato	3	100.00	
Actividad	Elaborar proyecto de Aviso de Privacidad de la Secretaría Ejecutiva.	Elaborar proyecto de Aviso de Privacidad de la Secretaría Ejecutiva.	Mide la Elaboración proyecto de Aviso de Privacidad de la Secretaría Ejecutiva.	$A=(B/C) * 100$	Número de avisos de Privacidad elaborados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de avisos de Privacidad programados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento generado por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar Aviso de Privacidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	Publicar Aviso de Privacidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	Mide las publicación de Aviso de Privacidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	$A=(B/C) * 100$	Número de publicaciones elaborados Aviso de Privacidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número de publicaciones programadas de Aviso de Privacidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva Por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento generado por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Formato Digital.	1	100.00	
Actividad	Requisitar los formatos con la información de oficio que corresponden a la Secretaría Ejecutiva como sujeto obligado	Requisitar los formatos con la información de oficio que corresponden a la Secretaría Ejecutiva como sujeto obligado	Mide las Requisiciones de los formatos con la información de oficio que corresponden a la Secretaría Ejecutiva como sujeto obligado	$A=(B/C) * 100$	Número de formatos con información de oficio requisitados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de formatos con información de oficio programadas para ser requisitados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros Administrativos, Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Formato físico y electrónico.	1	200.00	
Actividad	Elaborar y proponer al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la tabla de aplicabilidad de la información de oficio.	Elaborar y proponer al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la tabla de aplicabilidad de la información de oficio.	Mide la Elaboración y proponer al Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la tabla de aplicabilidad de la información de oficio.	$A=(B/C) * 100$	Número de Tablas de aplicabilidad de la información de oficio realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de Tablas de aplicabilidad de la información de oficio programadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Formato físico y electrónico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar la tabla de aplicabilidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	Publicar la tabla de aplicabilidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	Mide la Publicación de la tabla de aplicabilidad en la página web de la Secretaría Ejecutiva.	A=(B/C) *100	Número de documentos publicados inherentes a la tabla de aplicabilidad entre Número de documentos solicitados para publicar inherentes publicaciones de la tabla de aplicabilidad por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes del departamento de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Actividad	Publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web de la Secretaría Ejecutiva la información de oficio que le corresponda como sujeto obligado, conforme a la normatividad de la materia.	Publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web de la Secretaría Ejecutiva la información de oficio que le corresponda como sujeto obligado, conforme a la normatividad de la materia.	Mide la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página web de la Secretaría Ejecutiva la información de oficio que le corresponda como sujeto obligado, conforme a la normatividad de la materia.	A=(B/C) *100	Número de publicaciones de formatos con información de oficio realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en la Plataforma Nacional de Transparencia y su página web entre Número de publicaciones de formatos con información de oficio programadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en la Plataforma Nacional de Transparencia y su página web por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros Administrativos, Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Formato físico y electrónico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Actualizar periódicamente la información pública de oficio.	Actualizar periódicamente la información pública de oficio.	Mide la Actualización periódicamente la información pública de oficio.	$A=(B/C) *100$	Número de actualizaciones de formatos con información de oficio realizadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en la Plataforma Nacional de Transparencia y su página web entre Número de actualizaciones de formatos con información de oficio programadas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en la Plataforma Nacional de Transparencia y su página web por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Registros Administrativos, Plataforma Nacional de Transparencia y Página Web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. Formato físico y electrónico.	9	100.00	
Actividad	Turnar las solicitudes de acceso a la información a las diversas áreas administrativas de la Secretaría, para la obtención de la información.	Turnar las solicitudes de acceso a la información a las diversas áreas administrativas de la Secretaría, para la obtención de la información.	Mide las solicitudes de acceso a la información a las diversas áreas administrativas de la Secretaría, para la obtención de la información.	$A=(B/C) *100$	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y turnadas a las diversas áreas administrativas entre Número de solicitudes de acceso a la información programadas para ser turnadas a las diversas áreas administrativas de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Formato físico y electrónico.	23	265.22	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Enviar respuesta al peticionario en la Plataforma Nacional de Transparencia y en su caso por correo electrónico.	Se envía respuesta al peticionario en la Plataforma Nacional de Transparencia y en su caso por correo electrónico.	Mide el envío de respuesta al peticionario en la Plataforma Nacional de Transparencia y en su caso por correo electrónico.	$A=(B/C) * 100$	Número de reuniones realizadas con áreas de la Secretaría Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva entre Número de reuniones programadas con áreas de la Secretaría Ejecutiva para integración del Comité de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	23	269.57	
Actividad	Rendir informe anual de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Rendir informe anual de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide la Realización un informe anual de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	$A=(B/C) * 100$	Número de Informes de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales elaborados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de Informes de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales programadas para su elaboración por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Formato físico y electrónico.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar proyecto de lineamientos para las versiones públicas y tratamiento de datos personales recibidos o transferidos contenidos en la documentación en posesión de la Secretaría Ejecutiva	Elaborar proyecto de lineamientos para las versiones públicas y tratamiento de datos personales recibidos o transferidos contenidos en la documentación en posesión de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Elaboración de proyecto de lineamientos para las versiones públicas y tratamiento de datos personales recibidos o transferidos contenidos en la documentación en posesión de la Secretaría Ejecutiva	A=(B/C) *100	Número de proyectos de lineamientos para las versiones públicas y tratamiento de datos personales realizados por la Secretaría Ejecutiva entre Número de proyectos de lineamientos para las versiones públicas y tratamiento de datos personales programadas para su elaboración por la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentación elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en cuanto a Secretaría Técnica del Comité de Transparencia. Formato físico y elec	1	100.00	Se elaboró el proyecto de Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos que regulan la organización, funcionamiento y desarrollo de las sesiones del Comité de Transparencia de la SESEA y posteriormente se elaborará el proyecto de lineamientos para las versiones públicas.  Lo anterior, por considerarse prioridad la elaboración de un documento que regulara las actividades realizadas por el Comité de Transparencia
Actividad	Clasificar la información reservada	Clasificar la información reservada	Mide la Realización la Clasificación la información reservada	A=(B/C)*100	Número de documentos clasificados como información reservada por la Secretaría Ejecutiva entre Número de documentos programados para ser clasificados como información reservada por la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documentación elaborada por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en cuanto a Secretaría Técnica del Comité de Transparencia. Formato físico y elec	1	100.00	El cumplimiento de esta meta estaba previsto en el mes de junio, sin embargo, atendiendo a que la instalación del Comité de Transparencia se realizó con fecha 07 de octubre del año en curso, la publicación del Aviso de Privacidad se realizó posteriormente.



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar, rendir y publicar informes mensuales y trimestrales sobre los estados financieros de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva.	Elaborar, rendir y publicar informes mensuales y trimestrales sobre los estados financieros de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva.	Mide la Elaboración, rendir y publicar informes mensuales y trimestrales sobre los estados financieros de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva.	$A=(B/C)*100$	B= informes mensuales y trimestrales realizadas sobre los estados financieros de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva entre C= Informes mensuales y trimestrales programadas sobre los estados financieros de los recursos públicos asignados a la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados Financieros disponible en la Delegación Administrativa se encuentra en formato físico y Digital	15	100.00	
Actividad	Elaborar, rendir y publicar informes sobre las actividades de las Secretaría Ejecutiva.	Elaborar, rendir y publicar informes sobre las actividades de las Secretaría Ejecutiva.	Mide la Elaboración, rendir y publicar informes sobre las actividades de las Secretaría Ejecutiva.	$A=(B/C)*100$	B= Elaborar, rendir y publicaciones realizadas de los informes sobre las actividades de las Secretaría Ejecutiva entre C= Elaborar, rendir y publicaciones programadas de los informes sobre las actividades de las Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones de las actividades disponible en la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos personales se encuentra en formato Digital	3	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar informes de las solicitudes de acceso a la información pública	Elaborar informes de las solicitudes de acceso a la información pública	Mide la Elaboración de informes de las solicitudes de acceso a la información pública	$A=(B/C)*100$	Número de informes internos elaborados y enviados a la Secretaría Técnica y Delegación Administrativa de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre Número de informes internos programadas para elaboración y envío a la Secretaría Técnica y Delegación Administrativa de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas por la Secretaría Ejecutiva del Si	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes generados por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Formato físico y electrónico.	6	133.33	
Actividad	Análisis de apartados y componentes de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Análisis de apartados y componentes de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide el Análisis de apartados y componentes de la página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Documento de análisis y componentes del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Documento planeado de análisis y componentes del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento derivado del Análisis de página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Platafo	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Planificar de actividades de desarrollo web	Planificación de actividades de desarrollo web	Mide la Planificación de actividades de desarrollo web	$A=(B/C)*100$	Documento realizado de planeación de actividades del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Documento programado de planeación de actividades del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Documento derivado del Análisis de página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Platafo	1	100.00	
Actividad	Elección del Content Management System	Elección del Content Management System	Mide la Elección del Content Management System	$A=(B/C)*100$	Documento realizado para el análisis de elección del Content Management Sistema del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Documento planeado para el análisis de elección del Content Management Sistema del proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Actividad	Convocar a reunión con áreas para requisición de información	Reunión con áreas para requisición de información	Mide la Reunión con áreas para requisición de información	$A=(B/C)*100$	Reunión realizadas con áreas para requisición de información entre Reunión programadas con áreas para requisición de información por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Reunión	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elección de contenidos multimedia	Elección de contenidos multimedia	Mide la Elección de contenidos multimedia	$A=(B/C)*100$	Documento realizado de elección de contenido multimedia para la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Documento planeado de elección de contenido multimedia para la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Archivos multimedia	1	100.00	
Actividad	Elección del blog para la página web	Elección del blog para la página web	Elección del blog para la página web	$A=(B/C)*100$	Documento realizado de análisis para la elección del blog de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Documento planeado de análisis para la elección del blog de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Extensión del blog	1	100.00	
Actividad	Seo on page de la página web	Seo on page de la página web	Mide el Seo on page de la página web	$A=(B/C)*100$	Número posicionamientos de realizadas para el Search Engine Optimización de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número posicionamientos de programadas para el Search Engine Optimización de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Etiquetas de posicionamiento	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Programar la página web de la Secretaría Ejecutiva	Programación de página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Programación de página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de tareas realizadas sobre la programación de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número de tareas programadas para la programación de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Actividad	Pruebas de funcionamiento de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Pruebas de funcionamiento de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide las Pruebas de funcionamiento de la página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de pruebas aplicadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número de pruebas programadas para la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Proyecto de la página web de la Secretaría Ejecutiva disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	
Actividad	Presentar de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Presentación de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Presentación de la página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de presentaciones realizadas de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número de presentaciones programadas de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Presentación la página web de la Secretaría Ejecutiva disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Presupuestario:	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Publicar contenidos de actividades en página web de la Secretaría Ejecutiva	Publicación de contenidos de actividades en página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide la Publicación de contenidos de actividades en página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Número de publicaciones realizadas en la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Número de publicaciones programadas para la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Publicaciones en página web de la Secretaría Ejecutiva disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	8	87.50	
Actividad	Monitorear de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Monitoreo de la página web de la Secretaría Ejecutiva	Mide el Monitoreo de la página web de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C)*100$	Consulta realizada del estado de disponibilidad de la página web de la Secretaría Ejecutiva entre Consulta programada del estado de disponibilidad de la página web de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Expedientes de la unidad de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital disponible en formato digital en el área de la Dirección de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.	7	85.71	
Actividad	Elaborar de infografías	Elaboración de infografías	Mide la Elaboración de infografías	$A=(B/C) *100$	Número de infografías realizadas entre Número de infografías programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Infografía en la Legislación en materia de anticorrupción disponible en formato digital en el área de la Unidad de Vinculación y Comunicación	5	60.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Diseñar de contenidos multimedia para redes sociales	Diseño de contenidos multimedia para redes sociales	Mide el Diseño de contenidos multimedia para redes sociales	$A=(B/C)*100$	Número de contenidos multimedia para redes sociales realizados entre Número de contenidos multimedia para redes sociales programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Contenidos de acuerdo con Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán disponible en formato digital en el área de la Unidad de Vinculación y Comunicación	3	100.00	Se realizo un diseño de contenidos para la página de Facebook.
Actividad	Diseñar gráfico de banners para sitio web	Diseño gráfico de banners para sitio web	Mide el Diseño gráfico de banners para sitio web	$A=(B/C) *100$	Número de banners diseñados para sitio web realizados entre Número de banners diseñados para sitio web programados por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Diseño de Banners	2	100.00	
Componente	Planeación y programación de la ministración de recursos financieros	Indice de cumplimiento de ministración de recursos financieros	Mide el cumplimiento de ministración de recursos financieros	$ICMRF = (\text{Monto del recurso financiero ejercido} / \text{Monto del recurso financiero aprobado}) *100$	Monto del recurso financiero ejercido / Monto del recurso financiero aprobado por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estados financieros	17	100.00	
Actividad	Integración del Programa Anual de Adquisiciones 2020	Integración del Programa Anual de Adquisiciones 2020	Mide el Programa Anual de Adquisiciones 2020	$A=(B/C) *100$	B= Número de documentos realizadas para la Integración del Programa Anual de Adquisiciones entre C= Número de documentos programadas para la Integración del Programa Anual de Adquisiciones por 100	Mensual	Porcentaje	Eficacia	Programa Anual de Trabajo del 2020. Disponible en formato físico en el área de la Delegación Administrativa.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Informe mensual del ejercicio del presupuesto	Informe mensual del ejercicio del presupuesto	Mide el Informe del presupuesto	A=(B/C) *100	B= Número de informes realizadas del ejercicio del presupuesto Entre C= Número de informes programadas del ejercicio del presupuesto por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estado Financiero de ejercicio correspondiente. Disponible en formato físico en el área de la Delegación Administrativa.	11	100.00	
Actividad	Informe Trimestral sobre la Situación Financiera	Informe Trimestral sobre la Situación Financiera	Mide el Informe Trimestral sobre la Situación Financiera	A=(B/C) *100	B= Número de Anteproyecto realizadas entre C= Número de Anteproyecto programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Estado Financiero de ejercicio correspondiente. Disponible en formato físico en el área de la Delegación Administrativa.	4	100.00	
Actividad	Anteproyecto del Presupuesto 2021	Anteproyecto del Presupuesto 2021	Mide el Anteproyecto 2021	A=(B/C) *100	B= Número de Anteproyecto realizadas entre C= Número de Anteproyecto programada por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Llenado de los formatos del Anteproyecto emitido a la Secretaría de Finanzas	1	100.00	
Componente	Planeación y programación de la ministración de recursos materiales y suministros	Indice de ministración de recursos materiales y suministros	Mide la ministración de recursos materiales y suministros	IMRMS = (Número de requerimientos contestadas satisfactoriamente / Número de requerimientos recibidas)	Número de requerimientos contestadas satisfactoriamente / Número de requerimientos recibidas	Trimestral		Eficiencia	Documentación Soporte que resguarda la Delegación Administrativa disponible en formato físico	114	100.00	
Actividad	Adquisición de equipo de cómputo	Adquisición de equipo de cómputo	Mide el Adquisición de equipo de cómputo	A=(B/C) *100	B= Número de Adquisiciones realizadas de equipos de cómputo entre C= Número de Adquisiciones programadas de equipos de cómputo por 100	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Programa Anual de Adquisiciones del Ejercicio 2020. Disponible en formato físico en el área de la Delegación Administrativa.	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Adquisición de software	Adquisición de software	Mide el Adquisición de software	$A=(B/C) *100$	B= Número de Adquisiciones realizadas de software entre C= Número de Adquisiciones programadas de software por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Programa Anual de Adquisiciones del Ejercicio 2020. Disponible en formato físico en el área de la Delegación Administrativa.	3	100.00	
Actividad	Adquisición servicios informáticos para desarrollo de Sistema de Denuncia Ciudadana	Adquisición servicios informáticos para desarrollo de Sistema de Denuncia Ciudadana	Mide la Adquisición de servicios informáticos.	$A=(B/C) *100$	B= Número de Adquisiciones realizadas de servicios informáticos para desarrollo de Sistema de Denuncia Ciudadana entre C= Número de Adquisiciones programadas de servicios informáticos para desarrollo de Sistema de Denuncia Ciudadana por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Página Web del Comité de Adquisiciones de Poder Ejecutivo disponible en formato Digital y físico en el área de Delegación Administrativa	1	100.00	La adquisición del Desarrollo del Sistema no se llevó a cabo el proceso Licitatorio; sin embargo se firmó un convenio de Colaboración con el Instituto Tecnológico de Morelia para el desarrollo del Sistema.
Actividad	Pago de servicio de energía eléctrica	Pago de servicio de energía eléctrica	Mide el Pago de energía eléctrica	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizados del servicio de energía eléctrica entre C= Número de Pagos programadas del servicio de energía eléctrica por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados a la Comisión Federal de Electricidad	12	100.00	
Actividad	Pagar el agua potable de las instalaciones de la dependencia	Pago de agua potable	Mide el Pago de agua potable	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizadas de agua potable entre C= Número de Pagos programadas de agua potable por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados al OOPAS de Morelia	12	100.00	
Actividad	Pago del servicio de telefonía de las instalaciones de la dependencia	Pago del servicio de telefonía	Mide el Pago el servicio de telefonía	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizadas de servicio de telefonía entre C= Número de Pagos programadas de servicio de telefonía por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados a la empresa Contratada	12	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Pago del servicio de Internet de las instalaciones de la dependencia.	Pago del servicio de Internet	Mide el Pago de internet	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizados de servicio de Internet entre C= Número de Pagos programados de servicio de Internet por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados a la empresa Contratada	12	100.00	
Actividad	Pago de agua potable en garrafón para las oficinas	Pago de agua potable en garrafón para las oficinas	Mide el Pago de garrafones	$A=(B/C) *100$	Pagos realizados al proveedor entre C= Número de Pagos programados de agua potable en garrafón para las oficinas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados al proveedor	12	100.00	
Actividad	Pago del servicio de vigilancia de las instalaciones de la dependencia	Pago del servicio de vigilancia	Mide el Pago del servicio de vigilancia	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizados del servicio de vigilancia entre C= Número de Pagos programados del servicio de vigilancia por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados a la Policía Auxiliar de Michoacán	12	100.00	
Actividad	Pago del servicio de limpieza de las instalaciones de la dependencia.	Pago del servicio de limpieza	Mide el Pago del servicio de limpieza	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizados del servicio de limpieza entre C= Número de Pagos programados del servicio de limpieza por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados a la Empresa Limpieza Profesional Ecológica SA de CV	10	100.00	
Actividad	Mantenimiento del inmueble del SESEA	Mantenimiento del inmueble	Mide el Mantenimiento de inmueble	$A=(B/C) *100$	B= Número de Mantenimientos realizadas del Inmueble entre C= Número de Mantenimientos programados del Inmueble por 100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Mantenimientos realizados mediante la expedición de Facturas	4	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Mantenimiento de equipo de cómputo	Mantenimiento de equipo de cómputo	Mide el Mantenimiento de los equipos de cómputo.	$A=(B/C) * 100$	B= Número de Mantenimientos realizadas de equipo de Cómputo entre C= Número de Mantenimientos programadas de equipo de Cómputo por 100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Mantenimientos realizados mediante la expedición de Facturas	11	100.00	
Actividad	Pago de arrendamiento del inmueble sede de las oficinas de la secretaría técnica	P a g o d e arrendamiento de l inmueble sede de las oficinas de la secretaría técnica	Mide el Pago por el arrendamiento del inmueble	$A=(B/C) * 100$	B= Número de Pagos realizadas del arrendamiento del inmueble sede de las oficinas de la secretaría técnica entre C= Número de Pagos programadas del arrendamiento del inmueble sede de las oficinas de la secretaría técnica por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pagos realizados mediante la expedición de Facturas	11	100.00	
Actividad	Pago de aseguramiento de los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva	P a g o d e aseguramiento de los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva	Mide el Pago del bien mueble de la Secretaría Ejecutiva	$A=(B/C) * 100$	B= Número de Pagos realizadas del aseguramiento de los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva entre C= Número de Pagos programadas del aseguramiento de los bienes muebles de la Secretaría Ejecutiva por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Pago realizado mediante la expedición de Factura	1	100.00	
Componente	Correcta remuneración del personal	I n d i c e d e remuneración adecuada del personal	Mide la correcta remuneración adecuada del personal	$IRAP = (\text{Número de pagos realizados correctamente al personal} / \text{Número de pagos programados al personal})$	Número de pagos realizados correctamente al personal / Número de pagos programados al personal	Trimestral		Eficiencia	Reportes de incidencias	515	99.39	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00 0.00 20,224,565.00 20,224,565.00 20,224,565.00 100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Dispersión de nómina	Dispersión de nómina	Mide el Pago de nómina	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizadas de la Dispersión de nómina entre C= Número de Pagos programadas de la Dispersión de nómina por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Mediante el timbrado de Nomina	187	91.98	Se realiza el timbrado de nómina de 17 Servidores Públicos y 1 Asimilado al Salario en los meses de Octubre y Noviembre ; para el mes de diciembre únicamente los 17 Servidores públicos de la SESEA ya que la Asimilable al Salario termino su contrato en el mes de Noviembre 2020.
Actividad	Pago de honorarios de los miembros del CPC	Pago de honorarios de los miembros del CPC	Mide el Pago de honorarios	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizadas honorarios de los miembros del Comité de Participación Ciudadana entre C= Número de Pagos programadas honorarios de los miembros del Comité de Participación Ciudadana por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Mediante la expedición de sus Facturas y transferencias Bancarias.	60	100.00	
Actividad	Realizar las retenciones de impuestos correspondientes y enterar al SAT	Realizar las retenciones de impuestos correspondientes y enterar al SAT	Mide las Retenciones de impuestos federales	$A=(B/C) *100$	B= Número de Pagos realizadas las retenciones de impuestos correspondientes y enterar al SAT entre C= Número de Pagos programadas las retenciones de impuestos correspondientes y enterar al SAT	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Retenciones de conformidad a la Ley aplicable	244	92.62	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

### Matriz de Indicadores 2020



	Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	20,224,565.00	0.00	20,224,565.00	20,224,565.00	20,224,565.00	100.00%
Presupuestario:						

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar el cálculo y pago del IMSS	Realizar el cálculo y pago del IMSS	Mide las Retenciones para el pago de IMSS	$A=(B/C) * 100$	B= Número de Pagos realizadas las retenciones realizar el cálculo y del IMSS entre C= Número de Pagos programadas las retenciones de impuestos correspondientes y enterar al SAT por 100	Cuatrerial	Porcentaje	Eficiencia	Oficio de la Dirección de Recursos Humanos de la S F A , Transferencia Electrónica y Recibo Expedido por parte de la Dirección de Fondos y Valores	9	111.11	
Actividad	Realizar el cálculo y pago del 3% sobre nómina	Realizar el cálculo y pago del 2% sobre nómina	Mide las Retenciones de los impuestos estatales referente a la nómina	$A=(B/C) * 100$ A = $(B/C) * 100$	B= Número de Pagos realizadas del cálculo y pago del 3% sobre nómina entre C= Número de Pagos programadas del cálculo y pago del 3% sobre nómina por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Declaración Mensual. Disponible en formato físico en el área de la Delegación	12	100.00	
Actividad	Pago de aguinaldo	Pago de aguinaldo	Mide el Pago de aguinaldo al personal del SESEA.	$A=(B/C) * 100$	B= Número de Pagos realizadas del Aguinaldo entre C= Número de Pagos programadas del Aguinaldo por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Timbrado de la Nomina	1	100.00	
Actividad	Pagar la prima vacacional	Pago de prima vacacional	Mide el Pago de prima vacacional del personal del SESEA	$A=(B/C) * 100$	realizadas de la prima vacacional entre C= Número de Pagos programadas del Aguinaldo por 100	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Timbrado de la Nomina	2	100.00	
Componente	Selección adecuada del personal	Indice de afinidad del personal con el puesto	Mide la afinidad del personal con el puesto	ICAP = (Calificación de puesto A + Calificación del puesto B + Calificación del puesto N / N)	Calificación de afinidad del puesto A + Calificación de afinidad del puesto B + Calificación de afinidad del puesto N / N	Trimestral		Eficiencia	Catálogo de puestos	1	100.00	



# Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2020



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 102 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Programa 5D SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

20,224,565.00      0.00      20,224,565.00      20,224,565.00      20,224,565.00      100.00%

Presupuestario:

Tipo Indicador	Resumen narrativo	Indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Descripción Método de cálculo	secuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Meta Programada	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar convocatorias, para los puestos de nivel dirección	Elaborar convocatorias, para los puestos de nivel dirección	Mide las Convocatorias para los puestos de nivel dirección	$A=(B/C) *100$	Número de convocatorias para los puestos de nivel dirección realizadas entre Número de convocatorias para los puestos de nivel dirección programadas por 100	Mensual	Porcentaje	Eficiencia	Elaboración de la Convocatoria	1	100.00	

## Anexo 2

### Reuniones de trabajo con Enlaces de Instituciones del Comité Coordinador

FECHA	TEMA
20 de enero	<p>Seguimiento al desarrollo de tres de los Sistemas que integran la Plataforma Digital Estatal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados</li> <li>2. Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones Públicas</li> <li>3. Sistema de Evolución Patrimonial</li> </ol>
31 de enero	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Planteamiento de los Asuntos para Sesión del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno; así como el análisis preliminar de los mismos, siendo los siguientes:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-04-EXT/2019, correspondiente a la Cuarta Sesión extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de diciembre de 2019.</li> <li>2. Oficio de fecha 21 de noviembre de 2019, por medio del cual se comunica el dictamen de designación de un miembro del Comité de Participación Ciudadana. (solo conocimiento)</li> <li>3. Proyecto de Calendario de sesiones ordinarias del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno</li> <li>4. Estados Financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2019; así como el informe respecto de los mismos elaborado por la titular del Órgano Interno de Control de la propia Secretaría. (Transferencias realizadas);</li> <li>5. Informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción correspondiente al año 2019.</li> <li>6. Informe de actividades del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al año 2019.</li> <li>7. Ajuste al Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para el ejercicio fiscal 2020; a la Estructura, salarios y contratación de personal escalonada;</li> <li>8. Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva para el año 2020.</li> <li>9. Programa de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2020</li> <li>10. Contratos asimilables a salarios.</li> <li>11. Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</li> </ol> </li> <li>II. Establecer posible fecha para sesión</li> <li>III. Agendar reuniones de trabajo para análisis de los siguientes proyectos de la Comisión Ejecutiva:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lineamientos para el Diseño de las Políticas Públicas del Sistema Estatal Anticorrupción</li> <li>b) Lineamientos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización, control de recursos públicos, políticas públicas, programas y acciones, así como denuncias y procedimientos que general los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción para la Comisión Ejecutiva.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>c) Lineamientos de Entrega-Recepción de la Secretaría Ejecutiva, presentados por el Órgano Interno de Control de la SESEA</p> <p>IV. Seguimiento a designación de enlaces para el desarrollo de tres sistemas para Plataforma Digital Estatal</p>
13 de febrero	<p>I. Continuidad al análisis de los documentos para sesión del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno y presentación de observaciones en su caso.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-04-EXT/2019, correspondiente a la Cuarta Sesión extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de diciembre de 2019.</li> <li>2. Oficio de fecha 21 de noviembre de 2019, por medio del cual se comunica el dictamen de designación de un miembro del Comité de Participación Ciudadana. (solo conocimiento)</li> <li>3. Proyecto de Calendario de sesiones ordinarias del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno</li> <li>4. Estados Financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2019; así como el informe respecto de los mismos elaborado por la titular del Órgano Interno de Control de la propia Secretaría. (Transferencias realizadas);</li> <li>5. Informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción correspondiente al año 2019.</li> <li>6. Informe de actividades del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al año 2019.</li> <li>7. Ajuste al Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para el ejercicio fiscal 2020; a la Estructura, salarios y contratación de personal escalonada;</li> <li>8. Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva para el año 2020.</li> <li>9. Programa de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2020</li> <li>10. Contratos asimilables a salarios.</li> <li>11. Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción</li> </ol> <p>II. Establecer posible fecha para la celebración de la Sesión del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno</p> <p>III. Agendar reuniones de trabajo para análisis de los siguientes proyectos de la Comisión Ejecutiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lineamientos para el Diseño de las Políticas Públicas del Sistema Estatal Anticorrupción</li> <li>b) Lineamientos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización, control de recursos públicos, políticas públicas, programas y acciones, así como denuncias y procedimientos que general los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción para la Comisión Ejecutiva.</li> <li>c) Lineamientos de Entrega-Recepción de la Secretaría Ejecutiva, presentados por el Órgano Interno de Control de la SESEA</li> <li>d) Seguimiento a designación de enlaces para el desarrollo de tres sistemas para Plataforma Digital Estatal</li> </ol>
11 de marzo de 2020	<p>I. Análisis y presentación de observaciones en su caso a los documentos de la primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno a celebrarse el 18 de marzo de 2020.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis del Proyecto de Orden del Día</li> <li>2. Análisis de los proyectos y documentos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y aprobación en su caso del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-04-EXT/2019, correspondiente a la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de diciembre de 2019.</li> <li>• Lectura y aprobación en su caso del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-01-EXT/2020, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de diciembre de 2019.</li> <li>• Lectura del Oficio de fecha 21 de noviembre de 2019, por medio del cual la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, comunica el Dictamen de designación de un miembro del Comité de Participación Ciudadana.</li> <li>• Presentación de Estados Financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2019; así como el informe respecto de los mismos elaborado por la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y aprobación en su caso.</li> <li>• Presentación del Informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción correspondiente al año 2019, y aprobación en su caso.</li> <li>• Presentación del Informe de actividades de la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al año 2019.</li> </ul> </li> </ol>
28 de febrero de 2020	<p>Continuidad al Seguimiento al desarrollo de tres de los Sistemas que integran la Plataforma Digital Estatal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados</li> <li>2. Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones Públicas</li> <li>3. Sistema de Evolución Patrimonial</li> </ol>
23 de abril (Virtual Plataforma Zoom)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planteamiento del objetivo y presentación genérica del proyecto de Lineamientos para el suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización, control de recursos públicos, políticas públicas, programas y acciones, así como denuncias y procedimientos que general los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción para la Comisión Ejecutiva; para su análisis y observaciones pertinentes.</li> <li>2. Presentación del proyecto de Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del SEA, para su revisión y posteriores observaciones.</li> </ol>
17 de julio de 2020 (Virtual Plataforma Zoom)	<p>Presentación de los siguientes proyectos, para revisión, análisis y presentación de observaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyecto de acta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 18 dieciocho de marzo de 2020</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Proyecto de Acuerdo y Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (con modificaciones).</li> <li>3. Proyecto de Acuerdo y Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (con modificaciones)</li> <li>4. Proyecto de Acuerdo y Lineamientos Generales del Concurso Público para la selección de la terna de personas a ocupar cargo de director de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>5. Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual propone al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción los Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Organos Internos de Control del Estado de Michoacán de Ocampo, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.</li> <li>6. Presentación del avance en el desarrollo de la Página web institucional</li> <li>7. Seguimiento a dos Sistemas que integran la Plataforma Digital Estatal <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados</li> <li>b) Sistema de Servidores Públicos que intervienen en Contrataciones</li> </ol> </li> </ol>
<p>10 de agosto de 2020</p>	<p>Análisis de proyectos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyecto de acta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 18 dieciocho de marzo de 2020</li> <li>2. Proyecto de Acuerdo y Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>3. Proyecto de Acuerdo y Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proyecto de Acuerdo y Lineamientos Generales del Concurso Público para la selección de la terna de personas a ocupar cargo de director de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>b. Perfiles de puesto</li> <li>c. Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual propone al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción los Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Organos Internos de Control del Estado de Michoacán de Ocampo, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.</li> </ol> </li> <li>8. Página web institucional</li> <li>9. Presentación de avances del diseño de la Política Pública Estatal</li> <li>10. Presentación de Informes de Actividades</li> </ol>

	<p>a. Órgano Interno de Control</p> <p>b. Secretaría Ejecutiva</p> <p>11. Conformación de Orden del Día para sesión del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno</p> <p>12. Definición de fecha para sesión</p>
9 septiembre	Análisis del proyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva para el ejercicio fiscal 2021
2 de octubre de 2020	<p>1. Informe Anual del Comité Coordinador Solicitud de información (formatos)</p> <p>2. Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Comité Coordinador 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos de intercambio de información entre Instituciones del SEA</li> <li>• Implementación de las TIC´s en los órganos del SEA</li> <li>• Mejora regulatoria para la simplificación de procedimientos administrativos</li> <li>• Esquema de percepción de corrupción focalizada en áreas de riesgo de las instituciones.</li> </ul> <p>3. Presentación de los Sistemas 2 y 3 de la Plataforma Digital Estatal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores Públicos Sancionados.</li> <li>• Servidores que Intervienen en Contrataciones Públicas</li> </ul> <p>Seguimiento a los Sistemas de Declaraciones Patrimoniales.</p>
6 de octubre de 2020	<p>Continuidad en el análisis de temas de reunión de trabajo del 2 de octubre Informe Anual del Comité Coordinador</p> <p>Solicitud de información (formatos)</p> <p>Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Comité Coordinador 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos de intercambio de información entre Instituciones del SEA</li> <li>• Implementación de las TIC´s en los órganos del SEA</li> <li>• Mejora regulatoria para la simplificación de procedimientos administrativos</li> <li>• Esquema de percepción de corrupción focalizada en áreas de riesgo de las instituciones.</li> </ul> <p>Presentación de los Sistemas 2 y 3 de la Plataforma Digital Estatal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores Públicos Sancionados.</li> <li>• Servidores que Intervienen en Contrataciones Públicas</li> </ul> <p>Seguimiento a los Sistemas de Declaraciones Patrimoniales.</p>

<p>9 de octubre Virtual Plataforma Zoom</p>	<p>Reuniones de trabajo para análisis de información de cada una de las instituciones para la elaboración de los lineamientos sobre mecanismos para el intercambio de información.</p> <p>Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción IMAIP</p>
<p>12 de octubre Virtual Plataforma Zoom</p>	<p>Continuación de reuniones de trabajo para análisis de información de cada una de las instituciones para la elaboración de los lineamientos sobre mecanismos para el intercambio de información Secretaría de Contraloría del Estado</p> <p>Poder Judicial del Estado</p> <p>Tribunal de Justicia Administrativa</p>
<p>15 de octubre 2020</p>	<p>Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo del Comité Coordinador 2020: Programas, acciones ejecutivas y avances.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del servicio civil de carrera en las instituciones del SEA</li> <li>• Lineamientos de intercambio de información entre Instituciones del SEA</li> <li>• Implementación de las TIC's en los órganos del SEA</li> <li>• Mejora regulatoria para la simplificación de procedimientos administrativos</li> <li>• Esquema de percepción de corrupción focalizada en áreas de riesgo de las instituciones.</li> </ul>
<p>10 de noviembre</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observaciones a los proyectos de acta de las siguientes sesiones (enviados para revisión mediante correo electrónico el 22 de octubre): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Segunda Sesión extraordinaria celebrada el 17 de agosto de 2020</li> <li>b) Segunda Sesión ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2020</li> <li>c) Tercera Sesión ordinaria celebrada el 17 de septiembre de 2020</li> </ol> </li> <li>2. Observaciones al proyecto de Lineamiento de las Comisiones del Comité Coordinador</li> <li>3. Consideraciones sobre el Código de Ética Modelo para los Órganos del Estado.</li> <li>4. Firma de convenio con la Secretaría de Contraloría para el uso del Sistema SERMICH</li> <li>5. Aplazamiento del Informe del Comité Coordinador, para sesión extraordinaria</li> <li>6. Transferencias presupuestales</li> <li>7. Definición de horario para la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, prevista para el 18 de noviembre.</li> <li>8. Propuesta de orden del día para la Cuarta Sesión Ordinaria.</li> </ol>
<p>25 de noviembre</p>	<p>Mesa de trabajo para organización de evento conmemorativo del Día Internacional contra la Corrupción</p>
<p>15 de diciembre</p>	<p>Análisis y observaciones de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe 2019-2020 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, que remite la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema,</li> </ol>

	<p>de conformidad con el artículo 33, fracción VI, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="532 296 1370 470">2. Propuesta de Recomendaciones no Vinculantes, que realiza la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, derivado del Informe Anual 2019-2020, del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, de conformidad a los artículos 33, fracción VIII y 54 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo.</li><li data-bbox="532 506 1370 604">3. Proyecto de Acuerdo por el que se establece el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema.</li><li data-bbox="532 640 1370 848">4. Proyecto de Convenio Marco de Colaboración Académica, Científica y Tecnológica; así como del Convenio Específico de colaboración, para el desarrollo de los Sistemas de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y de Información Pública de Contrataciones, a celebrarse por el Instituto Tecnológico de Morelia y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li><li data-bbox="532 884 1370 1071">5. Proyecto de acuerdo del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante el cual se modifica el diverso acuerdo por el que se autorizan transferencias de recursos financieros entre capítulos y partidas presupuestales internas, del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, aprobado el veinte de noviembre de 2020.</li></ol>
--	---

### Anexo 3

## Sesiones del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno Sistema Estatal Anticorrupción

SESIONES ORDINARIAS			
FECHA	NUMERO DE SESIÓN	PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA	NÚMERO DE ACTA
18 de marzo de 2020	Primera Sesión	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</li><li>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li><li>3. Lectura y aprobación en su caso, del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-04-EXT/2019, correspondiente a la Cuarta Sesión Extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 18 de diciembre de 2019.</li><li>4. Lectura y aprobación en su caso, del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-01-EXT/2020, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 26 de febrero de 2020.</li><li>5. Lectura del Oficio de fecha 21 de noviembre de 2019, por medio del cual la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, comunica el Dictamen de designación de un miembro del Comité de Participación Ciudadana.</li><li>6. Presentación de Estados Financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2019; así como el informe respecto de los mismos elaborado por la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y aprobación en su caso.</li><li>7. Presentación del Informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción correspondiente al año 2019, y aprobación en su caso.</li></ol>	ACT-SEA-CC-OG-ORD-01/2020

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Presentación del Informe de actividades de la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente del período octubre-diciembre del año 2019.</li> <li>7. Asuntos generales.</li> </ol>	
<p>Iniciada el 19 de Agosto- Concluida el 1 de septiembre<sup>1</sup></p>	Segunda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</li> <li>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de Acta ACT-SEA-CC-OG-ORD-01/2020, correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 18 de marzo de 2020.</li> <li>4. Lectura, análisis y aprobación en su caso del Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual propone al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción los Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Órganos Internos de Control del Estado de Michoacán de Ocampo, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.</li> <li>5. Lectura del oficio de fecha 1 de junio de 2020, suscrito por los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, por medio del cual solicitan se requiera información al Órgano Interno de Control del Congreso del Estado de Michoacán a fin de conocer el origen y destino de los recursos de los apoyos que los diputados están entregando durante la contingencia sanitaria COVID-19.</li> <li>6. Lectura del oficio fechado el 8 de julio de 2020, suscrito por los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, por el cual solicitan se requiera diversa información a la Secretaría de Educación del Estado, Secretaría de Contraloría del Estado, Auditoría Superior del Estado, Fiscalía General de Michoacán y Comisión Estatal de los Derechos Humanos, Secretaría de Obras Públicas, Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres, Secretaría de</li> </ol>	ACT-SEA-CC-OG-ORD-02/2020

<sup>1</sup> No fue posible su desahogo el 10 de junio como fue prevista en el Calendario de Sesiones, atendiendo a las medidas decretadas por las autoridades sanitarias del Estado, con motivo de la Pandemia del virus COVID-19

		<p>Finanzas y Secretaría del Bienestar, respectivamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Lectura, análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo que emite el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema, por el cual se expiden los Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>8. Lectura, análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo que emite el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual se expide el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo.</li> <li>9. Lectura, análisis y aprobación en su caso del proyecto de Acuerdo que emite el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción por el cual se expiden los Lineamientos Generales del Concurso Público para la selección de la terna de personas a ocupar los cargos de director de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>10. Lectura, análisis y aprobación en su caso, de los perfiles de puesto correspondientes a las o los Directores de Normatividad y Asuntos Jurídicos; de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento; y de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital.</li> <li>11. Presentación del Informe de actividades correspondiente al periodo Enero-Junio de 2020, que rinde la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>12. Presentación de Informe de actividades correspondiente al periodo Enero-Junio de 2020, que rinde la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>13. Presentación de los Estados Financieros del periodo Enero-Junio de 2020 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> <li>14. Aprobación en su caso, de los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2019, de la</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>15. Asuntos Generales:</p> <p>a) Avances en el diseño de la Política Estatal Anticorrupción.</p> <p>b) Presentación de la página web de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p>	
17 de septiembre <sup>2</sup>	Tercera	<p>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</p> <p>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</p> <p>3. Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para el ejercicio fiscal 2021 y su anexo relativo a la plantilla de personal, sueldos y honorarios; así como el Plan Anual de Trabajo para el año 2021 de la misma Secretaría.</p> <p>4. Asuntos Generales.</p>	ACT-SEA-CC-OG-ORD-03/2020
20 noviembre <sup>3</sup>	Cuarta	<p>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</p> <p>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</p> <p>3. Lectura y aprobación en su caso, de las Actas identificadas con los números ACT-SEA-CC-EXT-02/2020, ACT-SEA-CC-OG-ORD-02/2020 y ACT-SEA-CC-OG-ORD-03/2020, correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada por el Comité Coordinador el 17 de agosto, Segunda y Tercera Sesión Ordinaria celebradas por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 19 de agosto y 17 de septiembre, todas de 2020, respectivamente.</p> <p>4. Lectura del escrito de fecha 15 de octubre de 2020, suscrito por la Maestra Elvia Higuera Pérez, en cuanto integrante del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal</p>	ACT-SEA-CC-OG-ORD-04/2020

<sup>2</sup> Con la finalidad de realizar reuniones de trabajo para el análisis del proyecto del Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del SEA, para el ejercicio fiscal 2021, la Tercera Sesión Ordinaria programada para el 2 de septiembre, fue pospuesta para el 17 de septiembre del 2020.

<sup>3</sup> La Cuarta Sesión Ordinaria prevista para el 18 de noviembre, se pospuso para el día 20 del mismo mes.

		<p>Anticorrupción, por medio del cual comunica de la renuncia al cargo en cuanto miembro de dicho Órgano ciudadano.</p> <p>5. Lectura del escrito de fecha 26 de octubre de 2020, suscrito por integrantes del Comité de Participación Ciudadana, por medio del cual notifican la designación de la Maestra Rosmi Berenice Bonilla Ureña, como Presidenta Sustituta del Comité en mención.</p> <p>6. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo que emite el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción por el cual se emiten los Lineamientos para el Funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>7. Presentación del Código de Ética Modelo para los Órganos del Estado de Michoacán, elaborado por la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>8. Autorización en su caso, para la celebración del Convenio de Colaboración en materia de uso del Sistema Electrónico de Entrega-Recepción del Estado de Michoacán (SERMICH), a celebrar por la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>9. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante el cual se autorizan transferencias a recursos financieros entre Capítulos y Partidas presupuestales internas, del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>10. Asuntos generales</p>	
--	--	--	--

**SESIONES EXTRAORDINARIAS**

FECHA	NÚMERO DE SESIÓN	PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA	NÚMERO DE ACTA
26 de febrero de 2020	Primera Extraordinaria	1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.	ACT-SEA-CC-OG-01- EXT/2020

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura del proyecto de acuerdo por el que se establece el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema, y aprobación en su caso.</li> <li>4. Presentación de modificaciones al Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para el ejercicio fiscal 2020; a la Estructura y contratación escalonada de personal de la misma Secretaría, y aprobación en su caso.</li> <li>5. Presentación de modificaciones al Programa Anual de Trabajo para el año 2020 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y aprobación en su caso.</li> <li>6. Presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para el ejercicio fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y aprobación en su caso.</li> </ol>	
17 de agosto	Segunda Extraordinaria Comité Coordinador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</li> <li>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li> <li>3. Remisión y entrega física del Segundo Informe de Actividades Sustantivas y Resultados, que rinde el Mtro. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción, en cumplimiento a la parte in fine del tercer párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado.</li> </ol>	ACT-SEA-CC-OG-01-EXT/2020
18 de diciembre	Tercera Extraordinaria del Comité Coordinador y Segunda Ordinaria del Órgano de Gobierno	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.</li> <li>2. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura y aprobación en su caso, del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-ORD-04/2020, correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 20 de noviembre de 2020.</li> </ol>	ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Lectura, y aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo por el que se establece el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema.</li><li>5. Autorización en su caso, para la celebración del Convenio Marco de Colaboración Académica, Científica y Tecnológica; así como del Convenio Específico de colaboración, para el desarrollo de los Sistemas de Denuncia Pública por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y de Información Pública de Contrataciones, a celebrarse con el Instituto Tecnológico de Morelia y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li><li>6. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante el cual se modifica el diverso acuerdo por el que se autorizan transferencias de recursos financieros entre capítulos y partidas presupuestales internas, del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, aprobado el veinte de noviembre de 2020.</li></ol>	
--	--	---	--

## Anexo 4

### Seguimiento a los acuerdos del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno

SESIÓN	ACUERDO	SEGUIMIENTO
Primera Sesión Extraordinaria  26 de febrero de 2020	ACT-SEA-CC-OG-EXT-26/02/2020.02. Se aprueba calendario de Sesiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Firmada</li> <li>✓ Publicada en Página web</li> </ul>
	ACT-SEA-CC-OG-EXT-26/02/2020.03 Se aprobó el Presupuesto Operativo de la SESEA 2020, la Estructura Orgánica, la contratación escalonada del personal y los salarios propuestos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informado a SFA</li> <li>✓ Ejercido</li> <li>✓ Se elaboraron Estados Financieros mensuales y trimestrales</li> </ul>
	ACT-SEA-CC-OG-EXT 26/02/2020. 05 Se aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2020 de la Secretaría Ejecutiva con la eliminación del tipo de procedimiento y que se realicen las referencias genéricas en cuanto a los bienes y servicios, en el entendido de que las adquisiciones deben apegarse a lo que establece la Ley de Adquisiciones y los Lineamientos que emita el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informado al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo</li>   <li>✓ Aplicado</li> </ul>
Primera Sesión Ordinaria  18 de marzo de 2020	ACT-SEA-CC-OG-ORD-18/03/2020.04. Se tuvieron por presentados los Estados Financieros de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondientes al ejercicio fiscal 2019; así como el informe respecto de los mismos elaborado por la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, ordenándose su publicación en términos del artículo 55, fracción VI, de la Ley de Entidades Paraestatales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicados en Página web</li> </ul>
	ACT-SEA-CC-OG-ORD-18/03/2020.05. Se aprobó en sus términos el Informe de Actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción correspondiente al año 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicado en Página web</li> </ul>
	ACT-SEA-CC-OG-EXT 26/02/2020. 06. Se tiene por recibido el Informe que presenta la titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva y el Órgano de Gobierno queda enterado de su contenido	Actividad del OIC

	El Mtro. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción, agradeció las palabras la Maestra Elvia Higuera Pérez, y procedió a hacer entrega del Informe, en cuanto Presidenta del Comité Coordinador, así como a los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción presentes.	Pendiente Comité Coordinador
Segunda Sesión Extraordinaria 17 de agosto de 2020	ACT-SEA-CC-ORG-ORD-19/08/2020.05. Se decreta receso de la presente sesión a fin de dar lugar a la celebración de una mesa de trabajo con los titulares del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno, para el día lunes 24 de agosto del 2020, a las 10:00 diez horas, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y reanudar la sesión el día 26 de agosto del 2020, si se concluyeran los trabajos de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó mesa de trabajo el 24 de agosto para análisis del Estatuto Orgánico</li> <li>✓ Se reanudó sesión el 1 de septiembre</li> </ul>
	ACT-SEA-CC-ORG-ORD-01/09/2020.06. Se aprueban el Acuerdo y los Lineamientos que regulan el funcionamiento, organización interna y las sesiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, con las modificaciones indicadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicados en el Periódico Oficial del Estado el 21 de septiembre de 2020</li> <li>✓ Publicados en Página web</li> </ul>
Se reanuda Segunda Sesión Ordinaria 1º de septiembre de 2020	ACT-SEA-CC-ORG-ORD-01/09/2020.07. Se aprueba el Acuerdo que emite el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual se expide el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo. Igualmente se aprueba el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo, con las modificaciones a que ya se dio lectura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 18 de septiembre de 2020</li> <li>✓ Publicado en Página web</li> <li>✓ Se realizó solicitud registro de Estatuto en Padrón de Entidades Paraestatales. Y por oficio SFA/DGP/DPP/199/20 20 se comunicó respuesta por parte de la Dirección de Programas y Proyectos de la SFA informando que la SEA había cumplido en tiempo y forma con la entrega de la documentación</li> </ul>

		<p>requerida para conformar el Padrón de Entidades Paraestatales del Estado.</p> <p>✓ Por oficio SEA-SE-945/2020 de fecha 05 de octubre de 2020, se presentó la Estructura Orgánica de la Secretaría Ejecutiva, a la Dirección de Innovación de Procesos de la SFA para su autorización; habiéndose otorgado respuesta por diverso oficio DIP-262/2020 de fecha 13 de noviembre de 2020, por el cual informa de la autorización de la Estructura Orgánica, la cual quedó registrada en esa Dirección con el número EO-SESEA-09-20.</p>
	<p>ACT-SEA-CC-ORG-ORD-01/09/2020.08. Se aprobó el retiro de análisis de los Lineamientos Generales del Concurso Público para la selección de la terna de personas a ocupar cargos de director de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, solicitado por la Secretaría Técnica, así como los perfiles de puesto a que se refiere el punto Décimo del Orden del Día; por lo que la Secretaría Técnica deberá presentar a la consideración del Órgano de Gobierno, los proyectos de convocatoria específicas y los perfiles de puesto correspondientes.</p>	
	<p>ACT-SEA-CC-ORG-ORD-01/09/2020.08. Se tuvo por presentado el informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva correspondiente al primer semestre del año 2020.</p>	<p>✓ Publicado en Página web</p>
	<p>ACT-SEA-CC-ORG-ORD-01/09/2020.09. Se tuvo por presentado el informe de actividades del Órgano</p>	<p>Actividad del OIC</p>

	Interno de Control, correspondiente al periodo enero a junio 2020.	
	ACT-SEA-ORG-ORD-01/09/2020.10. Se aprobó posponer para su análisis los estados financieros referidos en los puntos Décimo Tercero y Décimo Cuarto del Orden del Día, a fin de llevar a cabo su análisis en una mesa de trabajo entre los integrantes del Órgano de Gobierno.	Pendiente por Órgano de Gobierno
Tercera Sesión Ordinaria 17 de septiembre de 2020	ACT-SEA-CC-OG-ORD-17/09/2020.02. Se aprueba el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para el ejercicio fiscal 2021, por un monto total de \$20,828,103.00 (Veinte millones ochocientos veintiocho mil ciento tres pesos 00/100 M.N.), con los ajustes presentados; la plantilla de personal y sus salarios y los honorarios para los integrantes del Comité de Participación Ciudadana; así como el proyecto de Plan Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva para el 2021, con las modificaciones presentadas.	✓ Presentado a SFA
Cuarta Sesión Ordinaria 20 de noviembre de 2020	ACUERDO NÚMERO: ACT-SEA-CC-OG-ORD-20/11/2020.03. Se aprueba el Acuerdo que emite el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción por el cual se emiten los Lineamientos para el Funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción. Igualmente, se aprueban los Lineamientos para el Funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con las modificaciones consistentes en: Adición de un tercer párrafo al artículo 8 para establecer que, cada año a la renovación de la Presidencia de las Comisiones, el Comité Coordinador ratificará o en su caso podrá modificar la integración de las comisiones; así como la adición de un artículo Tercero Transitorio para establecer que las Comisiones del Comité Coordinador deberán quedar integradas a más tardar en el mes de enero del 2021.	✓ Publicado en Periódico Oficial del Estado el 7 de diciembre de 2020  ✓ Publicado en Página web
	ACUERDO NUMERO: ACT-SEA-CC-OG-ORD-20/11/2020.03. Se da por presentado el Código de Ética modelo, para los Órganos del Estado de Michoacán, elaborado por la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; este Comité Coordinador queda enterado de su contenido; y la Comisión Ejecutiva lo pondrá a disposición de los Órganos Internos de Control para que sea utilizado por quienes así lo estimen pertinente.	✓ Publicado en Página web
	ACUERDO NÚMERO: ACT-SEA-CC-OG-ORD-20/11/2020.04. Se autoriza a la Secretaría Técnica	✓ Se celebró convenio el 26 de noviembre de 2020, con la

	de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a celebrar Convenio de Colaboración en materia de uso del Sistema Electrónico de Entrega-Recepción del Estado de Michoacán (SERMICH), con la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción  ✓ Se configuró Sistema en equipo servidor de la Secretaría Ejecutiva
	ACUERDO NÚMERO: ACT-SEA-CC-OG-ORD-20/11/2020.05. Se aprueba el Acuerdo mediante el cual se autorizan transferencias de recursos financieros entre Capítulos y Partidas Presupuestales internas, del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en los términos en que fue presentado, con las modificaciones derivadas de la mesa de trabajo llevada a cabo por los titulares del Órgano de Gobierno.	
Tercera Sesión Extraordinaria 18 de diciembre de 2020	Acuerdo número: ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020.01 Se aprueba por mayoría el Orden del Día, con la exclusión de los puntos 4 y 5.	
	Acuerdo número: ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020.02. Se aprueba por unanimidad el contenido del Acta identificada con el número ACT-SEA-CC-OG-ORD-04/2020, correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada por el Comité Coordinador y Órgano de Gobierno el 20 de noviembre de 2020	✓ En firma
	Acuerdo número: ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020.03. Se aprueba por unanimidad el Acuerdo por el que se establece el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción y Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo Sistema, con la inclusión de una primera sesión ordinaria el 19 de enero de 2021, siendo el siguiente: Primera Sesión Ordinaria: 19 de enero. Segunda Sesión Ordinaria: 24 de marzo. Tercera Sesión Ordinaria: 23 de junio. Cuarta Sesión Ordinaria: 8 de septiembre. Quinta Sesión Ordinaria: 24 de noviembre.	✓ Publicado en Página web
	Acuerdo Número: ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020.04. En seguimiento al acuerdo ACT-SEA-CC-OG-ORD-20/11/2020.05, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de noviembre de 2020, se autoriza, en términos generales, a la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva a celebrar convenio con institución educativa para los fines específicos del desarrollo del sistema de	✓ Se celebró convenio marco y específico el 18 de diciembre de 2020.

	denuncia por faltas administrativas y hechos de corrupción y el sistema de información pública de contrataciones.	
	Acuerdo número: ACT-SEA-CC-OG-EXT-03/2020.05. Se aprueba por unanimidad, el acuerdo del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, mediante el cual se modifica el diverso acuerdo por el que se autorizan transferencias de recursos financieros entre capítulos y partidas presupuestales internas, del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, aprobado el veinte de noviembre de 2020, en los términos en que fue presentado.	✓ Aplicación en ejercicio de Presupuesto

## Anexo 4

### Reuniones y talleres con Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción

FECHA	PARTICIPANTES	TEMA
24 enero 2020	SESEAS y Dirección General de Vinculación Interinstitucional de la SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SNA 2020, en cuya orden del día se considera la propuesta de la Política Nacional Anticorrupción.</li> <li>● Presentación de análisis de los recursos asignados a los sistemas anticorrupción estatales y nacional para el ejercicio presupuestas del 2020.</li> <li>● Determinación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que involucran a los sistemas anticorrupción.</li> <li>● Seguimiento de acuerdos de la 4 Reunión Nacional de Secretarios Técnicos.</li> </ul>
5 febrero 2020	SESEAS, Dirección General de Vinculación Interinstitucional y Unidad de Riesgos y Política Pública de la SESNA.	Política Nacional Anticorrupción versión final a cargo de la URPP-SESNA.
26 febrero 2020	SESEAS y Unidad de Riesgos y Política Pública de la SESNA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Versión ajustada de la Guía para Alineación y Seguimiento a la Política Nacional Anticorrupción.</li> <li>● La Cédula de Recomendaciones y Valoración, con el fin de atender el acuerdo del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, relativo al informe ejecutivo que la SESNA debe presentar en cada sesión del Comité sobre el avance en la elaboración y aprobación de las propuestas de las políticas anticorrupción estatales.</li> <li>● Avances y usos del catálogo de información sobre la corrupción en México.</li> <li>● Atención de dudas por Entidad Federativa.</li> </ul>
10 marzo 2020	SESEA Michoacán y Unidad de Riesgos y Política Pública  SESEA Michoacán y Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional.	Consulta sobre los pasos a seguir para la construcción de lapolítica pública estatal.
13 marzo 2020	SESEAS y Dirección General de Vinculación Interinstitucional SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión Nacional de Plataforma Digital y Sistemas de Información de Sistemas Anticorrupción: Talleres Técnicos, Experiencias y Avances.</li> <li>● Quinta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de información de las Secretarías Ejecutivas Estatales para incluirla en la nueva página web del Sistema Nacional Anticorrupción.</li> <li>● Propuestas para documentar el estudio de las mejores prácticas y experiencias institucionales.</li> </ul>
6 abril 2020	SESEAS, Dirección General de Vinculación Interinstitucional y la Unidad de Riesgos y Política Pública de la SESNA	Presentación del Catálogo de Información sobre la Corrupción en México (CICM).
20 abril a 6 mayo del 2020	Imparte Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional	Taller técnico virtual “¿Cómo diseñar y desarrollar un sistema de <b>captura?</b> ”
24 abril 2020	SESEAS y SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaración Patrimonial y de Intereses;</li> <li>● Seguimiento al proceso de integración de las Políticas Estatales Anticorrupción;</li> <li>● Reducción de recursos en partidas presupuestales de servicios generales y gastos de operación.</li> </ul>
13 mayo 2020	SESEAS y SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobación de la Política Nacional Anticorrupción (PNA).</li> <li>● Principales modificaciones de la PNA.</li> <li>● Guía de diseño de Políticas Estatales Anticorrupción (PEA).</li> <li>● Criterios para la valoración técnica de las PEA.</li> </ul>
27 mayo 2020	SESEAS y SESNA	Taller virtual “ <b>Metodología</b> General de Gestión de Riesgos de <b>Corrupción</b> ”.
3 junio 2020	SESEAS y SESNA	Panel para el seguimiento y la evaluación de la política anticorrupción en México, y aportaciones de experiencias a nivel internacional
11 junio 2020	SESEAS, Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional, y Dirección General de Vinculación Interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión Nacional de Secretarios Técnicos;</li> <li>● Informe de avance de las políticas estatales anticorrupción;</li> <li>● Nuevo sitio web del SNA;</li> <li>● Reducción de recursos en partidas presupuestales y la emergencia epidemiológica del COVID-19 ¿cómo han afectado la operación de las secretarías ejecutivas de los sistemas estatales?</li> <li>● Premio Universitario de Protocolos de Investigación Aplicada en materia Anticorrupción;</li> <li>● Sigüientes pasos y acuerdo de la Comisión Ejecutiva para avanzar en la interconexión con la Plataforma Digital Nacional.</li> </ul>
23 de septiembre	SESEAS, Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional, y Dirección General de Vinculación Interinstitucional	● Plataforma Digital Nacional, interconexión subnacional, avances 2020

20 de octubre	SESEAS, Secretario Técnico de la SESNA y Dirección General de Vinculación Interinstitucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integración de Asociación de Secretarías Ejecutivas</li> </ul>
10 de noviembre	SESEAS y Dirección General de Vinculación de SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión técnica del Grupo de Estudio, análisis del régimen de responsabilidades administrativas de particulares en situación especial, establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas</li> </ul>
17 de noviembre	SESEAS, Unidad de Riesgos y Política Pública y Dirección General de Vinculación de SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodología para el Diseño del Programa de Implementación de la Política Nacional Anticorrupción</li> </ul>
19 de noviembre	SESEAS y Dirección General de Vinculación de SESNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión técnica del Grupo de Estudio, para revisión de Matriz y Nota Metodológica sobre la identificación de procesos en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción</li> </ul>
2 de diciembre	SESEAS, Dirección General de Vinculación de SESNA y Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SORTEO DEL MECANISMO NACIONAL DE REVISIÓN ENTRE PARES EN MÉXICO, de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC)</li> </ul>

## Anexo 6

### Quinta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción

ACUERDOS
Acuerdo ACT-RNST-24.09.2020.01. El próximo miércoles 30 de septiembre, a través de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional, la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional de la SESNA enviará el Cuestionarios para conocer el avance en el desarrollo tecnológico de las plataformas digitales o sistemas informáticos, conforme al marco normativo de cada entidad federativa, las Secretaría Ejecutivas Estatales se comprometen a responder y envía a más tardar el miércoles 07 de octubre
Acuerdo ACT-RNST-24.09.2020.02. Durante la segunda quincena del mes de octubre, la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional de la SESNA pondrá a disposición de las Secretarías Ejecutivas Estatales en el sitio de la Plataforma Digital Nacional el nuevo Mercado Digital Anticorrupción.
Acuerdo ACT-RNST-24.09.2020.03. La Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Nacional de la SESNA atenderá de manera individual las solicitudes de apoyo de los Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción de Sonora y Tamaulipas, para ello establecerán fecha y hora de la sesión virtual.
Acuerdo ACT-RNST-24.09.2020.04. Los Secretarios Técnicos acuerdan que las aplicaciones que se oferten en el Mercado Digital Anticorrupción deberán cumplir con las reglas y condiciones establecidas por la SESNA, y se acompañarán de los requerimientos básicos necesarios, así como de algún instructivo o manual que facilite su implementación.
Acuerdo ACT-RNST-06.10.2020.01. Los Secretarios Técnicos toman conocimiento de los trabajos que llevará a cabo la Oficina de las Naciones Unidad contra la Droga y el Delito (UNODC, por sus siglas en inglés) en México, para dar cumplimiento a la recomendación hecha a este país en el seno de la Convención de las Naciones Unidas en Contra de la Corrupción (UNCAC, por sus siglas en inglés) para realizar un estudio comparativo sobre el nivel de implementación a nivel local, bajo un mecanismo nacional de revisión entre pares.
Acuerdo ACT-RNST-06.10.2020.02. La Dra. Aaimé Figueroa Neri, Secretaria Técnica de la SESEA de Jalisco, compartirá la documentación sobre la experiencia en Jalisco para la integración del Anexo Transversal Presupuestario Anticorrupción, con el fin de que se integre al Espacio de Coordinación de las Secretarías Ejecutivas Anticorrupción (ECSEA).
Acuerdo ACT-RNST-06.10.2020.03. La Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), a través de la Unidad de Riesgos y Política Pública, pone a disposición de las Secretarías Ejecutivas Estatales interesadas la metodología y apoyo técnico para desarrollar el Anexo Transversal Presupuestario Anticorrupción local.
Acuerdo ACT-RNST-06.10.2020.04.- Los Secretarios Técnicos toman conocimiento de los resultados del proyecto de formulación del <i>Mapeo de Buenas Prácticas: Metodología para la Gestión de Riesgos de Corrupción</i> realizado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en colaboración con la SESNA, la cual pueden consultar en <a href="https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/democratic_governance/mapeo-de-buenas-practicas-metodologias-para-la-gestion-de-riesgo.html">https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/democratic_governance/mapeo-de-buenas-practicas-metodologias-para-la-gestion-de-riesgo.html</a>
Acuerdo ACT-RNST-06.10.2020.05.- La Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) solicita a las Secretarías Ejecutivas apoyo para la difusión, entre las instituciones académicas universitarias, de las

herramientas y recursos de utilidad para el estudio y conocimiento del fenómeno de la corrupción (*Open Content*) <https://www.sesna.gob.mx/2020/09/25/herramientas-y-recursos-anticorrupcion-para-la-comunidad-estudiantil/>.

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.01. La Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA), a través de la Unidad de Transparencia, pone a disposición de las Secretarías Ejecutivas Estatales interesadas el *Acuerdo mediante el cual el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales se pronuncia por considerar a los Comités de Participación Ciudadana (CPC) de los Sistemas Anticorrupción como sujetos obligados en términos de la Ley General de Protección a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados*. El documento se encuentra en la dirección electrónica <http://www.dof.gob.mx/2020/INA/CONAIP-SNT-ACUERDO-ORD01-11-06-2020-04.pdf> además el Acuerdo se integrará al Espacio de Coordinación de los Sistemas Estatales Anticorrupción (ECSEA).

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.02. Los Secretarios Técnicos enviarán, a través de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional de la SESNA, la información, dictámenes o criterios emitidos por los organismos garantes, respecto del trato otorgado a los Comités de Participación Ciudadana con base en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Con dicha información, la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción realizará un análisis comparativo de los argumentos de cada organismo garante

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.03. La SESNA y las Secretarías Ejecutivas del Estado de México y Aguascalientes compartirán la información y documentación sobre las consultas, que han realizado ante los institutos de transparencia, referente a la Evaluación de Impacto de Protección de Datos Personales que se integrarán a las plataformas digitales nacional y estatales. Dicha información se incorporará al ECSEA

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.04. La SESNA a través de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional, retomará el ejercicio de seguimiento a las acciones de cumplimiento, por parte de los entes públicos a nivel nacional, de la aplicación del nuevo Formato de Declaración Patrimonial y de Intereses, acordado en la Cuarta Reunión Nacional de Secretarios Técnicos.

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.05. Los Secretarios Técnicos acuerdan llevar a cabo una reunión técnica con el fin de analizar, definir y coordinar las actividades para la realización de los estudios que se consideren de utilidad para determinar: los procesos, facultades y obligaciones de los diversos órganos colegiados de los sistemas estatales anticorrupción; y, la estructura organizacional y operativa óptima de una secretaría ejecutiva anticorrupción; así como los que fortalezcan la coordinación, el trabajo conjunto y la institucionalización de las secretarías ejecutivas

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.06. La Dirección General de Vinculación Interinstitucional de la SESNA, considerando los resultados de la Encuesta de Atención a las SESEAs, revisará los contenidos y funcionalidades **del formato para la "Atención a Requerimientos de Integrantes del SNA", con el fin de mejorar** su eficiencia. Asimismo, analizará y evaluará la forma de mejorar el Espacio de Coordinación de los Sistemas Estatales Anticorrupción (ECSEA) o en su caso analizar la viabilidad de utilizar otro sistema.

Acuerdo ACT-RNST-13.10.2020.07. La Dirección General de Vinculación Interinstitucional de la SESNA elaborará una encuesta, junto con el Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, para conocer la opinión de los Secretarios Técnicos sobre la viabilidad de crear un nuevo mecanismo para fortalecer los vínculos de colaboración, coordinación y cooperación de las Secretarías Ejecutivas, cuyos resultados se presentarán en la sesión virtual del 20 de octubre de 2020

Acuerdo ACT-RNST-20.10.2020.01. La SESNA compartirá con las Secretarías Ejecutivas las recomendaciones de la Auditoría Superior de la Federación, una vez que concluya la auditoría de desempeño que le está realizando

Acuerdo ACT-RNST-20.10.2020.02. A propuesta del Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California, los Secretarios Técnicos acuerdan conformar un grupo de trabajo para analizar el régimen de responsabilidades administrativas de particulares en situación especial, establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Acuerdo ACT-RNST-20.10.2020.03. La SESNA compartirá el Informe de los juicios de amparo relacionados con el Formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses que al efecto presente al Comité Coordinador del SNA.

## Anexo 7

### Sesiones de la Comisión Ejecutiva

SESIONES ORDINARIAS			
FECHA DE LA SESIÓN	NÚMERO DE SESIÓN	PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA	NÚMERO DE ACTA
10 de enero de 2020	Primera Sesión	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.</li><li>2. Lectura y aprobación, en su caso, de las actas correspondientes a la Octava Sesión Ordinaria, celebrada el 15 de noviembre y de la Sesión Extraordinaria celebrada el 20 de noviembre, ambas del año 2019, de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li><li>3. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del calendario de sesiones de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para el año 2020.</li><li>4. Seguimiento a los acuerdos de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondientes al año 2019.</li><li>5. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del Informe del Foro Regional Zamora.</li><li>6. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del informe del Foro Regional Lázaro Cárdenas.</li><li>7. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, del Plan Anual de Trabajo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li><li>8. Análisis y aprobación, en su caso, de la creación e integración de las Comisiones de Trabajo para el 2020 de la Comisión</li></ol>	Acta No. SEA-CE-ORD-01/2020

		Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	
15 de abril de 2020  Mediante Plataforma Zoom	Segunda Sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quorum Legal</li> <li>2. Lectura, y aprobación, en su caso, del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura, y aprobación, en su caso, del Acta identificada con el número ACT-SEA-CE-EXT-02/2020, correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada por la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción el 25 de marzo del año 2020.</li> <li>4. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, en lo particular, de la Consulta Digital a expertos, académicos, Asociaciones de la Sociedad Civil con registro, agremiados a los Colegios de Profesionistas del Estado de Michoacán, periodistas y empresarios, para la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción y su fecha de aplicación.</li> <li>5. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, en lo particular, del Informe de Resultados de la Investigación de Gabinete para la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>6. Presentación, análisis y aprobación, en su caso, de la Ruta para elaboración y presentación de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>7. Asuntos Generales. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del Dr. Víctor Vieyra Avilés, sobre la capacitación de Indicadores en la red nacional de CPC</li> <li>- Dinámica de Trabajo con organizaciones de la sociedad civil y la aprobación de la lista a expertos</li> <li>- Dr. César Sereno, para dar aviso de la integración a la Comisión de Gobierno Abierto de la Red Nacional de CPC.</li> </ul> </li> </ol>	Acta No. SEA-CE-ORD-02/2020

		<p>Programación de reunión de enlaces para el seguimiento del acuerdo.</p> <p>- Reformas a los lineamientos de las notas periodísticas, seguimiento a los proyectos de financiamiento USAID, avances para el seguimiento a la implementación de lineamientos derivados de la ley de archivos.</p>	
<p>02 de julio de 2020</p> <p>Mediante Plataforma Digital</p>	<p>Tercera Sesión Ordinaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quorum Legal</li> <li>2. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada por la Comisión Ejecutiva el 15 de abril de 2020.</li> <li>4. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Informe Ejecutivo sobre los Avances en la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción <ol style="list-style-type: none"> <li>A) Delimitación del Problema Público</li> <li>B) Árbol de problemas</li> <li>C) Enriquecimiento de Diagnóstico sobre participación ciudadana</li> <li>D) Presentación a los integrantes del Comité Coordinador.</li> </ol> </li> <li>5. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Informe de Resultados de la Consulta en línea a Expertos, para la construcción de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>6. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual se propone al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, los Lineamientos para la emisión de los Códigos de Ética por parte de los Órganos Internos de Control del Estado de Michoacán de</li> </ol>	<p>Acta No. SEA-CE-ORD-02/2020</p>

		<p>Ocampo, a que se refiere el artículo 14 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p>7. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, de la propuesta de Ruta para la Implementación del Programa CEP de la Organización ICMA-ML.</p> <p>8. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, de la propuesta de presupuesto para actividades de la Comisión Ejecutiva en el ejercicio fiscal 2021.</p> <p>9. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de Lineamientos de Intercambio de Información entre los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción mediante un Sistema Electrónico.</p> <p>10. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de Lineamientos para que la Comisión Ejecutiva solicite información a los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>11. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de Lineamientos para que la Comisión Ejecutiva emita y remita informes y exhortos al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>12. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de reformas a los Lineamientos para el seguimiento de Notas Periodísticas.</p> <p>13. Asuntos Generales</p> <p>a) Informe sobre avances de proyectos con USAID</p>	
20 de octubre de 2020	Cuarta Sesión Ordinaria	1. Verificación del Quórum Legal	Acta No. SEA-CE-ORD-04/2020

Virtual Plataforma Zoom		<p>2. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Orden del Día</p> <p>3. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria, celebrada el 10 de septiembre de 2020.</p> <p>4. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, de los siguientes Anexos de la Política Estatal Anticorrupción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anexo Comparativo de Delitos por Hechos de Corrupción a nivel nacional</li> <li>b) Análisis de los Códigos de Ética Municipales del Estado de Michoacán</li> <li>c) Resumen Ejecutivo de la Encuesta realizada a Órganos Internos de Control municipales para el Diagnóstico de la Política Estatal Anticorrupción</li> </ul> <p>5. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, de las modificaciones al Reglamento de Sesiones de la Comisión Ejecutiva derivadas de la aprobación del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</p> <p>6. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, de la Propuesta de Estudio Técnico para implementación de Buzones de queja en las dependencias donde se detecta mayor incidencia de faltas administrativas.</p> <p>7. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Modelo de Código de Ética Municipal.</p> <p>8. Asuntos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informe de avances en el Plan de Trabajo de la Comisión Ejecutiva y del Comité Coordinador en relación con acciones de la Comisión Ejecutiva.</li> </ul>	
<b>SESIONES EXTRAORDINARIAS</b>			
22 de enero de 2020	Primera Sesión	1. Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso.	Acta No. SEA-CE-EXT-01/2020

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del acta número ACT-SEA-CE-ORD-01/2020, correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria, celebrada por la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, el 10 diez de enero de 2020 dos mil veinte.</li> <li>3. Lectura, análisis y aprobación en lo particular, en su caso, del Plan Anual de Trabajo de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, correspondiente al año 2020. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Documento final</li> <li>b) Versión Pública</li> </ol> </li> <li>4. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Informe de Resultados de la Encuesta realizada a Universidades.</li> </ol>	
25 de marzo de 2020	Segunda Sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pase de lista y verificación del Quórum Legal.</li> <li>2. Lectura y aprobación de la Orden del Día.</li> <li>3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta identificada con el número SEA-CE-EXT-01/2020, correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión Ejecutiva, celebrada el 22 de enero de 2020.</li> <li>4. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Acuerdo mediante el cual se propone al profesionista que auxiliará a las actividades específicas de la Comisión Ejecutiva.</li> <li>5. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Acuerdo mediante el cual se aprueban los lineamientos para la emisión de propuestas de políticas públicas.</li> </ol>	Acta No. SEA-CE-EXT-02/2020

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Presentación y aprobación, en su caso, del cronograma de actividades para la construcción del diagnóstico de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>7. Presentación, y aprobación, en su caso, del informe del Foro Regional Uruapan “<b>Por un Michoacán sin corrupción</b>”.</li> <li>8. Presentación, y aprobación, en su caso, del informe de resultados de la Consulta Ciudadana en línea que se desarrolló del 18 de noviembre al 20 de diciembre de 2019.</li> <li>9. Presentación, y aprobación, en su caso, del Informe de Resultados de la Investigación de Gabinete para la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>10. Presentación, y aprobación, en su caso, del informe de la alineación de información obtenida en los Foros Regionales con la Política Nacional Anticorrupción y con el Plan Estatal de Desarrollo.</li> <li>11. Presentación, y aprobación, en su caso, de la metodología, calendario y sedes de las Mesas Ciudadanas para la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción.</li> <li>12. Presentación, y aprobación, en su caso, de la versión 3 de la Consulta Ciudadana Digital así como la Consulta Digital a expertos, académicos y agremiados a los Colegios de Profesionistas del Estado de Michoacán para la Construcción de la Política Estatal Anticorrupción y su fecha de aplicación.</li> <li>13. Presentación, y aprobación, en su caso, de los proyectos para someter a consideración de la Agencia Internacional USAID</li> </ol>	
--	--	---	--

		con la finalidad de obtener financiamiento.	
30 de octubre de 2020 Virtual Plataforma Zoom	Cuarta Sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum Legal</li> <li>2. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del Orden del Día.</li> <li>3. Lectura, análisis y aprobación, en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, por medio del cual se designa a la Maestra Elizabeth Vázquez Bernal, como Coordinadora de la Comisión ejecutiva, en términos de lo dispuesto en el artículo 22 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.</li> </ol>	Acta No. SEA-CE-EXT-04/2020
4 de diciembre de 2020	Quinta Sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum Legal</li> <li>2. Habilitación de Secretario de Actas para el desahogo de la presente Sesión.</li> <li>3. Aprobación en su caso, del anteproyecto de Política Estatal Anticorrupción, elaborado por la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, y su envío a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, para efectos de la valoración técnica conforme a lo dispuesto en los Criterios para la Valoración Técnica de las Políticas Estatales Anticorrupción, emitido por la Unidad de Riesgos y Política Pública de la mencionada Secretaría.</li> </ol>	Acta No. SEA-CE-EXT-05/2020
11 de diciembre de 2020	Sexta Sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de quórum legal.</li> <li>2. Habilitación de Secretario de Actas para el desahogo de la presente Sesión.</li> <li>3. Habilitación de horas para la celebración de la presente sesión.</li> </ol>	Acta No. SEA-CE-EXT-06/2020

		<p>4. Presentación del anteproyecto de Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción 2019-2020, elaborado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en términos del artículo 37, fracción VIII de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo; y aprobación en su caso.</p> <p>5. Propuesta de Recomendaciones no Vinculantes, derivadas del proyecto de Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción 2019-2020, y aprobación en su caso.</p>	
--	--	--	--

## Anexo 8

### Solicitudes de acceso a la información

Solicitudes de acceso a la información recibidas y contestadas en el período enero-junio	40
Solicitudes de acceso a la información entregadas en el acto de recepción de la SESEA, en estado de vencimiento y contestadas.	24
Total de solicitudes con respuesta	64

Folio interno	01	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00042320
Fecha y hora de presentación	09/enero/2020 a las 11:06 horas		Fecha de Inicio de Trámite <sup>4</sup>		10/enero/2020
Plazo de Respuesta	06/02/2020	Área a la que se turnó			Unidad de Denuncia Ciudadana
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	Solicito documento que acredite el procedimiento vigente en la legislación michoacana que muestre el procedimiento para interponer queja o denuncia por actos de corrupción realizados por servidores públicos de su institución. SIC.				

Folio interno	02	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00063920
Fecha y hora de presentación	09/enero/2020 a las 14:26 horas		Fecha de Inicio de Trámite		10/enero/2020

<sup>4</sup> De conformidad con los artículos 68 y 75 los plazos de respuesta comenzarán a computarse a partir del día hábil siguiente al que se presente la solicitud de acceso a la información, así mismo la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) realiza los cálculos de plazos de respuesta considerando días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, por lo que las solicitudes de acceso a la información recibidas fuera de dicho término se tienen como presentadas hasta el día hábil siguiente. Las fechas de inicio de trámite, así como el plazo de respuesta, son las fechas establecidas por la misma PNT, dentro del acuse de recibo de la solicitud de información.

Plazo de Respuesta	06/02/2020	Área a la que se turnó	Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	14/01/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	Me interesa saber cuáles y cuántos son los órganos internos de control de cada estado y sus dependencias. SIC.		

Folio interno	03	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00064020
Fecha y hora de presentación	09/enero/2020 a las 14:32 horas		Fecha de Inicio de Trámite		10/enero/2020
Plazo de Respuesta	06/02/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	14/enero/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Me interesa saber cuáles y cuántos son los órganos internos de control de cada estado y sus dependencias. SIC.				

Folio interno	04	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00064220
Fecha y hora de presentación	09/enero/2020 a las 14:45 horas		Fecha de Inicio de Trámite		10/enero/2020
Plazo de Respuesta	06/02/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	14/enero/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Me interesa saber cuáles y cuántos son los órganos internos de control de cada estado y sus dependencias. SIC.				

Folio interno	05	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia y Remitida por el Ayuntamiento de Hidalgo	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00025020
Fecha y hora de presentación	08/enero/2020 a las 12:05 horas		Fecha de Inicio de Trámite		09/enero/2020

Plazo de Respuesta	05/02/2020	Área a la que se turnó	Unidad de Denuncia Ciudadana
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	Solicito se documente el procedimiento de la normatividad estatal para interponer ante el ayuntamiento quejas y/o denuncias por actos de corrupción en contra de servidores públicos. SIC.		

Folio interno	06	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia y remitida por el Ayuntamiento de Hidalgo	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00028220
Fecha y hora de presentación	08/enero/2020 a las 12:15 horas		Fecha de Inicio de Trámite		09/enero/2020
Plazo de Respuesta	05/02/2020	Área a la que se turnó		Unidad de Denuncia Ciudadana	
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Solicito se documente el procedimiento de la normatividad estatal para interponer ante el ayuntamiento quejas y/o denuncias por actos de corrupción en contra de servidores públicos. SIC.				

Folio interno	07	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia y remitida por el Ayuntamiento de Hidalgo	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00031520
Fecha y hora de presentación	08/enero/2020 a las 12:26 horas		Fecha de Inicio de Trámite		09/enero/2020
Plazo de Respuesta	05/02/2020	Área a la que se turnó		Unidad de Denuncia Ciudadana	
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Solicito se documente el procedimiento de la normatividad estatal para interponer ante el ayuntamiento quejas y/o denuncias por actos de corrupción en contra de servidores públicos. SIC.				

Folio interno	08	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia y remitida por el Ayuntamiento de Hidalgo	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00032620
Fecha y hora de presentación	08/enero/2020 a las 12:41 horas	Fecha de Inicio de Trámite		09/enero/2020	
Plazo de Respuesta	05/02/2020	Área a la que se turnó		Unidad de Denuncia Ciudadana	
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Solicito se documente el procedimiento de la normatividad estatal para interponer ante el ayuntamiento quejas y/o denuncias por actos de corrupción en contra de servidores públicos. SIC.				

Folio interno	09	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia y remitida por el Ayuntamiento de Hidalgo	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00054520
Fecha y hora de presentación	09/enero/2020 a las 12:53 horas	Fecha de Inicio de Trámite		10/enero/2020	
Plazo de Respuesta	06/02/2020	Área a la que se turnó		Unidad de Denuncia Ciudadana	
Fecha de Respuesta	05/02/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Solicito documento que acredite el procedimiento vigente en la legislación michoacana que muestre el procedimiento para interponer queja o denuncia por actos de corrupción realizados por servidores públicos de su institución. SIC.				

Folio interno	10	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00128620
Fecha y hora de presentación	24/enero/2020 a las 17:01 horas	Fecha de Inicio de Trámite		27/enero/2020	
Plazo de Respuesta	21/02/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	27/enero/2020	Estado		Contestada	

Información Solicitada	INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA LA ESCUELA ES NUESTRA. SIC.
------------------------	---

Folio interno	11	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00139620
Fecha y hora de presentación	29/enero/2020 a las 14:29 horas	Fecha de Inicio de Trámite		30/enero/2020	
Plazo de Respuesta	26/02/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	26/02/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	<p>1. ¿Cuál es el número de empleados contratados en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción?, ¿cuántos de ellos son hombres, cuántas mujeres?</p> <p>2. Del presupuesto asignado para el funcionamiento de la secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción este año 2020, ¿qué cantidad estará designada para la Plataforma Digital Estatal?</p> <p>3. ¿La secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción tienen incorporado y en uso el Estándar de Datos de Contrataciones Abiertas?</p> <p>4. Adjuntar desglose presupuestal aprobado para el funcionamiento de la secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción este año 2020. SIC.</p>				

Folio interno	12	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00144720
Fecha y hora de presentación	30/enero/2020 a las 15:09 horas	Fecha de Inicio de Trámite		31/enero/2020	
Plazo de Respuesta	27/02/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	27/02/2020	Estado		Contestada	

Información Solicitada	<p>Buenas tardes. Por este medio solicito la siguiente información, desde el año 2015 hasta el 15 de febrero del año 2020.</p> <p>1) ¿Qué acciones han implementado el Comité Coordinador para combatir la corrupción en su Estado?</p> <p>2) Si han implementado acciones para combatir la corrupción, ¿qué resultados han obtenido? ¿qué indicadores han aumentado o disminuido?</p> <p>3) Si han implementado acciones para combatir la corrupción, ¿qué instrumento tienen para medir su impacto y evaluación? ¿Cuenta con una metodología para medir su impacto y evaluación?</p> <p>4) ¿Qué estudios, diagnósticos, proyectos, encuestas, consultas o cualquier otro documento ha realizado la Secretaría Ejecutiva, la Comisión Ejecutiva, el Comité de Participación Ciudadana o el Comité Coordinador? Además, solicito la versión pública en formato electrónico con supresión de datos personales de los estudios, diagnósticos, proyectos, encuestas, consultas o cualquier otro documento.</p> <p>5) ¿Qué políticas públicas ha diseñado o realizado Secretaria Ejecutiva, la Comisión Ejecutiva, el Comité de Participación Ciudadana o el Comité Coordinador? Además, solicito la versión pública en formato electrónico con supresión de datos personales del documento donde conste la política pública.</p> <p>6) ¿Ha contratado consultores externos o cualquier otra persona física o moral externa para la realización de estudios, diagnósticos, proyectos, encuestas, consultas o cualquier otro documento? Además. solicito la versión pública en formato electrónico con supresión de datos personales de los estudios, diagnósticos, proyectos, encuestas, consultas o cualquier otro documento.</p> <p>7) ¿Ha contratado consultores externos o cualquier otra persona física o moral externa para el diseño o realización de políticas públicas? Además, solicito la versión pública en formato electrónico con supresión de datos personales del documento donde conste la política pública.</p> <p>8) ¿La Secretaría Ejecutiva, la Comisión Ejecutiva, el Comité de Participación Ciudadana o el Comité Coordinador han formado convenios? Si la respuesta es afirmativa, solicito que citen los convenios y se me proporcione la versión pública en formato electrónico de cada uno de ellos. GRACIAS POR SU ATENCIÓN. SIC.</p>
------------------------	--

Folio interno	13	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00155520
Fecha y hora de presentación	04/febrero/2020 a las 13:16 horas	Fecha de Inicio de Trámite		05/febrero/2020	
Plazo de Respuesta	03/03/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	

Fecha de Respuesta	14/febrero/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	Solicito el sueldo bruto mensual de los miembros del Comité de Participación Ciudadana del CPC estatal de ser posible en contratos en versión pública. SIC.		

Folio interno	14	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00157420
Fecha y hora de presentación	04/febrero/2020 a las 21:38 horas		Fecha de Inicio de Trámite		05/febrero/2020
Plazo de Respuesta	03/03/2020		Área a la que se turnó		Depto. de Asuntos Jurídicos
Fecha de Respuesta	14/febrero/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	<p>1. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas cuando el Tesorero Municipal remite a la Auditoría Superior de Michoacán y al Congreso del Estado para su conocimiento el informe trimestral y este no fue aprobado por el Ayuntamiento correspondiente?</p> <p>2. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas cuando el Ayuntamiento de un Municipio no aprueba la Cuenta Pública que presenta el Tesorero Municipal sobre el ejercicio fiscal anterior y aún así es remitida al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior de Michoacán para su conocimiento?</p> <p>3. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas cuando un Ayuntamiento aprueba su Presupuesto de Egresos fuera del plazo que marca la legislación, es decir después del treinta y uno de diciembre del año anterior al ejercicio que corresponda? 4. ¿Ante qué instancias se debe remitir la denuncia de las omisiones en que podría haber incurrido el Presidente Municipal, el Síndico Municipal o el Tesorero Municipal en caso de no haber notificado al Ayuntamiento los aumentos en participaciones o aportaciones que hayan ingresado a la Tesorería Municipal y no se encuentren contemplados en la Ley de Ingresos correspondiente?</p> <p>4. Además de la Contraloría Municipal, ¿ante qué instancias podrían presentarse denuncias por los actos o hechos que podrían considerarse faltas administrativas graves según la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán de Ocampo?</p> <p>5. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas cuando el gasto público que ejerce la Tesorería Municipal no corresponde con el Presupuesto de Egresos que aprobó el Ayuntamiento correspondiente? SIC.</p>				

Folio interno	15	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00367520
---------------	----	-----------------------	--------------------------------------	--	----------

Fecha y hora de presentación	18/marzo/2020 a las 16:32 horas.	Fecha de Inicio de Trámite	20/abril/2020
Plazo de Respuesta	19/05/2020	Área a la que se turnó	Secretaria Técnica.
Fecha de Respuesta	18/05/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	<p>Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción desde su conformación hasta hoy. Planes o programas anuales del Comité Coordinador desde su conformación hasta hoy. Planes o programas multianuales del Comité Coordinador desde su conformación hasta hoy. Informes anuales del Comité Coordinador desde su conformación hasta hoy. Mecanismos de intercambio de información que se han establecido entre miembros del Comité Coordinador. Tipo de información que se comparte dentro del Comité Coordinador. Convenios de coordinación, colaboración y concertación que han establecido entre miembros del Comité Coordinador Exhortos o recomendaciones públicas vinculantes que ha realizado el Comité Coordinador</p> <p>Seguimiento a los exhortos o recomendaciones públicas vinculantes que ha realizado el Comité Coordinador. SIC.</p>		

Folio interno	16	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00416320
Fecha y hora de presentación	21/marzo/2020 a las 23:56 horas.	Fecha de Inicio de Trámite	21/abril/2020		
Plazo de Respuesta	20/05/2020	Área a la que se turnó	Delegación Admon.		
Fecha de Respuesta	19/05/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	<p>Solicito atentamente: El nombre, el cargo (puesto de adscripción o provisional) y el sueldo, junto con las fechas de inicio y de baja de TODOS los funcionarios y/o servidores públicos que han trabajado en su institución de 1996 al 2020 que se encuentren dentro de sus registros. Consideraciones 1. Por virtud del artículo 11, fracción V., y los artículos 130 párrafo 5 y 132 segundo párrafo de la LFTAIP, solicito que dicha información sea entregada por correo electrónico y en formato .CSV 2. Solicito atentamente que el nombre del archivo incluya el número de folio de la solicitud y el nombre de su institución. SIC.</p>				

Folio interno	17	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00473220
Fecha y hora de presentación	06/abril/2020 a las 18:23 horas.	Fecha de Inicio de Trámite	21/abril/2020		

Plazo de Respuesta	20/05/2020	Área a la que se turnó	Depto. de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital
Fecha de Respuesta	19/05/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	¿Se cuenta con un servicio civil de carrera dentro del sistema estatal anticorrupción? ¿Se cuenta con una dirección o coordinación de capacitación para el secretariado ejecutivo del SEA (Sistema Estatal Anticorrupción)? ¿Se brinda capacitación en línea mediante alguna plataforma educativa? ¿La plataforma es alojada por el SEA o se le renta a algún tercero? ¿Qué plataforma se utiliza, Cuantos usuarios puede albergar? Cuáles son las estadísticas de su plataforma? SIC.		

Folio interno	18	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00507420
Fecha y hora de presentación	20/abril/2020 a las 22:32 horas		Fecha de Inicio de Trámite		12/mayo/2020
Plazo de Respuesta	08/06/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	20/05/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, Artículo 35, Fracción VII. Se solicita el directorio actualizado de los funcionarios públicos que se encuentran a cargo de las dependencias de los ayuntamientos ya que estos no se encuentran disponibles en su portal de Internet. SIC.				

Folio interno	19	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00537620
Fecha y hora de presentación	12/mayo/2020 a las 18:42 horas.		Fecha de Inicio de Trámite		02/junio/2020
Plazo de Respuesta	29/06/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	24/05/2020	Estado		Contestada	

Información Solicitada	<p>1. ¿Con cuántos trabajadores del área de sistemas computacionales cuenta la dependencia (secretaría)?</p> <p>2. ¿Qué sistemas informáticos usa la dependencia, para rubros de cobranza, administración o cualquier otra tarea?</p> <p>3. ¿Cuándo fue la fecha de adquisición de cada uno de estos sistemas?</p> <p>4. ¿Qué costo de adquisición y/o renta representa o representó para el gobierno del estado cada uno de los sistemas que usa la dependencia? SIC.</p>
------------------------	--

Folio interno	20	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00590720
Fecha y hora de presentación	27/mayo/2020 a las 13:43 horas.		Fecha de Inicio de Trámite		02/junio/2020
Plazo de Respuesta	29/06/2020		Área a la que se turnó		Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	27/05/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Por este medio y muy atentamente; Solicito a esta institución, conocer el documento que integra el Informe Anual de Actividades del Comité Coordinador, que corresponden a los periodos del 2017-2018 y/o 2018-2019. SIC.				

Folio interno	21	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00660420
Fecha y hora de presentación	08/junio/2020 a las 15:15 horas		Fecha de Inicio de Trámite		02/julio/2020
Plazo de Respuesta	12/08/2020		Área a la que se turnó		Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	09/06/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Soy alumno del TEC de Monterrey. Estamos realizando una investigación para conocer cómo funciona la SEA en nuestra materia de ciudadanía y nos gustaría saber esta información: De acuerdo con la atribución IX de la SEA, nos gustaría saber, ¿cuántos estudios especializados existen? Muchas gracias y saludos cordiales. SIC.				

Folio interno	22	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00660520
---------------	----	-----------------------	--------------------------------------	--	----------

Fecha y hora de presentación	08/junio/2020 a las 15:19 horas	Fecha de Inicio de Trámite	02/julio/2020
Plazo de Respuesta	12/08/2020	Área a la que se turnó	Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	09/06/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	<p>Buenas tardes. Como parte de nuestro proyecto final de la materia de ciudadanía, estamos realizando una investigación acerca del cumplimiento de las atribuciones de la secretaria técnica del órgano de gobierno. ¿Nos podrías apoyar contestándonos las siguientes preguntas que no están disponibles en internet. 1. ¿Se han aprobado los informes del secretario técnico sobre las actividades de la entidad? Y si tuvieras el dato de cuantos. 2. ¿Se han creado comités de apoyo dentro de la secretaria? ¿Cuantos? 3. ¿En los años pasados se cumplió con las cuatro sesiones ordinarias? ¿Cuántas sesiones extraordinarias se llevaron a cabo? 4. ¿Cuántos informes del titular de la dirección general han aprobado? 5. ¿Cuántos avances se han recibido de la secretaria ejecutiva y a cuantos se le ha dado vista al CPC? ¿Cuántas denuncias? Agradezco mucho tu apoyo. Que tengas buen día. SIC.</p>		

Folio interno	23	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00577620
Fecha y hora de presentación	25/mayo/2020 a las 00:58 horas	Fecha de Inicio de Trámite			02/junio/2020
Plazo de Respuesta	29/06/2020	Área a la que se turnó			Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	16/06/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	<p>Serían tan amable de apoyarme con la siguiente información: Los resultados de los Foros Regionales Por un Michoacán sin Corrupción, toda vez que en su página solo indica que se harán informes, pero no aparece la información final. Podrías proporcionarme el 1er Diagnostico del estado que guarda la corrupción en el Estado de Michoacán, desde una perspectiva universitario, porque en su página solo aparece la invitación para hacer la presentación de dicho documento. Finalmente si me pudieran compartir los estudios realizados hasta el momento en materia de corrupción o si tiene algo relacionada a la calidad y confianza en las instituciones en Michoacán. Gracias por su atención y espero su respuesta. SIC.</p>				

Folio interno	24	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00608720
Fecha y hora de presentación	02/junio/2020 a las 21:24 horas		Fecha de Inicio de Trámite		02/julio/2020
Plazo de Respuesta	12/08/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	15/06/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Solicito género, edad, escolaridad y método de designación de la persona responsable de transparencia en el ente obligado. Así como si la persona cuenta con experiencia previa en el tema o ha recibido capacitación en materia de transparencia y/o protección de los datos personales en posesión del sujeto obligado, durante el último año, en su caso. En caso de encontrarse vacante la posición, señalar desde cuándo. SIC.				

Folio interno	25	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00541220
Fecha y hora de presentación	13/mayo/2020 a las 22:15 horas		Fecha de Inicio de Trámite		02/junio/2020
Plazo de Respuesta	29/06/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	25/06/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Por medio de la presente me permito solicitar información respecto de las licitaciones en las que ha participado y adjudicado, así como los contratos y convenios a favor de la empresa denominada MULTISISTEMAS VALCER S.A. DE C.V. en el periodo comprendido de 2008 a la actualidad, indicando el 1.- objeto de la licitación, contratos y convenios a favor de la empresa; 2.- vigencia; 3.- el monto y producto de la licitación, contrato o convenio; y 4.- copias de las licitaciones adjudicadas a favor de la empresa en mención, contratos y convenios. SIC.				

Folio interno	26	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00590220
Fecha y hora de presentación	27/mayo/2020 a las 11:52 horas		Fecha de Inicio de Trámite		02/junio/2020
Plazo de Respuesta	29/06/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	

Fecha de Respuesta	24/06/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	Solicito a esta institución, como integrante del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, la información respecto a las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por el Comité Coordinador, tales como actas y/o videos que se hayan celebrado en cada sesión y que como integrante de este Comité estuviera presente. La información requerida se solicita sea de al menos el último periodo que se tenga registrado. SIC.		

Folio interno	27	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00677720
Fecha y hora de presentación	11/junio/2020 a las 12:10 horas	Fecha de Inicio de Trámite		02/julio/2020	
Plazo de Respuesta	12/08/2020	Área a la que se turnó		Secretaria Técnica-Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	16/07/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	PRESENTE Por este medio, en ejercicio de mi derecho de acceso a la información, con fundamento en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, art. 4, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, les solicito la siguiente información 1.¿Cuántas personas integran el Comité de Participación Ciudadana? 2. ¿Cuál es el salario de los miembros del Comité de Participación Ciudadana en 2020? Agradecería se me informe el total de percepciones mensuales que percibe cada uno de los integrantes, si es que éste es diferenciado para cada uno. Cabe señalar, que la modalidad en la que se requiere sea atendida la presente solicitud es a través del presente medio por el cual se realiza la petición. Sin otro particular, queda el suscrito en espera de su respuesta, de acuerdo con el plazo legal que corresponda. SIC.				

Folio interno	28	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00710820
Fecha y hora de presentación	27/junio/2020 a las 17:27 horas	Fecha de Inicio de Trámite		02/julio/2020	
Plazo de Respuesta	12/08/2020	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	16/07/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Deseo conocer el monto y conceptos por los cuales se han erogado recursos en la dependencia a su digno cargo en favor del ciudadano Miguel Ángel Solache Martínez o a OSD Consultores (o alguna razón social similar en la que tenga participación como socio o empleado, desde el primero				

	de enero de 2015 a la fecha. Así como una copia del registro de los recursos emitidos (copia de los cheques, de las pólizas, de los listados, etc.) SIC.
--	--

Folio interno	29	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00757820
Fecha y hora de presentación	22/julio/2020 a las 18:06 horas	Fecha de Inicio de Trámite			04/agosto/2020
Plazo de Respuesta	31/08/2020	Área a la que se turnó			Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	18/08/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	<p>Por este medio, solicito saber cuáles han sido los montos en pesos que se le han otorgado a la C. MARTHA BEATRIZ FLORES ROMERO desde su ingreso en el año 2017 a la fecha por pertenecer a la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, y de igual manera, por el mismo periodo y hasta la fecha los montos y concepto que se le hayan pagado al C. FEDERICO GONZÁLEZ SANTOYO y/o al INSTITUTO IBEROAMERICANO DE DESARROLLO EMPRESARIAL y/o INIDEM y/o ILUSTRE ACADEMIA IBEROAMERICANA DE DOCTORES por actividades del Sistema Estatal Anticorrupción y/o por tener sus instalaciones la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el domicilio de Sidronio Sánchez Pineda, número 78, colonia Nueva Chapultepec, de esta ciudad de Morelia, Michoacán. Se solicita a su vez, se me informe quiénes otorgan los ingresos públicos que corresponden a la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, cuáles fueron los ingresos recibidos desde el ejercicio 2017 hasta la fecha y cuáles fueron los montos ejercidos por la citada Comisión de Selección por el mismo periodo. SIC.</p>				

Folio interno	30	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00772720
Fecha y hora de presentación	22/julio/2020 a las 19:29 horas	Fecha de Inicio de Trámite			04/agosto/2020
Plazo de Respuesta	31/08/2020	Área a la que se turnó			Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	18/08/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	<p>Solicito se me dé a conocer EL FUNDAMENTO LEGAL y/o NORMATIVIDAD en los cuales se encuentra estipulado que una escuela puede tener dentro de las instalaciones a una Comisión del Sistema Anticorrupción. Es decir, como ejemplo, se tiene el Instituto Iberoamericano de Desarrollo Empresarial INIDEM, el cual se encuentra en el domicilio ubicado en el número 78 de la calle Sidronio Sánchez Pineda, colonia Nueva Chapultepec, en Morelia, Michoacán, en el cual en sus respectivas páginas web se puede constatar, que se encuentra también la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, donde el rector del Instituto es el C. FEDERICO GONZÁLEZ SANTOYO y a su vez, su esposa, la C. MARTHA BEATRIZ FLORES ROMERO, pertenece a la Comisión de Selección del citado sistema anticorrupción. Es necesario</p>				

	saber, pues las actividades del sistema anticorrupción, son meramente políticas, y además, es necesario saber si se encuentran también en los Estatutos del contrato de sociedad o asociación de la institución educativa por el cual se le otorgó el RVOE. Las fuentes de donde se obtuvo la información y donde se puede distinguir que se encuentran en el mismo domicilio, son las siguientes: <a href="http://inidem.edu.mx/contacto.html">http://inidem.edu.mx/contacto.html</a> <a href="http://www.comisionseamichoacan.com/contacto/SIC">http://www.comisionseamichoacan.com/contacto/SIC</a> .
--	--

Folio interno	31	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00758120
Fecha y hora de presentación	22/julio/2020 a las 18:08 horas	Fecha de Inicio de Trámite		4/agosto/2020	
Plazo de Respuesta	31/08/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	18/08/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Por este medio, solicito saber cuáles han sido los montos en pesos que se le han otorgado a la C. MARTHA BEATRIZ FLORES ROMERO desde su ingreso en el año 2017 a la fecha por pertenecer a la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, y de igual manera, por el mismo periodo y hasta la fecha los montos y concepto que se le hayan pagado al C. FEDERICO GONZÁLEZ SANTOYO y/o al INSTITUTO IBEROAMERICANO DE DESARROLLO EMPRESARIAL y/o INIDEM y/o ILUSTRE ACADEMIA IBEROAMERICANA DE DOCTORES por actividades del Sistema Estatal Anticorrupción y/o por tener sus instalaciones la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el domicilio de Sidronio Sánchez Pineda, número 78, colonia Nueva Chapultepec, de esta ciudad de Morelia, Michoacán. Se solicita a su vez, se me informe quiénes otorgan los ingresos públicos que corresponden a la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán, cuáles fueron los ingresos recibidos desde el ejercicio 2017 hasta la fecha y cuáles fueron los montos ejercidos por la citada Comisión de Selección por el mismo periodo. SIC.				

Folio interno	32	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00964220
Fecha y hora de presentación	19/septiembre/2020 a las 20:53 horas	Fecha de Inicio de Trámite		22/septiembre/2020	
Plazo de Respuesta	21/10/2020	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	22/09/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	Quisiera saber de dónde salen los fondos para solventar estos premios, promociones o donaciones ya que nos hacen falta insumos para combatir la infección por covid 19 en los hospitales y clínicas. Y si es que la Sria. de Hacienda y Crédito Público Tiene conocimiento de esto. SIC.				

Folio interno	33	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00919320
Fecha y hora de presentación	26/agosto/2020 a las 14:03 horas		Fecha de Inicio de Trámite		27/agosto/2020
Plazo de Respuesta	24/09/2020	Área a la que se turnó			Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	23/09/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	Solicito el estadístico de información que refleje las denuncias, quejas y/o resoluciones recibidas por la Contraloría Interna del Sistema Estatal Anticorrupción que muestre los procedimientos registrados, recibidos, iniciados y/o resueltos por esta área sobre faltas administrativas y/o presuntos hechos de corrupción en su versión pública correspondiente al periodo enero 2018-junio 2020, así como el estado procesal de los mismos. SIC.				

Folio interno	34	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01082820
Fecha y hora de presentación	07/octubre/2020 a las 00:58 horas		Fecha de Inicio de Trámite		13/octubre/2020
Plazo de Respuesta	12/11/2020	Área a la que se turnó			Secretaría Técnica.
Fecha de Respuesta	09/10/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	A partir de que entra en funciones la fiscalía anticorrupción y/ o fiscalía especializada en combate a la corrupción y hasta el 06 de octubre de 2020, solicito se me proporcione la siguiente información, desglosada por fecha, delitos, breve descripción del hecho, nombre de la dependencia y nivel y/o nombramiento de servidores públicos señalados: Número de carpetas de investigación iniciadas; Cuántas de estas carpetas de investigación fueron vinculadas a proceso; Cuántas carpetas están en archivo temporal; Cuántas están en investigación inicial; Cuántas están en investigación complementaria; En cuántas carpetas se dictó el no ejercicio de la acción penal; En cuántas carpetas, una vez judicializadas ya se dictó sentencia y en que sentido [absolutoria, condenatoria o mixta]; En cuántas carpetas, que ya fueron judicializadas se condenó a la reparación del daño (especificar monto); En cuántas carpetas operó el criterio de oportunidad; Cuántas carpetas se resolvieron en procedimiento abreviado; Fecha de inicio de la entrada en funciones de la fiscalía. SIC.				

Folio interno	35	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01001720
Fecha y hora de presentación	28/septiembre/2020 a las 12:15 horas		Fecha de Inicio de Trámite		29/septiembre/2020

Plazo de Respuesta	29/10/2020	Área a la que se turnó	Depto. de Asuntos Jurídicos.
Fecha de Respuesta	14/10/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	¿Cuál es el número base para calcular el quórum de asistencia para sesionar válidamente en el supuesto de que por diversos motivos el número de integrantes (7) se menor debido a que hayan dejado de pertenecer al Sistema Anticorrupción y no se cuente con la mayoría (4) par sesionar válidamente? SIC.		

Folio interno	36	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01093720
Fecha y hora de presentación	11/octubre/2020 a las 07:11 horas		Fecha de Inicio de Trámite		13/octubre/2020
Plazo de Respuesta	12/11/2020	Área a la que se turnó		Secretaria Técnica	
Fecha de Respuesta	14/10/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	¿Cuál es el presupuesto asignado a la obra llamada Teatro Rosa de Los Vientos en la ciudad de Apatzingán, Michoacán? SIC.				

Folio interno	37	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01094620
Fecha y hora de presentación	11/octubre/2020 a las 07:15 horas		Fecha de Inicio de Trámite		13/octubre/2020
Plazo de Respuesta	12/11/2020	Área a la que se turnó		Secretaria Técnica	
Fecha de Respuesta	14/10/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	¿Cuál es el presupuesto asignado a la obra llamada Teatro Rosa de Los Vientos en la ciudad de Apatzingán, Michoacán? SIC.				

Folio interno	38	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00963220
Fecha y hora de presentación	18/septiembre/2020 a las 13:02 horas		Fecha de Inicio de Trámite		21/septiembre/2020
Plazo de Respuesta	20/10/2020	Área a la que se turnó		Secretaria Técnica	

Fecha de Respuesta	20/10/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	1.- Copia Certificada de las Actas correspondientes a las sesiones del 2020 del Comité Coordinador 2.- Plan de Trabajo aprobado por el Comité Coordinador para el 2020. SIC.		

Folio interno	39	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01137820
Fecha y hora de presentación	20/octubre/2020 a las 06:52 horas		Fecha de Inicio de Trámite		21/octubre/2020
Plazo de Respuesta	20/11/2020	Área a la que se turnó			Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	22/10/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	¿Cuál es el proceso de atención a denuncias por conflicto de interés en un concurso de oposición abierto en una institución de educación superior? ¿Cuáles son los criterios o los procesos de queja a ser agotados mediante los cuales se investigan si existen o no conflictos de interés en este tipo de convocatorias de selección de profesores-investigadores? ¿Cuáles son los mecanismos de transparencia y blindaje que garantizan resultados sean claros, certeros y no dejen lugar a dudas en los concursos de oposición abiertos? ¿Qué acciones se llevan adelante para evitar dudas y situaciones que pudieran generar desconfianza sobre los resultados de las evaluaciones, entrevistas y selección de profesores investigadores y además, garantizar la certeza que quien resulte beneficiado es quien cubre con los requisitos profesionales, está mejor calificado y se ajusta al perfil requerido? SIC.				

Folio interno	40	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	01317520
Fecha y hora de presentación	09/diciembre/2020 a las 09:59 horas		Fecha de Inicio de Trámite		10/diciembre/2020
Plazo de Respuesta	19/01/2021	Área a la que se turnó			Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	18/12/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	1.Requiero se me entregue la información donde se documentó la competencia de dar cumplimiento a la LEY GENERAL DE ARCHIVOS, esto en relación de las previsiones y adecuaciones presupuestales para el ejercicio 2020, para lo cual requiero obtener específicamente, el reglamento interno o documento homologo actualizado donde se observe la existencia del área coordinadora de archivos, y además el presupuesto de egresos o documento homologo donde se observen las disposiciones y asignaciones presupuestarias para el área coordinadora de archivos. 2.Requiero se me entregue la información donde se documentó la competencia de dar cumplimiento a la LEY GENERAL DE ARCHIVOS, esto en relación que se haya ejecutado la vigilancia para que como sujeto obligado se diera estricto cumplimiento legal a establecer un sistema institucional de archivos, y además se establecieran programas de				

	capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos. FUNDAMENTO Y ARGUMENTO LEY GENERAL DE ARCHIVOS Art.12, así como sexto, décimo primero y décimo séptimo transitorios, donde se observan disposiciones de obligaciones, responsables y plazos a cumplir legalmente. Solicito además respetuosamente, que LAS RESPUESTAS A MIS PETICIONES SE HAGAN LLEGAR AL CORREO ELECTRONICO AQUI REGISTRADO. SIC.
--	--

Solicitudes de Acceso a la Información Pública entregadas en estado de vencimiento en el acto de entrega-recepción de los asuntos inherentes a la Secretaría Ejecutiva el 01 de agosto de 2019, a las cuales se dio respuesta y otorgó información, en el período del presente Informe:

Folio interno	01	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00254019
Fecha y hora de presentación	11/marzo/2019 a las 14:42 horas		Fecha de Inicio de Trámite		12/marzo/2019
Plazo de Respuesta	09/04/2019		Área a la que se turnó		Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	07/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Solicito información respecto de los proyectos y/o metodologías utilizadas y/o propuestas para fiscalizar los recursos que reciben tanto de la Federación como del Estado de Michoacán, el municipio de Choran, Michoacán a partir de 2011 y hasta 2018: así como aquellas comunidades que tienen asignación de recurso financiero directo (Pichávaro, San Felipe de los Herreros, Santa Fe de la Laguna), estatus de las propuestas y, en su caso, resultados de dicha fiscalización. SIC.				

Folio interno	02	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00279419
Fecha y hora de presentación	18/marzo/2019 a las 19:39 horas		Fecha de Inicio de Trámite		20/marzo/2019
Plazo de Respuesta	23/04/2019		Área a la que se turnó		Secretaria Técnica.
Fecha de Respuesta	07/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Quiero conocer el gasto mensual que el gobierno del estado y la oficina del gobernador destina para traslados en helicóptero, mantenimiento del mismo, mantenimiento de las aeronaves, y así como la bitácora de viajes del mes de febrero. SIC.				

Folio interno	03	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00394919
Fecha y hora de presentación	2/abril/2019 a las 10:45 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019		Área a la que se turnó		Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	04/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Deseo que me muestren las actas de sesiones del Comité Coordinador de 2018 y 2019. Deseo conocer los nombres del personal de la secretaría al igual que sus puestos y salarios. Deseo conocer su presupuesto de 2019 desglosado y el calendario de ejecución. SIC.				

Folio interno	04	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395219
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:48 horas.		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019		Área a la que se turnó		Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	07/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	<p>Solicito el manual administrativo del Programa Nacional de Transparencia (PNT).</p> <p>Solicito que se me anexe el presupuesto en pesos mexicanos del Programa Nacional de Transparencia (PNT) y un documento desglosado de la programación de los gastos.</p> <p>Solicito que se me anexe el documento donde se especifique los cargos de cada uno de los integrantes del Programa Nacional de Transparencia (PNT), así como su salario y asistencia. SIC.</p>				

Folio interno	05	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00426019
Fecha y hora de presentación	25/abril/2019 a las 07:50 horas		Fecha de Inicio de Trámite		26/abril/2019
Plazo de Respuesta	27/05/2019		Área a la que se turnó		Secretaria Técnica
Fecha de Respuesta	17/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	Por medio del presente portal y con base en los artículos 1 y 35 de LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL				

	ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, vengo a solicitar respetuosamente la siguiente información: Artículo 35, fracción XXXI de la Ley antes mencionada, que dispone lo siguiente: Artículo 35. Los sujetos obligados podrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: (...) XXXI. Padrón de proveedores y contratistas; Sin otro asunto por tratar, quedo en espera de su respuesta, esperando que la misma sea atendida dentro del plazo legal que corresponda. SIC.
--	--

Folio interno	06	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00027719
Fecha y hora de presentación	16/enero/2019 a las 21:33 horas		Fecha de Inicio de Trámite		18/enero/2019
Plazo de Respuesta	18/02/2019		Área a la que se turnó		Secretaría Técnica
Fecha de Respuesta	20/02/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	<p>A quien corresponda. Buenos días, requiero la siguiente información acerca del diseño de la Política Local Anticorrupción (PLA).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuentan con una Política o Proyecto de Política Local Anticorrupción?</li> <li>2. ¿Se han recibido propuestas externas (consultores, think tanks, académicos, etc.) para la conformación de la PLA?</li> <li>3. Si se han recibido propuestas ¿Cuáles propuestas se han recibido y cuáles han sido los costos que se han plasmado en las mismas (aunque no hayan sido contratadas o tomadas en consideración)?</li> <li>4. En caso de tener propuestas de PLA ¿Se ha contratado alguna de las propuestas externas?</li> <li>5. En caso de haber contratado el servicio ¿realizó algún procedimiento de contratación? ¿Cual?</li> <li>6. En caso de haber contratado el servicio ¿Cuál fue el costo (por favor desglose los impuestos)?</li> <li>7. ¿De qué partida del presupuesto surgió el monto para adquirir dicho servicio?</li> <li>8. En caso de no haber surgido del presupuesto del estado ¿de dónde se obtuvieron los recursos para hacer el pago por el servicio contratado? Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. SIC.</li> </ol>				

Folio interno	07	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00027819
Fecha y hora de presentación	16/enero/2019a las 21:34 horas		Fecha de Inicio de Trámite		18/enero/2019
Plazo de Respuesta	18/02/2019		Área a la que se turnó		Secretaría Técnica

Fecha de Respuesta	20/03/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	<p>A quien corresponda. Buenos días, requiero la siguiente información acerca del diseño de la Política Local Anticorrupción (PLA).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuentan con una Política o Proyecto de Política Local Anticorrupción?</li> <li>2. ¿Se han recibido propuestas externas (consultores, think tanks, académicos, etc.) para la conformación de la PLA?</li> <li>3. Si se han recibido propuestas ¿Cuáles propuestas se han recibido y cuáles han sido los costos que se han plasmado en las mismas (aunque no hayan sido contratadas o tomadas en consideración)?</li> <li>4. En caso de tener propuestas de PLA ¿Se ha contratado alguna de las propuestas externas?</li> <li>5. En caso de haber contratado el servicio ¿realizó algún procedimiento de contratación? ¿Cual?</li> <li>6. En caso de haber contratado el servicio ¿Cuál fue el costo (por favor desglose los impuestos)?</li> <li>7. ¿De qué partida del presupuesto surgió el monto para adquirir dicho servicio?</li> <li>8. En caso de no haber surgido del presupuesto del estado ¿de dónde se obtuvieron los recursos para hacer el pago por el servicio contratado? Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. SIC.</li> </ol>		

Folio interno	08	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00027919
Fecha y hora de presentación	16/enero/2019 a las 21:36 horas	Fecha de Inicio de Trámite		18/enero/2019	
Plazo de Respuesta	18/02/2019	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	20/03/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	<p>A quien corresponda. Buenos días, requiero la siguiente información acerca del diseño de la Política Local Anticorrupción (PLA).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuentan con una Política o Proyecto de Política Local Anticorrupción?</li> <li>2. ¿Se han recibido propuestas externas (consultores, think tanks, académicos, etc.) para la conformación de la PLA?</li> <li>3. Si se han recibido propuestas ¿Cuáles propuestas se han recibido y cuáles han sido los costos que se han plasmado en las mismas (aunque no hayan sido contratadas o tomadas en consideración)?</li> <li>4. En caso de tener propuestas de PLA ¿Se ha contratado alguna de las propuestas externas?</li> <li>5. En caso de haber contratado el servicio ¿realizó algún procedimiento de contratación? ¿Cual?</li> <li>6. En caso de haber contratado el servicio ¿Cuál fue el costo (por favor desglose los impuestos)?</li> <li>7. ¿De qué partida del presupuesto surgió el monto para adquirir dicho servicio?</li> </ol>				

	8. En caso de no haber surgido del presupuesto del estado ¿de dónde se obtuvieron los recursos para hacer el pago por el servicio contratado? Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo. SIC.
--	---

Folio interno	09	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	0048919
Fecha y hora de presentación	23/enero/2019 a las 11:12 horas		Fecha de Inicio de Trámite		24/enero/2019
Plazo de Respuesta	22/02/2019		Área a la que se turnó		Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	27/03/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	<p>A quien corresponda. Requiero la siguiente información acerca de la conformación de la secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es la percepción neta y bruta de los integrantes del Comité de Participación Ciudadana?</li> <li>2. ¿Cuáles son las prestaciones con las que cuentan los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción?</li> <li>3. ¿Cuál es la percepción neta y bruta de los integrantes de la secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción?</li> <li>4. ¿Cuáles son las prestaciones con las que cuentan los integrantes de la secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción?</li> </ol> <p>Sin más por el momento, reciban un cordial saludo. SIC.</p>				

Folio interno	10	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00136519
Fecha y hora de presentación	07/febrero/2019 a las 14:50 horas		Fecha de Inicio de Trámite		08/febrero/2019
Plazo de Respuesta	08/03/2019		Área a la que se turnó		Unidad de Denuncia Ciudadana
Fecha de Respuesta	13/04/2020		Estado		Contestada
Información Solicitada	<p>Solicito, el total de todas aquellas denuncias recibidas en el periodo comprendido entre el 01 de enero de 1988 a la fecha de la presentación de la solicitud de mérito, en las cuales el promovente sea un servidor público y denuncie algún acto irregular cometido por otro servidor público. Asimismo, se solicita que, respecto de cada una de esas, se proporcione en una base Excel, la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de folio o expediente asignado a la denuncia.</li> <li>2. Motivo y/o conducta que se denuncia.</li> </ol>				

	<p>3. Estado procesal que guarda.</p> <p>4. En su caso, tipo de conclusión.</p> <p>5. Indicar si se tomaron medidas cautelares durante alguna de las etapas del procedimiento y en su caso, en que consistieron.</p> <p>6. Indicar si el denunciado se hizo acreedor a alguna sanción y en su caso, en qué consistió. SIC</p>
--	---

Folio interno	11	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395019
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:46 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó			Unidad de Denuncia Ciudadana y Delegación Administrativa
Fecha de Respuesta	13/04/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	<p>Buenas tardes. Me interesaría conocer la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuántas denuncias ha recibido durante el año 2018-2019?</li> <li>2. ¿Cuál es su estructura organizacional?</li> <li>3. ¿Cuál es el salario mensual de los cabecillas de su estructura organizacional? Me interesaría que responda estas preguntas junto con sus respectivos documentos que avalen dicha respuesta. Aprovecho para mandarles un cordial saludo. SIC.</li> </ol>				

Folio interno	12	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395119
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:46 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó			Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	19/04/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	<p>Buen día, quisiera saber:</p> <p>¿Cuál es el marco normativo de la secretaria?,</p> <p>¿Cuáles son las facultades de la secretaria (por área)?, y por último ¿cuál es la remuneración neta y bruta de todos los servidores de la secretaria? Solicito que se me envíen las respuestas en un documento adjunto al correo de la cuenta vinculado. Muchas gracias de antemano. SIC.</p>				

Folio interno	13	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00108319
Fecha y hora de presentación	01/febrero/2019 a las 13:40 horas		Fecha de Inicio de Trámite		05/febrero/2019
Plazo de Respuesta	05/03/2019	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	21/04/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	<p>Buen día, Por este medio solicito conocer la siguiente información de la secretaría, con base en el Anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación del año 2019:</p> <p>a) Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios</p> <p>b) Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente c) Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas</p> <p>d) Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse a través de licitaciones nacionales e internacionales, si aplica. Agradezco de antemano su apoyo. SIC.</p>				

Folio interno	14	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00257419
Fecha y hora de presentación	11/marzo/2019 a las 20:46 horas.		Fecha de Inicio de Trámite		13/marzo/2019
Plazo de Respuesta	10/04/2019	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	19/05/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicito conocer el monto total aprobado a este sujeto obligado para el año fiscal 2019.</li> <li>Solicito copia digital del proyecto de presupuesto aprobado para este sujeto obligado para el año fiscal 2019.</li> <li>Solicito copia digital de los curriculums vitae y/o las cartas de recomendación que presentaron los integrantes de este sujeto obligado, cuando eran aspirantes a ocupar el cargo que ahora ocupan.</li> <li>Solicito copia digital del organigrama de este sujeto obligado actualizado. SIC.</li> </ol>				

Folio interno	15	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00349019
Fecha y hora de presentación	03/abril/2019a las 06:42 horas		Fecha de Inicio de Trámite		04/abril/2019
Plazo de Respuesta	10/05/2019	Área a la que se turnó		Secretaria Técnica	

Fecha de Respuesta	19/05/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	Se solicita el programa de trabajo del comité coordinador, así como de la secretaría ejecutiva de los años 2018 y 2019. SIC.		

Folio interno	16	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00394819
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:42 horas	Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019	
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó		Delegación Admon.	
Fecha de Respuesta	19/05/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	<p>Por medio de la presente se solicita la información acerca de los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es su estructura orgánica completa, así como atribuciones y responsabilidades de cada servidor público?</li> <li>2. ¿Cuál es el número total de las plazas y del personal de base y confianza, así como el total de las vacantes, por nivel de puesto con las que cuentan?</li> <li>3. ¿Cuáles son las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos que se encuentran abiertos actualmente? SIC.</li> </ol>				

Folio interno	17	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395819
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:54 horas.	Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019	
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó		Delegación Administrativa – Secretaría Técnica	
Fecha de Respuesta	20/05/2020	Estado	Contestada		
Información Solicitada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Con cuántas organizaciones sociales civiles están vinculados?</li> <li>2. Se solicita el desglose del presupuesto (envío de archivo).</li> <li>3. Se solicita documento con programación de gastos en el 2019. SIC.</li> </ol>				

Folio interno	18	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395619
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:49 horas	Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019	

Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó	Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	20/05/2020	Estado	Contestada
Información Solicitada	<p>Solicito que se me anexe el monto del presupuesto estatal que tiene la secretaria.</p> <p>Solicito que se me anexe el número de denuncias que ha recibido el estado en los últimos dos años solicito que se me anexe la programación de los gastos de este último año. SIC.</p>		

Folio interno	19	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00531719
Fecha y hora de presentación	28/mayo/2019 a las 15:18 horas.		Fecha de Inicio de Trámite		29/mayo/2019
Plazo de Respuesta	02/07/2019	Área a la que se turnó		Delegación Admon. - Secretaria Técnica	
Fecha de Respuesta	19/06/2020	Estado		Contestada	
Información Solicitada	<p>Solicito acceso a la información pública:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El plan anual 2019 del Comité de Participación Ciudadana (CPC) con los responsables.</li> <li>2. Presupuesto anual 2019 para el Sistema estatal Anticorrupción.</li> <li>3. Remuneración mensual de cada integrante del CPC y si es pública esta información, pasar el link.</li> <li>4. Agenda mensual de trabajo de cada uno de los integrantes del CPC.</li> <li>5. Horarios de trabajo convenidos para el trabajo en el CPC.</li> <li>6. Información acerca de contratos laborales vigentes por cada uno de los integrantes del CPC.</li> <li>7. Dirección de las oficinas del CPC.</li> <li>8. link sobre informe anual de actividades.</li> <li>9. link donde se transmiten las sesiones públicas del CPC.</li> <li>10. Remuneración de secretario ejecutivo del CPC. SIC.</li> </ol>				

Folio interno	20	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00394719
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:36 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó		Secretaría Técnica .	
Fecha de Respuesta	17/09/2020	Estado		Contestada	

Información Solicitada	De la manera más atenta solicitamos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El presupuesto operativo anal correspondiente al año 2019.</li> <li>2. Monto gastado en coffee breaks u aperitivos para las sesiones de la Secretaría durante el periodo 2018 y 2019.</li> <li>3. Todas las actas de las sesiones de la Secretaría comprendidas dentro del periodo 2018 2019. SIC.</li> </ol>
------------------------	---

Folio interno	21	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00083319
Fecha y hora de presentación	30/enero/2019 a las 01:18 horas		Fecha de Inicio de Trámite		31/enero/2019
Plazo de Respuesta	01/03/2019	Área a la que se turnó			Secretaria Técnica-Delegación Admon
Fecha de Respuesta	13/10/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	1.- Solicito informe completo de las vacantes laborales que posee esta dependencia o institución, 2.- Así como el motivo por el cual está vacante el empleo. 3.- Horario de la Jornada Laboral, Salario total del trabajador. 4.- Requisitos que deben cumplir los ciudadanos para ocupar dichas vacantes. 5.- Descripción del tipo de trabajo que está vacante. 6.- La razón por la cual no se ha contratado a un ciudadano para la vacante laboral. SIC.				

Folio interno	22	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395519
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:49 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó			Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	13/10/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	Me gustaría que me respondiera las siguientes preguntas junto con los documentos y/o actas vía correo electrónico que abalen las respuestas. 1.- ¿Cuáles son los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente? 2.- ¿Cuál es el número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa? 3.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo y demás normatividad aplicable. SIC.				

Folio interno	23	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395319
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:48 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó			Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	13/10/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	Me gustaría que me respondiera las siguientes preguntas junto con los documentos y/o actas vía correo electrónico que abalen las respuestas. 1.- ¿Cuáles son los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente? 2.- ¿Cuál es el número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa? 3.- La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley de Planeación Hacendaria, Presupuesto, Gasto Público y Contabilidad Gubernamental del Estado de Michoacán de Ocampo y demás normatividad aplicable. SIC.				

Folio interno	24	Medio de Presentación	Plataforma Nacional de Transparencia	Folio Plataforma Nacional de Transparencia	00395419
Fecha y hora de presentación	12/abril/2019 a las 10:48 horas		Fecha de Inicio de Trámite		22/abril/2019
Plazo de Respuesta	21/05/2019	Área a la que se turnó			Secretaria Técnica-Delegación Admon.
Fecha de Respuesta	22/10/2020	Estado			Contestada
Información Solicitada	1.- ¿Cuál es el monto destinado a los gastos de representación y, por ende, a viáticos del personal de la institución? 2.- ¿Cuál es el número total del personal de confianza para cada unidad administrativa? 3.- ¿Con base en qué criterios se determinan los montos y el listado de personas físicas o morales, a las que se les permite hacer uso de su autoridad y, por consiguiente, de recursos públicos? Con base en las fracciones IX, X y XXVI , respectivamente, del artículo 35 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado. SIC.				

## Anexo 9

### Denuncias ciudadanas por faltas administrativas o hechos de corrupción

#### I. Denuncias recibidas

FOLIO	FECHA DE RECEPCIÓN	DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO	PRESUNTA FALTA ADMINISTRATIVA O HECHO DE CORRUPCIÓN	AUTORIDAD A LA QUE FUE TURNADA	FECHA DE TURNO
001-20072020-12:48-LILN	20/07/2020	Ayuntamiento de Paracho, Michoacán.	Desvío de recursos públicos y actuación bajo conflicto de Interés	Auditoría Superior de Michoacán.	11/08/2020
002-20072020-12:00-LILN	10/08/2020	Secretaría de Salud, Dirección de los Servicios de Salud de Michoacán y Secretaría de Finanzas y Administración.	Desacato	Secretaría de Contraloría.	05/09/2020
003-10082020-03:36-LILN	10/08/2020	Policía Municipal de Morelia.	No observar disciplina y respeto en sus funciones.	Dirección de Asuntos Internos de la Comisión de Seguridad del Municipio de Morelia.	14/08/2020
004-31082020-1:46-LILN	31/08/2020	CECYTEM	Abuso de funciones.	Secretaría de Contraloría del Estado.	08/08/2020

005-19102020-15:01-LILN	19/10/2020	Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo	Actuación bajo Conflicto de interés y abuso de funciones.	Secretaría de Contraloría del Estado.	29/10/2020
006-28102020-16:45-LILN	28/10/2020	Fiscalía General del Estado.	Abuso de Autoridad.	Órgano Interno de Control de la Fiscalía General del Estado.	05/11/2020
007-23112020-13:46-LILN	23/11/2020	Ayuntamiento de Morelia.	Actuación bajo conflicto de Interés, desvío de recursos públicos y abuso de funciones	Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Morelia.	07/12/2020
08-24112020-12:03	24/11/2020	Ayuntamiento de Tzintzuntzan.	Conflicto de interés.	Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Tzintzuntzan.	02/12/2020
009-27112020-19:59-LILN	27/11/2020	Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Cohecho, peculado, desvío de recursos.	Jefa de Departamento de Investigación del Órgano Interno de Control del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.	10/12/2020
010-11122020-15:20-LILN	11/12/2020	Fiscalía General del Estado.	Abuso de Funciones	Órgano Interno de Control de la Fiscalía General del Estado.	10/12/2020
011-16122020-1155-LILN	16/12/2020	Ayuntamiento de Morelia.	Cohecho	Órgano Interno de Control del	15/12/2020

				Ayuntamiento de Morelia.	
--	--	--	--	--------------------------	--

Atendiendo a lo dispuesto en los numerales 20, 21 y 22 de los Lineamientos para la Clasificación, Turno, Seguimiento e Informe de Denuncias Ciudadanas Presentadas ante la Secretaría Ejecutiva, por actos de corrupción o faltas administrativas, el cual dispone que, la Secretaría Ejecutiva debe dar el seguimiento ante las autoridades a quienes se remitieron las denuncias correspondientes, sobre el trámite dado y el estado de estas, se informa lo siguiente:

## II. Seguimiento a las denuncias recibidas en el período

DENUNCIA 007-121219-13:03-LILN		
PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Investigación en fase de análisis y revisión de las pruebas documentales a efecto de poder determinar si existe una supuesta irregularidad que conduzca a una posible falta administrativa
SEA-SE-287-2020, 21/02/2020	21/02/2020	
SEGUNDA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Se emitió acuerdo de fecha uno de septiembre de 2020, mediante el cual, la autoridad investigadora adscrita al Órgano Interno de Control de ese Tribunal indicó que se encontraba en espera de la Información solicitada.
SEA-SE-520-2020 08/07/2020.	03/09/2020	
RESOLUCIÓN	SENTIDO	
OIC informa resolución de denuncia	FECHA 22/09/2020	Acuerdo que decreta conclusión y archivo del expediente por falta de elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad.

## DENUNCIA 001-20072020-12:48-LILN

PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A AUDITORÍA SUPERIOR DE MICHOACÁN  SEA-SE-1065/2020, de fecha 12/10/2020.	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Sin respuesta.
	12/10/2020	
SEGUNDA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO  SEA-SE-UD-0011/2021, de fecha 14/01/2021	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Sin respuesta.
	23/11/2020	

## DENUNCIA 002-20072020-12:00-LILN

PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO SECRETARÍA DE FINANZAS  SEA-SE-1112-2020, de fecha 16/10/2020.	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	La queja de referencia fue registrada bajo el número de control OIC-SFA-15/2020, misma que se encuentra en el inicio de la investigación.
	22/10/2020	
PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO  SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Informó que se emitió Acuerdo de Inicio de Investigación

SEA-SE-1111-2020, de fecha 16/10/2020.	26/10/2020	
PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
OIC DE SECRETARÍA DE CONTRALORÍA	FECHA	Informó que la queja de mérito se encuentra en el estado procesal de Investigación
SEA-SE-1113-2020, de fecha 16/10/2020.	27/10/2020	
DENUNCIA 003-10082020-03:36-LILN		
PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
SEA-SE-1110-2020, de fecha 16/10/2020, dirigido al Director de Asuntos Internos de la Comisión de Seguridad del Municipio de Morelia.	FECHA	Informó que se inició el procedimiento administrativo interno, en contra de los elementos de la Policía Municipal y/o quien resulte responsable.
	26/10/2020	
SEGUNDA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
SEA-SE-1110-2020, de fecha 16/10/2020, dirigido al Director de Asuntos Internos de la Comisión de Seguridad del Municipio de Morelia	FECHA	Que el procedimiento administrativo se encuentra en trámite.
	23/11/2020	

## DENUNCIA 004-31082020-1:46-LILN

PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
SEA-SE-1114-2020, de fecha 16/10/2020, dirigido al Secretario de Contraloría del Estado de Michoacán.	FECHA	Se comunicó que se le asignó número de expediente y se turnó al Órgano Interno de Control del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán CECYTEM.
	26/10/2020	

SEGUNDA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
SEA-SE-1174-2020, de fecha 24/11/2020, dirigido al C.P. José Villalpando Linares, Titular del Órgano Interno de Control de CECYTEM	FECHA	Que la denuncia se encuentra en etapa de investigación.
	02/12/2020	

## DENUNCIA 005-19102020-15:01-LILN

PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
Oficio SEA-SE-1211/2020, de fecha 16/12/2020, dirigido al Secretario de Contraloría del Estado de Michoacán.	FECHA	Se informó el inicio de la investigación administrativa.
	18/12/2020	

## DENUNCIA 006-28102020-16:45-LILN

PRIMERA SOLICITUD DE SEGUIMIENTO  Oficio SEA-SE-1054/2020, de fecha 05/11/2020, dirigido a la Titular de la Contraloría de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	RESPUESTA DE LA AUTORIDAD/ESTATUS	
	FECHA	Se informó que fue registrada, iniciándose las diligencias correspondientes.
	12/11/2020	

III. Total del acumulado de denuncias durante el año 2020.

Es pertinente señalar que, durante el año 2019, se recibieron y registraron 7 denuncias, presentadas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, a las cuales se les dio el correspondiente seguimiento de su estatus, como enseguida se detalla:

FOLIO	DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO	PRESUNTA FALTA ADMINISTRATIVA DENUNCIADA	AUTORIDAD A LA QUE FUE TURNADA Y FECHA	ESTATUS

001-201219-12:00-LILN	Secretaría del Migrante y Secretaría de Gobierno.	Cohecho.	<p>Turno: 07/08/2019</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Migrante.</p>	<p>Fecha de último informe: 23/11/2020.</p> <p>El expediente se encuentra en proceso de investigación y bajo reserva en tanto no cause estado.</p>
			<p>Turno: 07/08/2019</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>Fecha de último informe: 28/08/2020</p> <p>Acuerdo de Conclusión de Investigación, determinando que no existen elementos que pudieran acreditar presuntas responsabilidades administrativas en contra del personal de la Secretaría de Gobierno.</p>
002-051219-12: 05-LILN	Dirección de los Servicios de Salud y Secretaría de Finanzas y Administración.	Desacato.	<p>Turno: 18/12/2019</p> <p>Secretario de Contraloría del Estado.</p>	<p>Fecha de último informe: 10/09/2020.</p> <p>Se dio por concluido el expediente de investigación citado.</p>

003-061219-13:00-LILN	Dirección de los Servicios de Salud.	Desacato.	Turno: 18/12/2019  Secretario de Contraloría del Estado de Michoacán.	Fecha del último informe:  04/09/2020.  Se dio por concluido el expediente de investigación
004-061219-14:00-LILN	Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas.	No cumplir con las funciones encomendadas.	Turno: 26/12/2019.  Titular del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas, Michoacán.	Fecha del último informe:  23/11/2020.  Se integró el expediente de presuntas responsabilidades administrativas número CM/EPRE-001/2020, encontrándose en etapa de investigación.

005-201219-14:00-LILN	Fiscalía General del Estado y Comisión Estatal de Atención a Víctimas del Estado.	Negación del servicio público.	<p>Turno: 01/07/2019</p> <p>Fiscal Estatal Anticorrupción.</p>	<p>Fecha del último informe:</p> <p>05/08/2019</p> <p>Se informó a esta Secretaría Ejecutiva que el asunto denunciado no se trataba de una cuestión relativa a alguna falta administrativa, sino más bien de una carpeta de investigación de la cual se había decretado el no ejercicio de la acción penal.</p>
			<p>Turno: 20/01/2020</p> <p>Secretario de Contraloría del Estado de Michoacán.</p>	<p>Fecha del último informe:</p> <p>25/11/2020.</p> <p>Informó que la denuncia de mérito se encuentra en etapa de investigación.</p>

27/08/19/20:47/006/SESEA	IMAIP	Causar daños y perjuicios a la Hacienda Pública o al patrimonio estatal.	<p>Turno: 25/09/2019.</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.</p>	<p>Fecha del último informe:  05/03/2020</p> <p>Como primera respuesta de la Autoridad, se informó que al asunto denunciado se le había dado la debida atención a través de la Plataforma de Transparencia</p> <p>Como respuesta a una segunda solicitud de estatus de la denuncia de mérito, la titular del órgano Interno de control manifestó que se decretó el archivo del expediente por ya haberse atendido a través de la Plataforma de Transparencia.</p>
--------------------------	-------	--	--	---

007-121219-13:03-LILN	Tribunal de Justicia Administrativa.	Contratación indebida.	Turno: 16/12/2019  Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa.	Fecha de último informe: 22/09/2020.  Se emitió Acuerdo que decreta conclusión y archivo del expediente por falta de elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad.
-----------------------	--------------------------------------	------------------------	--	--

De esta forma, al cierre del presente informe se tiene un total acumulado de 18 denuncias ciudadanas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de faltas administrativas o hechos de corrupción, que se desagregan de la siguiente forma:

POR DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO[1]

DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO	TOTAL DE DENUNCIAS
Secretaría del Migrante.	1
Secretaría de Gobierno.	1
Secretaría de Finanzas y Administración.	3
Dirección de Servicios de Salud.	3

Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas, Michoacán.	1
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	1
Instituto Michoacano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	1
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	1
Ayuntamiento de Paracho, Michoacán.	1
Secretaría de Salud.	1
Policía Municipal de Morelia.	1
CECYTEM	1
Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo.	1
Fiscalía General del Estado de Michoacán.	3
Ayuntamiento de Morelia, Michoacán.	2
Ayuntamiento de Tzintzuntzan, Michoacán	1

POR AUTORIDAD A LA QUE FUE TURNADA LA DENUNCIA

AUTORIDAD A LA QUE FUE TURNADA LA DENUNCIA	TOTAL DE DENUNCIAS
Secretaría de Contraloría	6
Auditoría Superior de Michoacán	1
Asuntos internos de la Comisión de Seguridad de Morelia	1
Fiscalía General del Estado	3
OIC Ayuntamiento Lázaro Cárdenas	1
Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	1
OIC del IMAIP	1
Tribunal de Justicia Administrativa	1
Ayuntamiento de Morelia, Michoacán.	2
Ayuntamiento de Tzintzuntzan, Michoacán.	1

POR TIPO DE FALTA ADMINISTRATIVA O HECHO DE CORRUPCIÓN[2]

FALTA ADMINISTRATIVA O HECHO DE CORRUPCIÓN	TOTAL DE DENUNCIAS
Actuación bajo Conflicto de Interés.	4
Abuso de funciones	4
Desvío de recursos públicos	3
Desacato	3
No observar disciplina y respeto en sus funciones.	1
Cohecho	3
No cumplir con las funciones encomendadas.	1
Causar daños y perjuicios a la Hacienda Pública o al patrimonio estatal.	1
Contratación indebida.	1
Negación del servicio público.	1
Peculado	1

POR ESTATUS DE LA DENUNCIA[3]

ESTATUS DE LA DENUNCIA		
EN INVESTIGACIÓN	EN SUSTANCIACIÓN	CONCLUIDAS
13	0	7

POR SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	TOTAL DE DENUNCIAS
Conclusión y archivo por la inexistencia de elementos para acreditar presuntas faltas y responsabilidades administrativas	4
Asunto denuncia no es cuestión relativa a falta administrativa, sino de carpeta de investigación de la cual se decretó el no ejercicio de la acción penal.	1
Conclusión y archivo por incompetencia del Órgano Interno de Control.	1

NÚMERO DE DENUNCIAS CUYO PROCESO CONCLUYÓ DURANTE EL PERIODO	FALTA ADMINISTRATIVA DENUNCIADA	RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD
1	Cohecho	Conclusión de Investigación, determinando que no existen elementos que pudieran acreditar presuntas responsabilidades administrativas en contra del personal de la Secretaría de Gobierno.
1	Desacato	Se determinó la conclusión y archivo del expediente, por incompetencia del O.I.C. para resolverlo.

1	Desacato	Se dio por concluido el expediente de investigación.
1	No cumplir con las funciones encomendadas	Se informó que el asunto denunciado no se trataba de una cuestión relativa a alguna falta administrativa, sino más bien de una carpeta de investigación de la cual se había decretado el no ejercicio de la acción penal.
1	Causar daños y perjuicios a la Hacienda Pública o al patrimonio estatal.	Se determinó la conclusión y archivo del expediente, en virtud de habersele dado la atención debida por medio de la plataforma de Transparencia.
1	Contratación indebida.	Se emitió Acuerdo que decreta conclusión y archivo del expediente por falta de elementos suficientes para demostrar la existencia de la infracción y la presunta responsabilidad.
1	Cohecho, peculado, desvío de recursos.	Se informó conclusión y archivo de la investigación.

<sup>11</sup> Existen varias denuncias en donde se denunciaron a servidores públicos de diversas dependencias o instituciones, en una misma denuncia. Por ejemplo, en una misma denuncia se denunció a funcionarios de las Secretaría del Migrante y de la Secretaría de Gobierno.

<sup>12</sup> En algunas denuncias se han denunciado más de una falta administrativa.

<sup>13</sup> Es pertinente señalar que: 1. Una denuncia fue remitida a dos autoridades distintas, por un lado, el Órgano Interno de Control de la Secretaría del Migrante y por el otro el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobierno, habiéndose concluido por lo que respecta a los servidores públicos de la Secretaría de Gobierno, y encontrándose en etapa de investigación por lo que respecta a los funcionarios de la Secretaría del Migrante. 2. Otra denuncia fue remitida también a dos autoridades distintas, por un lado, el Fiscal Estatal Anticorrupción, el cual informó la conclusión en virtud de que los hechos denunciados no se trataban de una cuestión relativa a alguna falta administrativa; y por el otro lado al Órgano Interno de Control del Centro de Convenciones, quien ha informado que la denuncia se encuentra en etapa de investigación.

## Anexo 10

### Arrendamiento y adquisición de bienes y servicios

#### Renovación de contratos

PROVEEDOR	TIPO DE PROCEDIMIENTO LP/ IR/ AD	NÚM. CONTRATO	ARRENDAMIENTO, BIEN O SERVICIO	VIGENCIA DEL CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO (Pesos)
LIMPIEZA PROFESIONAL ECOLÓGICA SA DE CV	Adjudicación Directa  Renovación	SEA-SE-0001/2020	Servicio de Limpieza	01/03/2020 AL 31/12/2020	\$6,896.55 MENSUAL+ IVA
POLICÍA AUXILIAR DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO	Adjudicación Directa  Renovación	SEA-SE-0002/2020	Servicio de vigilancia	01/01/2020 AL 31/12/2020	\$27,380.51 MENSUAL + \$1,825.37 Día Festivo
FRANCISCO HONORATO ORTIZ ARELLANO	Adjudicación Directa  Renovación	SEA-SE-0003/2020	Arrendamiento de inmueble	01/01/2020 AL 31/12/2020	\$47,700 MENSUAL + \$4,500.00 I.S.R retenido

#### Contratos de realizados de bienes y servicios 2020

DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO			PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN			
RFC	NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DEL REGISTRO CADPE	TIPO DE PROCEDIMIENTO LP/ IR/ AD	NÚM. CONTRATO	VIGENCIA DEL CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO (Pesos)
HEJG851212NY4	GUADALUPE HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	P-0520/2020	AD	SEA-SE-0004/2020	23/11/2020 AL 31/12/2020	\$102,080.00
IGO911118P53	IMPRESORA GOSPA SA DE CV	P-01244/2020	AD	SEA-SE-0005/2020	27/11/2020 AL 31/12/2020	\$345,999.00

IMI180306742	INTERTEC DE MICHOACÁN SA DE CV	P-01045/2020	AD	SEA-SE-0006/2020	26/11/2020 AL 31/12/2020	\$95,230.20
HEJG851212NY4	GUADALUPE HERNÁNDEZ JIMÉNEZ	P-0520/2020.	AD	SEA-SE-0007/2020	23/11/2020 AL 31/12/2020	\$349,334.00
RAGE620603QE7	ELVIRA RAMOS GUTIÉRREZ	P-01432/2020.	AD	SEA-SE-0008/2020	23/11/2020 AL 31/12/2020	\$213,739.28
IMI180306742	INTERTEC DE MICHOACÁN SA DE CV	P-01045/2020	AD	SEA-SE-0009/2020	26/11/2020 AL 31/12/2020	\$136,068.00
ALM000426C5A	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA MORCA, S. A. DE C.V.	P-0427/2020	AD	SEA-SE-0010/2020	01/12/2020 AL 31/12/2020	\$324,856.84
DIRF8410085E5	FERNANDO DIMAS RAMOS	P-01320/2020	AD	SEA-SE-0011/2020	01/12/2020 AL 31/12/2020	\$230,213.60
PICV720408GG0	VERÓNICA PINEDA CISNEROS	P-0844/2020	AD	SEA-SE-0012/2020	01/12/2020 AL 31/12/2020	\$320,128.03
LMI980521LU5.	LIBRERÍAS DE MICHOACÁN, S. A. DE C. V	P-01461/2020	AD	SEA-SE-0013/2020	07/12/2020 AL 31/12/2020	\$294,231.00
RAGE620603QE7	ELVIRA RAMOS GUTIÉRREZ	P-01432/2020	AD	SEA-SE-0014/2020	07/12/2020 AL 31/12/2020	\$96,361.20

## Adquisiciones de bienes y servicios

PROVEEDOR	TIPO DE PROCEDIMIENTO	BIEN O SERVICIO	FECHA DE PAGO	MONTO
SEGUROS EL POTOSI SA DE CV	AD	Seguro de Automóvil	03/03/2020	10,893.18
SERVICIO Y EQUIPO EN TELEFONÍA INTERNET Y TV S.A DE C. V.	AD	Servicio de internet	Mensual Contrato 28 de febrero 2020	8,699.00 mensual
PROMOTORA DE AUTO ESTACIONES SA DE CV	AD	Adquisición de Combustible	06/03/2020; 21/09/2020;23/10/2020; 27/11/2020;23/12/2020	50,000.00
JUAN MANUEL PEREZ RUIZ	AD	Adquisición de Licencias de temas Web	11/03/2020	3,828.00
SERVICIO POSTAL MEXICANO	AD	Servicio Postal	20/03/2020	41,295.00
LEONARDO GARCIA CRUZ	AD	Material eléctrico	23/03/2020	5,756.00
COSTCO DE MEXICO S.A. DE C.V.	AD	Adquisición Casa de Plástico para Almacenaje	24/03/2020	18,878.22
JETRO GONZALEZ KELLY	AD	Adquisición de Persianas Cubresol Planta Alta	25/03/2020	5,450.00
TAVERA HERMANOS S.A DE C.V.	AD	Adquisición de Sellos de Goma	27/03/2020	9,780.89
JETRO GONZALEZ KELLY	AD	Adquisición de Persianas Cubresol Planta Baja	06/04/2020	4,545.00
ALFONSO VARGAS SANCHEZ	AD	Estructura en Solera para soporte de mobiliario	30/04/2020	8,700.00
INDUSTRIAS JAFHER, S.A DE C.V.	AD	2 adquisiciones de Mesas de Trabajo, Est. Metálica. Cub Laminado plástico 150x60x75 cm c/u	10/08/2020	10,993.09
JOSE LUIS ESTRADA CALDERON	AD	Herramientas Menores	07/10/2020	25,516.52
FERNANDO DIMAS RAMOS	AD	Adquisiciones de Refacciones y accesorios Menores	15/10/2020	41,746.08

VERONICA PINEDA CISNEROS	AD	Adquisición de Utensilios de para el Servicio de alimentación	16/10/2020	11,998.31
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	AD	Registro de marca	12/11/2020	2,813.77
FERNANDO DIMAS RAMOS	AD	Adquisición de Software ZOOM para conferencia y Extensión de JOOMLA.	27/11/2020	15,660.00
GUADALUPE HERNANDEZ JIMENEZ	AD	Adquisición de Proyector VIEWSONIC PA503W DLP, WXGA 1280 X 800, LUMENES.	27/11/2020	14,964.00
RODRIGO ARREOLA CORONA	AD	Compra de Materiales Farmacéuticos	24/11/2020	9,830.74
LA VOZ DE MICHOACÁN	AD	Pago de 505 Guías Prepagadas 1kg hasta 5kg.	14/12/2020	49,995.00
TAVERA HERMANOS, S.A. DE C.V.	AD	Pago de Servicio de Impresión Digital de Cubre bocas.	15/12/2020	5,800.00
INTERTEC DE MICHOACAN SA DE CV	AD	Adquisición de Disco Duro HPE SSD 480 GB Y HPE RAM 32 GB 2Rx4.	17/12/2020	36,708.20
INTERTEC DE MICHOACAN SA DE CV	AD	Adquisición del servicio para el Servidor HPE 3Y PC 24X 7 DL380.	17/12/2020	29,446.60
INDUSTRIAS JAFHER, S.A DE C.V.	AD	Adquisición de Accesorio Mobiliario de 2 PZAS Mampara Recta, 1 Marco con Puerta, 4 Poste Conector.	29/12/2020	29,697.45
ALDA NELLY SASTRE GASCA	AD	Adquisición de productos alimenticios para reuniones de trabajo y sesiones	30/12/2020	9,423.84

## Anexo 11

### Contratación de personal de Estructura

NOMBRE	PUESTO	CATEGORÍA	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA
BRENDA PATRICIA GAMIÑO CRUZALEY	Jefe de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Jefe de Departamento	01/10/2019	-
LIZBETH PURECO PEDRAZA	Jefe Departamento de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital	Jefe de Departamento	01/10/2019	-
LIZBEHT DÍAZ MERCADO	Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento	21/09/2020	31/12/2020
LILIANA ISABEL LEÓN NAVA	Jefe de la Unidad de Denuncia Ciudadana	Jefe de Departamento	16/10/2019	-
GERARDO HUANOSTA MONROY	Delegado Administrativo	Subdirector B	15/08/2019	-
ERENDIRA SARAHI PEREZ PONCE	Jefa del Departamento de Riesgos, Política Pública	Jefe de Departamento	21/09/2020	-
CLAUDIA PEREZ GONZÁLEZ	Jefa del Departamento de Normatividad	Jefe de Departamento	01/10/2020	-
JORGE VIVEROS CINCIRE	Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento	01/10/2019	30/04/2020

### Contratación de personal Eventual

NOMBRE	PUESTO	CATEGORÍA	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA
ALAN JUAN RODRÍGUEZ MANRÍQUEZ	Analista de Recursos Humanos, Financieros y Materiales	Analista Profesional	19/08/2019	-
REFUGIO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ	Área de Investigación	Analista Profesional	01/10/2019	-
FRANCISCO JIMENEZ DE LA MORA	Auxiliar General	Auxiliar de Contador	06/07/2020	31/08/2020
JORGE VIVEROS CINCIRE	Auxiliar General	Auxiliar de Contador	17/09/2020	-
LENIN SANTIAGO BARTOLO RAMOS	Analista de Desarrollo de Sistemas y Multimedia	Analista Profesional	16/10/2019	-
ANID VANESSA DIAZ BUCK	Analista del Departamento de Riesgos, Política Pública	Analista Profesional	01/08/2020	-

JONATAN ESQUIVEL RAMIREZ	Analista del Departamento de Plataforma Digital	Analista Profesional	01/09/2020	-
CLAUDIA PEREZ GONZALEZ	Área de Substanciación	Analista Profesional	06/07/2020	30/09/2020
YAHAIRA LIZETH MEDINA URIBE	Área de Substanciación	Analista Profesional	16/10/2020	-
LIZBEHT DÍAZ MERCADO	Analista Ejecutivo y Seguimiento de Acuerdos	Analista Profesional	16/10/2019	20/09/2020
OLIVIA SANTILLAN GUTIERREZ	Analista Ejecutivo y Seguimiento de Acuerdos	Analista Profesional	21/09/2020	-

### Contratación de Asimilables al Salario

NOMBRE	CARGO	VIGENCIA DEL CONTRATO	
		INICIO	
MÓNICA GARCÍA MADRIGAL	ASIMILABLES A SALARIOS CONTADORA	INICIO	01/01/2020
		FIN	29/02/2020
AMÉRICA JUÁREZ NAVARRO	ASIMILABLES A SALARIOS A	INICIO	01/02/2020
		FIN	30/11/2020
ERÉNDIRA SARAHI PÉREZ PONCE	ASIMILABLES A SALARIOS B	INICIO	01/04/2020
		FIN	20/09/2020

### Contrato por honorarios

NOMBRE	VIGENCIA DEL CONTRATO	
CESAR ARTURO SERENO MARIN Miembro del Comité de Participación Ciudadana	INICIO	01/01/2020
	FIN	31/12/2020

## Anexo 12

### Evidencia fotográfica

REUNIONES DE TRABAJO CON ENLACES DE LAS INSTITUCIONES INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR Y ÓRGANO DE GOBIERNO





## SESIONES DEL COMITÉ COORDINADOR Y ÓRGANO DE GOBIERNO







## SESIONES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA

Grabando... LIVE en Facebook

ORDEN DEL DÍA

1. → Verificación de asistencia y declaración de quórum legal.
2. → Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. → Análisis y aprobación en su caso, del proyecto de Política Estatal Anticorrupción (PEA), de conformidad a lo dispuesto en el artículo 33, fracción I, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo; y su envío al Consejo Consultivo de la Comisión Ejecutiva y organizaciones de la sociedad civil.

Elizabeth Vázquez  
Victor H. Vieyra  
Cesar Sereno  
Secretaría Ejecutiva del S.  
Claudia PG Normalidad

Re-iniciar Audio Iniciar Video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Pausa/detener grabación Reacciones Más Fin

Reunión de Zoom

Grabando...

Vista

Cesar Sereno  
Lic. Ana María Vargas Vélez  
Claudia Pérez González  
Elizabeth Vázquez  
Victor Hugo Vieyra  
Secretaría Ejecutiva del SEA

Re-iniciar Audio Iniciar Video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Pausa/detener grabación Reacciones Más Fin





## 3a Sesión Ordinaria

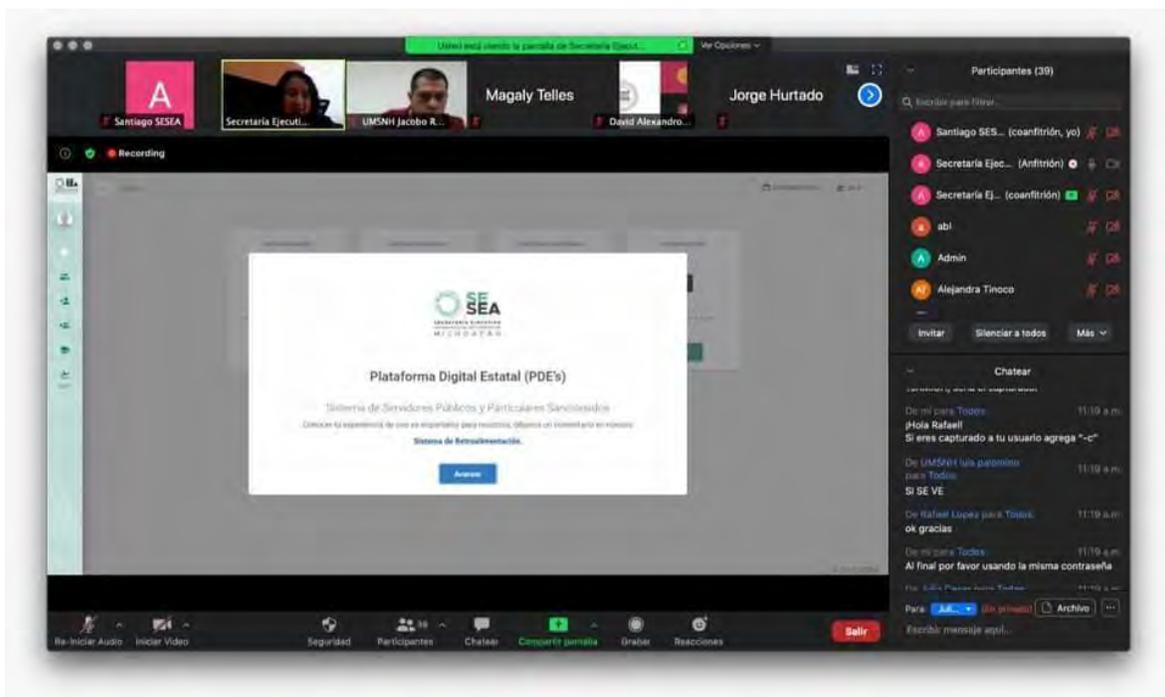


•02.07.2020•    •12hrs•    •Facebook Live•

## PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y TALLERES CON SESNA



## REUNIONES DE TRABAJO CON OIC Y ENLACES TÉCNICOS, SEGUIMIENTO A PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL











Capacitación en las instalaciones de la SESEA sobre la implementación de la Ley General de Archivos, con la asistencia de la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana, la Mtra. Elvia Higuera Pérez, la Secretaria Técnica, la Lic. Ana María Vargas Vélez y personal de la SESEA





Capacitación en materia de archivos  
Instalaciones del IMAIP,  
Impartida por la Mtra. Areli Navarrete Naranjo, Comisionada del IMAIP.



Capacitación en línea en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, impartida por el IMAIP con fecha 27 de noviembre de 2020

Sala principal

Clasificación Parcial = Versión Pública

**Versión Pública =**

- Testar partes o secciones clasificadas
- Indicar el contenido de manera genérica
- Fundar y motivar la clasificación

SESEA SECRETARÍA EJECUTIVA CENTRO ESTADAL DE TRANSPARENCIA MICHOACÁN



FIRMA DE CONVENIO CON SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL ESTADO





CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA CORRUPCIÓN





FIRMA DE CONVENIO CON EL TECNOLÓGICO DE MORELIA



PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**



Publicado por Brenda Gamiño [?] · 18 de marzo · 🌐

**Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del #SistemaEstatalAnticorrupción.**

Dentro de los puntos tratados en la sesión se conocieron los estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2019, así como la presentación de los informes de actividades de la #SESEA y del Órgano Interno de Control de la misma.



 **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán** está aquí: Secretaría Ejecutiva del SNA. Publicado por Brenda Gamiño [?] · 10 de marzo · Ciudad de México · 🌐

Con la finalidad de dar seguimiento a la construcción de la política pública estatal, sostuvieron reunión de trabajo la Secretaría Técnica de la #SESEA, la Lic. Ana María Vargas Vélez, la presidenta de la Comisión Ejecutiva del #SistemaEstatalAnticorrupción, la Mtra. Rosmi Bonilla Ureña y servidores públicos de la Unidad de Riesgos y Política Pública de la #SESEA.



 **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán** Publicado por Brenda Gamiño [?] · 5 de marzo · 🌐

En aras de documentar todo acto derivado de las facultades, competencias y funciones de la #SESEA en apego a la Ley General de Archivos, personal de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo brindó capacitación en la materia a Servidores Públicos de la Secretaría.



 **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán** Publicado por Brenda Gamiño [?] · 13 de febrero · 🌐

Reunión con enlaces del Comité Coordinador e integrantes de la Comisión Ejecutiva del #SistemaEstatalAnticorrupción, en la misma se trataron temas relacionados con las actividades a desarrollarse durante el ejercicio 2020.





### Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

Publicado por Brenda Gamiño [?] · 10 de enero ·

Dan inicio los trabajos 2020 de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción con la celebración de la Primera Sesión Ordinaria en las instalaciones de la SESEA.

En la misma, se dio seguimiento a todas las actividades realizadas durante el 2019 y se aprobaron acuerdos en relación con el Calendario de Sesiones, Informes de Foros Regionales, Plan Anual de Trabajo e Integración de las Comisiones de Trabajo para el 2020 de dicha Comisión. #sesemichoacán



### Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

Publicado por Brenda Gamiño [?] · 18 de enero ·

En reunión, la Comisión Ejecutiva da puntual seguimiento a su Programa de Trabajo 2020.



### Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

Publicado por Brenda Gamiño [?] · 12 de febrero ·

¿Qué es la #PlataformaDigitalEstatal?

Será una fuente de inteligencia para construir y combatir la corrupción, que creará valor para el gobierno y la sociedad, a partir de grandes cantidades de datos.

Por ello, rumbo a la implementación de la Plataforma, la #SESEA continúa brindando capacitaciones a servidores públicos, de las Regiones IV (Oriente) y VII (Tierra Caliente).



### Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán

Publicado por Brenda Gamiño [?] · 28 de febrero ·

Reunión con funcionarios públicos de órganos autónomos y paraestatales del Estado, rumbo a la implementación de la #PlataformaDigitalEstatal. #SESEA



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
14 de agosto de 2020

En la Secretaría Ejecutiva estamos para apoyarte.  
¡Presenta tu denuncia!

Para mas información, puedes comunicarte al número telefónico (443) 2 98 40 09 o visitarnos en nuestras instalaciones ubicadas en la calle Artilleros de 1847 #640, Colonia Chapultepec Sur de esta Ciudad.

## Presenta tu denuncia

Sobre presuntos **hechos de corrupción** o **faltas administrativas** que cometan

### Servidores Públicos del Estado



Cualquier ciudadano puede presentar una denuncia.



Se puede presentar de manera individual, colectiva o a través de una persona moral.



Tu denuncia puede ser anónima.



La SESEA recibirá, clasificará y tomará tu denuncia y dará seguimiento hasta su conclusión.

**SESEA**  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICHOCÁCAN

443 298 4009  
seseamichoacan.com  
Artilleros de 1847 #640,  
Col. Chapultepec Sur,  
C.P. 58260, Morelia, Michoacán

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
12 de octubre de 2020

Con la finalidad de dar seguimiento a los trabajos previos a la implementación de la **#plataformadigitalestatal**, servidores públicos de la **#SESEA** sostuvieron reunión de trabajo en la que se trataron temas relacionados con el desarrollo del Sistema de Evolución Patrimonial.



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
20 de noviembre de 2020

El Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción celebró Cuarta Sesión Ordinaria, aprobándose entre otros, los siguientes puntos:

- ✓ Lineamientos para el funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador.
- ✓ Por presentado el Código de Ética modelo para los OIC del Estado. ... Ver más



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
18 de diciembre de 2020

Con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia que como sujeto obligado corresponden a la **#SESEA**, se celebró Sesión del Comité de Transparencia, en la que se aprobaron temas relacionados con la protección de datos personales que con motivo de sus funciones recaba esta Secretaría Ejecutiva.



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 18 de marzo de 2020 ·

Reunión de seguimiento a los trabajos de desarrollo del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados.  
 #PlataformaDigitalEstatel #SESEA




**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 28 de mayo de 2020 ·

Integrantes del #CPC y la #SESEA participaron en el taller de inducción sobre una plataforma en línea denominada "Sistema Anónimo de Atención a Dudas" (SAAD), producida por el USAID a través del Programa para la Consolidación de la Ética Pública.

El sistema tiene como objetivo atender dudas y/o consultas de servidores públicos de manera anónima, sobre decisiones, dilemas y comportamientos éticos.

#SistemaEstatelAnticorrupción



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 11 de junio de 2020 ·

Continuando con los trabajos rumbo a la implementación de la #PlataformaDigitalEstatel, se llevó a cabo la reunión con Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Nacional Anticorrupción; y Plataforma Nacional Digital. En la misma, se destacó el avance en el desarrollo de las plataformas digitales estatales y las políticas públicas.



Reunión con Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Estatales y Nacional Anticorrupción, y Plataforma Nacional Digital para temas generales.



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 17 de agosto de 2020 ·

Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador del #SistemaEstatelAnticorrupción. En la misma, el Mtro. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción, rindió y entregó de manera física el Segundo Informe de Actividades Sustantivas y Resultados, dando así cumplimiento a la parte in fine del tercer párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado. #SESEA




**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 14 de septiembre de 2020 ·

En reunión de trabajo, la Comisión Ejecutiva del #SistemaEstatalAnticorrupción presentó los avances de la construcción de la Política Estatal Anticorrupción a la Comisión de Selección del mismo Sistema.

En la reunión, estuvieron presentes integrantes de la Comisión de Selección, la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana y del Comité Coordinador, integrantes del Comité de Participación Ciudadana CPC Michoacán, así como la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecut... Ver más

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 21 de septiembre de 2020 ·

Con la finalidad de abonar a los trabajos que permitan garantizar la transparencia, integridad y equidad en la contienda electoral 2020-2021, se lleva a cabo evento vía online: "Michoacán 2021, por un proceso electoral transparente, ético e íntegro". #SESEA #CPCMICHOCÁN #CPCSESNA #TEEM #IEM #IMAI #IMAI

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 13 de octubre de 2020 ·

Inician las pruebas piloto del Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, sistema que formará parte de la #plataformadigitalestatal. Participaron servidores públicos de la #SESEA y de diversos sujetos obligados del estado.

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 28 de octubre de 2020 ·

Servidores Públicos de la #SESEA y del #IMAI llevaron a cabo reunión de trabajo, en la que se trataron temas relativos a la implementación de la Plataforma Digital Estatal.

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 4 de noviembre de 2020 ·

Participa la Secretaría Técnica de la #SESEA en reunión de trabajo con la #SESNA y Secretarios Técnicos de las Secretarías Ejecutivas de las Entidades Federativas, con el objeto de revisar la pertinencia de elaboración de un estudio y documento didáctico sobre los sistemas anticorrupción.



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 20 de noviembre de 2020 ·

El Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción celebró Cuarta Sesión Ordinaria, aprobándose entre otros, los siguientes puntos:

- ✓ Lineamientos para el funcionamiento de Comisiones del Comité Coordinador.
  - ✓ Por presentado el Código de Ética modelo para los OIC del Estado.
- ... Ver más



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 9 de diciembre de 2020 ·

En el marco de la conmemoración del Día Internacional Contra la Corrupción, integrantes del Comité Coordinador, del Comité de Participación Ciudadana, así como la Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA), se dieron cita al evento "Michoacán Unidos contra la Corrupción".

El evento contó con las participaciones de el Ing. Silvano Aureoles Conejo, Gobernador Constitucional del Estado; el L.A.E. Francisco Huergo Maurín, Secretario de Contraloría; la presidenta... Ver más



**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán**  
 Publicado por Brenda Gamiño · 18 de diciembre de 2020 ·

Con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia que como sujeto obligado corresponden a la #SESEA, se celebró Sesión del Comité de Transparencia, en la que se aprobaron temas relacionados con la protección de datos personales que con motivo de sus funciones recaba esta Secretaría Ejecutiva.



LA SUSCRITA LIC. ANA MARÍA VARGAS VÉLEZ, SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 18 FRACCIÓN XXII DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Y EL ARTÍCULO 37, FRACCIONES I Y III DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN PARA EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.-----

-----**CERTIFICO:**-----

QUE EL PRESENTE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2020, DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 24 VEINTICUATRO DE MARZO DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO. MORELIA, MICHOACÁN A 25 VEINTICINCO DE MARZO DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO. CONSTE. -----



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN