



**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
MICH O A C Á N

## DATOS DE CONTACTO

**DOMICILIO SESEA:** ARTILLEROS DE  
1847, NÚMERO 640, COLONIA  
CHAPULTEPEC SUR, C.P. 58260.  
MORELIA, MICHOACÁN.

**TÉLEFONO DE LA SESEA:** 443 2 98 40 09  
EXT. 1005

**CORREO ELECTRÓNICO:**  
arodriguez@seseamichoacan.com

# CURRICULUM VITAE

## ALAN JUAN RODRIGUEZ MANRIQUEZ

JEFE DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

### FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL

#### Licenciatura

##### Ingeniería en Gestión Empresarial

Institución educativa: Instituto Tecnológico de Morelia  
Documento obtenido: Título Profesional  
Cédula Profesional: 12493993.

##### Especialidad: Gestión de Dirección Estratégica

Institución educativa: Instituto Tecnológico de Morelia  
Documento obtenido: Diploma.

#### Carrera Técnica

##### Técnico en Administración

Institución educativa: Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de  
servicios N° 120  
Documento obtenido: Título Profesional  
Cédula Profesional: 8898326

#### Licenciatura

##### Contaduría

Institución educativa: Universidad Michoacana de San Nicolas de  
Hidalgo  
Avance: Sexto Semestre

#### Licenciatura

##### Administración y Gestión pública

Institución educativa: Universidad Abierta y a Distancia de México  
Avance: Tercer Trimestre.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### Curso: Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Sistema del Desempeño (SED).

Dirección de Profesionalización. (22 de octubre de 2018)  
Constancia.

#### Curso: Cumplimiento en Materia de Transparencia

Dirección de Profesionalización (17 de septiembre de 2018)  
Constancia.

#### Curso: Registro Presupuestal y patrimonial de los Egresos Públicos

Dirección de Profesionalización (09 de julio de 2018)  
Constancia.

#### Curso: Registro Presupuestal y patrimonial de los Ingresos Públicos

Dirección de Profesionalización (02 de julio de 2018)  
Constancia.

**Curso: Registro Presupuestal y patrimonial de los Ingresos Públicos**

Dirección de Profesionalización (02 de julio de 2018)  
Constancia.

**Curso: Disciplina Financiera**

Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (24 de febrero al 20 de marzo de 2020)  
Constancia.

**Curso: Contabilidad Gubernamental**

Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C. (24 de febrero al 20 de marzo de 2020)  
Constancia.

**Curso: Administración y registro de Bienes patrimoniales**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (26 y 27 de noviembre de 2020)  
Constancia.

**Curso: Responsabilidad Pública y Combate a la Corrupción**

La red por la rendición de Cuentas, el Centro de Investigación y Docencia Económica y la agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional. (17 de febrero de 2021)  
Constancia.

**Curso "Combate y Control de la Corrupción en el Servicio Público con Enfoque Presupuestal"**

Universidad Nacional Autónoma de México, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción. Ciudad de México (2021)  
Constancia.

**Curso: Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y Sistema del Desempeño (SED).**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (25, 26 y 27 de octubre de 2021)  
Constancia.

**Curso: Gestión Efectiva del Control Interno**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (18 de noviembre de 2021)  
Constancia.

**Jornadas Académicas: "El papel de los sistemas Estatales Anticorrupción y sus desafíos"**

Sistema Estatal Anticorrupción.  
(2 y 3 de diciembre 2021)

**Curso: Análisis de los Aspectos Tributarios del Paquete Económico 2022**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (08 de diciembre de 2021)  
Constancia.

**Taller: Presupuesto Basado en Resultados: Implementación a través de la Metodología de Marco Lógico.**

Unidad de Evaluación del Desempeño de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP. (28 de marzo de 2022).  
Constancia.

**Curso: Inducción a la Contabilidad Gubernamental**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (21 de junio de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Tratamiento Presupuestario y Contable de las ADEFAS y otras Transacciones (Michoacán).**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (07 de julio de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: "Curso-Taller Manual de Contabilidad Gubernamental, Inducción para su Elaboración (Michoacán)"**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (28 de julio de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: "Metodología del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)"**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (29 de julio de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Integración de Estados e Informes Financieros (Michoacán)**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (02 de agosto de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: "Curso - Taller: Interpretando la Información Financiera Gubernamental.**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (09 de agosto de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Curso-Taller, Operación y Cierre del Ciclo Contable, Caso Practico. Michoacán**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (18 de agosto de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Metodología del Marco Lógico**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (25 y 26 de agosto de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Integración y Rendición de la Cuenta Pública Armonizada (Michoacán).**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (25 y 26 de agosto de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Ley de Disciplina Financiera: Implicaciones para los Entes Públicos Locales**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (01 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Implementación del PBR-SED en la Administración Pública**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (08 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Transparencia**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (19 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Marco Lógico**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas.  
(INDETEC) (22 y 23 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: Herramientas de monitoreo y evaluación para medición de resultados**

Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la Comisión Económica para América Latina y del Caribe (CEPAL) (26 y 27 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Capacitación: "Normatividad de operaciones de los programas de operaciones, subsidios y fondos"**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas. (INDETEC) (27 de septiembre de 2022)  
Oficio y evidencia documental.

**Curso: "La atención pública sin discriminación ni violencia."**

Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración y Dirección General del Consejo Estatal para Prevenir y eliminar la Discriminación y la Violencia (25 de octubre de 2022)  
Constancia.

**Curso: "Prevención de la Violencia Escolar en Michoacán"**

Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración (16 de noviembre de 2022)  
Constancia.

**Curso: "Responsabilidades de las Personas Servidoras Públicas"**

Dirección de Profesionalización de la Secretaría de Finanzas y Administración (24 de noviembre de 2022)  
Constancia.

**Curso: Diagnóstico para intervenciones públicas: entendiendo el problema público**

Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) (11 de noviembre al 11 de diciembre de 2022)  
Constancia.

**Diplomado: Presupuesto Basado en Resultados (12ª edición)**

Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (23 de mayo al 21 de agosto de 2022).  
Diploma.

**Diplomado: Evaluación de Políticas y Programas Públicos 2022 (4ª edición)**

Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (12 de septiembre al 11 de diciembre de 2022).  
Diploma.

## IDIOMAS

---

**Inglés**

Tecnológico Nacional de México  
Años de estudio: 2 años  
Nivel de dominio: B1  
Constancia.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

**Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Financieros y Materiales**  
(19 de agosto de 2019-Actualmente)

Funciones Realizadas:

1.Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Secretaría Ejecutiva conforme a las políticas, lineamientos y normatividad

aplicable, así como realizar, una vez aprobado, los registros de este en los sistemas electrónicos correspondientes.

2. Elaborar los documentos de ejecución presupuestaria y pago de los recursos presupuestales.
3. Registrar el gasto conforme a los momentos contables del ingreso y egreso en el Sistema de Armonización Contable, de conformidad con la normatividad aplicable,
4. Formular los Estados Financieros.
5. Realizar el entero mensual de las obligaciones fiscales ante las instancias competentes.
6. Integrar y actualizar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) conforme a la normatividad aplicable; así como realizar el registro y seguimiento del avance programático presupuestario en los sistemas correspondientes.
7. Elaborar los proyectos de contratos laborales.
8. Realizar los trámites administrativos en materia de Seguridad Social.
9. Controlar y suministrar los materiales de oficina y artículos de consumo.
10. Apoyar con los servicios generales.
11. Realizar las evaluaciones del SEVAC.
12. Contestación de Auditorías Estatal y federal.
13. Licitaciones en el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo.
14. Elaborar el Proyecto de presupuesto de Egresos.
15. Llevar acabo los procedimientos con Auditores Externos para la dictaminación de los Estados Financieros.
16. Calculo y envío de nómina de Pensiones civiles.
17. Elaboración de la Estructura Organizacional de la Dependencia.

#### **JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

Encargado del departamento de Contabilidad  
(01 de octubre del 2016 – 15 de agosto del 2019)

Funciones realizadas:

1-Registro de Vales, viáticos, Gasto Corriente del ramo 23,28,33, Estimaciones, Anticipos, Facturas, Retenciones, Nomina en el programa SAACG.NET.

2-Elaboración e interpretación de los siguientes Estados Financieros: Estado de actividades, Estado de situación financiera, Estado de variación en la hacienda pública, Estado de cambios en la situación financiera, Estado de flujos de efectivo, Informes sobre pasivos contingentes, Notas a los estados financieros, Estado analítico del activo, Estado analítico de la deuda y otros pasivos, Estado analítico de ingresos, Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones: Administrativa, Económica, Por objeto del gasto y Funcional, Endeudamiento neto, Intereses de la deuda, Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones, Gasto por categoría programática, Programas y proyectos de inversión, Indicadores de resultados y formatos de la Ley de Disciplina Financiera.

3-Conciliaciones Bancarias.

4-Apoyo en las contestaciones de Auditorías ante la Auditoría superior de Michoacán, Auditoría superior de la Federación, Contraloría del estado de Michoacán, Secretaría de Finanzas.

5-Apoyo al jefe Depto. De Financieros y Contabilidad

6-Manejo del sistema de la Secretaría de Finanzas llamado "Seguimiento al Análisis programático Presupuestal.

7-Manejo del sistema del CADPE (Sistema Integral de Procesos de Adquisiciones).

8-Licitaciones Públicas ante el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo.

9-Manejo del sistema SAPP Logon sistema que sirve para la generación de DEPPS.

10-Manejo de la banca electrónica BBVA Bancomer.

11-Manejo del Sistema de Patrimonio del Gobierno del Estado.

12-Timbrado de Nomina en el sistema NOI.

**ING. RICARDO SUAREZ REYES**

**Auxiliar Administrativo**

(02 de enero del 2013 – 30 de septiembre del 2016)

Funciones realizadas:

1-Apoyo para la realización de Estimaciones.

2-Registro de Vales, Viáticos, Facturas en programa COI.

3-Realización de trámites del IMSS.

4-Realización de tramites SAT.

5-Realización de trámites en H. Ayuntamiento.

**SERVICIOS PROFESIONALES**

**Dependencia: Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.**

Funciones realizadas:

Elaboración de Fichas Técnicas.

Capacitación en el manejo en el Módulo de Bienes Patrimoniales.

Integración de los Estados Financieros.

**Dependencia: Fomento Turístico de Michoacán**

Funciones realizadas:

Capacitación en la elaboración e integración de los Estados Financieros.

**Dependencia: Municipio de Chinicuilá.**

Funciones realizadas:

Manejo de los registros contables y presupuestales para su captura en el SAACG.NET.

**Dependencia: Universidad Tecnológica de Uruapan**

Funciones realizadas:

Capacitación sobre el manejo del Sistema SAACG.NET

### **SISTEMAS, SOFTWARE O LICENCIAS QUE SABE UTILIZAR**

---

SAACG.NET, COI, NOI, SAP LOGON, SISTEMA DE PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SIP (COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO), BANCA ELECTRÓNICA (BANCOMER, BANBAJIO, AFIRME), SAPP (DONDE SE CARGA LA MIR Y REPORTE DE METAS), RH SOLUCIONS, EXCEL, WORD, POWER POINT, SICAF (SISTEMA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN), ADMIN XLS, PLATAFORMA DEL SEVAC., VERIFICACIÓN (SOFTWARE DE PENSIONES CIVILES), DICTOOL, EDICTAMEN.