



## DATOS DE CONTACTO

**DOMICILIO SESEA:** BATALLA DE CASA MATA, NÚMERO 1286, COLONIA CHAPULTPEC SUR, C.P. 58260. MORELIA, MICHOACÁN.

**TÉLEFONO DE LA SESEA:**  
443 2 98 40 09

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
mgomez@seseamichoacan.com

# CURRICULUM VITAE

## MOISÉS ALEJANDRO GÓMEZ MONTES

### CARGO

#### ANALISTA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Egresado de la Licenciatura en Derecho, de la Universidad Vasco de Quiroga, titulación en modalidad de excelencia: 29-09-18, con cédula Profesional: 16-013083-L, egresado el 20-07-2018.

Egresado de la Maestría en Políticas Públicas, del Instituto de Investigaciones Económicas y Empresariales, egresado el 26 de febrero de 2025.

#### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS

Seminario en Justicia Cívica por USAID.

Seminario "Técnica Legislativa, enfocada a la elaboración de iniciativas y proyectos de dictamen" (Impartido por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión)

Panel Virtual "Retos del Parlamento abiertos en tiempos de pandemia" (Impartido por H. Congreso del Estado de Michoacán)

Webinar Taller Técnica Legislativa II, "Enfocado al proceso de dictaminación" (Impartido por H. Congreso del Estado de Michoacán)

#### IDIOMAS

Inglés

#### EXPERIENCIA LABORAL

Asesor Legislativo.

Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.  
15 de enero de 2020 – 30 de octubre de 2021

Función: Redacción y entrega de Iniciativas de Ley (Iniciativas con Proyecto de Decreto/Iniciativas con Propuesta de Acuerdo/Posicionamientos), manejo de agenda política de la Diputación, administración de las Comisiones de Cultura y Artes y Turismo, apoyo parcial en el control interno de la oficina para el Distrito, manejo y administración del archivo, apoyo en administración de las redes sociales del XXIII Distrito Electoral.

Escribiente D.

Poder Judicial del Estado de Michoacán.

04 de noviembre de 2024 – 31 de julio de 2025

Función: Elaboración y revisión de contratos de arrendamiento y contratos de prestación de servicios en favor del Poder, atención y trámite de asuntos para el departamento jurídico administrativo, así como archivo del mismo departamento.